

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2026 13:39:21
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Приложение к приказу № 17-од/26 от 29.05.2026

Утверждены решением Ученого совета:
Протокол № 5
от 29.05.2026



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 -2027 учебный год
(с изменениями и дополнениями от 29.05.2026 года (Приказ Минобрнауки России от 10.04.2026 №220))**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 10 апреля 2026 г. № 220 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366”, Уставом негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП» или «Институт»).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НЧОУ ВО «МИЭПП» (включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов) (далее — «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — «Поступающий», «Поступающие») на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (и) или юридических лиц, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-00115-77/00096440 от 27 декабря 2017 года, срок действия – бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Институт не относится к категории образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение проводится:

на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний (*Приложение 1*);

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество

баллов) (*Приложение 2*);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по Институту следующими способами:

по Институту в целом;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

4) по источникам финансирования мест:

на платные места;

5) на места в пределах целевой квоты НЧОУ ВО «МИЭПП» прием не ведет.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

11. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил.

II. Вступительные испытания

13. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

14. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

15. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. Институт не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке (*Приложение 3*).

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт не объявляет указанные результаты иными способами.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

28. Институт устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета:

диплом о высшем образовании (специалист, магистр) с отличием;

диплом об окончании аспирантуры;

диплом кандидата наук.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 2-х баллов за индивидуальное достижение и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Учитывается **только одно** индивидуальное достижение;

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.

29. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

30. Поступающий на обучение подает:
одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в Институт лично;
- 2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) -
- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Межгосударственные образовательные организации высшего образования, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и иностранного государства, вправе использовать электронные информационные системы организаций при проведении приема на обучение.

Институт устанавливает места приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими по адресу: 115184, г. Москва, Климентовский переулок, д.1, стр.1, а также сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство

(в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения заключения договоров на платные места).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема – НЧОУ ВО «МИЭПП» не проводит) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пункту 53 настоящих Правил;

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- 7) документы, указанные в пунктах 79-81 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7.1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией)

- 8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются по решению Института одновременно с заявлением о приеме).

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

41. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

41.1 Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

42. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления.

56. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

57. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

58. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении. По решению Института приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

59. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их

издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

60. НЧОУ ВО «МИЭПП» прием на обучение на места в рамках контрольных цифр не проводит.

VIII. Информирование о приеме на обучение

61. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

- а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты) – счет бюджетных ассигнований в рамках кцп МИЭПП прием не ведет;
- б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;
- в) сроки проведения приема на обучение;
- г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (*Приложение 5*);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных

- адресах для взаимодействия с поступающими (*Приложение 7*);
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся (*Приложение 6*);
- 1.1) **не позднее 1 апреля** года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты) – МИЭПП прием не ведет;
- 2) **не позднее 15 апреля** года приема:
количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема (*Приложение 4*);
образец договора об образовании;
- 3) -
- 4) **не позднее 1 июня 2026 года** - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

63. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми Институтом.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

64. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

65. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

66. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

1) начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов – **20 июня 2026 года**;

завершение приема заявлений о приеме и документов – **11 сентября 2026 года**;

Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

2) проведение вступительных испытаний:

начало – **15 июля 2026 года;**

завершение – **22 сентября 2026 года;**

3) зачисление:

а) публикация конкурсных списков поступающих - **23 сентября 2026 года;**

б) основной этап зачисления на договорную форму обучения:

завершение заключения договоров на оплату стоимости обучения - **24 сентября 2026 года** (завершение заключения договоров на оплату стоимости обучения осуществляется до 18:00 по московскому времени);

4) издание приказов о зачислении - **25 сентября 2026 года.**

67. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - **не позднее 27 ноября 2026 года.**

Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.

67.1 Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

68. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

69. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

70. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

71. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

72. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

73. НЧОУ ВО «МИЭПП» прием на обучение на места в пределах целевой квоты не проводит.

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

74. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

75. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

76. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

78. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Перечень вступительных испытаний для поступления в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** на места по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается в соответствии с таблицей:

| Программа подготовки | Научная специальность | Вступительные испытания | Приоритет |
|----------------------|---|---|-----------|
| 5.1 Право | 5.1.3 Частно - правовые (цивилистические) науки | Частно - правовые (цивилистические) науки | 1 |
| 5.2 Экономика | 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика | Региональная и отраслевая экономика | 1 |
| 5.3 Психология | 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии | Общая психология, психология личности, история психологии | 1 |

Приложение 2

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Минимальное и максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по различным условиям поступления в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования – **программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** на места по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливается в соответствии с таблицей:

| Вступительные испытания | Минимальный балл, установленный Институтом | Максимальный балл, установленный Институтом |
|---|---|--|
| Специальная дисциплина, соответствующая направленности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре | 50 | 100 |

Приложение 3

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Информация о языке образования в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2026-2027 учебном году

Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, при приеме на обучение и образовательная деятельность по всем направлениям подготовки, реализуемым в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» осуществляются на государственном языке Российской Федерации, а именно на **русском языке**.

Приложение 4

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Количество мест для приема на обучение в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2026-2027 учебном году на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

| Программа подготовки | Научная специальность | Форма обучения |
|----------------------|---|----------------|
| | | Очная |
| 5.1 Право | 5.1.3 Частно - правовые (цивилистические) науки | 20 |
| 5.2 Экономика | 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика | 60 |
| 5.3 Психология | 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии | 20 |
| Итого: | | 100 |

Приложение 5

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)

У поступающих в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на все направления **отсутствует необходимость** прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Приложение 6

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» информирует, что в образовательной организации отсутствуют общежития и интернаты, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 7

к Правилам приема в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026 - 2027 учебный год

Информация о местах приема документов, почтовых адресах* для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими

Прием документов, необходимых для поступления в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» в 2026 году будет осуществляться по адресу:

115184, г. Москва, Климентовский переулок, д.1, стр.1, каб. № 3

пн-чт с 10:00 – 18:00

пт с 10:00 – 17:00

телефоны приемной комиссии:

(499) 230-32-81, (499) 230-01-09 (многоканальный)

E-Mail: mieppvuz@yandex.ru; info@miepl.ru; beketova.ta@yandex.ru

*В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными НЧОУ ВО «МИЭПП» самостоятельно.

Документы (копии документов) направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.