

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

 И.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015

11.11.2015 № 06-44

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Москва

Протокол от 05.11.2015

№ 3



**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НЧОУ ВО
«МИЭПП»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536, и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и процедуру проведения конкурса в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НЧОУ ВО «МИЭПП») на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также заключения с ними трудовых договоров.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники), в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ

высшего образования и дополнительных профессиональных программ, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Институте допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение:

должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.3. Положение распространяется на следующие должности педагогических работников Института, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.4. При окончании срока трудового договора педагогический работник из числа профессорско-преподавательского состава НЧОУ ВО «МИЭПП», претендующий на продолжение работы в Институте в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности профессорско-преподавательского состава – как поступающего на работу в Институт, так и работающего в нем.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании Ученого совета Института.

2. Процедура проведения конкурса

2.1. Ежегодно до 10 апреля заведующие кафедрой подают предложения в отдел кадров об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу по своим кафедрам (приложение № 1).

Не позднее двух месяцев до окончания учебного года по представлению отдела кадров ректор объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (приложение № 2). Данная информация размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.miepl.ru.

При наличии вакантных должностей педагогических работников ректором в установленном порядке объявляется конкурс на их замещение.

2.2. Перечень фамилий и должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, передается начальником отдела кадров в виде уведомлений на соответствующие кафедры Института (приложение № 3).

Заведующие кафедрами в течение 2-х недель уведомляют педагогических работников, у которых срок очередного трудового договора

истекает в предстоящем учебном году, и передают уведомления с подписями ознакомленных педагогических работников начальнику отдела кадров, копии – секретарю Ученого совета Института.

2.3. Конкурс на вакантные должности может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

2.4. Ученый секретарь Института совместно с начальником отдела кадров формирует объявление о конкурсе, согласованное с ректором (приложение № 4).

2.5. Конкурс объявляется ректором в средствах массовой информации и на официальном сайте www.mier1.ru. НЧОУ ВО «МИЭПП» не менее чем за два месяца до даты его проведения. Издаётся приказ об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

Конкурс может быть объявлен, как на полную, так и неполную ставку.

В объявлении о предстоящем конкурсе на должности педагогических работников в средствах массовой информации указывается ссылка на сайт Института, содержащий информацию о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение и Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2014 № 1536.

2.6. В объявлении о проведении конкурса указывается:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования по должностям педагогических работников в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н;

место (адрес) и окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;

место и дата проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса со ссылкой на сайт НЧОУ ВО «МИЭПП» также размещается на информационном стенде Института.

2.7. Ответственным за прием заявлений от претендентов на замещение должностей педагогических работников является начальник отдела кадров.

Дата окончания срока подачи заявления для участия в конкурсе – не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса (приложение № 5).

Принятые от претендентов заявления подлежат регистрации в отдельном журнале, который ведется начальником отдела кадров.

2.8. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Для претендентов, работающих до проведения конкурса в НЧОУ ВО «МИЭПП»:

заявление на имя ректора Института;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет (приложение № 6);

анкета установленного образца (приложение № 7);

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Для претендентов, не работающих в НЧОУ ВО «МИЭПП»:

заявление на имя ректора Института;

личный листок по учету кадров;

заверенная копия трудовой книжки, подтверждающей стаж научной и педагогической деятельности или иные документы, подтверждающие стаж научной и педагогической деятельности, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

полный список учебных изданий и научных трудов;

рабочие программы по дисциплинам, которые разработаны претендентом, и другие учебные издания;

документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет по профилю преподаваемых дисциплин, научной специальности;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента);

анкета установленного образца;

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога; медицинская книжка.

2.9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.10. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НЧОУ ВО «МИЭПП», коллективным договором, должностными инструкциями, условиями трудового договора на должность, формами необходимых документов и присутствовать на заседаниях кафедр, Конкурсной комиссии и Ученого совета, где обсуждается вопрос предстоящего конкурса.

2.11. Заявление и приложенные документы претенденты сдают начальнику отдела кадров Института.

В обязанности начальника отдела кадров входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, соответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, предоставление справочной информации претендентам о замещаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения конкурсного отбора.

В течение семи календарных дней со дня принятия заявления и документов от претендентов, проректор по учебной работе получает от начальника отдела кадров заявления и документы претендентов.

2.12. Проректор по учебной работе совместно с заведующими кафедрами рассматривают в течение семи календарных дней документы претендентов и дают согласие на участие в конкурсе претендентов, проставляя на заявлении резолюцию.

Претендентам на педагогические должности может быть предложено прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. Тематика и объем пробных лекций, семинарских, лабораторных и других видов занятий

утверждается кафедрой в соответствии с требованиями учебной программы по данному курсу.

2.13. Заведующие кафедрами хранят заявление и документы претендентов на соответствующих кафедрах Института.

Полученные от проректора по учебной работе заявления и документы претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры не ранее, чем через 14 календарных дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

По каждому кандидату принимается мотивированное заключение о рекомендации на ту или иную должность (приложение № 8) по результатам открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующего штатного персонала кафедры, включая совместителей, при наличии кворума – не менее $2/3$ списочного состава кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом.

Заявление, документы претендентов, мотивированное заключение о рекомендации на ту или иную должность, выписку из протокола заседания кафедры (приложение № 9) заведующие кафедрами передают для дальнейшего рассмотрения Ученому секретарю или, в отсутствие его, начальнику отдела кадров не позднее чем за 10 календарных дней до даты заседания Ученого совета.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу ученому секретарю Ученого совета возлагается на заведующего кафедрой.

В случае, если кафедрой вынесена отрицательная рекомендация по кандидатуре претендента, его кандидатура обсуждается на заседании Ученого совета и вносится в бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета наравне со всеми другими претендентами.

2.14. Ученый секретарь Ученого совета готовит представления на претендентов: составляет в алфавитном порядке список претендентов на должности профессорско-преподавательского состава, подавших в

установленном порядке заявления для участия в конкурсе, с указанием места работы, занимаемой должности, ученой степени и (или) ученого звания, количества опубликованных учебных изданий и научных трудов, стажа научной и педагогической деятельности, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности (приложение № 10); проверяет наличие установленных документов и соответствия требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

Ученый секретарь Ученого совета передает представления и личные дела претендентов в Конкурсную комиссию Института.

Ответственность за своевременную подготовку указанных документов и их передачу в Конкурсную комиссию Института возлагается на ученого секретаря.

2.15. Конкурсная комиссия является выборным совещательным органом, создаваемым в целях предварительного рассмотрения конкурсных дел на замещение вакантных должностей педагогических работников, представляемых структурными подразделениями в Ученый совет Института.

Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

После обсуждения кандидатуры Конкурсная комиссия путем открытого или тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение: рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность; рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом Института. Дата последнего заседания не позднее пяти календарных дней до проведения конкурса.

2.16. Обсуждение и конкурс претендентов на должности педагогических работников проводятся на заседании Ученого совета Института. Ответственность за проведение конкурса возлагается на председателя и ученого секретаря Ученого совета Института.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

После обсуждения всех кандидатур подготавливаются бюллетени для тайного голосования (приложение №№ 11-12), в которых указывается фамилия, имя, отчество педагогических работников, должность, на которую они претендуют. Все кандидатуры на определенную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Результаты голосования оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий или остались две и более фамилии, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования членов Ученого совета и оформляется протоколом.

Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, один из членов счетной комиссии информирует членов Ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Голосование за отсутствующего члена Ученого совета не допускается.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение, выбирает председателя (приложение № 13) и проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии (приложение № 14). Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием.

2.17. По итогам тайного голосования Ученый совет принимает решение об избрании конкретного претендента на соответствующую должность педагогического работника, относящегося к профессорско-

преподавательскому составу. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета Института, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, или при получении равного количества голосов претендентами, проводится второй тур голосования на том же заседании Ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

Решение Ученого совета Института о результатах конкурса на замещение должностей педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент является окончательным.

2.18. Ученый секретарь Института, в течение трех календарных дней после окончания конкурса представляет в отдел кадров пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем кандидатам, для заключения, продления или прекращения трудового договора, либо для перевода на другую должность педагогического работника.

2.19. Ученый секретарь готовит выписки из протокола Ученого совета на каждого педагогического работника, участвующего в конкурсном отборе (приложение № 15), или проект приказа о результатах конкурса на должности педагогических работников (приложение № 16).

На основании приказа о прохождении конкурса Институт в лице ректора заключает с претендентами трудовой договор, в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовой договор составляется отделом кадров в двух экземплярах, которые подписываются ректором и педагогическим работником. Один экземпляр хранится в личном деле работника, второй у работника.

Трудовые договоры могут заключаться как на неопределенный срок,

так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

2.20. Педагогический работник, прошедший конкурс, после утверждения результатов конкурса заключает трудовой договор, действие которого начинается с первого дня, следующего за днем окончания действия предыдущего трудового договора.

На вакантные должности, возникающие в течение учебного года, трудовой договор по итогам конкурса заключается с начала следующего семестра после прохождения конкурса.

Окончательные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

2.21. Если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, должность педагогического работника объявляется вакантной.

2.22. По результатам конкурса после заключения с педагогическим работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на педагогические должности на соответствующую кафедру.

2.23. Конкурс признается несостоявшимся, если:

голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;

голосование проводилось по двум и более претендентам и при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

не подано ни одного заявления;

претендент подал личное заявление об отказе участвовать в конкурсе (заявление может быть подано на любом этапе конкурса).

На основании указанных причин издается приказ ректора о признании конкурса несостоявшимся.

2.24. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

отказа педагогического работника от участия в конкурсе для заключения трудового договора на очередной срок;

непредставления работником документов для участия в конкурсе в соответствии с п. 2.8 настоящего Положения;

если работник не прошел конкурс на Ученом совете Института;

если конкурс не объявляется в связи с отсутствием должности в штатном расписании или изменением штатного расписания.

2.25. Правоотношения с теми участниками, которые не избраны по конкурсу – прекращаются. Документы претендентов, не прошедших по конкурсу, возвращаются им не позднее чем в недельный срок после завершения конкурса по их письменному заявлению.

Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в установленном законом порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

Ректору

(наименование кафедры)

Служебная записка

« ____ » _____ 20 ____

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной(ых) должности(ей):
кафедры _____:

(полное наименование кафедры)

_____ человек(а) на/по _____ ставку(и);
(должность)

_____ человек(а) на/по _____ ставку(и).
(должность)

Должность(и) вакантна(ы) с « ____ » _____ 20 ____ .г.

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭП»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ (расшифровка подписи)

_____ 201_ г.

СПИСОК

педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в 20__/20__ учебном году истекает срок трудового договора (срок проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников)

№ п/п	ФИО полностью	Степень, звание, должность
1.	Иванова Инна Владимировна	К.юр.н., доцент кафедры экономики и управления
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Начальник отдела кадров

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

Климентовский пер., д. 1/18, стр. 1, Москва, 115184
Тел./факс: (499) 230-01-09, факс: (499) 230-01-31, 230-02-06
e-mail: info@miepl.ru, http://www.miepl.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ от __.05.2015

Сообщаем Вам о том, что в 20__/20__ учебном году истекает срок трудового договора (срок проведения конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу).

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

С уведомлением ознакомлены:

№	ФИО полностью	Степень, звание, должность	Подпись. Расшифровка подписи. Дата
8.	Иванова Инна Владимировна	К.юр.н., доцент кафедры экономики и управления	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Начальник отдела кадров

подпись

расшифровка подписи

Объявление

о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»)

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 1536 объявляется конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ 201_.

Срок подачи документов для участия в конкурсном отборе с _____ 201_ по _____ 201_.

Документы сдавать в Отдел кадров (Климентовский пер., д. 1/18, стр. 1, Москва, кабинет _____).

Конкурс на замещение должностей педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП»:

профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента будет проходить _____ 201_ г. с 00.00 (Климентовский пер., д. 1/18, стр. 1, Москва, кабинет _____, ___ этаж);

Объявление о конкурсе на замещение должностей педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП» опубликовано в _____ 201_ г.

Документы на конкурс

Для претендентов, работающих до проведения конкурса в НЧОУ ВО «МИЭПП»:
заявление на имя ректора Института;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за последние 5 лет;

анкета установленного образца;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Для претендентов, не работающих в НЧОУ ВО «МИЭПП»:

заявление на имя ректора Института;

личный листок по учету кадров;

заверенная копия трудовой книжки, подтверждающей стаж научной и педагогической деятельности или иные документы, подтверждающие стаж научной и педагогической деятельности, в том числе стаж педагогической работы по научной специальности;

заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях;

полный список учебных изданий и научных трудов;

рабочие программы по дисциплинам, которые разработаны претендентом, и другие учебные издания;

документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет по профилю преподаваемых дисциплин, научной специальности;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента);

анкета установленного образца;
документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования: справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью, в т.ч. заключение психиатра и нарколога; медицинская книжка.

**Квалификационные требования должностей
профессорско-преподавательского состава**

(Из приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)

Заведующий кафедрой

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Профессор

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Доцент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Старший преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Преподаватель

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Ассистент

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

ФИО

от _____

ФИО полностью

степень, звание

должность, структурное подразделение
проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением в НЧОУ ВО «МИЭПП» конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение должности _____

полное наименование должности, структурное подразделение

С Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2014 № 1536, и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НЧОУ ВО «МИЭПП» ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю: _____

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

подпись

расшифровка подписи

дата

Заведующий кафедрой

« _____ »

подпись

расшифровка подписи

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	Основы предпринимательства. Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика»	Печатная		3,0	
...					
Научные труды					
10.	Предпринимательские аспекты образовательной деятельности (научная статья)	Печатная	Путеводитель предпринимателя. Научно-практический сборник трудов. Выпуск XX – М.: Российский институт печати. Агентство печати «Наука и образование», 2014. (№ 600, журнал из перечня ВАК)	$\frac{0,5}{0,3}$	И.И. Иванова

Всего	количество	в п.л.
Учебные издания (в т.ч.с грифом)		
Монографии		
Научные статьи (в том числе в изданиях, рецензируемых ВАК России)	43/28	15,3/7,5
Индекс РИНЦа/ХИРШа		
Тезисы конференций		

Соискатель _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь ученого совета _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(Дата)

ПРАВИЛА оформления опубликованных учебных изданий и научных трудов

I. Список составляется по разделам в *хронологической* последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией: а) учебные издания; б) научные труды

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; **учебные издания:** учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются *на русском языке*. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов.

В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами *библиографического* описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего __ человек».

III. Работы, *находящиеся в печати*, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается *заведующим кафедрой*, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Ф.И.О. (полностью)/ условия приема на работу, характер работы	Ученая степень, звание (дата получения) Название научной специальности. Образование (специальность, год окончания)	Должность (стаж работы в должности) структурное подразделение	Стаж работы/ количество учебных изданий и научных трудов	Претендует на должность
			1) стаж научной и педагогической деятельности – стаж педагогической работы по научной специальности – 2) опубликовано учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), используемых в образовательном процессе: общее количество учебных изданий и научных трудов – из них за последние 5 лет: – учебных изданий – – научных трудов – – научных трудов по научной специальности, опубликованных, в рецензируемых научных изданиях –	

- Научные достижения соискателя _____
 - Подготовил в качестве научного руководителя кандидатов наук (по специальности/количество) _____
- В настоящее время осуществляет научное руководство над _____ аспирантами/соискателями
- Читаемые дисциплины: _____
 - Участие в научных конференциях и др. _____
 - Прилагаю следующие документы, подтверждающие высшее профессиональное образование и наличие стажа научной и педагогической деятельности (копии документа об образовании, диплома кандидата и доктора наук, аттестата доцента, оригинал справки о педагогическом стаже и др.).

2015 г.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

_____ Дата

Примерная структура мотивированного заключения кафедры об избрании педагогического работника

1. Учебная работа
2. Учебно-методическая работа
3. Научная работа
4. Руководство научной работой студентов
5. Повышение педагогической квалификации
6. Воспитательная работа со студентами
7. Трудовая и исполнительная дисциплина

Мотивированное заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя не соответствует предъявляемым требованиям, и рекомендацию ученому совету об избрании или не избрании данного лица.

Анализ работы педагогического работника проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов за количество лет, прошедших с момента предыдущего избрания.

В рекомендацию вносится запись об ее утверждении на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Мотивированное заключение подписывается заведующим кафедрой.



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры экономики и управления

_____ 201_____

№ _____

Москва

Присутствовали 10 из 12 педагогических работников кафедры:

1. Аистов П.П., зав. кафедрой, д.э.н., профессор;
2. Басов И.П., к.э.н, доцент

1. СЛУШАЛИ: _____ (кого) о ходатайстве перед Ученым советом НЧОУ ВО «МИЭПП» о прохождении конкурсного отбора Ивановым Игорем Петровичем на замещение должности профессора кафедры экономики и управления.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать Ученому совету НЧОУ ВО «МИЭПП» принять положительное решение о прохождении конкурсного отбора Ивановым Игорем Петровичем на замещение должности профессора кафедры экономики и управления сроком 1 год (от 1 года до 5 лет).

Голосование: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель

П.П. Аистов

Секретарь

Т.С. Летова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС

СПИСОК

**педагогических работников, принимающих участие в конкурсе на замещение профессорско-преподавательских должностей,
к заседанию Ученого совета от _____ 201__ № __**

№ п/п	ФИО в алфавитном порядке	Ученая степень, звание, научная специальность	Место работы Должность (стаж работы в должности)	Стаж		Количество опубликованных (всего и за последние 5 лет)		Решение Конкурсной комиссии	
				научной и педагогиче- ской деятель- ности	педагогичес- кой работы по научной специаль- ности	учебных изданий	научных трудов	должность	аттестуется на срок
1.									
2.									
3.									

Председатель Конкурсной комиссии

Члены Конкурсной комиссии

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь

для тайного голосования по конкурсному отбору на замещение педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

к заседанию Ученого совета от _____ августа 201__ г.

Фамилия, имя, отчество	Должность, на которую производится конкурсный отбор	Результаты голосования	
		за	против
Иванова Ирина Николаевна	профессор кафедры экономики и управления		

Примечания:

1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «За» и «Против».

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсу на замещение должности

(наименование должности, кафедры)

Протокол заседания Ученого совета НЧОУ ВО «МИЭПП»
от _____ 201__ г. № _____

Фамилия(и), Имя, Отчество претендента(ов):

- 1.
- 2.
- 3.

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии Ученого совета
по избранию председателя счетной комиссии
от _____ 201__ г. № ____

СЛУШАЛИ: об избрании председателя счетной комиссии

ПОСТАНОВИЛИ: председателем счетной комиссии избрать

Председатель счетной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены счетной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПРОТОКОЛ

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом

_____ 201__

№ _____

Состав избранной комиссии

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по конкурсному отбору на должность педагогических работников НЧОУ ВО «МИЭПП», относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Состав Ученого совета НЧОУ ВО «МИЭПП» утвержден в количестве _____ чел.

Присутствовало на заседании _____ членов совета.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о конкурсном отборе на должность:

Иванова Наталья Алексеевна	Доцент Кафедра экономики и управления
-------------------------------	--

сроком на _____

за _____,

против _____,

недействительных бюллетеней _____.

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к ППС



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

Выписка из протокола
заседания Ученого совета

_____ 201__

№ _____

Присутствовали: _____ из _____ членов Ученого совета НЧОУ ВО «МИЭПП»

СЛУШАЛИ: о прохождении Петровым Василием Ивановичем конкурсного отбора на замещение должности профессора кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Петрова Василия Ивановича считать избранным сроком на _____ года с _____ 201__ по _____ 201__ на должность профессора кафедры _____.

Голосование: единогласно

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь Ученого совета

Выписка верна

Ученый секретарь Ученого совета

_____ 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПРИКАЗ

_____201__

Москва

№ _____

**О назначении на должность
и заключении трудового договора
с работниками, избранными по конкурсу
на замещение должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с результатами конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273–ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536, и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НЧОУ ВО «МИЭПП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заключение трудовой договор сроком на 3 года с ____ 201__ по ____ 201__ между НЧОУ ВО «МИЭПП» и следующими работниками из числа должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, избранными по конкурсу:

Преподаватель	Кафедра	Должность
Иванова Ирина Алексеевна	Экономики и управления	Доцент
.....		

2. Заключение трудовой договор сроком на 1 год с ____ 201__ по ____ 201__ между НЧОУ ВО «МИЭПП» и Моревой Инной Ивановной в должности доцента кафедры экономики и управления, как избранной по конкурсу.

Основание: протокол заседания Ученого совета от _____ 201__ № _____.

Ректор

Исполнитель