

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Никишина

И.В. Никишина

« » декабря 2015 года

Образовательная программа зарегистрирована
приказом от 28.12.2015 г. № 052/15

Образовательная программа
высшего образования

Направление: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность: Финансовый менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Формы обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета,
от 15.12.2010г., протокол № 4

Обновления:

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 13.12.2011 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 26.12.2012 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 26.12.2013 г. № 13

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 22.01.2015 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 05.11.2015 г. № 3

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 14.12.2015 г. № 5

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 28.12.2015 г. № 6

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа (ОП), реализуемая Институтом по направлению подготовки **38.03.02. Менеджмент**
- 1.2. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ООП.
- 1.3. Общая характеристика (миссия, цели, задачи, срок освоения, трудоемкость) ОП.
- 1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Структура ООП

4. Компетенции выпускника ОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП

- 4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

- 5.1. Годовой календарный учебный график.
- 5.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).
- 5.4. Программы учебной и производственной практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП

- 6.1. Кадровое обеспечение.
- 6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих её документов

11. Список разработчиков ОП

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и направленности подготовки *Финансовый менеджмент*, (далее по тексту – ОП ВО) - комплект документов, разработанный на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 г. № 544 и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»: квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 544 от 20.05.2010 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная 25 апреля 2011 года (носит рекомендательный характер);
- Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права».

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки

Социальная значимость (миссия) ОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент» состоит в моделировании условий подготовки конкурентоспособных выпускников, а также в методическом обеспечении реализации ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе развития у студентов профессиональных и личностных качеств.

Цель образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** состоит в концептуальном обосновании содержания и условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и накопленного в данной области практического опыта и инновационных технологий осуществлять профессионально-творческую деятельность в сфере управления современными организациями или их структурными подразделениями; выполнять организационно-управленческую работу в коммерческих и некоммерческих областях; сохранять и развивать, транслировать и популяризировать в контексте своей профессиональной деятельности лучшие традиции отечественного и зарубежного управления.

Ведущие цели ОП ВО:

- обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал студентов, способствующих развитию их духовных, интеллектуальных и творческих возможностей;
- создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к профессиональной деятельности;
- воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно - проектной деятельности в области менеджмента.

Задачи образовательной программы высшего образования:

Воспитательные:

- Формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению, формирование и развитие инициативы и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.
- Создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к сохранению и развитию отечественного исторического, педагогического и культурного наследия, изучению зарубежного опыта в области экономики и менеджмента.
- Воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современной глобальной экономике.

Образовательные:

- Обеспечение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

- Выявление наиболее эффективных путей, методов и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ОП ВО;
- Обеспечение информационного и учебно–методического сопровождения образовательного процесса;

Развивающие:

- Формирование познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области экономики и менеджмента.
- Обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей.

1.3.2 Срок освоения ОП ВО

Нормативный срок освоения ОП ВО по очной форме обучения - 4 года, включая последипломный отпуск.

Сроки освоения ОП ВО по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а так же в случае сочетания различных форм обучения увеличивается на один год относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО (в зачетных единицах) – 240 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения студентом данной ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с профилем подготовки *Финансовый менеджмент* включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки выпускник с профилем подготовки *Финансовый менеджмент* подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

в области информационно-аналитической деятельности:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

в области предпринимательской деятельности:

– разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

– организация предпринимательской деятельности.

3. Структура ОП

Структура ОП бакалавриата отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2 и Б.3; планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- математический и естественнонаучный;
- профессиональный

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

4. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ОП

4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);

- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

профессиональными (ПК):

в области организационно-управленческой деятельности:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);

- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- в области информационно-аналитической деятельности:*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
 - владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);
 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
 - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
 - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
 - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
 - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- в области предпринимательской деятельности:*
- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП

№	ОК-1	знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии
	Б1.Б.1 Б1.Б.2 Б1.Б.5 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.3 ФТД.1	История Философия Психология Политология Культурология Религиоведение
2	ОК-2	знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
	Б1.Б.2 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2 Б2.В.ОД.1 Б2.В.ОД.2 Б3.Б.1 ФТД.1	Философия Социология Логика Демография Концепции современного естествознания Экология Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Религиоведение
3	ОК-3	способностью занимать активную гражданскую позицию
	Б1.Б.1 Б1.Б.4 Б1.В.ОД.2	История Правоведение Политология
4	ОК-4	умением анализировать и оценивать исторические события и процессы
	Б1.Б.1 Б1.В.ОД.2 Б2.В.ОД.1 Б3.Б.1 ФТД.1	История Политология Концепции современного естествознания Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Религиоведение
5	ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Б1.Б.2 Б1.Б.4 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ДВ.1.1 Б2.Б.1 Б6.	Философия Правоведение Социология Культурология Логика Математика Государственная итоговая аттестация
6	ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	Б1.Б.3 Б1.В.ОД.3	Иностранный язык Культурология

	Б3.В.ОД.15 Б1.Б.2 Б1.В.ДВ.1.1 Бб.	Деловая этика Философия Логика Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе
	Б1.Б.5 Б3.Б.1 Б3.В.ОД.15 ФТД.1	Психология Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Деловая этика Религиоведение
8	ОК-8	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
	Б3.В.ОД.8 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.12 Б3.В.ДВ.6.1 Б5.У.1 Б1.Б.4 Б1.Б.5 ФТД.2	Управленческие решения Антикризисное управление Управление качеством Финансовое право Учебная практика Правоведение Психология Предпринимательское право
9	ОК-9	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Б1.Б.4 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.16 Б3.В.ДВ.6.1 Б2.В.ДВ.1.3 ФТД.2	Правоведение Страхование Налоги и налогообложение Антикризисное управление Основы делопроизводства Финансовое право Финансовая математика Предпринимательское право
10	ОК-10	стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию
	Б1.Б.5 Б3.Б.8 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.15	Психология Безопасность жизнедеятельности Лидерство Деловая этика
11	ОК-11	умением критически оценивать личные достоинства и недостатки
	Б1.Б.5 Б3.Б.5 Б3.В.ОД.2	Психология Управление человеческими ресурсами Лидерство
12	ОК-12	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.4 Б3.Б.7 Б3.В.ОД.2 Б1.Б.5 ФТД.2	Экономика Корпоративная социальная ответственность Лидерство Психология Предпринимательское право
13	ОК-13	способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
	Б1.Б.1 Б1.Б.2 Б1.В.ОД.1 Б1.В.ОД.4 Б2.В.ОД.1	История Философия Социология Экономика Концепции современного естествознания

	Б5.У.1	Учебная практика
14	ОК-14	владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
	Б1.Б.3	Иностранный язык
15	ОК-15	владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
	Б1.В.ДВ.1.1	Логика
	Б2.Б.1	Математика
	Б2.Б.2	Статистика
	Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений
16	ОК-16	пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний
	Б2.Б.2	Статистика
	Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
	Б2.В.ДВ.1.2	Основы экономической безопасности
	Б2.В.ДВ.2.2	Информационные технологии в управлении
17	ОК-17	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
	Б2.Б.2	Статистика
	Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
	Б2.В.ДВ.1.2	Основы экономической безопасности
	Б2.В.ДВ.2.1	Информационные бухгалтерские системы (1С)
	Б3.В.ОД.16	Основы делопроизводства
18	ОК-18	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
	Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте
	Б2.В.ДВ.1.2	Основы экономической безопасности
	Б2.В.ДВ.2.2	Информационные технологии в управлении
	Б3.В.ДВ.2.2	Бизнес-аналитика
	Б3.Б.1	Теория менеджмента
19	ОК-19	способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации
	Б3.В.ОД.3	Бизнес-планирование
	Б3.В.ОД.15	Деловая этика
	Б3.В.ОД.16	Основы делопроизводства
	Б5.У.1	Учебная практика
20	ОК-20	способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности
	Б1.В.ОД.1	Социология
	Б1.В.ДВ.1.2	Демография
	Б3.Б.5	Управление человеческими ресурсами
	Б3.Б.7	Корпоративная социальная ответственность
21	ОК-21	владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Б2.В.ОД.2	Экология
	Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.В.ОД.10	Инновационный менеджмент
	Б3.В.ДВ.1.2	Управление инновациями
22	ОК-22	способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни
	Б2.В.ОД.2	Экология
	Б3.Б.8	Безопасность жизнедеятельности
	Б4	Физическая культура

23	ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
	Б3.Б.1 Б3.Б.8 Б4 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Безопасность жизнедеятельности Физическая культура Государственная итоговая аттестация
24	ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б3.Б.1 Б2.В.ДВ.1.3 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Финансовая математика Государственная итоговая аттестация
25	ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
	Б3.В.ОД.1 Б3.Б.3 Б3.В.ОД.12 Б3.В.ДВ.7.2 Б2.В.ДВ.1.3 ГИА	Бюджетная система РФ Учет и анализ Управление качеством Аудит Финансовая математика Государственная итоговая аттестация
26	ПК-4	способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
	Б3.Б.1 Б3.Б.3 Б3.Б.5 Б3.В.ОД.2 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Учет и анализ (бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ) Управление человеческими ресурсами Лидерство Государственная итоговая аттестация
27	ПК-5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Б3.Б.1 Б3.В.ОД.2 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Лидерство Государственная итоговая аттестация
28	ПК-6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
	Б1.Б.5 Б3.Б.1 ГИА	Психология Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Государственная итоговая аттестация
29	ПК-7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Б1.В.ОД.3 Б3.Б.1 Б3.В.ОД.2 ГИА	Культурология Теория менеджмента Лидерство Государственная итоговая аттестация
30	ПК-8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Б2.Б.3 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.В.ОД.8 Б3.Б.1 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Методы принятия управленческих решений Информационные технологии в управлении Управленческие решения Теория менеджмента Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация

31	ПК-9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Б3.Б.6 Б3.Б.7 ГИА	Стратегический менеджмент Корпоративная социальная ответственность Государственная итоговая аттестация
32	ПК-10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
	Б3.Б.2 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.7.1 ГИА	Маркетинг Бюджетная система РФ Логистика Государственная итоговая аттестация
33	ПК-11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
	Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.4 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.5.2 Б3.В.ДВ.8.1 ГИА	Информационные бухгалтерские системы (1С) Финансовый менеджмент Бюджетная система РФ Краткосрочная финансовая политика Рынок труда Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Корпоративные финансы Государственная итоговая аттестация
34	ПК-12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности
	Б3.Б.4 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.5.2 Б3.В.ДВ.8.1 ГИА	Финансовый менеджмент Бюджетная система РФ Бизнес-аналитика Рынок труда Краткосрочная финансовая политика Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Корпоративные финансы Государственная итоговая аттестация
35	ПК-13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
	Б1.В.ДВ.1.2 Б3.Б.5 Б3.Б.6 ГИА	Демография Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Государственная итоговая аттестация
36	ПК-14	владеть современными технологиями управления персоналом
	Б3.Б.5 Б3.В.ОД.14 ГИА	Управление человеческими ресурсами Управление изменениями Государственная итоговая аттестация
37	ПК-15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
	Б3.Б.6 Б3.В.ОД.14 Б3.В.ДВ.7.1 ГИА	Стратегический менеджмент Управление изменениями Логистика Государственная итоговая аттестация
38	ПК-16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
	Б3.Б.1 Б3.Б.6	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Стратегический менеджмент

	БЗ.Б.7 БЗ.В.ОД.14 ГИА	Корпоративная социальная ответственность Управление изменениями Государственная итоговая аттестация
39	ПК-17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
	БЗ.Б.1 БЗ.В.ОД.10 БЗ.В.ОД.14 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Инновационный менеджмент Управление изменениями Государственная итоговая аттестация
40	ПК-18	владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
	БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.8 БЗ.В.ДВ.3.2 БЗ.В.ДВ.5.1 БЗ.В.ДВ.7.1 ГИА	Стратегический менеджмент Управленческие решения Прогнозирование и планирование Краткосрочная финансовая политика Логистика Государственная итоговая аттестация
41	ПК-19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
	БЗ.В.ДВ.2.1 БЗ.В.ОД.1 БЗ.В.ДВ.3.2 БЗ.В.ДВ.8.2 БЗ.В.ДВ.7.1 ГИА	Информационные бухгалтерские системы (1С) Бюджетная система РФ Прогнозирование и планирование Экономика предприятий Логистика Государственная итоговая аттестация
42	ПК-20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
	БЗ.Б.9 БЗ.Б.1 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ОД.13 БЗ.В.ДВ.2.2 ГИА	Инвестиционный анализ Теория менеджмента Управление инвестициями Управление проектами Бизнес-аналитика Государственная итоговая аттестация
43	ПК-21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
	БЗ.В.ОД.5 БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.10 БЗ.В.ДВ.1.2 БЗ.В.ДВ.2.2 ГИА	Управление инвестициями Инвестиционный анализ Инновационный менеджмент Управление инновациями Бизнес-аналитика Государственная итоговая аттестация
44	ПК-22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
	БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.12 БЗ.В.ДВ.3.2 БЗ.В.ДВ.7.1 ГИА	Стратегический менеджмент Управление качеством Прогнозирование и планирование Логистика Государственная итоговая аттестация
45	ПК-23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
	БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.11 БЗ.В.ОД.12	Стратегический менеджмент Исследование систем управления Управление качеством

	Б3.В.ОД.13 ГИА	Управление проектами Государственная итоговая аттестация
46	ПК-24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
	Б3.Б.4 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.5.2 Б3.В.ДВ.8.1 ГИА	Финансовый менеджмент Международные стандарты финансовой отчетности Мировая экономика и международные экономические отношения Рынок труда Краткосрочная финансовая политика Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Корпоративные финансы Государственная итоговая аттестация
47	ПК-25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
	Б1.В.ОД.3 Б3.Б.1 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б3.В.ДВ.5.1 Б3.В.ДВ.5.2 ГИА	Культурология Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Мировая экономика и международные экономические отношения Рынок труда Краткосрочная финансовая политика Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Государственная итоговая аттестация
48	ПК-26	способностью к экономическому образу мышления
	Б1.В.ОД.4 Б3.Б.3 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ДВ.4.1 ГИА	Экономика Учет и анализ Бюджетная система РФ Мировая экономика и международные экономические отношения Государственная итоговая аттестация
49	ПК-27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.4 Б3.Б.7 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.4.1 ГИА	Экономика Корпоративная социальная ответственность Долгосрочная финансовая политика Мировая экономика и международные экономические отношения Государственная итоговая аттестация
50	ПК-28	пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
	Б1.В.ОД.2 Б3.В.ОД.7 Б3.Б.5 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.6.1 ГИА ФТД.2	Политология Налоги и налогообложение Управление человеческими ресурсами Долгосрочная финансовая политика Финансовое право Государственная итоговая аттестация Предпринимательское право
51	ПК-29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
	Б1.В.ОД.4 Б3.Б.2 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.5.1 ГИА	Экономика Маркетинг Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Долгосрочная финансовая политика Краткосрочная финансовая политика Государственная итоговая аттестация

52	ПК-30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
	Б3.Б.2 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.5.1 ГИА	Маркетинг Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Страхование Долгосрочная финансовая политика Краткосрочная финансовая политика Государственная итоговая аттестация
53	ПК-31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
	Б2.Б.2 Б3.Б.9 Б2.В.ДВ.1.1 Б3.В.ОД.8 Б3.В.ОД.9 Б3.В.ОД.11 ГИА	Статистика Инвестиционный анализ Основы математического моделирования социально-экономических процессов Управленческие решения Антикризисное управление Исследование систем управления Государственная итоговая аттестация
54	ПК-32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления
	Б2.Б.3 Б3.Б.4 Б2.В.ДВ.1.1 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.В.ОД.11 ГИА	Методы принятия управленческих решений Финансовый менеджмент Основы математического моделирования социально-экономических процессов Информационные технологии в управлении Исследование систем управления Государственная итоговая аттестация
55	ПК-33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
	Б2.В.ДВ.1.1 Б2.В.ДВ.2.2 Б3.Б.3 Б3.В.ОД.11 ГИА	Основы математического моделирования социально-экономических процессов Информационные технологии в управлении Учет и анализ Исследование систем управления Государственная итоговая аттестация
56	ПК-34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
	Б2.Б.4 Б2.В.ДВ.1.2 Б2.В.ДВ.2.1 Б3.Б.2 Б3.В.ОД.16 Б3.В.ДВ.7.2 ИГА	Информационные технологии в менеджменте Основы экономической безопасности Информационные бухгалтерские системы (1С) Маркетинг Основы делопроизводства Аудит Итоговая государственная аттестация
57	ПК-35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
	Б2.В.ДВ.1.1 Б3.Б.2 Б3.В.ОД.10 Б3.В.ОД.12 Б3.В.ОД.13 ГИА	Основы математического моделирования социально-экономических процессов Маркетинг Инновационный менеджмент Управление качеством Управление проектами Государственная итоговая аттестация
58	ПК-36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте

	БЗ.Б.2 БЗ.В.ОД.4 БЗ.В.ДВ.1.2 ГИА	Маркетинг Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Управление инновациями Государственная итоговая аттестация
59	ПК-37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	БЗ.Б.1 БЗ.Б.5 БЗ.В.ОД.12 ГИА	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение) Управление человеческими ресурсами Управление качеством Государственная итоговая аттестация
60	ПК-38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
	БЗ.В.ДВ.2.1 БЗ.Б.3 БЗ.В.ДВ.8.2 БЗ.В.ДВ.2.1 БЗ.В.ДВ.3.1 ГИА	Информационные бухгалтерские системы (1С) Учет и анализ (бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ) Экономика предприятий Долгосрочная финансовая политика Международные стандарты финансовой отчетности Государственная итоговая аттестация
61	ПК-39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	БЗ.Б.3 БЗ.В.ОД.6 БЗ.В.ОД.7 БЗ.В.ДВ.8.2 БЗ.В.ДВ.3.1 ГИА	Учет и анализ (бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ) Страхование Налоги и налогообложение Экономика предприятий Международные стандарты финансовой отчетности Государственная итоговая аттестация
62	ПК-40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
	БЗ.Б.3 БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.7 БЗ.В.ОД.9 БЗ.В.ОД.13 БЗ.В.ДВ.6.2 БЗ.В.ДВ.7.2 ГИА	Учет и анализ (бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ) Финансовый менеджмент Налоги и налогообложение Антикризисное управление Управление проектами Финансово-экономическое планирование Аудит Государственная итоговая аттестация
63	ПК-41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
	БЗ.Б.4 БЗ.В.ДВ.3.2 БЗ.В.ДВ.5.1 БЗ.В.ДВ.7.2 ГИА	Финансовый менеджмент Прогнозирование и планирование Краткосрочная финансовая политика Аудит Государственная итоговая аттестация
64	ПК-42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.4 БЗ.В.ОД.9	Инвестиционный анализ Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Антикризисное управление

		БЗ.В.ДВ.1.1 БЗ.В.ДВ.6.2 ГИА	Инвестиции Финансово-экономическое планирование Государственная итоговая аттестация
65	ПК-43		способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ОД.13 БЗ.В.ДВ.1.1 ГИА	Инвестиционный анализ Управление инвестициями Управление проектами Инвестиции Государственная итоговая аттестация
66	ПК-44		способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
		БЗ.Б.4 БЗ.Б.9 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ДВ.1.1 ГИА	Финансовый менеджмент Инвестиционный анализ Бизнес-планирование Инвестиции Государственная итоговая аттестация
67	ПК-45		владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
		БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ДВ.3.2 ГИА	Финансовый менеджмент Бизнес-планирование Прогнозирование и планирование Государственная итоговая аттестация
68	ПК-46		пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
		БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.6 БЗ.В.ДВ.3.1 БЗ.В.ДВ.4.2 БЗ.В.ДВ.5.2 БЗ.В.ДВ.6.1 БЗ.В.ДВ.6.2 ГИА	Финансовый менеджмент Страхование Международные стандарты финансовой отчетности Рынок труда Международные валютно-кредитные финансовые отношения Финансовое право Финансово-экономическое планирование Государственная итоговая аттестация
69	ПК-47		способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
		БЗ.Б.4 БЗ.В.ОД.8 БЗ.В.ДВ.6.1 БЗ.В.ДВ.7.2 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Финансовый менеджмент Управленческие решения Финансовое право Аудит Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
70	ПК-48		умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
		БЗ.Б.2 БЗ.Б.6 БЗ.В.ОД.3 БЗ.В.ОД.5 БЗ.В.ДВ.1.1 БЗ.В.ДВ.1.2 БЗ.В.ДВ.6.2 ГИА	Маркетинг Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Управление инвестициями Инвестиции Управление инновациями Финансово-экономическое планирование Государственная итоговая аттестация
71	ПК-49		способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций
		БЗ.Б.2	Маркетинг

	Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.3.2 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Бизнес-планирование Управление инновациями Прогнозирование и планирование Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
72	ПК-50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	Б3.Б.2 Б3.Б.7 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.8.1 ГИА	Маркетинг Корпоративная социальная ответственность Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски Управление инвестициями Инвестиции Корпоративные финансы Государственная итоговая аттестация

Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12
		ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-20	ПК-6	ПК-7	ПК-13	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29
Б1.Б.1	История	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ОК-13								
Б1.Б.2	Философия	ОК-1	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-13							
Б1.Б.3	Иностранный язык	ОК-6	ОК-14										
Б1.Б.4	Правоведение	ОК-3	ОК-5	ОК-8	ОК-9								
Б1.Б.5	Психология	ОК-1	ОК-7	ОК-8	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-6					
Б1.В.ОД.1	Социология	ОК-2	ОК-5	ОК-13	ОК-20								
Б1.В.ОД.2	Политология	ОК-1	ОК-3	ОК-4	ПК-28								
Б1.В.ОД.3	Культурология	ОК-1	ОК-5	ОК-6	ПК-7	ПК-25							
Б1.В.ОД.4	Экономика	ОК-12	ОК-13	ПК-26	ПК-27	ПК-29							
Б1.В.ДВ.1.1	Логика	ОК-2	ОК-5	ОК-6	ОК-15								
Б1.В.ДВ.1.2	Демография	ОК-2	ОК-20	ПК-13									
Б2	Математический и естественнонаучный цикл	ОК-2	ОК-4	ОК-5	ОК-9	ОК-13	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ОК-21	ОК-22	ПК-2
		ПК-3	ПК-8	ПК-11	ПК-19	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-38		
Б2.Б.1	Математика	ОК-5	ОК-15										
Б2.Б.2	Статистика	ОК-15	ОК-16	ОК-17	ПК-31								
Б2.Б.3	Методы принятия управленческих решений	ОК-15	ПК-8	ПК-32									
Б2.Б.4	Информационные технологии в менеджменте	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ПК-34								
Б2.В.ОД.1	Концепции современного естествознания	ОК-2	ОК-4	ОК-13									
Б2.В.ОД.2	Экология	ОК-2	ОК-21	ОК-22									
Б2.В.ДВ.1.1	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-35								
Б2.В.ДВ.1.2	Основы экономической безопасности	ОК-16	ОК-17	ОК-18	ПК-34								
Б2.В.ДВ.1.3	Финансовая математика	ОК-9	ПК-2	ПК-3									
Б2.В.ДВ.2.1	Информационные бухгалтерские системы (1С)	ОК-17	ПК-11	ПК-19	ПК-34	ПК-38							
Б2.В.ДВ.2.2	Информационные технологии в управлении	ОК-16	ОК-18	ПК-8	ПК-32	ПК-33							

БЗ	Профессиональный цикл	ОК-2	ОК-4	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ОК-17	ОК-18	ОК-19
		ОК-20	ОК-21	ОК-22	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
		ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21
		ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33
		ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45
		ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50							
БЗ.Б.1	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	ОК-2	ОК-4	ОК-7	ОК-19	ПК-1	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-16
		ПК-17	ПК-19	ПК-25	ПК-37								
БЗ.Б.2	Маркетинг	ПК-10	ПК-29	ПК-30	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-48	ПК-49	ПК-50			
БЗ.Б.3	Учет и анализ (бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый анализ)	ПК-3	ПК-4	ПК-26	ПК-33	ПК-38	ПК-39	ПК-40					
БЗ.Б.4	Финансовый менеджмент	ПК-11	ПК-12	ПК-24	ПК-32	ПК-40	ПК-41	ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47		
БЗ.Б.5	Управление человеческими ресурсами	ОК-11	ОК-20	ПК-4	ПК-13	ПК-14	ПК-28	ПК-37					
БЗ.Б.6	Стратегический менеджмент	ПК-9	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-18	ПК-22	ПК-23	ПК-48				
БЗ.Б.7	Корпоративная социальная ответственность	ОК-12	ОК-20	ПК-9	ПК-16	ПК-27	ПК-50						
БЗ.Б.8	Безопасность жизнедеятельности	ОК-10	ОК-21	ОК-22	ПК-1								
БЗ.Б.9	Инвестиционный анализ	ПК-20	ПК-21	ПК-31	ПК-42	ПК-43	ПК-44						
БЗ.В.Од.1	Бюджетная система РФ	ПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-19	ПК-26						
БЗ.В.Од.2	Лидерство	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-4	ПК-5	ПК-7						
БЗ.В.Од.3	Бизнес-планирование	ОК-19	ПК-44	ПК-45	ПК-48	ПК-49							
БЗ.В.Од.4	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	ПК-29	ПК-30	ПК-36	ПК-42	ПК-50							
БЗ.В.Од.5	Управление инвестициями	ПК-20	ПК-21	ПК-43	ПК-48	ПК-50							
БЗ.В.Од.6	Страхование	ОК-9	ПК-30	ПК-39	ПК-46								
БЗ.В.Од.7	Налоги и налогообложение	ОК-9	ПК-28	ПК-39	ПК-40								
БЗ.В.Од.8	Управленческие решения	ОК-8	ПК-8	ПК-18	ПК-31	ПК-47							
БЗ.В.Од.9	Антикризисное управление	ОК-8	ОК-9	ПК-31	ПК-40	ПК-42							
БЗ.В.Од.10	Инновационный менеджмент	ОК-21	ПК-17	ПК-21	ПК-35								
БЗ.В.Од.11	Исследование систем управления	ПК-23	ПК-31	ПК-32	ПК-33								
БЗ.В.Од.12	Управление качеством	ОК-8	ПК-3	ПК-22	ПК-23	ПК-35	ПК-37						
БЗ.В.Од.13	Управление проектами	ПК-20	ПК-23	ПК-35	ПК-40	ПК-43							
БЗ.В.Од.14	Управление изменениями	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17								
БЗ.В.Од.15	Деловая этика	ОК-6	ОК-7	ОК-10	ОК-19								
БЗ.В.Од.16	Основы делопроизводства	ОК-9	ОК-17	ОК-19	ПК-34								
БЗ.В.Дв.1.1	Инвестиции	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-48	ПК-50							
БЗ.В.Дв.1.2	Управление инновациями	ОК-21	ПК-21	ПК-36	ПК-48	ПК-49							
БЗ.В.Дв.2.1	Долгосрочная финансовая политика	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-38							
БЗ.В.Дв.2.2	Бизнес-аналитика	ОК-18	ПК-12	ПК-20	ПК-21								
БЗ.В.Дв.3.1	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-24	ПК-38	ПК-39	ПК-46								
БЗ.В.Дв.3.2	Прогнозирование и планирование	ПК-18	ПК-19	ПК-22	ПК-41	ПК-45	ПК-49						
БЗ.В.Дв.4.1	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27								

Б3.В.ДВ.4.2	Рынок труда	ПК-11	ПК-12	ПК-24	ПК-25	ПК-46							
Б3.В.ДВ.5.1	Краткосрочная финансовая политика	ПК-11	ПК-12	ПК-18	ПК-24	ПК-25	ПК-29	ПК-30	ПК-41				
Б3.В.ДВ.5.2	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	ПК-11	ПК-12	ПК-24	ПК-25	ПК-46							
Б3.В.ДВ.6.1	Финансовое право	ОК-8	ОК-9	ПК-28	ПК-46	ПК-47							
Б3.В.ДВ.6.2	Финансово-экономическое планирование	ПК-40	ПК-42	ПК-46	ПК-48								
Б3.В.ДВ.7.1	Логистика	ПК-10	ПК-15	ПК-18	ПК-19	ПК-22							
Б3.В.ДВ.7.2	Аудит	ПК-3	ПК-34	ПК-40	ПК-41	ПК-47							
Б3.В.ДВ.8.1	Корпоративные финансы	ПК-11	ПК-12	ПК-24	ПК-50								
Б3.В.ДВ.8.2	Экономика предприятий	ПК-19	ПК-38	ПК-39									
Б4	Физическая культура	ОК-22	ПК-1										
Б5	Учебная и производственная практики	ОК-8	ОК-13	ОК-19	ПК-8	ПК-47	ПК-49						
Б5.У.1	Учебная практика	ОК-8	ОК-13	ОК-19	ПК-8	ПК-47	ПК-49						
Б5.П.1	Производственная практика	ПК-8	ПК-47	ПК-49									
Б6	Государственная итоговая аттестация	ОК-5	ОК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10 ПК-22 ПК-34 ПК-46
		ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	
		ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	
		ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43	ПК-44	ПК-45	
		ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50								
ФТД	Факультативные дисциплины												
ФТД.1	Религиоведение	ОК-1	ОК-2	ОК-4	ОК-7								
ФТД.2	Предпринимательское право	ОК-8	ОК-9	ОК-12	ПК-28								

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО», содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОП, регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, подготовки выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в учебном плане.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (см. Приложение 1).

План отображает логическую последовательность освоения циклов и дисциплин ОП, а также практик, обеспечивающих формирование компетенций.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы разработаны по всем формам обучения (очная, очно-заочная и заочная).

В соответствии с требованиями ФГОС, формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам; объем (трудоемкость) ОП - 240 зачетных единиц; ОП рассчитана на реализацию по очной форме обучения за 4 учебных года; имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. В вариативных частях учебных циклов вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

ОП должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана институт руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в соответствующих документах Министерства образования РФ.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в структуре учебного плана, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и самостоятельную работу обучающихся; изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных и практических (семинарских) занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля; даны методические рекомендации по изучению дисциплины, по организации контактной работы с преподавателем и

самостоятельной работы обучающихся, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики организуются и проводятся с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.

Практики по направлению подготовки «Менеджмент» регламентируются Положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования от 11.11.2015 г. №06-58, утвержденным Ученым советом (протокол от 05.11.2015 г. № 3).

Практики являются обязательными видами занятий, предусмотренных учебными планами. За время обучения проводится два вида практик, общей продолжительностью – 6 недель, что составляет 9 з.е. (324 часа):

- учебная практика (продолжительностью - 2 недели);
- производственная практика (продолжительностью - 4 недели).

В рабочих программах практик указаны виды практик, способы и формы проведения, цели и задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, место в структуре учебного плана, связь с предшествующими дисциплинами, объем практики в неделях, зачетных единицах, часах, содержание практики, формы отчетности, оценочные средства, даны методические рекомендации по организации практик, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.4.1. Программы учебных практик

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Менеджмент». Объемы учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, и составляют 3 зачетные единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49).

Учебная практика может проводиться как в сторонних организациях, так и на кафедре экономики и управления.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении учебной практики со следующими предприятиями и организациями:

1. ПО "Велес" ресторан "Подмосковный"
2. ОАО Национальный банк "Траст"
3. ЗАО "Релод"
4. ООО "Караван"
5. ООО "Инвестиционная компания ЛИКО ТРЕЙД"
6. ГБУ г. Москвы "Жилищник района Раменки"
7. Филиал ВРУ ПАО "МинБанк"
8. ООО "Фортуна"
9. ЗАО "Регионснаб"
10. ООО "Потенциаль"
11. ООО "Шередарь"
12. ГБУ г. Москвы "Многофункциональный миграционный центр"
13. ООО "Эмоушн"
14. ООО ЧОО "Спец-Групп"

15.СРО НП "ДСТ ЦССР"

16.ООО "НВХ"

17.ООО "Лукойл-Центрнефтепродукт"

18.ООО ЧОП "Старк-агентство безопасности"

19.Филиал № 18 ГУ - Московского регионального Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

20.ООО "Энерготех"

21.ГУ - Главное Управление ПФР № 6 по г. Москве и Московской области

При прохождении учебной практики на кафедре Экономики и управления, имеется база аудиторного фонда (ауд.14, 4) со следующим оснащением:

№№ пп	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования	Фактический адрес помещений и объектов
1	Компьютерный класс	мультимедийный проектор, ноутбуки и компьютеры Lenovo g500 20236 - 15 шт, Лингафонное оборудование, Наушники SVEN AP-945MV 15 шт.	Климентовский переулок,1/18,к.1, ауд. 14
2	Специализированный компьютерный класс для проведения практикумов	Lenovo g500 20236 - 15 шт., Принтер HP LaserJet, Видео камера SONI DCR-НС62, Фотоаппарат PANASONIC DMC-T24, пульта для регистрации времени реакции - МЕДИКОМ МТД 12678-14 УПФТ, головные телефоны - наушники SVEN AP -945MV 15 шт., Цифровой диктофон olympus, Статистика, SPSS, Stadia	Климентовский переулок,1/18,к.1,, ауд. 4

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют дневник-отчет практики с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Программа учебной практики прилагается

5.4.2. Программа производственной практики

Объемы производственной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, и составляют 6 зачетных единиц.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению «Менеджмент», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки

студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Так, целью производственной практики является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (ПК-49).

Для достижения поставленных перед производственной практикой целей важное значение отводится месту прохождения студентами практики. В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

1. ПО "Велес" ресторан "Подмосковный"
2. ОАО Национальный банк "Траст"
3. ЗАО "Релод"
4. ООО "Караван"
5. ООО "Инвестиционная компания ЛИКО ТРЕЙД"
6. ГБУ г. Москвы "Жилищник района Раменки"
7. Филиал ВРУ ПАО "МинБанк"
8. ООО "Фортуна"
9. ЗАО "Регионснаб"
10. ООО "Потенциаль"
11. ООО "Шередарь"
12. ГБУ г. Москвы "Многофункциональный миграционный центр"
13. ООО "Эмоушн"
14. ООО ЧОО "Спец-Групп"
15. СРО НП "ДСТ ЦССР"
16. ООО "НВХ"
17. ООО "Лукойл-Центрнефтепродукт"
18. ООО ЧОП "Старк-агентство безопасности"

19. Филиал № 18 ГУ - Московского регионального Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

20. ООО "Энерготех"

21. ГУ - Главное Управление ПФР № 6 по г. Москве и Московской области

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют дневник-отчет практики с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде экзамена.

Программа производственной практики прилагается.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* в институте

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе:

- не менее 60% с учеными степенями и (или) учеными званиями
- не менее 8% докторов наук и (или) профессоров.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины:

- не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания.

- не менее 10% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

- до 10% общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими более 10 последних лет стажа практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП по направлению Менеджмент осуществляется на основе следующих Положений:

- Положение о разработке и реализации образовательных программ в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о государственной итоговой аттестации НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о самостоятельной работе студентов в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение об организации практики студентов НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- Положение об интерактивных формах и методах обучения;
- и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (прилагается);
- программы прохождения учебной и производственной практик (прилагается);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (*основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин*);
- нормативные и технические документы (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной

работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*).

Уровень обеспеченности основной образовательной программы по направлению Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 080200.62 Менеджмент.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети НЧОУ ВО «МИЭПП».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975).

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальных залов. В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал и аудитории кафедры, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам через Internet. Обеспеченность учебно-методической литературой составляет в среднем 0,6 экз. на одного обучающегося, что соответствует лицензионным требованиям.

Библиотечный фонд института располагает обширной научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления подготовки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В частности, институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования (лицензионные документы, справка соответствия ЭБС ФГОС).

ЭБС IPRbooks обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленная более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных лицензионных источников.

В ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств, многие издания — эксклюзивная часть контента, которая не представлена в каких-либо других электронных ресурсах. Представлено более 160 журналов, в том числе более 100 журналов из перечня ВАК.

Журналы включаются в виде номеров, а не отдельных статей, и представлены архивы за несколько последних лет. По отдельным, наиболее востребованным у пользователей журналам, публикация номера в электронном виде осуществляется одновременно с выходом печатного экземпляра, что позволяет подписчикам существенно экономить средства на подписку таких журналов в печатном виде.

2. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Ставки налогов и других обязательных платежей
- Курсы валют и другие полезные материалы

3. Правовая система Гарант

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.

- судебная и Арбитражная практики.
 - международные соглашения.
 - проекты законов.
 - нормативно-технические справочники.
 - комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
 - книги и постатейные комментарии.
 - обновляемые энциклопедии и бераторы.
 - новости обновления законодательства.
 - типовые формы документов.
 - схемы законодательства и пр.
- Итого: более 4 млн. документов

Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки студенты имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОП.

Установлена локальная сеть на основе технологии Ethernet (с серверами под операционной системой Microsoft Windows 2008-сервер, имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры.

Состав информационно-программного обеспечения по направлению определен направленностью подготовки бакалавров и включает следующие компоненты по циклам дисциплин учебного плана:

- **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины:**
 - Microsoft Office 2013;
- **Математические и естественно- научные дисциплины:**
 - Microsoft Office 2013;
 - операционные системы Windows 8, Windows 8.1, Windows 7
 - Windows HP;
- **Общепрофессиональные дисциплины (ОПД)**
 - Microsoft Office 2013;
 - Пакеты SPSS;
 - браузеры Opera, Mozilla Fire Fox, Chrome;

- Программное обеспечение Linko
- 1 С для студентов (версия 8)
- **Специальные дисциплины (СД)**
- Microsoft Office 2013;
- Пакеты SPSS;
- **Средства контроля знаний**
- Универсальный тестирующий комплекс – Moodle.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО:

На данный момент на кафедре имеется Монитор LG L1742SE, Системный блок SLV, Принтер HP DeskJet F2280.

В учебном процессе используется вычислительная техника (персональные компьютеры, в том числе объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет).

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме составляет 30,4% (по ФГОС) от аудиторных занятий. В основном это практические занятия, основанные на методе проектов, рассмотрении проблемных ситуаций (кейс-методе), с использованием компьютерных симуляций; занятия в форме диспута; вебинары; интернет-конференции и другие.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Процент лекционных занятий в общем объеме аудиторных занятий составляет 41,6% (меньше 50 % по ФГОС).

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, учебные полигоны, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности НПП, привлекаемых к реализации ОП: для успешной реализации ОП ВО предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для осуществления воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме *работы со студентами в* вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию студентов: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который помогает студентам адаптироваться в вузе, городе.

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» является составной частью системы образования как социального института. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

В институте для обучающихся, овладевающих основной образовательной программой по направлению 38.03.02 Менеджмент, действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечиваются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование

специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В Институте сложилась система, при которой в вузе существуют орган студенческого самоуправления в форме общественной организации «Студенческий совет».

Одной из главных задач Студенческого совета является развитие ССУ в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города.

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Институте;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха студентов и слушателей;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи студентам.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в институте – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всех навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Институте: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, работа обучающихся в хоздоговорных и госбюджетных НИОКР, экспедициях, полевых практиках, социологических и маркетинговых исследованиях, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях, изобретательская деятельность.

В институте применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя со студентом и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью проводятся специальные мероприятия для обучающихся, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются студенческий вестник, афиши, памятки стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях, системы телевизионных мониторов, а также сайт института в сети Интернет.

В институте уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создана служба по содействию трудоустройству управления социологического и психологического сопровождения и развития карьеры.

Основу информационного обеспечения студентов составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт НЧОУ ВО Московский институт экономики, политики и права www.miepl.ru, адаптированный для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- электронная библиотека;
- стенды с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях;
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды, содержащие: расписания работы студенческих кружков, секций, творческих коллективов, объявления о наборе в творческие и спортивные коллективы, текущая информация и объявления о проходящих мероприятиях;
- информационные баннеры и афиши с программой студенческих фестивалей.

Научная лаборатория управления социологического и психологического сопровождения и развития карьеры является необходимым компонентом

системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

В институте разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов кафедр, участвующих в организации воспитательной работы.

В институте разработана система поощрения за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

Социокультурная среда института обеспечивает комплекс условий для профессионального становления выпускника, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

В соответствии с ФГОС ВПО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НЧОУ ВО Московский институт экономики, политики и права.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям

соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В учебном процессе используются:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератов, докладов;
- задания по контрольно-курсовым работам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП по направлению подготовки Менеджмент, разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных

специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти, НИИ), преподаватели смежных дисциплин и т.п.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме. В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Цель государственной итоговой аттестации – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Учебно-методическое обеспечение, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

Программа ГИА прилагается.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Институт осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ, рабочих программ по дисциплинам, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

Для оценки качества подготовки выпускников институт на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

Студенты института принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования студентов о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В Институте осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации, Инструктивными письмами Минобрнауки России);
- присвоением ученых степеней НПр института;
- присвоением ученых званий работникам института;
- стажировками преподавателей в вузах России и за рубежом, на предприятиях Москвы и РФ;
- профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации.

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний студентам, что подтверждается дипломами об

образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета результатами текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

Анализ качества преподавания в Институте проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПП, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС. Проводится мониторинг мнения обучающихся о реализации ОП и мониторинг компетенции преподавателей.

10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих её документов

ОП в целом и составляющие ее документы обновляются каждый год по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

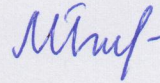
ОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ОП ВО новый документ утверждается на ученом совете.

11. Список разработчиков ОП:

Разработчики образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент»:

Проректор по учебной работе,
к.п.с.н.



Н.Г. Макарова

заведующий кафедрой
экономики и управления,
к.э.н., доцент



Л.Э. Дубаневич