

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Никишина

«20» декабря 2015 года

Образовательная программа зарегистрирована
приказом от 28.12.2015 г. № 052/15

Образовательная программа
высшего образования

Направление: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность Гражданско-правовая

Квалификация (степень)

Бакалавр

Формы обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Одобрена на заседании Ученого совета,
от 15.12.2010г., протокол № 4

Обновления:

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 13.12.2011 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 26.12.2012 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 26.12.2013 г. №13

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 22.01.2015 г. № 4

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 05.11.2015 г. № 3

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 14.12.2015 г. № 5

Одобрена на заседании Ученого совета, протокол от 28.12.2015 г. № 6

1. Общие положения

- 1.1. Основная образовательная программа (ОП), реализуемая Институтом по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**
- 1.2. ФГОС по направлению подготовки ВПО и другие нормативные документы, необходимые для разработки ОП.
- 1.3. Общая характеристика (миссия, цели, задачи, срок освоения, трудоемкость) ОП.
- 1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Структура ОП

4. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОП

- 4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 4.2. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

- 5.1. Годовой календарный учебный график.
- 5.2. Учебный план подготовки бакалавра.
- 5.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).
- 5.4. Программы учебной и производственной практик.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП

- 6.1. Кадровое обеспечение.
- 6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

7. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки.

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих её документов

11. Список разработчиков ОП

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность гражданско-правовая (далее по тексту – ОП ВО) - комплект документов, разработанный на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464 и с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция»: квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 04.05.2010 года;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 1367 от 19.12.2013 года;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная 25 апреля 2011 года (носит рекомендательный характер);
- Устав Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права».

1.3. Общая характеристика образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция»,

1.2.1 Цели и задачи образовательной программы высшего образования

Цель (миссия) образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция», направленность гражданско-правовая** состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультативной деятельности, востребованной государством и обществом.

Образовательная программа имеет направленность гражданско-правовую, характеризующую ее гражданско-правовую ориентацию. Перечень дисциплин заявленных в рамках направленности данного профиля состоит как из обязательных дисциплин независимых от профиля подготовки, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, так и из дисциплин, изучение которых направлено на формирование у выпускника навыков и умений в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности (кроме высших учебных заведений) в сфере гражданского, семейного, жилищного, наследственного, корпоративного и др. права, а также гражданского процесса. Кроме того, дисциплины данной образовательной программы позволят приобрести необходимые навыки и умения по разработке и реализации нормативно-правовых норм, направленных на обеспечение законности и правопорядка в государственных и муниципальных органах власти, организациях и предприятиях всех форм собственности; правовое обучение и воспитание в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений.

Основной **целью ОП ВО** является формирование у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в области юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Задачи образовательной программы высшего образования:

Воспитательные:

- Формирование таких личностных качеств, как патриотизм, гражданская позиция и ответственность, правовое сознание, уважение к правам и свободам человека, готовность к самоопределению, формирование и развитие инициативы

и творческих способностей, нацеленных на совершенствование современного общества.

- Создание предпосылок для формирования мотивации и интереса к сохранению и развитию отечественного исторического, педагогического и культурного наследия, изучению зарубежного опыта в области юриспруденции.

- Воспитание личности, владеющей культурой мышления и способной максимально реализовать свой профессиональный потенциал в современном обществе.

Образовательные:

- Обеспечение последовательности и модульности формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания всех дисциплин учебного плана.

- Выявление наиболее эффективных путей, методов и технологии формирования общекультурных и профессиональных компетенций у обучающихся при освоении образовательной программы;

- Обеспечение информационного и учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

Развивающие:

- Формирование познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области юриспруденции.

- Обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей.

1.3.2 Срок освоения ОП ВО

Нормативный срок освоения ОП ВО по очной форме обучения - 4 года, включая последипломный отпуск.

Сроки освоения ОП ВО по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а так же в случае сочетания различных форм обучения увеличивается на один год относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО (в зачетных единицах) – 240 зачетных единиц.

Трудоемкость освоения студентом данной ОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

2.1 Область профессиональной деятельности включает

Разработку и реализацию правовых норм;
обеспечение законности и правопорядка;
правовое обучение и воспитание.

2.2 Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3 Виды профессиональной деятельности

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая (преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений).

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области нормотворческой деятельности:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

в области правоприменительной деятельности:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

в области правоохранительной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- в области экспертно-консультационной деятельности:***
- консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов;
- в области педагогической деятельности:***
- преподавание правовых дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3. Структура ОП

Структура ОП бакалавриата отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Б.1, Б.2 и Б.3; планируемые результаты освоения по циклам в виде кодов компетенций, формируемых в процессе реализации образовательной программы, и в форме требований: знать, уметь владеть; трудоемкость учебных дисциплин (модулей), выраженную в зачетных единицах.

Основная образовательная программа бакалавриата предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический;
- информационно-правовой цикл;
- профессиональный

и разделов:

- физическая культура;
- учебная и производственная практики;
- государственная итоговая аттестация.

Учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре.

4. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП

4.1. Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные

качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», **направленность гражданско-правовая** с квалификацией (степенью) «*Бакалавр*» должен обладать следующими

общекультурными компетенциями (ОК):

– осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

– имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

– стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

– способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

– способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

– владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

– способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

– владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

– владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом (ОК-14).

профессиональными компетенциями (ПК):

– *в области нормотворческой деятельности:*

– способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

– *в области правоприменительной деятельности:*

– способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

– способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– *в области правоохранительной деятельности:*

– готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

– способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

– способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

– способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

– *в области экспертно-консультационной деятельности:*

– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

– способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

– *в области педагогической деятельности:*

– способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

– способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

специальными компетенциями (СК):

– способен анализировать правовые проблемы на межотраслевом уровне и в сфере правоприменения (СК).

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП

№	ОК-1	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания
	Б1.Б.4 Б1.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.3.1 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Профессиональная этика Социология Адвокатура РФ Юридическая психология Политическая психология Учебная практика Производственная практика
2	ОК-2	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
	Б1.Б.4 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.3.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Профессиональная этика Правоохранительные органы Нотариальные действия Стратегия противодействия коррупции Принятие и исполнение государственных решений Учебная практика Производственная практика
3	ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ДВ.1.2 Б1.В.ДВ.2.2 Б2.В.ОД.1 Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.В.ОД.1 ФТД-1 Б5.У.1 Б5.П.1	Философия Экономика Логика Культурология История Культура речи и деловое общение Концепции современного естествознания История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Римское право Религиоведение Учебная практика Производственная практика
4	ОК-4	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	Б1.Б.2 Б1.В.ОД.2 Б1.В.ОД.3 Б1.В.ДВ.2.1 Б1.В.ДВ.2.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции Логика Культурология Иностранный язык Культура речи и деловое общение Учебная практика Производственная практика
5	ОК-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
	Б1.Б.5 Б3.Б.19 Б3.В.ДВ.2.2 Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.4.2 ФТД-1 Б5.У.1 Б5.П.1	Безопасность жизнедеятельности Криминалистика Психология девиантного поведения Юридическая психология Политическая психология Религиоведение Учебная практика Производственная практика

6	ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
	Б1.В.Од.1 Б3.Б.1 Б3.В.Од.2 Б3.В.Од.7 Б3.В.Дв.1.2 Б3.В.Дв.2.1 Б3.В.Дв.3.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Политология Теория государства и права Правоохранительные органы Нотариальные действия Стратегия противодействия коррупции Прокурорский надзор Принятие и исполнение государственных решений Учебная практика Производственная практика
7	ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
	Б1.Б.4 Б1.В.Дв.2.2 Б3.В.Дв.2.1 Б3.В.Дв.4.1 Б3.В.Дв.4.2 Б4 Б5.У.1 Б5.П.1	Профессиональная этика Культура речи и деловое общение Прокурорский надзор Юридическая психология Политическая психология Физическая культура Учебная практика Производственная практика
8	ОК-8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.В.Од.2 Б1.В.Дв.1.2 Б2.В.Од.1 Б2.В.Дв.1.2 Б3.Б.2 Б3.Б.3 ФТД-1 Б5.У.1 Б5.П.1	Философия Экономика Логика История Концепции современного естествознания Экология История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Религиоведение Учебная практика Производственная практика
9	ОК-9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
	Б1.Б.1 Б1.Б.3 Б1.Б.5 Б1.В.Од.1 Б1.В.Дв.1.1 Б1.В.Дв.1.2 Б2.В.Од.1 Б2.В.Дв.1.2 Б3.Б.2 Б3.Б.3	Философия Экономика Безопасность жизнедеятельности Политология Социология История Концепции современного естествознания Экология История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран
10	ОК-10	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
	Б1.В.Од.1 Б1.В.Дв.1.1 Б2.Б.1 Б2.В.Дв.1.1 Б2.В.Дв.1.2 Б3.В.Од.7 Б3.В.Од.8	Политология Социология Информационные технологии в юридической деятельности Юридическая статистика Экология Нотариальные действия Коммерческое право

	Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.3.2 ФТД-1 ФТД.2	Стратегия противодействия коррупции Принятие и исполнение государственных решений Религиоведение Психология терроризма
11	ОК-11	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
	Б2.Б.1 Б2.В.ДВ.1.1 Б3.Б.14 Б3.Б.15 Б3.Б.16 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ОД.8 Б3.В.ДВ.4.2	Информационные технологии в юридической деятельности Юридическая статистика Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Нотариальные действия Коммерческое право Политическая психология
12	ОК-12	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Б1.Б.2 Б1.Б.3 Б1.В.ДВ.2.2 Б2.Б.1 Б2.В.ДВ.1.1 Б3.Б.9 Б3.Б.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции Экономика Культура речи и деловое общение Информационные технологии в юридической деятельности Юридическая статистика Трудовое право Налоговое право
13	ОК-13	владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
	Б1.Б.2 Б1.В.ДВ.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции Иностранный язык
14	ОК-14	владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом
	Б1.Б.5 Б4	Безопасность жизнедеятельности Физическая культура
15	ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
	Б3.Б.5 Б3.Б.6 Б3.Б.9 Б3.Б.10 Б3.Б.16 Б3.Б.20 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.6 Б5.У.1 Б5.П.1	Административное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право Предпринимательское право Право социального обеспечения Правоохранительные органы Актуальные проблемы гражданского права Учебная практика Производственная практика
16	ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	Б3.Б.1 Б3.Б.4 Б3.Б.8 Б3.Б.12 Б3.Б.13 Б3.Б.17 Б3.В.ОД.1 Б3.В.ОД.7 Б3.В.ДВ.1.1	Теория государства и права Конституционное право Арбитражный процесс Экологическое право Земельное право Международное право Римское право Нотариальные действия Криминология

		Б3.В.ДВ.4.1 Б3.В.ДВ.4.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Юридическая психология Политическая психология Учебная практика Производственная практика
17	ПК-3		способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
		Б3.Б.5 Б3.Б.7 Б3.Б.11 Б3.Б.14 Б3.Б.16 Б3.Б.18 Б3.В.ОД.8 ФТД.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Административное право Гражданский процесс Уголовный процесс Финансовое право Предпринимательское право Международное частное право Коммерческое право Психология терроризма Учебная практика Производственная практика
18	ПК-4		способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Б3.Б.1 Б3.Б.5 Б3.Б.6 Б3.Б.7 Б3.Б.10 Б3.Б.11 Б3.Б.18 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.3.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Теория государства и права Административное право Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Международное частное право Муниципальное право Актуальные проблемы гражданского права Прокурорский надзор Адвокатура РФ Учебная практика Производственная практика
19	ПК-5		способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		Б3.Б.1 Б3.Б.7 Б3.Б.9 Б3.Б.11 Б3.Б.14 Б3.Б.15 Б3.Б.16 Б3.Б.19 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.8 Б3.В.ДВ.3.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Теория государства и права Гражданский процесс Трудовое право Уголовный процесс Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Криминалистика Правоохранительные органы Уголовно-исполнительное право Муниципальное право Коммерческое право Адвокатура РФ Учебная практика Производственная практика
20	ПК-6		способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
		Б3.Б.1 Б3.Б.7 Б3.Б.11 Б3.В.ОД.1	Теория государства и права Гражданский процесс Уголовный процесс Римское право

		Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.2.2 ФТД.2 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Уголовно-исполнительное право Актуальные проблемы гражданского права Психология девиантного поведения Психология терроризма Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
21	ПК-7		владеет навыками подготовки юридических документов
		Б3.Б.8 Б3.Б.9 Б3.Б.16 Б3.Б.18 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.5 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Арбитражный процесс Трудовое право Предпринимательское право Международное частное право Муниципальное право Семейное право Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
22	ПК-8		готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Б3.Б.4 Б3.Б.6 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.Б.13 Б3.Б.20 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.3.2 ФТД.2	Конституционное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Земельное право Право социального обеспечения Криминология Принятие и исполнение государственных решений Психология терроризма
23	ПК-9		способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		Б1.Б.4 Б3.Б.4 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.Б.13 Б3.Б.17 Б3.Б.18 Б3.Б.20 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.3.2 ФТД-1 Б5.У.1 Б5.П.1	Профессиональная этика Конституционное право Уголовное право Экологическое право Земельное право Международное право Международное частное право Право социального обеспечения Уголовно-исполнительное право Семейное право Криминология Принятие и исполнение государственных решений Религиоведение Учебная практика Производственная практика
24	ПК-10		способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
		Б3.Б.7 Б3.Б.10 Б3.Б.11 Б3.Б.19 Б3.В.ОД.3	Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс Криминалистика Уголовно-исполнительное право

	Б3.В.ДВ.2.2 ФТД.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Психология девиантного поведения Психология терроризма Учебная практика Производственная практика
25	ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Б3.Б.5 Б3.Б.10 Б3.Б.14 Б3.Б.15 Б3.Б.20 Б3.В.ОД.3 Б3.В.ДВ.2.1 Б3.В.ДВ.2.2 ФТД.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Административное право Уголовное право Финансовое право Налоговое право Право социального обеспечения Уголовно-исполнительное право Прокурорский надзор Психология девиантного поведения Психология терроризма Учебная практика Производственная практика
26	ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
	Б3.Б.6 Б3.Б.14 Б3.Б.15 Б3.В.ОД.8 Б3.В.ДВ.1.2 Б3.В.ДВ.2.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Гражданское право Финансовое право Налоговое право Коммерческое право Стратегия противодействия коррупции Прокурорский надзор Учебная практика Производственная практика
27	ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Б2.Б.1 Б2.В.ДВ.1.1 Б3.Б.8 Б3.Б.18 Б3.Б.19 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.3.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Информационные технологии в юридической деятельности Юридическая статистика Арбитражный процесс Международное частное право Криминалистика Семейное право Адвокатура РФ Учебная практика Производственная практика
28	ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
	Б3.Б.6 Б3.Б.13 Б3.Б.15 Б3.Б.17 Б3.Б.20 Б3.В.ОД.6 Б3.В.ДВ.1.1 Б3.В.ДВ.1.2 Б5.У.1 Б5.П.1	Гражданское право Земельное право Налоговое право Международное право Право социального обеспечения Актуальные проблемы гражданского права Криминология Стратегия противодействия коррупции Учебная практика Производственная практика
29	ПК-15	способен толковать различные правовые акты
	Б3.Б.4	Конституционное право

	Б3.Б.5 Б3.Б.7 Б3.Б.8 Б3.Б.9 Б3.Б.12 Б3.Б.13 Б3.Б.17 Б3.В.ОД.2 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.6 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Административное право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Экологическое право Земельное право Международное право Правоохранительные органы Муниципальное право Актуальные проблемы гражданского права Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
30	ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
	Б3.Б.4 Б3.Б.6 Б3.Б.8 Б3.Б.9 Б3.Б.10 Б3.Б.12 Б3.Б.14 Б3.Б.17 Б3.В.ОД.4 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.3.1 Б5.У.1 Б5.П.1 ГИА	Конституционное право Гражданское право Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Экологическое право Финансовое право Международное право Муниципальное право Семейное право Адвокатура РФ Учебная практика Производственная практика Государственная итоговая аттестация
31	ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
	Б3.Б.1 Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.В.ДВ.4.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Теория государства и права История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Юридическая психология Учебная практика Производственная практика
32	ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся
	Б3.Б.1 Б3.Б.2 Б3.Б.3 Б3.В.ДВ.4.1 Б5.У.1 Б5.П.1	Теория государства и права История отечественного государства и права История государства и права зарубежных стран Юридическая психология Учебная практика Производственная практика
33	ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание
	Б3.Б.2 Б3.Б.6 Б3.В.ОД.5 Б3.В.ДВ.2.2 Б5.У.1 Б5.П.1	История отечественного государства и права Гражданское право Семейное право Психология девиантного поведения Учебная практика Производственная практика
34	СК-1	способен анализировать правовые проблемы на межотраслевом уровне и в сфере правоприменения

Б3.В.ОД.6
Б3.В.ОД.7
Б5.П.1

Актуальные проблемы гражданского права
Нотариальные действия
Производственная практика

Б1	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-12	ОК-13
		ОК-14	ПК-9										
Б1.Б.1	Философия	ОК-3	ОК-8	ОК-9									
Б1.Б.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-4	ОК-12	ОК-13									
Б1.Б.3	Экономика	ОК-3	ОК-8	ОК-9	ОК-12								
Б1.Б.4	Профессиональная этика	ОК-1	ОК-2	ОК-7	ПК-9								
Б1.Б.5	Безопасность жизнедеятельности	ОК-5	ОК-9	ОК-14									
Б1.В.ОД.1	Политология	ОК-6	ОК-9	ОК-10									
Б1.В.ОД.2	Логика	ОК-3	ОК-4	ОК-8									
Б1.В.ОД.3	Культурология	ОК-3	ОК-4										
Б1.В.ДВ.1.1	Социология	ОК-1	ОК-9	ОК-10									
Б1.В.ДВ.1.2	История	ОК-3	ОК-8	ОК-9									
Б1.В.ДВ.2.1	Иностранный язык	ОК-4	ОК-13										
Б1.В.ДВ.2.2	Культура речи и деловое общение	ОК-3	ОК-4	ОК-7	ОК-12								
Б2	Информационно-правовой цикл	ОК-3	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-13					
Б2.Б.1	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-13								
Б2.В.ОД.1	Концепции современного естествознания	ОК-3	ОК-8	ОК-9									
Б2.В.ДВ.1.1	Юридическая статистика	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-13								
Б2.В.ДВ.1.2	Экология	ОК-8	ОК-9	ОК-10									
Б3	Профессиональный цикл	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОК-12	ПК-1
		ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13
		ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	СК-1					
Б3.Б.1	Теория государства и права	ОК-6	ПК-2	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-17	ПК-18					
Б3.Б.2	История отечественного государства и права	ОК-3	ОК-8	ОК-9	ПК-17	ПК-18	ПК-19						
Б3.Б.3	История государства и права зарубежных стран	ОК-3	ОК-8	ОК-9	ПК-17	ПК-18							
Б3.Б.4	Конституционное право	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-15	ПК-16							
Б3.Б.5	Административное право	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-11	ПК-15							
Б3.Б.6	Гражданское право	ПК-1	ПК-4	ПК-8	ПК-12	ПК-14	ПК-16	ПК-19					
Б3.Б.7	Гражданский процесс	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-10	ПК-15						
Б3.Б.8	Арбитражный процесс	ПК-2	ПК-7	ПК-13	ПК-15	ПК-16							
Б3.Б.9	Трудовое право	ОК-12	ПК-1	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16						
Б3.Б.10	Уголовное право	ПК-1	ПК-4	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-16					
Б3.Б.11	Уголовный процесс	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-10							
Б3.Б.12	Экологическое право	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-15	ПК-16							
Б3.Б.13	Земельное право	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-14	ПК-15							

Б3.Б.14	Финансовое право	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-11	ПК-12	ПК-16						
Б3.Б.15	Налоговое право	ОК-11	ОК-12	ПК-5	ПК-11	ПК-12	ПК-14						
Б3.Б.16	Предпринимательское право	ОК-11	ПК-1	ПК-3	ПК-5	ПК-7							
Б3.Б.17	Международное право	ПК-2	ПК-9	ПК-14	ПК-15	ПК-16							
Б3.Б.18	Международное частное право	ПК-3	ПК-4	ПК-7	ПК-9	ПК-13							
Б3.Б.19	Криминалистика	ОК-5	ПК-5	ПК-10	ПК-13								
Б3.Б.20	Право социального обеспечения	ПК-1	ПК-8	ПК-9	ПК-11	ПК-14							
Б3.В.ОД.1	Римское право	ОК-3	ПК-2	ПК-6									
Б3.В.ОД.2	Правоохранительные органы	ОК-2	ОК-6	ПК-1	ПК-5	ПК-15							
Б3.В.ОД.3	Уголовно-исполнительное право	ПК-5	ПК-6	ПК-9	ПК-10	ПК-11							
Б3.В.ОД.4	Муниципальное право	ПК-4	ПК-5	ПК-7	ПК-15	ПК-16							
Б3.В.ОД.5	Семейное право	ПК-7	ПК-9	ПК-13	ПК-16	ПК-19							
Б3.В.ОД.6	Актуальные проблемы гражданского права	ПК-1	ПК-4	ПК-6	ПК-14	ПК-15	СК-1						
Б3.В.ОД.7	Нотариальные действия	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ОК-11	ПК-2	СК-1						
Б3.В.ОД.8	Коммерческое право	ОК-10	ОК-11	ПК-3	ПК-5	ПК-12							
Б3.В.ДВ.1.1	Криминология	ПК-2	ПК-8	ПК-9	ПК-14								
Б3.В.ДВ.1.2	Стратегия противодействия коррупции	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ПК-12	ПК-14							
Б3.В.ДВ.2.1	Прокурорский надзор	ОК-6	ОК-7	ПК-4	ПК-11	ПК-12							
Б3.В.ДВ.2.2	Психология девиантного поведения	ОК-5	ПК-6	ПК-10	ПК-11	ПК-19							
Б3.В.ДВ.3.1	Адвокатура РФ	ОК-1	ПК-4	ПК-5	ПК-13	ПК-16							
Б3.В.ДВ.3.2	Принятие и исполнение государственных решений	ОК-2	ОК-6	ОК-10	ПК-8	ПК-9							
Б3.В.ДВ.4.1	Юридическая психология	ОК-1	ОК-5	ОК-7	ПК-2	ПК-17	ПК-18						
Б3.В.ДВ.4.2	Политическая психология	ОК-1	ОК-5	ОК-7	ОК-11	ПК-2							
Б4													
Б4	Физическая культура	ОК-7	ОК-14										
Б5													
Б5	Учебная и производственная практики	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
		ПК-18	ПК-19	СК-1									
Б5.У.1	Учебная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
		ПК-18	ПК-19										
Б5.П.1	Производственная практика	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
		ПК-18	ПК-19	СК-1									
Б6													
Б6	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-8	ОК-9	ПК-6	ПК-7	ПК-15	ПК-16	
ФТД													
ФТД	Факультативные дисциплины												
ФТД.1	Религиоведение	ОК-3	ОК-5	ОК-8	ОК-10	ПК-9							
ФТД.2	Психология терроризма	ОК-10	ПК-3	ПК-6	ПК-8	ПК-10	ПК-11						

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО», содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ОП, регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, подготовки выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации и каникул обучающихся.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени (в ЗЕ и неделях) приведены в учебном плане.

5.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебные планы разработаны по всем формам обучения (очная, очно-заочная и заочная).

В соответствии с требованиями ФГОС, формат учебного плана отражает трудоемкость в зачетных единицах и академических часах. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам; объем (трудоемкость) ОП - 240 зачетных единиц; ОП рассчитана на реализацию по очной форме обучения за 4 учебных года; имеет трудоемкость по курсам (годам обучения) - 60 зачетных единиц.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий студентов при очной форме обучения в среднем за период теоретического обучения составляет не менее 24 часов в неделю и не более 36 академических часов в неделю; при очно-заочной форме обучения – не менее 12 часов в неделю и не более 16 академических часов в

неделю; при заочной форме обучения студенту обеспечена возможность занятий с преподавателем в год не менее 160 часов и не более 200 часов. При составлении учебного плана институт руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в соответствующих документах Министерства образования РФ.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В рабочих программах дисциплин указаны цели и задачи дисциплины, ее место в структуре учебного плана, связь с предшествующими дисциплинами, перечень планируемых результатов обучения, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), и самостоятельную работу обучающихся; изложен тематический план и подробное содержание тем лекционных и практических (семинарских) занятий; указаны формы текущего и промежуточного контроля; даны методические рекомендации по изучению дисциплины, по организации контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.4 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** регламентируются Положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования от 11.11.2015 г. № 06-58, утвержденным Ученым советом (протокол от 05.11.2015 г. № 3).

Практики являются обязательными видами занятий, предусмотренных учебными планами. За время обучения проводится два вида практик, общей продолжительностью - 10 недель, что составляет 15 з.е. (540 часов):

- учебная практика (продолжительностью - 2 недели);
- производственная практика (продолжительностью - 8 недель).

В рабочих программах практик указаны виды практик, способы и формы проведения, цели и задачи, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практик, место в структуре учебного плана, связь с

предшествующими дисциплинами, объем практики в неделях, зачетных единицах, часах, содержание практики, формы отчетности, оценочные средства, даны методические рекомендации по организации практик, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.4.1. Программы учебных практик

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по направлению «Юриспруденция». Объемы учебной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, и составляют 3 зачетные единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
- ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
- ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов
- ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
- ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению
- ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
- ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
- ПК-15 способен толковать различные правовые акты
- ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
- ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне
- ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся
- ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении учебной практики со следующими предприятиями и организациями:

1. 2 ОБП УВО по ЦАО ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве
2. Басманный РОСП УФССП России по Москве
3. Московская коллегия адвокатов «Кузьмин и партнеры»
4. ООО "Юстиция Браво"
5. ООО "Крабсбургер"
6. ООО "Зима-2" и др.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Студенты в качестве отчетной документации предоставляют дневник-отчет практики с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета.

Программа учебной практики прилагается

5.4.2. Программа производственной практики

Объемы производственной практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования, и составляют 6 зачетных единиц.

Программа производственной практики содержит формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОП ВО по направлению «Юриспруденция», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью производственной практики является повышение качества образования студентов юридического направления, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний студентов.

Задачами производственной практики являются:

- развитие у студентов необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при оказании юридической помощи;
- повышение качества профессионального образования;
- закрепление навыков работы с правовыми и процессуальными документами;
- изучение конкретных дел и правоприменительной практики;
- участие в совершении процессуальных действий.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 способен толковать различные правовые акты

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Практика разнообразна по содержанию, выстроена по принципам непрерывности и дифференцированности образовательного процесса.

Обучающиеся проходят практику в соответствии с программой. В период прохождения практики обучающиеся получают достаточные профессиональные юридические знания и опыт их применения. Результаты практики широко используются студентами при написании докладов, курсовых и иных письменных работ.

Вуз имеет заключенные договора о прохождении производственной практики со следующими предприятиями и организациями:

1. 2 ОБП УВО по ЦАО ФГКУ УВО ГУ МВД России по г. Москве
2. Басманный РОСП УФССП России по Москве
3. Московская коллегия адвокатов «Кузьмин и партнеры»
4. ООО "Юстиция Bravo"
5. ООО "Крабсбургер"
6. ООО "Зима-2" и др.

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от института.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю практики от института в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Обучающиеся в качестве отчётной документации предоставляют дневник-отчет практики с отзывом руководителя практики и характеристикой с места практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде экзамена.

Программа производственной практики прилагается.

6. Фактическое ресурсное обеспечение ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в институте

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе:

- не менее 60% с учеными степенями и (или) учеными званиями;
- не менее 10% докторов наук и (или) профессоров.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины:

- не менее 60% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени или ученые звания.

- не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

- до 10% общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими более 5 последних лет стажа практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов.

6.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП по направлению Юриспруденция осуществляется на основе следующих Положений:

- Положение о разработке и реализации образовательных программ в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки успеваемости и качества знаний студентов;
- Положение об государственной итоговой аттестации НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о самостоятельной работе студентов в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение об организации практики студентов НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Положение о курсовых работах;
- Методические указания по оформлению аттестационных работ студентов;
- Положение об интерактивных формах и методах обучения;
- и др.

и включает:

- рабочие программы учебных дисциплин (прилагается);
- программы прохождения учебной и производственной практик (прилагается);
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные

практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (*основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин. Лабораторные практикумы и методические указания по выполнению самостоятельной работы указываются в приложениях к рабочим программам учебных дисциплин*);

- нормативные и технические документы (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых и комплексных междисциплинарных курсовых работ (*указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин*).

Уровень обеспеченности основной образовательной программы по направлению Юриспруденция учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям п. 7.17 ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет (аннотации) и в локальной сети НЧОУ ВО «МИЭПП».

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 N 1975).

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальных залов. В распоряжении студентов и преподавателей имеются читальный зал и аудитории кафедры, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам через Internet. Обеспеченность учебно-методической литературой составляет в среднем 0,6 экз. на одного обучающегося, что соответствует лицензионным требованиям.

Библиотечный фонд института располагает обширной научно-технической библиотекой, в которой имеется учебная и научная литература (книжный фонд, периодика, литература на электронных носителях, информационные фонды Internet, информационно-справочные и библиографические материалы) по всем дисциплинам направления подготовки.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Фонд литературы создается на основе централизованного комплектования и организуется по назначению и видам документов. Комплектование определяется профилем учебных дисциплин и тематикой научно-исследовательских работ.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В частности, институт обеспечивает доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования (лицензионные документы, справка соответствия ЭБС ФГОС).

ЭБС IPRbooks обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленная более 300 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных лицензионных источников.

В ЭБС IPRbooks представлено более 300 издательств, многие издания — эксклюзивная часть контента, которая не представлена в каких-либо других электронных ресурсах. Представлено более 160 журналов, в том числе более 100 журналов из перечня ВАК.

Журналы включаются в виде номеров, а не отдельных статей, и представлены архивы за несколько последних лет. По отдельным, наиболее востребованным у пользователей журналам, публикация номера в электронном виде осуществляется одновременно с выходом печатного экземпляра, что позволяет подписчикам существенно экономить средства на подписку таких журналов в печатном виде.

Доступ: из всей сети института.

2. Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Ставки налогов и других обязательных платежей
- Курсы валют и другие полезные материалы

3. Правовая система Гарант

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
 - правовые базы по региональному законодательству всех субъектов РФ.
 - судебная и Арбитражная практики.
 - международные соглашения.
 - проекты законов.
 - нормативно-технические справочники.
 - комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
 - книги и постатейные комментарии.
 - обновляемые энциклопедии и бераторы.
 - новости обновления законодательства.
 - типовые формы документов.
 - схемы законодательства и пр.
- Итого: более 4 млн. документов

Через внутреннюю локально-вычислительную сеть и сеть Интернет из залов библиотеки студенты имеют возможность работы с любыми учебно-методическими материалами, предусмотренными учебными планами ОП.

Установлена локальная сеть на основе технологии Ethernet (с серверами под операционной системой Microsoft Windows 2008-сервер, имеющая выход в общеинститутскую компьютерную сеть и глобальную информационную сеть Internet. Через сеть Internet обеспечивается доступ студентов к научным библиотечным фондам зарубежных стран.

Традиционно библиотека ведет большую справочно-библиографическую и информационную работу: составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы и т.д., выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, консультирует по вопросам использования справочно-поискового аппарата библиотеки. Прививает навыки поиска информации, работы с книгой.

На кафедре создана и действует автоматизированная система подготовки

учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Вся информация по разработанным и зарегистрированным учебно-методическим комплексам, методическим материалам, нормативным материалам и образовательным стандартам хранится в базе данных кафедры, там же хранится документация по делопроизводству кафедры.

Состав информационно-программного обеспечения по направлению определен направленностью подготовки бакалавров и включает следующие компоненты по циклам дисциплин учебного плана:

- **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины:**
 - Microsoft Office 2013;
- **Математические и естественно- научные дисциплины:**
 - Microsoft Office 2013;
 - операционные системы Windows 8, Windows 8.1, Windows 7
 - Windows HP;
- **Общепрофессиональные дисциплины (ОПД)**
 - Microsoft Office 2013;
 - Пакеты SPSS;
 - браузеры Opera, Mozilla Fire Fox, Chrome;
 - Программное обеспечение Linko
 - 1 С для студентов (версия 8)
- **Специальные дисциплины (СД)**
 - Microsoft Office 2013;
 - Пакеты SPSS;
- **Средства контроля знаний**
 - Универсальный тестирующий комплекс – Moodle.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО:

На данный момент на кафедре имеется Монитор LG L1742SE, Системный блок SLY, Принтер HP DeskJet F2280.

В учебном процессе используется вычислительная техника (персональные компьютеры, в том числе объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет).

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО:

Учебно-лабораторная база подготовки бакалавров представлена 4 компьютерными классами, три из которых оснащены системой кондиционирования, имеется зал научных заседаний, используемые для проведения лекционных, практических занятий.

Минимально необходимый для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения включает:

компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет;

учебные классы, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, DVD-проигрыватель, видеокамера) для курсов с проведением психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию;

учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, препаратами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла и специальную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;

учебный зал судебных заседаний.

Для самостоятельной подготовки студентов оборудованы рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет. Доступность для студентов к сетям типа Интернет исчисляется не менее одного входа на пятьдесят пользователей.

Реализация ОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На компьютерах установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, а также необходимые лицензионные программы для изучения лабораторно-информационных систем и систем управления.

Лекционные занятия по большинству дисциплин специальности ведутся в аудиториях, оборудованных мультимедийной техникой.

Для выполнения обучающимися курсовых работ и выпускной квалификационной работы им предоставлена возможность использования научного оборудования вуза.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 30,8% (по ФГОС) от аудиторных занятий. В основном это интерактивные лекции; практические занятия, основанные на методе проектов, рассмотрении проблемных ситуаций (кейс-методе), с использованием компьютерных симуляций; лабораторные занятия; занятия в форме диспута; вебинары; интернет-конференции и другие.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Процент лекционных занятий в общем объеме аудиторных занятий составляет 32,4% (меньше 50 % по ФГОС).

В свободное от занятий время компьютерные классы полностью предоставляются студентам для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, а также для самостоятельной подготовки.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для проведения учебных и производственных практик, а также НИР студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, учебные полигоны, договоры с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности НПП, привлекаемых к реализации ОП: для успешной реализации ОП ВО предоставляется необходимое оборудование для проведения лекционной, практических (в том числе в форме презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.) занятий.

Для осуществления воспитательной деятельности, а также занятий в интерактивной форме *работы со студентами в* вузе создана атмосфера, способствующая всестороннему развитию обучающихся: созданы различные студии, клубы, кружки, школы, объединяющие обучающихся по интересам. К каждой группе прикреплен куратор, который помогает обучающимся адаптироваться в вузе, городе.

7. Характеристики среды института, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социокультурная среда вуза - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера. Средовой подход в образовании и воспитании предполагает не только возможность использовать социокультурный воспитательный потенциал среды, но и целенаправленно изменять среду в соответствии с целями воспитания, т.е. является специфической методологией для выявления и проектирования личностно-развивающих факторов (компетенций).

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» является составной частью системы образования как социального института. Поэтому в качестве фундаментального методологического принципа ее конструирования выбран принцип создания корпоративной среды и развития корпоративной культуры.

В институте для обучающихся, овладевающих основной образовательной программой по направлению 40.03.01 Юриспруденция, действует развитая система социальной и воспитательной работы с обучающимися.

В целях доступности получения высшего образования по ОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечиваются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Кафедры в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы. Кафедры дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла обеспечивают выполнение соответствующих разделов образовательно-профессиональных программ в рамках отведенных академических часов по основным дисциплинам и курсам по выбору в ходе работы с обучающимися в рамках аудиторных занятий, контроля самостоятельной работы и во внеучебное время.

В Институте сложилась система, при которой в вузе существуют орган студенческого самоуправления в форме общественной организации «Студенческий совет».

Одной из главных задач Студенческого совета является развитие ССУ в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города.

Направления деятельности Студсовета:

- представление интересов студентов и аспирантов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Институте;
- решение социальных проблем обучающихся;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- решение проблем труда, отдыха обучающихся и слушателей;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города и области;
- оказание информационной, методической, консультационной, финансовой и другой практической помощи обучающимся.

Основные научные направления института тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в институте рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания специалистов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в институте – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах института.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Институте: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и лучших рефератов, работа обучающихся в хоздоговорных и госбюджетных НИОКР, студенческих научных обществах, кружках.

В институте применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя с обучающимися и его родителями, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Особое внимание уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам. С этой целью проводятся специальные мероприятия для обучающихся, а в целях информирования об учебно-воспитательной деятельности используются студенческий вестник, афиши, памятки стенды факультетов с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях, системы телевизионных мониторов, а также сайт института в сети Интернет.

В институте уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья обучающихся.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов института создана служба по содействию трудоустройству управления социологического и психологического сопровождения и развития карьеры.

Основу информационного обеспечения обучающихся составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт НЧОУ ВО Московский институт экономики, политики и права www.miepl.ru, адаптированный для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- электронная библиотека;
- стенды с информацией о спортивно-массовой и общественной работе, творческих, научных мероприятиях;
- информационные стенды студенческих организаций;
- информационные стенды, содержащие: расписания работы студенческих кружков, секций, творческих коллективов, объявления о наборе в

творческие и спортивные коллективы, текущая информация и объявления о проходящих мероприятиях;

- информационные баннеры и афиши с программой студенческих фестивалей.

Научная лаборатория управления социологического и психологического сопровождения и развития карьеры является необходимым компонентом системы высшего образования, создающим условия для личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала студенческой молодежи, а также для охраны психического здоровья всех участников образовательного процесса. Назначение службы состоит в психологическом сопровождении учебно-воспитательного процесса в вузе, психологической поддержке абитуриентов, обучающихся и выпускников вуза, его профессорско-преподавательского состава и административно-хозяйственных работников.

В институте разработана система оценки внеучебной воспитательной работы со студентами. Введена практика ежегодных отчетов кафедр, участвующих в организации воспитательной работы.

В институте разработана система поощрения за достижения в учебе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия.

Социокультурная среда института обеспечивает комплекс условий для профессионального становления выпускника, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция

В соответствии с ФГОС ВПО и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 года № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО», оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в НЧОУ ВО Московский институт экономики, политики и права.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включает:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В учебном процессе используются:

- тестовые задания по всем дисциплинам;
- билеты текущих и промежуточных аттестаций;
- задания по курсовым работам и проектам, рефератов, докладов;
- задания по контрольно-курсовым работам;
- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- задания на прохождение учебной и производственной практик;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине, включенной в рабочий учебный план, ОП по направлению подготовки Юриспруденция, разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВПО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды междисциплинарных связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок используются групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами рефератов, проектов, выпускных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-бакалавров к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций, органов государственной власти, НИИ), преподаватели смежных дисциплин и т.п.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает два государственных экзамена: по учебным дисциплинам «Теория государства и права» и «Гражданское право» и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственных экзаменов – установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общепрофессиональных и специальных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

Учебно-методическое обеспечение аттестационных испытаний, темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения выпускных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета.

Программа ГИА прилагается.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Институт осуществляет регулярную проверку хода разработки и содержания основных образовательных программ, рабочих программ по дисциплинам, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами.

Для оценки качества подготовки выпускников институт на постоянной основе взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается письмами, договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

Обучающиеся института принимают участие в процедурах гарантии качества образовательных программ, что подтверждается результатами анкетирования обучающихся о качестве учебного процесса, отчетом по результатам опроса студентов, в которых содержатся вопросы.

В Институте осуществляется сбор, анализ и использование информации о качестве образовательных программ, которое оценивается на основе: результатов анкетирования первокурсников и выпускников, сбора отзывов от предприятий - работодателей, сбора и систематизации благодарственных писем, анализа претензий потребителей, результатов рейтинга вузов РФ и заключения экспертных комиссий различного уровня.

Квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- повышением квалификации ППС (не реже одного раза за пять лет, в соответствии с планом повышения квалификации, Инструктивными письмами Минобрнауки России);

- присвоением ученых степеней НПР института;

- присвоением ученых званий работникам института;

- профессиональной переподготовкой для получения дополнительной квалификации.

Преподаватели обладают умением и опытом, а также достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, которые необходимы для эффективной передачи знаний обучающимся, что подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю. Полнота знания и понимания преподавательским составом преподаваемого предмета результатами текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

Анализ качества преподавания в Институте проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации НПР, опроса обучающихся о качестве, взаимопосещений занятий ППС. Проводится мониторинг мнения обучающихся о реализации ОП и мониторинг компетенции преподавателей.

10. Регламент по организации периодического обновления ОП ВО в целом и составляющих её документов

ОП в целом и составляющие ее документы обновляются каждый год по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ОП и усовершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Порядок, форма и условия проведения обновления ОП ВО устанавливается ученым советом вуза.

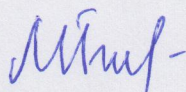
ОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При внесении изменений в содержание ОП ВО новый документ утверждается на ученом совете.

11. Список разработчиков ОП:

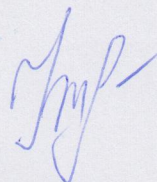
Разработчики образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция»:

Проректор по учебной работе,
к.пс.н.



Н.Г. Макарова

Заведующий кафедрой
гражданско-правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент



И.В. Новоженина