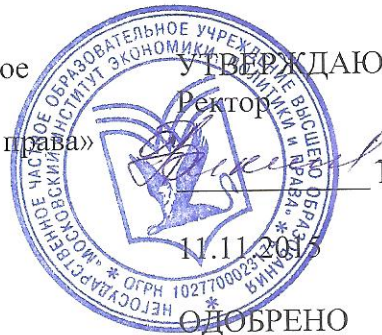


Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)



И.В. Никишина

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 06-03

Москва

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол от 05.11.2015

№ 3

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа) в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Института и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. В Институте перевод и восстановление обучающихся осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании).

1.4. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Института, перевод обучающихся для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения, а также перевод

обучающихся в Институт из другой образовательной организации возможны после успешного окончания первого семестра и производятся, как правило, до 15 сентября или 15 февраля соответствующего учебного года (за исключением случаев, предусмотренных п.1.5 настоящего Положения).

1.5. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, от периода (времени) учебного года не зависит.

1.6. При переводе и восстановлении обучающихся общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института.

1.7. Для решения вопросов по переводу и восстановлению обучающихся в Институте приказом ректора Института создается аттестационная комиссия сроком на 1 календарный год.

1.8. Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

1.9. В состав аттестационной комиссии учебного структурного подразделения Института входит не менее трех человек, в том числе руководитель учебного структурного подразделения Института. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной работе. Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

1.10. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом ректора Института.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение определяет общие требования к процедуре перевода обучающихся в следующих случаях:

– перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другому направлению подготовки или специальности, по другой форме обучения;

– перевод обучающихся из другой образовательной организации (в другую образовательную организацию), реализующей образовательную программу соответствующего уровня высшего образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1-3) (в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося – на основании заявления обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей)) и копии зачетной книжки (при переводе из другой образовательной организации в последующем сверяется со справкой об обучении или периоде обучения). К заявлению прилагаются: справка об обучении или выписка из учебного плана или копия зачетной книжки студента, а также копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации ВУЗа с приложением направления подготовки, на котором обучался поступающий.

2.2.1. В случае перевода обучающегося внутри Института с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения), реализующего образовательные программы высшего образования, заявление обучающегося согласовывается руководителем учебного структурного подразделения Института, которое визируется проректором по учебной работе и оформляется приказом о переводе студента с одной образовательной программы (формы обучения) на другую (форму обучения).

Переводу обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с

изменением формы обучения) должно предшествовать заключение дополнительного соглашения к основному договору.

Перевод обучающихся с курса на курс производится приказом ректора или проректора по учебной работе по завершению учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на основании выполнения учебного плана и договорных обязательств.

2.3. Документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения предоставляются в учебное структурное подразделение Института, в который переводится обучающийся, для рассмотрения вопроса о переводе, после чего документы передаются в аттестационную комиссию.

2.3.1. Аттестационная комиссия Института:

- рассматривает документы, представленные учебным структурным подразделением Института;

- устанавливает соответствие перечня, объема и содержания дисциплин учебных планов НЧОУ ВО «МИЭПП» перечню, объему и содержанию дисциплин, указанных в документах об образовании и справках об обучении, представленных поступающими;

- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации/ ликвидации академической разницы;

- организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;

- оформляет аттестационный лист обучающегося (Приложение 4) и протокол заседания аттестационной комиссии (подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии) (Приложение 5).

2.3.2. В случае перевода обучающегося внутри Института на основании решения аттестационной комиссии соответствующее учебное структурное подразделение Института готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.3.3. В случае перевода обучающегося из другой образовательной организации на основании решения аттестационной комиссии учебное структурное подразделение Института выдает обучающемуся справку о

зачислении в порядке перевода (Приложение б) установленного образца, подписанную ректором.

После предоставления обучающимся документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения в учебное структурное подразделение Института готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До предоставления данных документов обучающийся на основании личного заявления может быть допущен приказом ректора Института до посещения занятий на срок не более одного месяца.

2.4. При выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе ректора Института о переводе (зачислении в порядке перевода) обучающегося делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов в пределах одного года.

2.5. В случае перевода обучающегося в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не позднее 1 месяца после издания приказа о переводе (зачислении в порядке перевода) в установленном порядке обучающемуся назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы.

2.6. При переводе обучающегося внутри Института обучающемуся сохраняется его студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью руководителя учебного структурного подразделения Института и печатью учебного структурного подразделения Института.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации обучающемуся выдается студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которую вносятся все дисциплины из справки об обучении и перезачтенные, переаттестованные, а также дисциплины академической разницы, после ее ликвидации.

Для перезачетов, переаттестации и ликвидации академической разницы устанавливается индивидуальный учебный план обучения, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.7. При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации учебное структурное подразделение Института формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

2.8. Данные о зачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении или периоде обучения, а при окончании Института – в приложение к документу об образовании и о квалификации.

2.9. При переводе из Института в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в учебное структурное подразделение Института справку о планируемом зачислении в порядке перевода из принимающей образовательной организации и письменное заявление на имя ректора об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения (Приложение 7) и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Ректор визирует представленное заявление и передает специалисту учебного отдела документы для формирования приказа об отчислении. Выдача справки об обучении или периоде обучения (Приложение 8) производится в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении. Обучающийся на копии справки об

обучении или периоде обучения указывает дату ее получения, ставит свою подпись и расшифровывает подпись.

2.10. На основании представленной справки о планируемом зачислении в порядке перевода, выданной принимающей образовательной организацией, и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора Института об отчислении обучающегося.

Обучающемуся выдается под подпись: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Институт, а также другие документы, представленные при поступлении.

2.11. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае если обучающийся не достиг 18 лет, – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляется обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.12. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Институтom, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка-запрос на перевод из принимающего ВУЗа, а также сданные обучающимся студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

3. Порядок отчисления из Института

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего

Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

3.3. Отчисление по уважительным причинам:

При отчислении обучающегося по состоянию здоровья, к личному заявлению обучающегося прилагается медицинская справка, выданная государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, сотрудники учебного отдела в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении обучающегося путем направления письма по адресу, указанному в договоре об обучении.

Отчисление в связи с призывом в Российскую Армию производится на основании личного заявления обучающегося с приложением к заявлению копии повестки из райвоенкомата.

Отчисление в связи с окончанием Института производится после успешного выполнения обучающимся учебного плана и требований государственной итоговой аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения ОП каникулы, по окончании которых производится отчисление из Института.

3.4. Отчисление по не уважительным причинам:

За невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в установленные сроки (за исключением выпускных курсов);
- не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в течение года с даты ее возникновения (для обучающихся по очно-заочной, заочной форме, а также для обучающихся по очной форме на выпускных курсах);
- не ликвидировавшие академическую разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный план обучения.

Перед отчислением обучающихся за невыполнение учебного плана сотрудники учебного отдела могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению, на доске объявлений соответствующего направления подготовки (специальности) для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Основаниями отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации является:

- неудовлетворительная сдача государственного итогового экзамена,
- неявка на государственный итоговый экзамен по неуважительной причине;

- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы (для аспирантов - защиту результатов научно-исследовательской работы);

- неявка на защиту по неуважительной причине и(или) не предоставление выпускной квалификационной работы на защиту.

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях промежуточной аттестации, итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации, обучающийся представляет в учебный отдел в течение месяца с момента проведения мероприятия. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

Отчисление обучающегося в связи с несвоевременной оплатой обучения производится после расторжения договора об обучении в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение 10 рабочих дней. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор Института.

В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, учебный отдел в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязаны уведомить плательщика о расторжении договора об обучении и об отчислении

обучающегося путем направления письма с уведомлением по адресу, указанному в договоре об обучении.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей обучающихся, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимся в течение месяца без уважительных причин занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Института, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Института, на территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Института, на территории баз практик;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Института;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Института;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Института;
- порча библиотечного фонда Института;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

Нарушения обязанностей обучающихся, Правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном их совершении могут привести к отчислению из Института:

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Института;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов Института.

Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания за аналогичные нарушения;

- использование помещений и территории Института в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами Института, а также с нарушением установленного порядка.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания

причин своего отсутствия и не представившие в учебный отдел заявление о продолжении обучения.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине, от него, работниками учебного отдела, должно быть затребовано и получено объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе проректора по учебной работе.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники учебного отдела аспирантуры должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся с уведомлением по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения работники учебного отдела, готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Не допускается отчисление обучающихся по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающихся по уважительным причинам или в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Института по любому основанию сдать в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск (при наличии). В личное дело обучающегося, отчисленного из Института, вносятся документы согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Института.

Обучающемуся, отчисленному из Института, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, корня которого остается в личном деле.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием Института ему выдается диплом о высшем образовании не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисленным из Института, а также обучающимися, освоившим часть образовательной программы, на основании личного заявления на имя ректора Института выдается справка об обучении установленного образца.

В случае досрочного отчисления обучающегося из Института, справка об обучении выдается в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на имя ректора в учебном отделе, в остальных случаях – в течение 14 дней.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

Специалист учебного отдела Института осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом;

- за выполнением досудебной работы по взысканию задолженностей по оплате за обучение обучающихся по договорам (своевременное направление писем и т.п.);
- за своевременным отчислением обучающихся;
- за сроком ликвидации академической разницы в учебных планах обучающимися по программам бакалавриата, специалитета.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Институтом.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Института об отчислении обучающегося из Института.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Института.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в течении трех рабочих дней после издания приказа ректора Института об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или периоде обучения, а также другие документы, предоставленные обучающимся при поступлении в Институт.

3.9. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Учебное структурное подразделение Института обязано уведомить обучающегося о предстоящем отчислении.

4. Порядок восстановления в Институт

4.1. Восстановление в число обучающихся Института осуществляется на основании заявления обучающегося на имя ректора о восстановлении (Приложение 9) по согласованию с руководителем учебного структурного

подразделения Института, к которому прикладывают к копию зачетной книжки или учебную карточку студента.

4.2. После формирования приказа о восстановлении, специалист учебного отдела формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании, договор об образовании на обучение оказания платных образовательных услуг, выписка приказа о восстановлении, соответствующие документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении, квитанцию об оплате.

4.3. Обучающийся, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет с момента отчисления на основании договора об образовании, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.4. Обучающийся, отчисленный по инициативе Института, может восстановиться в течение трех лет с момента отчисления для обучения на основании договора об образовании.

4.5. Восстановление обучающихся, дважды отчисленных по инициативе Института, не допускается.

4.6. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Института (по собственной инициативе или инициативе Института), производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен.

В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по личному заявлению обучающегося вправе восстановить его на образовательную программу соответствующего уровня высшего образования, которая реализуется в Институте.

4.7. Восстановление в число обучающихся возможно с изменением формы обучения (очная, заочная форма обучения) и направления подготовки (специальности).

4.8. Восстановление обучающихся, имеющих академическую разницу в учебных планах, осуществляется на основании решения аттестационной комиссии с установлением сроков ликвидации академической разницы в учебных планах.

4.9. Порядок восстановления обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Приложение 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной образовательной программы
на другую образовательную программу внутри Института

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»
И.В. Никишиной

от _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ курса _____

_____ (наименование формы обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся по образовательной программе _____

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

_____, _____)
(форма обучения) (предыдущее образование)

в связи с _____,
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для
получения образования по другой образовательной программе, а именно:

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

_____, _____)
(форма обучения) (предыдущее образование)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки

_____ (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Рег. № _____

Приложение 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

Образец заявления о переводе обучающегося
с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

И.В. Никишиной

от _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ курса _____

_____ (наименование формы обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся по образовательной программе _____

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

_____, _____)
(форма обучения) (предыдущее образование)

в связи с _____,
(указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по данной образовательной программе по _____ форме обучения.

_____ (указать форму обучения)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки

_____ (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Рег. № _____

Приложение 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

Образец заявления о переводе обучающегося
в Институт из другой образовательной организации

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

И.В. Никишиной

от _____

(ФИО обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
обучающийся в _____

(указать наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____,

(указать код, наименование образовательной программы)

(_____, _____)

(курс) (форма обучения)

(предыдущее образование)

в связи с _____,

(указать причину перевода)

руководствуясь п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», прошу перевести меня в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» для получения образования по образовательной программе

(указать код, наименование образовательной программы)

_____, _____

(форма обучения) (предыдущее образование)

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в предоставляемых документах (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), согласен(-а): _____

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

(дата)

Виза согласования:

(должность)

(наименование учебного
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Рег. № _____

Приложение 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(ФИО обучающегося)

Наименование ранее изученных дисциплин	Объем в часах/	Трудоемкость в з.е.	Форма контроля (экзамен, зачет)	Оценка	Наименование дисциплин учебного плана	Объем в часах/	Трудоемкость в з.е.	Форма контроля (экзамен, зачет)	Разница часы/ %	Перезачтено (перееаттестация)	Итоговая оценка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись *расшифровка подписи*

Секретарь аттестационной комиссии _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены аттестационной комиссии: _____
подпись *расшифровка подписи*

_____ *подпись* *расшифровка подписи*

Приложение 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель:

Секретарь:

Члены аттестационной комиссии:

СЛУШАЛИ: _____ о переводе (восстановлении)
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

обучающегося _____
(ФИО обучающегося, наименование образовательной организации,

_____ код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)
для получения образования по образовательной программе
_____ в НЧОУ ВО «МИЭПП».

(код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося

2. Копия зачетной книжки

Аттестационные испытания проведены в форме: _____
(рассмотрение копии зачетной книжки, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перезачесть (переаттестовать) в полном объеме следующие дисциплины:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Считать наличие академической разницы в учебных планах по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

2.1. _____;

2.2. _____.

3. Рекомендовать _____ для перевода
(ФИО обучающегося)

(восстановления) в НЧОУ ВО «МИЭПП» для получения образования по образовательной программе _____

(код, наименование направления подготовки (специальности),

курс, форма обучения)

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь аттестационной комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Члены аттестационной комиссии: _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

На бланке Института

СПРАВКА

Выдана _____

(ФИО обучающегося)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

_____ *(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)*

выданной _____

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для получения образования по образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ *(код, наименование направления подготовки (специальности))*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении (периоде обучения).

Проректор по учебной работе _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

Образец заявления об отчислении из Института

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

И.В. Никишиной

от _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ курса _____

_____ (наименование формы обучения)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из НЧОУ ВО «МИЭПП» и выдать справку об обучении (периоде обучения) в связи с переводом для получения образования в _____.

_____ (полное наименование образовательной организации)

Справка о прохождении аттестационных испытаний и планируемом зачислении в _____ прилагается.

_____ (полное наименование образовательной организации)

_____ (подпись обучающегося)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Виза согласования:

_____ (должность)

_____ (наименование учебного
структурного подразделения)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Рег. № _____

Приложение 8
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Вступительные испытания _____</p> <p>Поступил (а) в _____</p> <p>Завершил (а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление подготовки / специальность _____</p> <p>Профиль/специализация Курсовые работы: _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>Государственные экзамены: _____</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы: _____</p>	<p>СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)</p> <p>_____</p> <p><i>(регистрационный номер)</i></p> <p>_____ года</p> <p><i>(дата выдачи)</i></p> <p>Ректор _____ / _____ /</p> <p>М.П.</p>
<p>документ содержит количество листов: _____</p> <p>продолжение см. на обороте</p>	

Оборотная сторона справки об обучении (периоде обучения)

за время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов/трудоемкость (з.е.)	Итоговая оценка

Приложение 9
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП»

Образец заявления о восстановлении в Институт

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

И.В. Никишиной

от _____

(ФИО обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в НЧОУ ВО «МИЭПП» для получения
образования по образовательной программе _____

(указать код, наименование образовательной программы)

_____,
(форма обучения)

(предыдущее образование)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

(дата)

Виза согласования:

(должность)

(наименование учебного
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Рег. № _____