



Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭП»)

ОДОБРЕНО

Ученым советом
«30» августа 2017 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО «МИЭП»

Олейник Т.Л.

«15» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 г. № 301.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью внутривузовской системы контроля качества подготовки специалистов в Институте.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающимися – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсовых работ)

1.5. Структура, последовательность и количество рубежей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института регламентируется базовым учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в рамках освоения образовательных программ высшего образования по соответствующим направлениям.

1.6. Завершающим этапом контроля качества подготовки обучающихся является Государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.7. Организация, структура и порядок проведения Государственной итоговой аттестации в Институте определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

1.8. Итоги сдачи зачетов и экзаменов заносятся в ведомости и зачетные книжки студентов, результаты экзаменационной сессии в месячный срок вносятся в учебные карточки студентов.

1.9. Отчет по итогам сессии формируется деканатами факультетов, подписывается проректором по учебной работе и доводится до сведения членов ректората в установленные сроки.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний и практических навыков процессе усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения в течение учебного семестра (межсессионный период).

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

– на лекциях, семинарах, во время прохождения практик в формах, не регламентируемых рабочими учебными планами и предусмотренных учебными программами и тематическими планами изучения дисциплин и прохождения практик (опросы, доклады, деловые игры, текущее тестирование, аудиторные контрольные работы и т.п.);

– в рамках самостоятельной работы под руководством преподавателя (далее – СР) в формах, регламентируемых рабочими учебными программами соответствующих дисциплин образовательной программы;

– через систему сдачи контрольных заданий, эссе, рефератов и других работ, предусмотренных планом организации самостоятельной работы.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в групповых журналах посещаемости и успеваемости.

2.4. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе кафедры (по междисциплинарной тематике), а также своевременность выполнения контрольных заданий, посещаемость и опоздания.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация как форма контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения обучающимися программного учебного материала и

установления соответствия результатов проверки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Промежуточная аттестация проводится после окончания изучения дисциплин (модулей) в сроки (экзаменационная сессия), предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме:

- зачета;
- экзамена;
- зачета по практикам;
- защиты курсовой работы (проекта).

3.4. Система оценивания результатов промежуточной аттестации представлена пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.5. Критерии оценки промежуточной аттестации разрабатываются для каждой учебной дисциплины (модулей) и отражены в оценочных материалах. В целом, оценка ставится исходя из следующих общих признаков:

– Оценка «отлично» ставится в том случае, если обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, свободно используя специфические термины и понятия, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы;

– Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся строит ответ на уровне самостоятельного мышления, свободно используя специфические термины и понятия, обучающийся твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях;

– Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания на практике, недостаточно владеет навыками обобщения, выводы содержат неточности;

– Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не знаком с источниками и литературой, не умеет делать обобщения и выводы.

3.6. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки (по индивидуальным планам), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

3.7. Расписание экзаменационной сессии разрабатывается учебно-методическим отделом, согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором Института и доводится до сведения преподавателей и студентов в установленные сроки.

3.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется Институтом посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.9. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.10. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

3.11. Осуществление преподавателями промежуточной аттестации (в том числе и досрочно) без экзаменационных ведомостей или экзаменационных листов, выдаваемых деканатами, не допускается.

4. Зачет

4.1. Зачет – это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), выполнения контрольных работ, а также выполнения программ практик.

4.2. Дисциплины, по которым сдаются зачеты, устанавливаются учебными планами с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений по направлениям /специальностям.

4.3. Проведение зачетов организуется в конце семестра, период сдачи зачетов заканчивается до начала экзаменационной сессии. Допускается также прием зачета на последнем в семестре занятии по дисциплине. Сроки сдачи зачетов устанавливаются расписанием.

4.4. Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии прохождения всех текущих контрольных мероприятий и сдачи всех заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой соответствующей дисциплины.

4.5. Зачеты, как правило, принимаются преподавателями, руководившими семинарами и практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.6. Зачет по решению заведующего кафедрой может проводиться либо по итогам текущего контроля успеваемости, либо путем организации специального контрольного мероприятия. В данном случае форма и порядок проведения зачета устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

4.7. Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устное собеседование по учебному материалу дисциплины;
- тестирование;
- контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
- мини-сочинение, эссе.

4.8. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет по практикам студентов, обучающихся по программам специалитета, является недифференцированным и проводится на основе отчетов студентов.

Зачет по практикам студентов, обучающихся по программам бакалавриата, является дифференцированным и проводится на основе оценки выполнения программы практики, отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия (организации, учреждения), а также качества оформления отчетной документации.

4.9. Зачетные ведомости сдаются в деканат в день проведения контроля.

4.10. Прием зачетов после установленного срока проводится по экзаменационным листам (направлениям), получаемым студентами в деканате.

4.11. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.

4.12. Результаты сдачи устных зачетов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после зачета.

4.13. В случае неявки студента на зачет против его фамилии преподаватель проставляет запись «не явился».

5. Экзамены

5.1. Экзамены по дисциплинам (модулям) проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

5.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (модуля).

5.3. Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканом факультетов.

5.4. Экзаменационные ведомости сдаются в деканат в день экзамена.

5.5. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии прохождения всех текущих контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой соответствующей дисциплины.

5.6. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока.

5.7. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой.

5.8. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- устный экзамен по билетам;
- итоговое тестирование;
- письменный экзамен по вопросам;
- комплексное контрольное задание (решение профессиональных задач и ситуаций);
- экзаменационное сочинение (реферат, эссе).

Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения.

Студенты должны быть проинформированы в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

5.9. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данного курса.

5.10. При проведении устного экзамена студенту предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

5.11. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в экзаменационной ведомости.

5.12. В случае неявки студента на экзамен против его фамилии экзаменатор проставляет запись «не явился».

5.13. Результаты сдачи устных экзаменов и тестов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее 48 часов после экзамена.

5.14. Особо отличившимся по итогам текущей успеваемости студентам, сдавшим все зачеты, предусмотренные учебным планом, на основании личного заявления, при наличии согласия декана и заведующего кафедрой может быть разрешена досрочная сдача экзаменов, результаты которой фиксируются в индивидуальной экзаменационной ведомости.

Досрочная сдача экзаменов может быть также разрешена по иным причинам (медицинские показания, командировка и т.п.).

В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» студенту разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

6. Ликвидация академических задолженностей

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в специально установленные учебно-методическим отделом после сессии дни (переэкзаменовки). Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии допускается по решению декана факультета.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии допускается по решению декана факультета.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается специальная комиссия из трех преподавателей соответствующей кафедры, создаваемая распоряжением заведующего кафедрой с указанием времени и места проведения зачета/экзамена.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. В исключительных случаях проректор по учебной работе по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по трем дисциплинам. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем теоретическом семестре до начала Государственной итоговой аттестации.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается деканатом только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе 2-3 преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

6.8. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Продление, перенос сроков сессии

7.1. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки), декан факультета по личному заявлению студента может продлить сроки сессии или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца от начала следующего семестра. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

7.2. Конкретные сроки продления (переноса) экзаменационной сессии оформляются распоряжением декана. На основании распоряжения деканат выдает студенту индивидуальную экзаменационную ведомость, которая должна быть возвращена в деканат в день сдачи экзамена (зачета).