



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о личном кабинете пользователя электронной информационно-образовательной среды
Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

Москва, 2020

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» №38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«26» августа 2020 г.
5 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от «23» августа 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о личном кабинете пользователя электронной информационно-образовательной среды (далее – Положение) определяет порядок функционирования личных кабинетов пользователей электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт), правила их заполнения и оформления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МИЭПП;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Московском институте экономики, политике и права (приказ ректора МИЭПП №24-од/18 от 23.08.2018)
- локальными нормативными актами Института.

1.2 Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3 Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.4 Система личных кабинетов пользователей ЭИОС служит для осуществления доступа к различным элементам ЭИОС для организации поддержки образовательного процесса в части требований, установленных нормативными документами:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае реализации в Институте электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

1.5 При приеме на обучение для обучающихся и при приеме на работу для научно-педагогических работников проводятся практические семинары по работе в личных кабинетах пользователя ЭИОС МИЭПП.

1.6 Адрес электронной информационно-образовательной среды сети «Интернет»: <https://www.miepl.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda.html>. Доступ в ЭИОС возможен с главной страницы официального сайта Института.

2 Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1 Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2 Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3 Портфолио – это один из способов индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

2.4 Личный кабинет пользователя (личный кабинет обучающегося в ЭИОС) - комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии работ, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (сводные ведомости, исследовательские, проектные работы, курсовые работы, результаты самостоятельной работы и т. д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.), общественной, спортивной, культурно-творческой

3 Цели и задачи личного кабинета пользователя

3.1 Основная цель личного кабинета пользователя - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

3.2 Личный кабинет пользователя позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3.3 Формирование личного кабинета пользователя должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- формализации и представимости;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов.

- ориентированность на пользователя.

3.4 Личный кабинет пользователя является эффективным средством мониторинга образовательных достижений студента, формируется как индивидуальное образовательное пространство.

3.5 Личный кабинет пользователя позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

3.6 Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации о результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

3.7 Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

3.8 Личный кабинет пользователя начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе (приема на работу научно-педагогического работника) и завершается по окончании обучения (увольнения научно-педагогического работника).

3.9 Студент регулярно обновляет данные личного кабинета пользователя во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки

3.10 Формирование данные личного кабинета пользователя является обязательным для каждого студента и научно-педагогического работника

4 Структура личного кабинета пользователя

4.1 Основными элементами личного кабинета пользователя ЭИОС являются:

- блок «Личные файлы»;
- блок «Портфолио»;
- блок «Почта»;

4.2 Блок «Личные файлы» служит для хранения, представления и загрузки в личном кабинете обучающегося следующих обязательных файлов и архивов файлов:

- результаты промежуточной аттестации;
- результаты освоения программы бакалавриата.

Также в блоке «Личные файлы» хранится личная информация об обучающемся, история перемещений (приказы о движении контингента).

Управление личными файлами в данном блоке не предполагает возможность корректировки набора обязательных файлов и архивов файлов.

Обновление файлов производится автоматически в реальном времени.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, содержат адреса изданий электронных библиотечных систем. Доступ к электронно-библиотечным системам осуществляется на официальном сайте такой электронно-библиотечной системы. Индивидуальный неограниченный доступ к изданиям электронных библиотечных систем осуществляется обучающимся с помощью персональной парольно-ключевой

информации.

Ссылка на электронно-библиотечную систему находится на главной странице официального сайта МИЭПП в сети Интернет (mierl.ru), также являющимся составным элементом ЭИОС Института.

Архив рабочих программ дисциплин (модулей) и практик содержит адреса электронных образовательных ресурсов. Доступ к данным электронным образовательным ресурсам является открытым. Также перечень данных ресурсов размещен на официальном сайте МИЭПП в сети Интернет (mierl.ru).

4.3 Блок «Портфолио» служит для сохранения, хранения, представления и загрузки в личном кабинете обучающегося работ и достижений обучающегося.

С помощью блока «Портфолио» обучающийся имеет возможность добавлять комментарии к загруженным в блоке «Портфолио» работам и документам.

Как правило, в блоке «Портфолио» обучающимся загружаются курсовые работы (проекты) или работы расчетно-графического характера.

Рецензирование и оценивание загруженных работ и документов проводится научно-педагогическими работниками.

4.4 Блок «Почта» служит для предоставления возможности взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Блок «Почта» позволяет пользователю ЭИОС отправить сообщение любому участнику образовательного процесса (другому обучающемуся или любому научно-педагогическому работнику Института) или учебной группе.

Отправленное сообщение мгновенно появляется в личном кабинете полу

5 Заключительные положения

5.1 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС МИЭПП и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- функционирование ЭИОС МИЭПП обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.