



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и
права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8 от «26» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата в Негосударственном частном образовательном
учреждении высшего образования «Московский институт экономики,
политики и права»

Москва, 2020

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Первый проректор

2 КОНТРОЛЬ

Первый проректор

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказ ректора «МИЭПП»
№ 38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.

4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ

«26» августа 2020 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Формы государственных аттестационных испытаний.....	5
3. Государственные экзаменационные комиссии.....	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12
6. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверка на объем заимствования.....	13
7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22
Приложение 7.....	23
Приложение 8.....	24
Приложение 9.....	25
Приложение 10.....	26
Приложение 11.....	28
Приложение 12.....	29

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры, специалитета (далее – Положение) разработано в соответствии с:

–Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

–Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

–Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

–Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (в редакции приказов от 16.05.2014 г. № 546, от 12.05.2014 г. №481, от 29.11.2016 №1487);

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ (программ бакалавриата, магистратуры, специалитета), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение распространяется на выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры по всем формам обучения.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов

объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта (далее вместе – стандарт).

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Институте по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Выпускникам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление в связи с получением образования.

1.8. За прохождение государственной итоговой аттестации плата не взимается.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2. Формы государственных аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:
– защиты выпускной квалификационной работы;
– государственного экзамена (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретный перечень государственных аттестационных испытаний устанавливается утвержденной Институт образовательной программой по соответствующему направлению подготовки, разработанной в соответствии с стандартом.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.4. Выпускная квалификационная работа, представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа является, как правило, заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

2.5. Выпускная квалификационная работа выполняется:

- для квалификации «бакалавр» - в виде бакалаврской работы;

- для квалификации «магистр» - в виде магистерской диссертации.

2.6. Конкретные требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки, являющейся составным элементом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.7. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.8. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются соответствующей основной профессиональной образовательной программой, утвержденной Ученым советом Института в соответствии с настоящим Положением и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования).

2.9. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

2.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Комиссии создаются в организации по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по ходатайству Института.

Заведующие выпускающих кафедр подают кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий для рассмотрения ректору в установленной форме (приложение 1) не позднее 01 октября текущего года.

3.4. Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании приказа).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями

работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят ректор Института и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколом (приложения 2-4). В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института (приложение 5).

3.12. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования), образовательной программой по соответствующему направлению подготовки. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора по представлению декана факультета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий для государственного экзамена, составляемых из контрольно-измерительных материалов фонда оценочных средств, для объективной оценки компетенций должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам, формирующим конкретные компетенции.

Перед государственным экзаменом Институтом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

За 1 месяц до проведения первого государственного экзамена заведующие выпускающими кафедрами формируют и утверждают на заседании кафедры экзаменационные билеты (приложение 6).

4.3. Выпускающими кафедрами разрабатываются перечни тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, утверждаемые на заседании выпускающих кафедр. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные студентами темы выпускных квалификационных работ закрепляются за ними приказом ректора. Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом (несколькими студентами, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением проректора по учебной

работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (приложение 7), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию. Необходимость рецензирования выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата определяется в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки соответствующими выпускающими кафедрами.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Институтом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой Института.

4.7. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Форма и содержание отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии определяется Положением о выпускных квалификационных работах.

4.9. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования (раздел 6 настоящего Положения).

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Для работы экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии представляет следующие документы: приказ ректора Института о допуске студентов к ГИА, справки об успеваемости по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске (приложение 8), экзаменационные ведомости по

приему государственного аттестационного испытания (приложение 9), приказ ректора Института об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов, научных руководителей (консультантов) и рецензентов, справку о проверке выпускной квалификационной работы на объем заимствования (Антиплагиат) и сводную ведомость.

4.11. Выпускники, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

В качестве уважительных причин на неявки государственное аттестационное испытание Институтом устанавливаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, служебные командировки, чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия, вооруженные конфликты).

Выпускник должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.14. В рамках одного заседания государственной экзаменационной комиссии проводится защита не более 20-ти выпускных квалификационных работ или принимается государственный экзамен в устной форме не более, чем у 20 студентов. Количество одновременно экзаменуемых студентов при проведении письменного экзамена не ограничено.

4.15. В государственную экзаменационную комиссию до начала первого государственного аттестационного испытания представляются следующие документы:

- а) сводная ведомость успеваемости студентов;
- б) копия приказа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- в) копия приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и

назначении научных руководителей, консультантов;

г) программа государственной итоговой аттестации (программы государственных экзаменов).

4.16. Для приема государственного экзамена, проводимого в устной форме, на одного студента отводится, как правило, 20 минут. На подготовку к устному ответу предоставляется не менее 30 минут. Для сообщения содержания и выводов выпускной квалификационной работы студенту предоставляется, как правило, 15 минут. При подготовке к ответу студентам разрешается пользоваться наглядными пособиями и материалами справочного характера, перечень которых определен программой государственной итоговой аттестации.

4.17. В помещении, где проводится государственный экзамен в устной форме, могут одновременно находиться не более десяти студентов, готовящихся к ответу.

4.18. На государственном экзамене имеют право присутствовать ректор Института или его представители. Другие лица могут присутствовать только с разрешения председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.19. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.20. Результаты сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы оформляются протоколами.

4.21. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.22. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые оформляются в экзаменационные ведомости установленного образца (приложение 9). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам прохождения государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию. Указанное решение оформляется протоколом (приложение 4).

4.24. В течение 10-ти дней с даты последнего заседания государственной экзаменационной комиссии в календарном году составляется отчет председателя.

4.25. Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки оформляется строго в соответствии с установленной формой (приложение 10), подписывается председателем ГЭК и в течение 3 рабочих дней предоставляется заведующим выпускающей кафедрой в учебный отдел в двух экземплярах и в электронной форме.

4.26. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на Ученом совете Института.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний выпускник имеет

право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5.11. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом (приложение 11, 12). Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института (приложение 5).

6. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования

6.1. Проверка текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) на объем заимствований осуществляется в целях повышения степени самостоятельности выполнения выпускниками ВКР и побуждения к творческой активности, соблюдения прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц, повышения качества образования выпускников.

6.2. Порядок осуществления проверки самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) бакалавров, специалистов и магистров с использованием системы «Антиплагиат» в Институте устанавливается Положением о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования.

6.3. Размещение ВКР студентов в электронно-библиотечной системе Института осуществляется в целях повышения качества образования, формирования базы данных ВКР, стимулирования добросовестной конкуренции среди студентов.

6.4. Тексты ВКР студентов в электронном виде размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения, варианты представления ВКР в электронно-библиотечную систему Института, доступ к текстам ВКР устанавливается Положением о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института.

7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

–проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

–присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

–пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами

при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

–обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

–продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

–продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

–продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

–задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

–при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

–задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

–письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

–по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

устной форме.

7.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Приложение 1

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий на 20____ год по указанным направлениям подготовки для обсуждения на Ученом совете Института следующих лиц:

Рекомендуемые кандидатуры председателей ГЭК на _____ год

Кафедра _____

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Председатель Ф.И.О.	Основное место работы, должность	Ученая степень, серия, №, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученая звание, серия, №, дата выдачи аттестата об ученом звании	Обоснование по выбору кандидатуры

В обосновании при необходимости указывается:

- согласие на участие в работе ГЭК от руководителя образовательной организации, где работает кандидат;
- научная специальность, по которой защищена докторская диссертация;
- государственные награды и почетные звания;
- стаж работы в вузе по данной специальности;
- количество публикаций;
- количество защищенных под его руководством кандидатов и докторов наук;
- членство в объединениях, советах;
- для председателей - работодателей - обязательно отражается: возраст, базовое образование, занимаемая должность, основные этапы профессиональной деятельности, подтверждающие профессионализм кандидата в председатели.

Московский институт экономики, политики и права

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного аттестационного испытания
 по направлению подготовки XX.XX.XX _____
 (направленность (профиль) программы: _____)

« _____ » _____ 20____ года
 с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки
 XX.XX.XX _____
 (код, наименование направления подготовки и направленность (профиль) программы)

Экзаменуется студент(ка) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов на вопросы: _____

Признать, что студент(ка) _____
 (фамилия И.О.)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне
 подготовленности студента(ки) к решению профессиональных задач, а также о
 выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки)

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Московский институт экономики, политики и права

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по приему государственного аттестационного испытания
 по направлению подготовки XX.XX.XX _____
 (направленность (профиль) программы: _____)

« _____ » _____ 20__ года
 с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

Рассмотрение выпускной квалификационной работы (_____)
 (вид работы)

студента(ки) _____
 (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах.
2. Приложения _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы _____
4. Рецензия (рецензии) на работу _____
5. Справка об успеваемости _____

После сообщения о выполненной работе (в течение ____ мин.) студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

2. _____

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

3. _____

(фамилия лица, задававшего вопросы; содержание вопроса)

Характеристика ответов на вопросы: _____

Признать, что студент(ка) _____
(фамилия И.О.)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Мнение членов ГЭК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности студента(ки) к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента(ки)

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Московский институт экономики, политики и права

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания государственной экзаменационной комиссии
 по направлению подготовки XX.XX.XX _____
 (направленность (профиль) программы: _____)

« _____ » _____ 20____ года

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____

Студент (ка) _____
 (фамилия, имя, отчество)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой _____
 (оценка, дата сдачи)

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой _____

 (оценка, дата сдачи)

1. Признать, что студент(ка) _____ не имеет академических задолженностей, выполнил(а) в полном объеме учебный план, успешно сдал(а) государственный экзамен и защитил(а) выпускную квалификационную работу по направлению подготовки XX.XX.XX _____ наименование (направленность (профиль) программы: _____).

2. Присвоить _____ квалификацию _____
 (фамилия И.О.)
 по направлению подготовки XX.XX.XX наименование (направленность (профиль) программы: _____). Отметить, что _____

_____ (мнения членов государственной экзаменационной комиссии)

Выдать _____
 (диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием)

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

КНИГА

протоколов заседаний

государственной экзаменационной комиссии

(или апелляционной комиссии)

за _____ ГОД

Направление подготовки

(направленность (профиль) программы:

_____)

Том 1

Москва, 20____

Образец формирования экзаменационных билетов для проведения ГЭЖ

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА
КАФЕДРА _____

Государственная итоговая аттестация

20__ год

Государственный экзамен для студентов

по направлению подготовки XX.XX.XX _____

направленность (профиль) программы _____

БИЛЕТ № _____

- 1 _____.
- 2 _____.
- 3 _____.
- 4 Задача.

_____.

Утвержден на заседании кафедр:

_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись заведующего кафедрой)

_____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

(подпись заведующего кафедрой)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Первого проректора
НЧОУ ВО «МИЭПП»
от «__» _____ 20__ г. № _____

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ
(государственный экзамен / защита выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки _____
(направленность (профиль) программы: _____)
групп(ы) _____

Дата	Время	Место проведения (аудитория)	Наименование процедур	Ф.И.О. преподавателя, членов государственной экзаменационной комиссии

Первый проректор _____ И.О. Фамилия

Начальник УМО _____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

Председателю государственной экзаменационной комиссии

Кафедра _____

Направление подготовки XX.XX.XX _____

Направляется студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

на защиту выпускной квалификационной работы _____

_____ (наименование темы)

Справка об успеваемости, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры и рецензия на выпускную квалификационную работу (при необходимости) студента (ки) прилагаются.

Справка об успеваемости

Студент (ка) _____ за время пребывания
(Фамилия И.О.)

в Московском институте экономики, политики и права с _____ г. по _____ г.

1. Полностью выполнил (а) учебный план направления подготовки со следующими оценками:

отлично _____ %, *хорошо* _____ %, *удовлетворительно* _____ %.

2. Выполнил (а) курсовые работы(проекты):

1. Наименование дисциплины, _____ (оценка)
2. Наименование дисциплины, _____ (оценка)
3. Наименование дисциплины, _____ (оценка)
4. Наименование дисциплины, _____ (оценка)
5. Наименование дисциплины, _____ (оценка)

3. Прошел (а) практику:

1. Вид и тип практики, продолжительность недели (ЗЕТ), _____ (оценка)
2. Вид и тип практики, продолжительность недели (ЗЕТ), _____ (оценка)
3. Вид и тип практики, продолжительность недели (ЗЕТ), _____ (оценка)

Проанализировав все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, а также итоги собеседований и предэкзаменационных консультаций в рамках подготовки к государственному экзамену, выявлено, что у студента(ки) _____ в результате освоения ОПОП сформированы все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Первый проректор

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Заключение кафедры о выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа просмотрена и студент (ка) _____ может быть допущен (а) к защите этой работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий кафедрой _____

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по приему государственного аттестационного испытания
 (наименование государственного аттестационного испытания)
 по направлению подготовки XX.XX.XX _____

« _____ » _____ 20__ года

Состав Государственной экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК _____
 Члены комиссии _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Оценка (прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Результаты государственного аттестационного испытания

Оценка	Количество	В процентах
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

Председатель ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК _____ (И.О. Фамилия)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК:

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии.
2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки.
3. Сроки работы ГЭК:
 - по приему государственного экзамена;
 - по защите выпускных квалификационных работ.
4. Анализ сдачи государственных экзаменов (Приложение А к Отчету председателя ГЭК).
5. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (Приложение Б к Отчету председателя ГЭК).
6. Характеристика уровня подготовленности студентов по направлению подготовки к решению профессиональных задач и определение соответствия его требованиям образовательного стандарта.
7. Недостатки в теоретической и практической подготовке студентов по направлению подготовки.
8. Анализ устранения недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной итоговой аттестации.
9. Рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов.
10. Решение о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам соответствующих документов об образовании и о квалификации - дипломов магистра и бакалавра.
11. Подпись председателя ГЭК.

*Приложение А к Отчету председателя ГЭК***Результаты сдачи государственного экзамена**

Показатели	Всего		По формам обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего студентов выпускного курса направления подготовки						
Допущено к сдаче государственного экзамена						
Сдали экзамен в т.ч. с оценкой:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Не явилось на экзамен						

Заведующий кафедрой (название кафедры)

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

Приложение Б к Отчету председателя ГЭК

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		По формам обучения			
			очная		заочная	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Всего студентов выпускного курса направления подготовки						
Принято к защите работ						
Защищено работ в т.ч. с оценкой:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
Не явилось на защиту						
Работы выполнены:						
- по темам, предложенным студентами						
- по заявкам предприятий						
- по темам, предложенным кафедрой						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
Работы рекомендованы:						
- к опубликованию						
- к внедрению						
Результаты работы внедрены						
Результаты работы опубликованы						
Дипломы с отличием						

Заведующий кафедрой (название кафедры)

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

подпись

И.О. Фамилия

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания апелляционной комиссии
 по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ _____
 (направленность (профиль) программы: _____)

« _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) студента _____

 фамилия, имя, отчество студента
 направления подготовки ХХ.ХХ.ХХ _____,
 апелляционная комиссия установила, что оценка выставлена правильно.

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____.
 прописью

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка выставлена ошибочно. Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____.
 прописью

Председатель апелляционной комиссии _____ (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания апелляционной комиссии
 по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ _____
 (направленность (профиль) программы: _____)

« _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) студента _____

 фамилия, имя, отчество студента
 направления подготовки ХХ.ХХ.ХХ _____,
 апелляционная комиссия приняла решение апелляцию отклонить, так как сведения о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы). Окончательным результатом государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) является оценка _____.

прописью

Или:

Апелляционная комиссия приняла решение апелляцию удовлетворить, так как сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Результат проведения государственного аттестационного испытания (государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы) аннулируется. Студент (Ф.И.О.) направляется в государственную экзаменационную комиссию для повторной сдачи государственного экзамена /защиты выпускной квалификационной работы).

Председатель апелляционной комиссии _____ (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Студент: _____ / _____
 подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 20__ г.