Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 12/15

Москва

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.В. Никишина
11.11.2015

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2015
№ 3

ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1.Общие положения

1.1. Отдел организации научных исследований (далее – «Отдел») является структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский Институт экономики, политики и права» (далее – Институт), созданным в целях управления и координации научно-исследовательской деятельности.

1.2. Руководство отдела по организации научных исследований осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора Института на основании трудового договора.

1.3. В своей деятельности начальник отдела руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора Института, Уставом Института, правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением и должностной инструкцией. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Общее руководство деятельностью отдела по организации научных исследований осуществляет проректор по научной работе Института.

1.5. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников отдела организации научных исследований определяется штатным расписанием Института, утвержденным ректором Института.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основными целями отдела организации научных исследований являются организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы в Институте, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений Института в сфере научно-исследовательских работ (НИР).

2.2. Исходя из целей, отдел по организации научных исследований решает следующие задачи:

2.2.1. нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение научно-исследовательской работы и научной деятельности в Институте;

2.2.2. внедрение перспективных форм организации НИР;

2.2.3. совершенствование материальной базы для проведения научно-исследовательской работы.

2.2.4. контроль за осуществлением научно-исследовательской работы, планов и нормативных документов НИР;

2.2.5. организация взаимодействия подразделений Института в интересах повышения качества НИР, модернизации научно-исследовательской работы в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития научно-исследовательской деятельности Института;

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами отдел по организации научных исследований осуществляет следующие функции:

3.1.1. Нормативно-правовая:

- Разработка положений, нормативных документов, регламентирующих деятельность Института (в соответствии с задачами отдела);
- Перспективное и текущее планирование деятельности Института (в соответствии с задачами отдела);
- Подготовка и составление выборочных, итоговых, обобщенных, периодических и разовых отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности работников, преподавателей. Аспирантов и студентов;
- Ведение документации и подготовка статистических данных института по научно-исследовательской работе;
- Помощь в оформлении официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах;
- Проведение экспертизы научных статей, другой научной продукции;

3.1.2. Организационная:

- Организация деятельности структурных подразделений по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы;
- Разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности кафедр и организация деятельности студенческого научного общества;

- Выполнение организационной работы, связанной с подготовкой и проведением научных мероприятий, в которых принимает участие институт;
- Консультации научных руководителей и ответственных исполнителей научно-исследовательских проектов и хозяйственных договоров по вопросам оформления текущих и отчетных форм документации;
- Осуществление систематического контроля выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета по вопросам научно-исследовательской работы научных подразделений, кафедр, преподавателей, аспирантов и студентов;
- Подготовка проектов приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности института;
- Развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями с целью обмена опыта и проведения совместных научных исследований и других научных мероприятий.

3.1.3. Информационная:

- Своевременный сбор и анализ информации о приказах, распоряжениях, других нормативных документах, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских работ в Институте;
- Своевременное обеспечение преподавателей, работников и студентов информацией о научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;
- Формирование и ведение информационного банка данных по научно-исследовательской работе научных подразделений и кафедр;

3.1.4. Контрольная:

- Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений руководства, Ученого совета по вопросам научно-исследовательской, международной и инновационной деятельности преподавателей, работников, студентов Института;
- Учёт результатов и продукции, полученных в ходе выполнения научно-исследовательских работ, реализации программ и проектов;
- Учёт результатов и продуктов научно-исследовательской, объектов интеллектуальной собственности;
- Контроль качества оформления документации, представляемой в отдел, по всем вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности Института.
- составление плана научно-исследовательской работы института.

4. Права и ответственность отдела

4.1. Отдел организации научных исследований имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных не него задач от всех подразделений и должностных лиц Института;

4.1.2. Информировать все подразделения и всех заинтересованных лиц Института по вопросам научно-исследовательской и инновационной деятельности института;

4.1.3. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач;

4.1.5. Вносить предложения ректору Института о совершенствования деятельности;

4.1.6. Участвовать в обсуждении у руководства Института вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел;

4.1.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников отдела организации научных исследований, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.2. Отдел по организации научных исследований несет ответственность за:

4.2.1. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций;

4.2.2. Своевременность предоставления отчетной документации;

4.2.3. Сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении;

4.2.4. Выполнение указаний и поручений ректора Института, проректора по научной работе;

4.2.5. Соблюдение необходимых условий труда работников Отдела

4.2.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка

4.2.7. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности

5. Структура отдела и функциональные обязанности сотрудников

5.1. Структура отдела по организации научных исследований определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Института.

Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института.

5.2. Структура отдела по организации научных исследований может изменяться в соответствии со штатным расписанием Института, утвержденным ректором Института.

5.3. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. **Организация деятельности**

6.1. Начальник отдела по организации научных исследований осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе.

6.2. Отдел организации научных исследований осуществляет свою деятельность в соответствии с календарными планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, приказами ректора Института, распоряжениями проректора по научной работе во взаимодействии с другими подразделениями Института.

6.3. Работники отдела организации научных исследований обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.4. Отдел обеспечивает организацию и сопровождение научно-исследовательской работы и научной деятельности в Институте.

7. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

7.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам научно-исследовательской деятельности:

7.1.1. запрашивает планы кафедр по научно-исследовательской работе;

7.1.2. запрашивает документы, обеспечивающие и характеризующие научную деятельность кафедр. Других структурных подразделений института (планы работы кафедр, индивидуальные планы работы преподавателей. Отчеты по выполненным научно-исследовательским работам);

7.1.3. представляет кафедрам отчеты о НИР Института.

7.2. С юридической службой Института – по правовым вопросам.

7.3. С отделом кадров и с экономической службой Института – по вопросам комплектования отдела кадрами и повышения квалификации сотрудников.

7.4. С АХО – по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники. Канцелярскими принадлежностями.

7.5. С другими структурными подразделениями – по вопросам их компетентности.