

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

И.В. Никишина

И.В. Никишина

«20» декабря 2015 года

**Компетентностная модель выпускника
образовательной программы по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Коды компетенций	Название компетенции	Планируемый результат обучения
1	2	3
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: основные законы развития природы, общества и мышления; содержание законов развития природы, общества и мышления; методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.</p> <p>Умеет: оценивать положения законов развития природы, общества и мышления и их актуальность в современных условиях; варианты управленческих решений с позиций знания законов развития природы, общества и сознания; применять конкретные методы в процессе исследования объекта;</p> <p>Владет: навыками оперировать знаниями законов развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности.</p>
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: базовые ценности мировой культуры; основное содержание базовых ценностей мировой культуры.</p> <p>Умеет: определять проблемы использования базовых ценностей мировой культуры в современных условиях; применять базовые ценности мировой в практической деятельности.</p> <p>Владет: способностью давать оценку использования базовых ценностей мировой культуры в профессиональной деятельности.</p>

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия и общения; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.</p>
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: виды управленческих решений и методы их принятия, способы оценки последствий управленческих решений.</p> <p>Умеет: принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию.</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия и общения; основными приемами принятия управленческих решений и оценки их последствий.</p>
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает: правила оформления устной и письменной речи, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; современные технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач.</p> <p>Умеет: логически верно использовать различные формы и виды устной, письменной коммуникации; проводить совещания, переговоры, публично выступать, вести деловую переписку, осуществлять электронные коммуникации.</p> <p>Владеет: навыками вербальной и невербальной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>Знает: лексический минимум в объеме, необходимом для работы с</p>

		<p>профессиональной литературой и осуществление взаимодействия на иностранном языке.</p> <p>Умеет: передавать коммуникацию в связных высказываниях на иностранном языке в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения.</p> <p>Владеет: иностранным языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, взаимодействия и общения.</p>
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: основные отличительные особенности, специфику различных этнокультурных и конфессиональных групп.</p> <p>Умеет: грамотно выстраивать социальные взаимоотношения в коллективе. готов к взаимодействию с другими членами коллектива.</p> <p>Владеет: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: содержание, особенности и правовые основы своей будущей профессии; теоретические основы развития профессионального правосознания.</p> <p>Умеет: выявлять специфику профессиональной деятельности, особенности его нравственного и социального положения; определять стратегические и тактические цели и задачи профессионального и личностного развития; обосновывать собственную позицию при анализе социальных явлений с этической и правовой точки зрения.</p> <p>Владеет: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с правовыми нормами.</p> <p>Знает: основы понятийно-категориального и методологического аппарата принятия и государственных решений; способы</p>

		<p>достижения компромиссных и альтернативных решений; формы и виды представления результатов своей работы для других специалистов.</p> <p>Умеет: адаптироваться к новым ситуациям, предлагать компромиссные и альтернативные решения; организовывать командное взаимодействие для поиска решений и представлять результаты своей работы.</p> <p>Владеет навыками представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде.</p> <p>Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки, интерпретации информации; основные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Умеет: получать, обрабатывать и интерпретировать данные исследований с помощью математико-статистического аппарата, хранить, перерабатывать информацию.</p> <p>Владеет: способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; высоким уровнем информационной культуры, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>Знает: методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии.</p> <p>Умеет: избирать формы и методы саморазвития самоконтроля, повышения своей квалификации и мастерства в профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>Владеет: способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию</p>
--	--	---

		<p>и повышению культурного уровня.</p> <p>Знает: основные теоретические и методологические подходы к сбору и анализу социально-экономических данных; содержание ключевых понятий и показателей социально-экономической статистики; способы оценки информации.</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать полученную информацию; правильно интерпретировать социально-экономические показатели.</p> <p>Владеет: способностью восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью к критическому анализу своих возможностей.</p> <p>Знает: специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы организации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд.</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: смысл здорового образа жизни; необходимость ведения здорового образа жизни; методы физического воспитания, и самоорганизации для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p> <p>Умеет: действовать в соответствии с требованиями здорового образа жизни; анализировать специфику ситуации и выбирать модель поведения, соответствующую требованиям этических ценностей; организовать физическую активность как здоровьесберегающую технологию, готов к достижению должного уровня физической подготовленности.</p> <p>Владеет: способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-</p>

		психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни для обеспечения полноценной, социальной и профессиональной деятельности.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: приемы первой помощи, методы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Умеет: избирать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет: способностью эффективно применять на практике приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: основы и содержание наиболее важных законодательных актов прошлого и современности, основные теоретические знания в области законотворчества применительно к конкретной области деятельности. Умеет: применять, толковать и анализировать нормативные и ненормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: навыками разработать проект нормативных и ненормативных правовых актов с учетом природы общественных отношений, которые нуждаются в правовом регулировании.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: виды и методы планирования; способы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения. Умеет: ставить цели, формулировать задачи, выбирать оптимальные варианты управленческого решения. Владеет: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.

ОПК-3	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знает: сущности организационной структуры управления и перечисляет требования к ней; основные виды организационных структур управления и характеризует каждый из них; преимущества и недостатки бюрократических и адаптивных структур управления, применяемых в современных организациях.</p> <p>Умеет: объяснять целесообразность использования той или иной организационной структуры управления в зависимости от конкретных условий функционирования организации; оценивать эффективность функционирования конкретных организационных структур управления и определять меры по их совершенствованию.</p> <p>Владеет: навыками применять теоретические знания для проектирования организационных структур управления конкретных организаций; определять порядок распределения полномочий в организации и возложения на сотрудников ответственности.</p>
ОПК-4	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знает: ключевых вопросы и технологии государственного регулирования; приемы убедительного публичного изложения.</p> <p>Умеет: находить информацию о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования⁴ четко и убедительно высказывать профессиональную точку зрения.</p> <p>Владеет: навыками публичного изложения проблем государственного регулирования; коммуникаций в публичных выступлениях.</p> <p>Знает: способы усиления эффективности управленческой коммуникации; приемы коммуникаций в процессе публичных выступлений.</p> <p>Умеет: четко, сжато, убедительно обосновывать свою профессиональную позицию, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание.</p> <p>Владеет: навыками коммуникаций в процессе публичных выступлений; приемами речевого общения в сфере государственного и муниципального управления.</p>

		<p>Знает: приемы эффективных переговоров и примирительных процедур, основные медиативные технологии.</p> <p>Умеет: организовывать, проводить переговоры и примирительные процедуры.</p> <p>Владеет: медиативными технологиями и приемами проведения и оценивания эффективности переговоров и примирительных процедур.</p>
ОПК-5	<p>владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знает: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; основные приемы экономико-математического анализа для обоснования управленческого решения.</p> <p>Умеет: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подходов; использовать экономико-математический анализ для обоснования выбора управленческого решения.</p> <p>Владеет: инструментами и технологиями реализации управленческого решения и применяет в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-6	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти.; способы поиска статистической информации на официальных сайтах, содержание статистической информации.</p> <p>Умеет: готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти .</p> <p>Владеет: навыками построения графиков, диаграмм и других способов визуализации статистической информации; подготовки информационно-методических материалов.</p> <p>Знает: виды угроз безопасности информации; методы и средства защиты информации.</p> <p>Умеет: применять принципы защиты информации; обеспечивать информационную безопасность в сети интернет.</p>

		Владеет: технологиями защиты информации; навыками использования антивирусных программ, архиваторов и т.д.
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА	
<i>в области организационно-управленческой деятельности:</i>		
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знает: основные функции и задачи государственного служащего; способы обоснования управленческих решений.</p> <p>Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности; принимать управленческие решения и оценивать их эффективность.</p> <p>Владеет: способностью осуществлять административные процессы и устанавливать контроль за качеством исполнения управленческих решений.</p> <p>Знает: виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проекта; особенности управленческой деятельности в условиях риска и неопределенности.</p> <p>Умеет: применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов; осуществлять оценку рисков.</p> <p>Владеет: навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков.</p> <p>Знает: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; основные приемы экономико-математического анализа для обоснования управленческого решения.</p> <p>Умеет: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подходов; использовать экономико-математический анализ для обоснования выбора управленческого решения</p> <p>Владеет: инструментами и технологиями реализации</p>

		управленческого решения и применяет в профессиональной деятельности.
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: основные этапы эволюции управленческой мысли и объясняет актуальность отдельных его положений в современных условиях.</p> <p>Умеет: интерпретировать зависимость теоретических концепций, сформировавшихся на каждом из этапов эволюции управленческой мысли от специфики эпохи, социально – экономических условий развития общества; применяет теоретические знания для анализа современной управленческой практики.</p> <p>Владеет: навыками оценки уровня развития современной управленческой мысли и формулирования суждений о перспективах её дальнейшего развития.</p> <p>Знает: виды, технологии и методы кадровой работы;</p> <p>Умеет: проводит аудит кадрового потенциала организации и определять потребности и в персонале; использовать методы оценки эффективности профессиональной деятельности. реализовывать типовые психологические технологии в процессе ассистирования деятельности магистра или специалиста- психолога при осуществлении психологического вмешательства и воздействия.</p> <p>Владеет: инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьерного роста; управления человеческими ресурсами.</p> <p>Знает: общие подходы к организации совместной деятельности; основные типологии и факторы формирования команды; этапы и методы формирования рабочих групп и команд.</p> <p>Умеет: инициировать групповую, командную работу; определить оптимальный состав команды, группы; планировать работу в команде, группе; организовывать эффективные коммуникации в команде, группе; оценивать индивидуальные и групповые результаты.</p> <p>Владеет: способностью разрешать проблемные</p>

		<p>ситуации в рамках командной, групповой работы; стимулировать работу членов команды, группы; применять на практике лидерские навыки.</p> <p>Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти, имеющие актуальность в современных условиях.</p> <p>Умеет: анализировать мотивацию деятельности подчинённых сотрудников и выявляет факторы, способствующие её снижению; и использовать знания основных положений теорий мотивации, лидерства и власти в процессе деятельности по мотивированию подчинённых к добросовестному труду и решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: навыками оценивать перспективы и разрабатывать меры по дальнейшему повышению мотивации сотрудников организации.</p>
ПК-3	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знает: инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; основные приемы экономико-математического анализа для обоснования управленческого решения.</p> <p>Умеет: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подходов; использовать экономико-математический анализ для обоснования выбора управленческого решения.</p> <p>Владеет: инструментами и технологиями реализации управленческого решения и применяет в профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знает: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеет:</p>

		способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; навыками работы с социально-экономическими данными.
в области информационно-методической деятельности		
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<p>Знает: правовой статус лиц, находящихся на государственных, муниципальных и административных должностях в сфере государственного и муниципального управления; основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Умеет: разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления; приемами разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</p>
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,	<p>Знает: закономерности и тенденции социального, политического, экономического развития общества; формы социального взаимодействия, факторы социального развития.</p> <p>Умеет: определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие, факторы развития; анализировать политические и экономические процессы, оценивать текущие проблемы.</p> <p>Владеет: навыками описания и обобщения</p>

	<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>наблюдаемых социальных, политических, экономических закономерностей и явлений; готовность применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач.</p> <p>Знает: сущность, цели, методы государственного регулирования; передовой опыт и меры государственного воздействия, направленные на улучшение качества и уровня жизни населения.</p> <p>Умеет: анализировать мероприятия экономической и социальной политики государства и оценивать их результативность на основе сопоставления с передовой практикой.</p> <p>Владеет: навыками анализа экономических и социальных проблем общества, сопоставления российского опыта государственного регулирования состояние систем и процессов с передовыми практиками.</p> <p>Знает: количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.</p> <p>Владеет: способностью строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; навыками работы с социально-экономическими данными.</p>
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: средства программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; принципы создания баз данных.</p> <p>Умеет: моделировать системы управления; отбирать и анализировать данные социально-экономической статистики.</p> <p>Владеет: средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; навыками работы с базами данных, интернет-ресурсами.</p>

		<p>Знает: определение понятий математической модели и ее возможностей для решения задач управления.</p> <p>Умеет: анализировать адекватность математических моделей организационных систем; оценивать возможности адаптации математической модели к конкретным задачам управления с учетом статистических возможностей прогнозирования ситуации.</p> <p>Владеет: способностью разрабатывает математические модели и применять на практике к конкретным задачам управления.</p> <p>Знает: основы моделирования административных процессы; принципы регламентации административных процедур в органах государственной власти.</p> <p>Умеет: создавать модели административных процессов и процедур, осуществлять реорганизацию административных процессов.</p> <p>Владеет: навыками моделирования административных процессов и процедур.</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии и их возможности; инструментальные средства разработки информационных систем.</p> <p>Умеет: формулировать требования по созданию и развитию информационных систем и оценивать предлагаемые проектные решения по внедрению и использованию информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы в информационных системах и способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: источники, способы поиска информации, в том числе базы данных официальных сайтов; основные понятия и современные принципы статистической обработки деловой информации.</p> <p>Умеет: определять потребности в информации для</p>

		сотрудничества с другими органами государственной власти; отбирать, обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию из большого числа источников. Владеет: навыками работы с различными источниками информации, оперативно и точно ее интерпретировать; использовать для сотрудничества с другими органами государственной власти.
в области коммуникативной деятельности		
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знает: особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций: современные способы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Умеет: оценивать важность тех или иных видов коммуникаций для организации; выбирать эффективные способы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Владеет: способностью налаживать различные виды коммуникаций в организации в соответствии с поставленными задачами и использовать различные способы коммуникаций для решения ситуационных задач.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знает: способы представления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения. Умеет: анализировать основные направления деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения. Владеет: приемами представления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения.

		<p>Знает: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения; правовые и нравственные нормы и этические требования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: выстраивать служебную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Владеет: навыками анализа и применения отечественного и зарубежного опыта в сфере нравственного регулирования общественных отношений.</p>
ПК-11	<p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знает: основные причины и формы проявления конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации; динамику и структуру конфликта, основные способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Умеет: определять конфликтные ситуации при групповом взаимодействии; разрабатывать меры по предупреждению конфликтных ситуаций при взаимодействии органов государственной власти, институтов гражданского общества.</p> <p>Владеет: навыки диагностировать и предупреждать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации.</p> <p>Знает: основные закономерности формирования общественного мнения, принципы функционирования сферы связей с общественностью.</p> <p>Умеет: применять способы влияния на формирование общественного мнения.</p> <p>Владеет: базовыми технологиями формирования общественного мнения: основными приемами организации связей с общественностью.</p> <p>Знает: процесс и основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p>Умеет: формировать имиджа государственной и</p>

		<p>муниципальной службы; применять технологии маркетинга в области формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеет: приемами и технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>
в области проектной деятельности		
ПК-12	<p>способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знает: сущность и понятия проектов, программ, как объектов управления; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами.</p> <p>Умеет: формулировать проектные цели и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления проектов, приемами анализа и оценки рисков проектов.</p> <p>Знает: основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; критерии оценки результатов осуществления государственных программ.</p> <p>Умеет: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.</p> <p>Владеет: приемами оценки условий и результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ.</p>
ПК-13	<p>способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с</p>	<p>Знает: современные методы подготовки управления проектом; основные источники финансирования проектов, принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность инвестиционных рисков.</p> <p>Умеет: осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам; использует программные средства</p>

	<p>использованием современных инновационных технологий</p>	<p>для решения основных задач управления проектом.</p> <p>Владеет: методами управления проектами, обеспечивает системный подход и интеграцию в управлении проектом с использованием современного программного обеспечения.</p> <p>Знает: определение организационных изменений и описывает необходимость их проведения; способы проведения организационных изменений; виды сопротивлений организационным изменениям.</p> <p>Умеет: планировать проведение организационных изменений; определять причины возникновения организационных изменений. определять социальные последствия проведения организационных изменений.</p> <p>Владеет: способностью оценивать социальных последствий проведения организационных изменений и планировать меры по минимизации негативных последствий организационным изменениям.</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знает: социальную специфику развития общества, проблематику и закономерности социальных изменений; особенности проектной деятельности в социальной сфере.</p> <p>Умеет: ставить цели и задачи проектов социальных изменений; применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.</p> <p>Владеет: приемами проектирования социальных изменений; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов.</p> <p>Знает: виды, структуру и особенности проектной документации; принципы разработки проектной документации.</p> <p>Умеет: готовить документацию для разработки и реализации различных, в том числе социальных, инновационных и др. проектов.</p> <p>Владеет: навыками работы с проектной документацией, основами ее составления и презентации.</p>

в области вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности		
ПК-15	<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>Знает: основные принципы организации делопроизводства и документооборота.</p> <p>Умеет: составлять, учитывать, хранить, защищать, передавать служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.</p> <p>Владеет: навыками разработки оформления служебной документации.</p> <p>Знает: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.</p> <p>Умеет: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах власти и организациях.</p> <p>Владеет: навыками организации делопроизводства в органах власти и организациях.</p>
ПК-16	<p>способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Знает: категории и группы должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; основные регламенты деятельности.</p> <p>Умеет: выявлять общие закономерности развития системы государственной и муниципальной службы; использовать в профессиональной деятельности административные стандарты и регламенты.</p> <p>Владеет: способами определения должностных обязанностей по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.</p> <p>Знает: основные административные процессы и принципы их регламентации; правила оформления документов в системе государственного и муниципального заказа; правила оформления документов, содержащих статистические данные.</p> <p>Умеет:</p>

		<p>сопровождать различные мероприятия, проводимые органами государственной власти и местного самоуправления; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.</p> <p>Владеет: навыками сбора и обобщения информации для подготовки отчета; анализа возникающие проблемных ситуации с позиции обеспечения безопасности и нахождения оптимальных путей их решения.</p>
ПК-17	<p>владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>Знает: цели и результаты деятельности предприятий и учреждений государственного и муниципального сектора, способы их оценки.</p> <p>Умеет: проводить системный анализ организационной деятельности; оценивать качество производства государственных услуг и результативность деятельности предприятий и учреждений государственного и муниципального сектора.</p> <p>Владеет: основными приемами оценки поставленных целей и результатов деятельности предприятий и учреждений государственного и муниципального сектора и анализом принимаемых решений.</p> <p>Знает: методы планирования рабочего времени, основные ресурсы, необходимые для реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: организовать рабочее время и рационально использовать имеющиеся ресурсы; применять информационные технологии.</p> <p>Владеет: методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.</p> <p>Знает: принципы функционирования иерархии в организациях государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет: применять современные технологии выполнения коллективных задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p> <p>Владеет: навыками оценки последствий организационных решений в организациях сферы государственного и муниципального управления; оценки своего места в технологии выполнения коллективных задач.</p>

		<p>Знает: принципы эффективно взаимодействовать с другими исполнителями в организации</p> <p>Умеет: организовывать и участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками межличностных коммуникаций.</p>
в области организационно-регулирующей деятельности		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знает: определение организационных изменений и описывает необходимость их проведения; способы проведения организационных изменений; виды сопротивлений организационным изменениям.</p> <p>Умеет: планировать проведение организационных изменений; определять причины возникновения организационных изменений. определять социальные последствия проведения организационных изменений.</p> <p>Владеет: способностью оценивать социальных последствий проведения организационных изменений и планировать меры по минимизации негативных последствий организационным изменениям.</p>
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	<p>Знает: принципы эффективно взаимодействовать с другими исполнителями в организации</p> <p>Умеет: организовывать и участвовать в командном взаимодействии для решения управленческих задач.</p> <p>Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками межличностных коммуникаций.</p>
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знает: систему российского права; особенности правового положения граждан; сущность и содержание основных формальных и неформальных норм.</p> <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями, методами российского права; выявлять виды экономической деятельности, относящиеся к неформальной экономике; определять признаки коррупционного поведения.</p>

		<p>Владеет: навыками анализа норм и инструментов воздействия на неформальную экономическую деятельность; свободно ориентироваться в правовой системе России.</p> <p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; основы конституционного, гражданского, административного, муниципального, трудового права и др. и их место в российской системе прав.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и судебной практики; принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов.</p>
ПК-21	<p>умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>Знает: современные системы управления качеством; параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Умеет: формулировать критерии качества управленческих решений и осуществления административных процессов; применять статистические способы управления качеством; готовит документацию для оценки процессов качества.</p> <p>Владеет: способностью разрабатывать порядок создания и функционирования систем качества, включая их нормативное обеспечение; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p> <p>Знает: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; лучшие практики отечественного и зарубежного государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет: адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления.</p>

		<p>Владеет: приемами анализа лучших практик зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-22	<p>умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знает: основные микро- и макро экономические показатели и принципы их расчета; методы государственного регулирования экономики. Умеет: анализировать социально-экономические процессы; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. Владеет: качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления.</p>
в области исполнительно-распорядительной деятельности		
ПК-23	<p>владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знает: основные информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти. Умеет: формулировать цели, оценивать альтернативы и вырабатывать решения на основе полученной информации; устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти. Владеет: навыками получения информации из различных источников; использования современных информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти.</p>
ПК-24	<p>владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знает: способы представления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения. Умеет: анализировать основные направления</p>

		<p>деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения.</p> <p>Владеет: приемами представления интересов и официальной информации органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения.</p>
ПК-25	<p>умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знает: современные системы управления качеством; параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p> <p>Умеет: формулировать критерии качества управленческих решений и осуществления административных процессов; применять статистические способы управления качеством; готовит документацию для оценки процессов качества.</p> <p>Владеет: способностью разрабатывать порядок создания и функционирования систем качества, включая их нормативное обеспечение; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.</p>
ПК-26	<p>владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знает: способы выявления информации, необходимой для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности; основные информационные источники для составления прогнозов в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: выявлять проблемы при получении «обратной связи», оценивать альтернативы и принимать управленческие решения на основе прогнозов.</p> <p>Владеет: способностью оценивать последствия управленческих решений, основанных на «обратной связи».</p>
ПК-27	<p>способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает: социальную специфику развития общества, проблематику и закономерности социальных изменений; особенности проектной деятельности в социальной сфере.</p> <p>Умеет: ставить цели и задачи проектов социальных изменений; применять современные социальные</p>

		<p>технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.</p> <p>Владеет: приемами проектирования социальных изменений; навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов.</p>
--	--	--