



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8 от «26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий в
Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Москва, 2020

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Первый проректор

2 КОНТРОЛЬ

Первый проректор

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказ ректора «МИЭПП»
№38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.

4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«26» августа 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, МИЭПП) определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 14.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом МИЭПП;

- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Использование ЭО предполагает осуществление образовательного процесса в основном с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) с максимизацией электронного взаимодействия обучающихся и педагогических работников.

К электронному обучению может относиться:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем;

- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.3.3. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

1.4 Целью применения ЭО и ДОТ является повышение качества, доступности, востребованности, предоставляемых Институтом образовательных услуг за счет:

- предоставления обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ, реализуемых Институтом или отдельных образовательных дисциплин, (модулей);

- унификации, стандартизации, полноты и доступности информационного обеспечения процесса обучения.

- непрерывного и постоянного управления процессом обучения со стороны Института;

- повышения степени использования научного, методического и технического потенциала Института.

1.5 Применение ЭО и ДОТ помогает в решении следующих задач:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;

- оптимизация образовательного процесса;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения;

- обеспечение доступности и открытости информационных ресурсов, используемых в учебном процессе.

2 Особенности применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе

2.1 Решение о применении ЭО и ДОТ в образовательном процессе по всем программам обучения принимается ректором Института (в зависимости от состояния материально-технической базы, состояния учебно-методического обеспечения и степени готовности научно-педагогических работников к применению ЭО, ДОТ, санитарно-эпидемиологической обстановки, введения режима повышенной готовности или чрезвычайного положения).

2.2 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Институте могут быть применены следующие модели:

- частичное использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ;

- полностью электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.3 Институт при организации образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ исходит из необходимости использования элементов электронного обучения в той степени, в которой это позволяет повысить качество обучения, не нарушая при этом систему классического очного взаимодействия «обучающийся-преподаватель».

Институт не стремится к реализации основных профессиональных образовательных программ исключительно с применением ЭО, ДОТ, но допускает значительное их использование.

2.4 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института, независимо от места нахождения обучающихся.

2.5 Институт реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в различных формах обучения (очной, очно-заочной, заочной) или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.6 Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.7 Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

2.8 Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.9 Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.9 При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.10 Институт самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым электронным образовательным ресурсам и электронным информационным ресурсам, размещенным в электронной информационно-образовательной среде МИЭПП, при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ.

2.11 Основными видами учебной деятельности с применением ЭО, ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах онлайн (вебинар, чат, видеоконференция и т.д.) и офлайн (лекции, форум, электронная почта, лекции-презентации и т.д.)

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, собеседования в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;

- самостоятельная работа обучаемых, в том числе работа с интерактивными изданиями и электронными версиями учебно-методических комплексов;

- практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.11 Выбор конкретных методов и средств обучения (в том числе средств электронного обучения), образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12 При обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;

- дискуссии и семинары, проводимые посредством вебинаров;

- электронные версии учебно-методических и оценочных материалов, записанные на физических носителях;

- электронная почта;
- видео- и аудио- конференции;
- чаты;
- а также различные их сочетания.

2.13 При обучении с использованием ЭО, ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к информационному обеспечению электронной информационно-образовательной среды МИЭПП через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

2.14 Обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ основывается на обязательном сочетании активных форм дистанционных занятий и самостоятельной работы обучающихся с электронными учебно-методическими разработками.

2.15 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия обучающихся и преподавателей Института:

- асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателями с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

- синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателями в режиме реального времени средствами ИКТ, а в случае невозможности их использования - традиционным способом.

2.16 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Институт:

- обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде МИЭПП;

- обеспечивает доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и подлежит ежегодному обновлению;

- предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и (или) коллективной работы на площадях своих подразделений. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников, в том числе путем организации повышения квалификации;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО, ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.17 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Технические условия и регламент организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ

3.1 Для общения между педагогическими работниками МИЭПП и студентами (между студентами) возможно использование системы обмена личными сообщениями, позволяющей обмениваться текстовыми сообщениями как в офлайн, так и в онлайн

режиме. Для группового общения возможно использование форумов и чатов.

3.2 Средствами ЭО, ДОТ для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам осваиваемой образовательной программы являются:

- «Личный кабинет студента и преподавателя» в электронной информационно-образовательной среде МИЭПП, который предназначен для оперативного взаимодействия субъектов образовательного процесса с возможностью размещения и обмена файлами учебного назначения (режим доступа – <http://www.miepl.ru/>).
- Корпоративная электронная почта (info@miepl.ru).
 - Moodle – система управления обучением – при наличии электронного образовательного ресурса (далее - ЭОР) с фиксацией хода образовательного процесса.
 - Open Broadcaster Software – свободная программа с открытым исходным кодом для записи видео и потокового вещания, разрабатываемая проектом OBS и сообществом независимых разработчиков.
 - Prezi – это облачный сервис, который служит для создания интерактивных презентаций.
 - Иные сервисы и ресурсы (средства ИКТ).

3.3 При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО, ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

4 Текущий контроль успеваемости при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ

4.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам осваиваемой образовательной программы может осуществляться при помощи «Личного кабинета студента и преподавателя» в ЭИОС МИЭПП, а также с использованием иных средств ИКТ.

4.2 Педагогические работники МИЭПП планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы ДОТ и в зависимости от содержания и специфики дисциплины (модуля), практики, создают доступные, нужные для обучающихся, ресурсы и задания (практические задания, тестовые задания, задачи, расчеты и прочее), ориентируясь при этом на рабочие программы и оценочные материалы дисциплины (модуля), практики.

4.3 Педагогические работники МИЭПП (при необходимости) формируют оперативное расписание контактной - онлайн работы (онлайн-занятий) с применением ЭО и ДОТ, требующей присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по группам и размещают это расписание через личные кабинеты в ЭИОС или на официальном сайте МИЭПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4 Педагогические работники МИЭПП знакомят обучающихся с графиком проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), практикам, консультациям и др. с применением ЭО и ДОТ в соответствии с оперативным расписанием.

4.5 Педагогические работники МИЭПП передают студентам (размещают в личном кабинете ЭИОС) различные учебные материалы и контролируют ход освоения студентами дисциплины (модуля), практики. При размещении задания по дисциплинам (модулям), практике обозначаются сроки их сдачи на проверку. Педагогические работники МИЭПП организуют сбор работ обучающихся.

4.6 Педагогические работники МИЭПП осуществляют фиксацию хода образовательного процесса посредством ведения журнала и отражения в нем результатов проверки работ. Педагогические работники МИЭПП могут выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых рецензий, устных онлайн и офлайн консультаций с использованием возможностей действующей ЭИОС. Педагогические работники МИЭПП должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу

с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом. Результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся. Подтверждением этой работы является цифровой след, оставленный в ЭИОС (переписка в чате, комментарии, размещение материалов и прочее) и электронной почте.

4.7 Результаты текущего контроля успеваемости могут храниться в ЭИОС МИЭПП.

5 Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), в том числе выполнения и защиты курсовых работ (проектов) и прохождения практик, а также выполнения НИР. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля за учебной деятельностью обучающихся, позволяющая выявить соответствие уровня и качества подготовки обучающихся.

5.2 Периодичность проведения промежуточной аттестации и перечень дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию по каждой образовательной программе определяется учебными планами. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), практикам предполагает сдачу зачета / зачета с оценкой / экзамена / защиты курсовой работы (проекта) / зачета с оценкой по практике и НИР и проводится в соответствии с локальными нормативными актами Института в части не противоречащей настоящему Порядку.

5.3 Требования к процедуре проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов заблаговременно. За два дня до проведения промежуточной аттестации в онлайн или офлайн режиме проводится консультация по работе с соответствующими средствами ИКТ.

5.4 Зачёты и экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым оперативным расписанием, которое доводится до сведения студентов и педагогических работников МИЭПП.

5.5 Специалисты учебного отдела до начала промежуточной аттестации готовят зачетные и экзаменационные ведомости. Электронные экзаменационные и зачетные ведомости оформляются педагогическими работниками МИЭПП в ЭИОС. После отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе экзаменационные и зачетные ведомости оформляются (подписываются) педагогическими работниками на бумажном носителе. Все оценки в зачетную книжку студента проставляются педагогическими работниками МИЭПП после отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе.

5.6 При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и педагогических работников МИЭПП может осуществляться с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7 Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в ЭИОС МИЭПП в соответствии с локальными нормативными актами Института. Сроки хранения документов, образующихся в процессе образовательной деятельности по реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Института.

5.8 Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта).

Выполнение курсовых работ (проектов) обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся.

Руководитель курсовой работы (проекта) размещает в ЭИОС методические рекомендации, необходимые для выполнения курсовой работы (проекта) и дистанционно проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися. В своей деятельности педагогические работники МИЭПП руководствуются программой и оценочными материалами по дисциплине (модулю). Оперативное расписание выполнения курсовых работ (проектов) с указанием сроков сдачи и выставления аттестации доводится до сведения студентов через ЭИОС.

Защита курсовых работ (проектов) может осуществляться в онлайн или офлайн режиме. Оценка за курсовую работу (проект) может выставляться без защиты на основании представленной курсовой работы (проекта).

После выставления оценки в ЭИОС оформляется ведомость. По итогам аттестации в бланке рецензии к курсовой работе (проекту) выставляется оценка, готовая работа с титульным листом, рецензией размещается в ЭИОС, информация доводится до сведения студентов.

Оценка в зачетную книжку студента проставляется педагогическими работниками МИЭПП после отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе, при этом студент сдает в учебный отдел бумажный вариант: пояснительную записку и графическую часть (при наличии) выполненной курсовой работы (проекта).

5.9 Промежуточная аттестация по практике.

Практика может быть проведена непосредственно в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ.

В указанном случае МИЭПП обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением ЭО, ДОТ, в том числе скорректировав график учебного процесса отдельных направлений подготовки (при необходимости).

Обучающиеся в рамках практик обязаны производить сбор данных, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Педагогические работники (руководители практики от Института) при проведении практики обязаны проводить контактную работу посредством удаленного взаимодействия с применением ЭИОС, с использованием ЭО, ДОТ, в том числе:

- осуществлять взаимодействие с обучающимися опосредовано (на расстоянии);
- информировать обучающихся о порядке и сроках размещения электронной версии отчета в ЭИОС и сроках передачи отчета на бумажном носителе;
- переработать (при необходимости) индивидуальные задания для обучающихся, предусмотрев возможность выполнения, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет;
- обеспечить освоение программы практики в полном объеме.

Выполнение отчета по практике обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся и на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Руководитель практики от Института размещает в ЭИОС методические рекомендации, необходимые для выполнения практики и дистанционно проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися. В своей деятельности педагогические работники МИЭПП руководствуются программой и оценочными материалами по практике. Оперативное расписание выполнения отчета по практике с указанием сроков сдачи и выставления аттестации доводится до сведения студентов через ЭИОС.

Защита отчетов по практике может осуществляться в онлайн или офлайн режиме.

После выставления оценки в ЭИОС оформляется электронная ведомость. По итогам аттестации выставляется оценка. Готовый отчет по практике с титульным листом, с приложением (при необходимости) обязательных документов: рабочий график (план), индивидуальное задание, личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оценка результатов прохождения практики и т.д., размещается в ЭИОС.

Оценка в зачетную книжку студента проставляется руководителем практики от Института после отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе, при этом студент сдает в учебный отдел бумажный вариант отчета по практике с приложением (при необходимости) обязательных документов: рабочий график (план), индивидуальное задание, личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оценка результатов прохождения практики и т.д.

5.10 Промежуточная аттестация в форме зачета/зачета с оценкой.

Промежуточная аттестация в форме зачета / зачета с оценкой (далее – зачет) проводится в соответствии с оперативным расписанием, размещенным в ЭИОС.

Требования к процедуре получения зачета доводятся до сведения студентов заблаговременно.

Обучающийся получает зачет по итогам работы в семестре, а именно: по результатам выполнения лабораторных работ, работы на практических занятиях, практикумах, выполнения самостоятельных (в том числе домашних) заданий, расчетно-графических, контрольных и других работ. Необходимо учитывать текущую работу студента на учебных занятиях и их активность в ЭИОС, а также описание показателей и критериев контроля успеваемости и описание шкал оценивания представленных в рабочих программах и оценочных материалах дисциплин (модулей), что позволит выставить аттестацию за учебные достижения без дополнительной сдачи зачета.

Если достижения студента в ходе освоения дисциплин (модулей) недостаточны, то зачет проводится в онлайн или офлайн режиме по вопросам, указанным в оценочных материалах и рабочей программе дисциплины (модуля). За два дня до проведения зачета в онлайн или офлайн режиме проводится консультация по работе с соответствующими средствами ИКТ.

Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, указанными в оценочных материалах и рабочей программе дисциплины (модуля). Результаты доводятся до сведения студентов.

По итогам проведения зачета педагогические работники МИЭПП заполняют электронную зачетную ведомость.

5.11 Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии на основании утвержденного оперативного расписания.

Не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации в ЭИОС размещаются и доводятся до сведения студентов вопросы и практические задания, в том числе (практико-ориентированные, направленные на решение профессиональных задач), при этом рекомендуется максимально минимизировать расчетно-графические задания, которые следует перенести на текущий контроль успеваемости.

Требования к процедуре проведения экзамена доводятся до сведения студентов заблаговременно, не позднее, чем за две недели до срока ее проведения. За два дня до проведения экзамена в онлайн или офлайн режиме проводится консультация по работе с соответствующими средствами ИКТ.

Взаимодействие обучающегося и педагогического работника МИЭПП в день проведения экзамена в соответствии с утвержденным оперативным расписанием осуществляется в онлайн или офлайн режиме с помощью программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность организации места проведения экзамена: идентификация личности студента, отсутствие посторонних в помещении.

Выбор билета (варианта) может осуществляться с помощью сервиса генератор случайных чисел (режим доступа – <https://generator-online.com/numbers/>), номер билета (варианта) фиксируется в ведомости.

Устный экзамен проводится в формате «вопрос-ответ»: студент отвечает на вопросы билета без подготовки или с подготовкой в течение 10 минут. На проведение экзамена одного студента отводится 13-15 минут.

Возможно проведение экзамена для целой группы, или деление группы на

подгруппы при условии обеспечения контроля организации места проведения экзамена. Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, указанными в оценочных материалах и рабочей программе дисциплины (модуля). Результаты экзамена доводятся до сведения студентов.

По итогам проведения экзамена педагогические работники МИЭПП заполняют электронную экзаменационную ведомость.

5.12 Оформление ведомости и зачетной книжки обучающегося.

Оценки по результатам промежуточной аттестации проставляются в электронные экзаменационные (зачетные) ведомости в день проведения экзамена (зачета) или иной формы представления материала в условиях применения ЭО и ДОТ.

Ведомости по промежуточной аттестации отправляются в электронной форме преподавателям соответствующих деканатов факультетов.

Оценки за процедуры промежуточной аттестации выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость в виде записи (по 4-балльной шкале): неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично или зачтено, не зачтено.

В случае невозможности передать оригиналы ведомостей в установленные сроки, допускается передача сканированной (фотографированной) копии ведомости, оформленной надлежащим образом, с использованием электронных каналов передачи информации от преподавателя представителю деканата факультета.

Зачетные ведомости по практике с оценками подписываются преподавателями, ответственными за проведение и оценку данного вида учебной работы, и сдаются в учебный отдел не позднее недели после окончания практики в виде сканированной (фотографированной) копии ведомости, оформленной надлежащим образом, с использованием электронных каналов передачи информации от преподавателя представителю учебного отдела.

Оценка по научному семинару, НИР выставляется в зачетную ведомость назначенным руководителем. Ведомости сдаются в учебный отдел не позднее завершающей недели сессии. Руководитель несет ответственность за получение и возврат ведомости в виде сканированной (фотографированной) копии, оформленной надлежащим образом, с использованием электронных каналов передачи информации от преподавателя представителю учебного отдела.

Оценка за курсовую работу проставляется научным руководителем студента в зачетную ведомость для курсовых работ/проектов, которая сдается в учебный отдел не позднее завершающей недели зачетной недели, экзаменационной сессии, в рамках которых происходит оценивание курсовой работы/проекта. Научный руководитель несет ответственность за получение и возврат экзаменационной ведомости для курсовых работ/проектов представителю учебного отдела.

Оценка «зачтено/не зачтено» (или по 4-балльной шкале) по физической культуре и спорту проставляется преподавателем в зачетную/экзаменационную ведомость по итогам результирующей оценки. Ведомости сдаются преподавателем (-ями) в учебный отдел в конце семестров.

Перенос результатов обучения в зачетную книжку обучающегося будет произведен после отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе лично преподавателем.

6 Временный порядок ликвидации академической задолженности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Студент направляет электронное письмо-заявление в учебный отдел на адрес электронной почты. Учебный отдел согласует возможность ликвидации (ФИО педагогических работников МИЭПП, дату, время сдачи, адрес электронной почты). Специалист учебного отдела отправляет письма о решении студенту и педагогическим работникам МИЭПП с приложением экзаменационного листа.

6.2 Педагогические работники МИЭПП после приема академической задолженности электронным письмом информируют учебный отдел о результате сдачи. Специалист учебного отдела проставляет оценку в экзаменационный лист, вносит оценку в ЭИОС.

6.3 Экзаменационные листы, выписанные для дистанционной сдачи, накапливаются в отдельной папке до момента, когда педагогические работники МИЭПП их смогут подписать (после отмены решения о применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе).

6.4 При организации процедуры ликвидации академической задолженности учитываются требования пункта 42 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 п. 42.: организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

6.5 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

6.6 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7 Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1 Образовательные программы могут быть признаны реализуемыми исключительно с применением ЭО, ДОТ в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана обучающиеся осваивают посредством ЭО, ДОТ.

7.2 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Институте создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их нахождения.

7.3 Институт обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

8 Особенности проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных технологий

8.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

8.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы;
- государственного экзамена.

8.3 Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается утвержденной Институтом образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

8.4 МИЭПП вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются

локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.