Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ П.В. Никишина
11.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2015 № 13/15

Москва

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол от 05.11.2015
№ 3

о научной лаборатории

1. Общие положения

1.1. Научная лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики политики и права» (далее – Институт). Координацию деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научной работе в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей (далее по тексту - координирующий руководитель). Руководство Лабораторией осуществляет начальник лаборатории, назначенный приказом ректора по Институту.

1.2. Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института.

1.3. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо ее работников, ректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1. Основные задачи Лаборатории:

2.1.1. проведение фундаментальных и прикладных (в том числе междисциплинарных) научных исследований в гуманитарной области, решения задач и воплощения результатов научных исследований в практическую деятельность;

2.1.2. привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов Института, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе вуза;

2.1.3. подготовка новых программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов в рамках направления подготовки Института.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции.

2.2.1. В области научной деятельности Лаборатория:

2.2.1.1. выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;

2.2.1.2. привлекает преподавателей и научных работников Института, а также внешних специалистов и экспертов, к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

2.2.1.3. выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием Института, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;

2.2.1.4. участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;

2.2.1.5. осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчётов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;

2.2.1.6. распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.

2.2.2. В области учебной деятельности Лаборатория:

2.2.2.1. организует учебные семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории для работников, студентов и аспирантов Института;

2.2.22. привлекает студентов и аспирантов Института к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;

2.2.2.3. участвует в организации прохождения практики, написании курсовых и выпускных квалификационных работ студентов и аспирантов Института;

2.2.2.4. принимает участие в подготовке аспирантов, соискателей ученой степени кандидата наук, стажеров, прикрепленных к Лаборатории, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

2.2.2.5. осуществляет подготовку к публикации учебных и методических материалов: учебников, учебных и методических пособий и т.д.;

2.2.2.6. разрабатывает программы учебных дисциплин, учебно-методические комплексы и учебные планы, как правило, на основе собственных разработок Лаборатории;

2.2.2.7. содействует установлению устойчивых связей Института с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников.

3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

3.1. Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

3.2. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

3.2.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (в случае, когда планом фундаментальных исследований предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);

3.2.2. доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.2.3. добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

3.2.4. иные источники, предусмотренные уставом Института.

3.3. Для обеспечения деятельности Лаборатории в Институте предоставляются помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, необходимая оргтехника) в объемах, обеспечивающих условия для начала реализации деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

3.4. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет ее руководитель.

4. Организация работы Лаборатории

4.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Института по представлению координирующего руководителя.

4.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту - Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора. Все другие работники Лаборатории назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

4.3. Заведующий подотчетен в своей деятельности ректору и координирующему руководителю.

4.4. Заведующий:

4.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

4.4.2. обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института, выполнение решений органов управления вуза, приказов, распоряжений и поручений руководства института;

4.4.3. вносит предложения координирующему руководителю о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;

4.4.4. вносит предложения координирующему руководителю об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

4.4.5. определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

4.4.6. решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;

4.4.7. обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным контрактам, договорам с другими хозяйствующими субъектами), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;

4.4.8. определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет должностные инструкции на утверждение координирующему руководителю;

4.4.9. обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке;

4.4.10. контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Института;

4.4.11. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Института и настоящим Положением.

4.5. Заведующий несет ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

4.5.2. причинение Институту материального ущерба;

4.5.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.5.4. превышение предоставленных полномочий;

4.5.5. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка;

4.5.6. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;

4.5.7. некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений приказов, распоряжений и поручений руководства вуза;

4.5.8. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами института.

4.6. Заведующий ежегодно, не позднее сроков, утвержденных локальными актами Института, обязан представлять в установленном порядке координирующему проректору отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.