



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и
права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«23» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств (оценочных и методических
материалах) Негосударственного частного образовательного
учреждения высшего образования «Московский институт
экономики, политики и права»**

Москва, 2018

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора МИЭПП № 24-од/18 от «23» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (оценочных и методических материалах) (далее - Положение) является системообразующим документом образовательной программы.

Положение создано в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт) требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО /ВПО, образовательные стандарты).

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 5 апреля 2017 г.;
- федеральных государственных образовательных стандартов;
- приказов, распоряжений, писем Министерства образования и науки Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- иных локальных нормативных актов Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения и переутверждения фондов оценочных средств (оценочных и методических материалах) (далее - ФОС) и их хранение.

1.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. ФОС представляет собой совокупность оценочных и методических материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом требований Положений о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся, и о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МИЭПП.

2 Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

– **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

– **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

– **Направленность (профиль) программы** – направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

– **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

– **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

– **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

– **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

– **Рабочая программа дисциплины** – это план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине, направленный на формирование компетенций, заданных ОПОП ВО по направлению подготовки.

– **Фонд оценочных средств** – совокупность оценочных и методических материалов, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, а также методические рекомендации по организации образовательной работы по различным видам учебной деятельности. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

– **Оценочные материалы** – это анкеты, опросники, тесты, типовые задания (задачи, ситуационные задания и др.), творческие задания (кейс-задания, описание проблемных ситуаций, сценариев деловых игр, исследовательские, конструкторские и др. задания), отчеты по лабораторным работам, отчеты по практикам с обязательными критериями оценок.

– **Критерий оценивания** – признак, на основании которого проводится оценка результатов обучения.

– **Планируемые результаты обучения по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе** – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

– **Планируемые результаты освоения образовательной программы** – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО /ВПО. Результаты образования определяются преподавателем, а компетенции приобретаются и проявляются в процессе деятельности.

– **Показатель оценивания** – формализованное описание оцениваемых параметров действий студентов на основе конкретизации результатов обучения.

– **Методические материалы** – это пособия, раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения применительно к конкретной теме (разделу), теме (разделу) рабочей программы дисциплины, преподаванию курса в целом. Методический материал может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Он направлен на профессионально-педагогическое совершенствование мастерства преподавателя, а также повышения качества подготовки по направлениям подготовки.

3 Цель и задачи создания ФОС

3.1. Целью создания ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций обучающегося на соответствующем этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины, программы практики и государственной итоговой аттестации.

3.2. Задачи ФОС:

– управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО /ВПО по соответствующему направлению подготовки;

– управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, указанных в ФГОС ВО /ВПО.

4. Формирование и утверждение ФОС

4.1. ФОС должен основываться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (обучающиеся должны иметь равные возможности);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. ФОС формируется из оценочных и методических материалов, разработанных научными сотрудниками и профессорско-преподавательским составом Института, представителями бизнес-сообщества или органов государственной власти и другими лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

4.3. При формировании ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО /ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану по соответствующей ОПОП;
- рабочей программе дисциплины, программы практики, научно-исследовательской работе (далее - НИР) или итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – И(ГИ)А).

4.4. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО / ВПО по направлениям подготовки, соответствовать целям и задачам образовательных программ и их учебных планов. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

4.5. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

4.6. Функции ФОС для разных этапов контроля:

– ФОС текущего контроля обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения НИР. Для каждого результата обучения по дисциплине, практике, НИР должны быть определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

– ФОС промежуточной аттестации обеспечивает оценивание степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины, прохождения практики, выполнению НИР в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа.

– ФОС И(ГИ)А обеспечивает оценивание степени достижения запланированных результатов обучения по завершению освоения ОПОП ВО. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником его способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

4.7. В общем ФОС включает в себя:

- Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
- Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, описанные в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе НИР.
- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8. Назначение оценочного материала определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося в результате обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), в целом по дисциплине, практике и И(ГИ)А. Примерный перечень оценочных средств приведен в приложении 1.

4.9. Назначение методического материала определяет его использование в целях повышения уровня методического обеспечения контактной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам учебного плана, практик и И(ГИ)А, совершенствования образовательного процесса в Институте и улучшения качества подготовки обучающихся.

4.10. Основой для проектирования и конструирования ФОС служит компетентностная характеристика выпускника ОПОП.

4.11. Процедура разработки ФОС включает:

- анализ компетентностной характеристики выпускника ОПОП;
- формирование структуры и содержания ФОС в соответствии с заявленными результатами обучения;
- разработка критериев оценивания;
- разработка технологии (процедуры) оценивания.

4.12. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, практике и И(ГИ)А, закрепленными за кафедрами. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине или практике для различных направлений подготовки определяется решением кафедры, обеспечивающей реализацию данной дисциплины или практики с учетом требований образовательных стандартов к формируемым компетенциям.

4.13. ФОС рассматривается и утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей реализацию дисциплины, практики, НИР или И(ГИ)А.

4.14. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится на кафедре, обеспечивающей реализацию дисциплины или практики. ФОС для ГИА формируется выпускающей кафедрой и представляется в УМО для хранения. Электронная форма элементов ФОС размещается на образовательном портале Института.

4.15. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных и методических материалов в ФОС принимается составителем, рассматривается на заседании Методической комиссии Института и утверждается заведующим кафедрой.

4.16. ФОС предназначены для использования Институтom, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

4.17. Обучающимся, а также представителям работодателей в Институте предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.18. В МИЭПП созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций у обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве

внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

5 Структура и содержание ФОС по дисциплине

5.1. ФОС по дисциплине является отдельным документом и не входит в состав рабочей программы дисциплины.

5.2. Целью создания ФОС по дисциплине является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

5.3. Задачи ФОС по дисциплине:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО / ВПО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс МИЭПП.

5.4. Основными свойствами ФОС по дисциплине являются:

– предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);

– объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);

– качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5.5. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются (приложение 2):

а) титульный лист;

б) описание ФОС;

в) приложение 1 к ФОС. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости. Методические материалы по проведению процедур оценивания;

г) приложение 2 к ФОС. Оценочные материалы промежуточной аттестации. Методические материалы по проведению процедур оценивания.

5.6. Структурными элементами приложений к приложениям фонда оценочных средств по дисциплине являются:

– планы практических и(или) интерактивных занятий;

– тематика реферативных выступлений, научных докладов, эссе и т.п.;

– комплект кейс-задач (ситуационных задач);

– комплект заданий для самостоятельной работы студентов;

– учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

– организация промежуточной аттестации по дисциплине;

– методические материалы по проведению процедур оценивания;

– и др. (при необходимости).

5.7. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить средства, указанные в соответствующем разделе рабочей программы дисциплины.

5.8. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

5.9. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закреплённой за кафедрой.

5.10. Детализированную структуру ФОС определяет кафедра, за которой закреплена дисциплина.

6 Структура и содержание ФОС по практике и научно-исследовательской работе

6.1. ФОС по практике и научно-исследовательской работе (далее - НИР) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего и входит в состав программы практики.

6.2. Методологическими основами формирования фонда оценочных средств по учебной / производственной практике и НИР являются:

6.2.1. Максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6.2.2. Участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов - руководителей практики / НИР от профильных организаций и (или) Института.

6.2.3. Использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися проектов и др.; экспертные оценки группами, состоящими из обучающихся, преподавателей, работодателей и ведущих исследователей и т.п.).

6.2.4. Использование традиционных и инновационных видов и форм контроля. При создании фонда оценочных средств необходимо принимать во внимание ряд факторов:

- взаимосвязь между результатами образования и компетенциями (различия между понятиями: результаты образования определяются преподавателем, а компетенции приобретаются обучающимися и проявляются только в процессе деятельности);

- компетенции формируются и развиваются не только через усвоение содержания образовательных программ, но и самой образовательной средой Института и используемыми образовательными технологиями, поэтому и эти параметры должны проходить процедуру оценки;

- при проектировании инновационных оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, содействующей подготовке обучающегося, готового обеспечивать решение новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний;

- при оценивании уровня сформированности компетенций обучающихся должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной практике (кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели и ведущие исследователи);

- помимо индивидуальных оценок должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами из обучающихся, преподавателей, работодателей и ведущих исследователей и др.;

- по итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные результаты, обозначая пути их дальнейшего развития.

6.3. ФОС по практике / НИР может состоять из перечня тестовых заданий, вопросов к зачету, компетентностно-ориентированных и творческих задач им заданий, тем проектных работ, тем научно-исследовательских работ студентов и др.

6.4. ФОС по практике / НИР определяет организацию и планирование результатов самостоятельной работы обучающихся и оценку качества освоения образовательной программы.

Для проведения контрольно-оценочной деятельности студентов на этапе прохождения ими практики / НИР требуется разработка критериев оценивания (степени соответствия установленным требованиям) и технологии (процедуры) оценивания.

Для достижения целей объективного оценивания компетенций обучающихся в период прохождения практики / НИР необходимо:

1. Разбить содержание практики / НИР на тематические разделы / этапы, контроль по которым обязателен.

2. Разработать показатели и критерии оценивания ответов (критериальные баллы, таблицы перевода баллов в оценки, распределение баллов по уровням сформированности компетенций - пороговый, базовый, продвинутый или др.), по которым можно судить о соответствии или несоответствии исследуемых характеристик обучающихся требованиям ФГОС ВО / ВПО.

3. Провести статистический анализ результатов, полученных с использованием оценочного средства, на предмет выявления его квалиметрических характеристик. В структуру фонда оценочных средств по практике / НИР могут входить:

- Совокупность оценочных материалов (опросников, тестов, кейсов и др.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на практике / НИР.

- Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

- Программа, план и рабочий / совместный рабочий график (план) проведения контрольно-оценочных мероприятий на весь период прохождения практики / НИР.

4. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

5. Наборы показателей, а также критерии оценки уровней сформированности компетенций (критерии оценки соответствия должны быть одними и теми же для всех участников оценивания) и шкалы оценивания в соответствии с задачами контроля.

6. Рекомендации по интерпретации результатов оценивания и методические материалы, определяющие процедуру обсуждения результатов с обучающимися, рекомендации по накоплению оценок и их использования в портфолио обучающегося.

7. Совокупность заданий, предназначенных для предъявления их на зачете, и критерии их оценок.

8. Методические материалы, определяющие процедуру проведения зачета с оценкой по практике / НИР.

6.5. Формирование ФОС по практике / НИР включает следующие этапы:

1. Предварительный этап, на котором осуществляется идентификация требований, их разделение и ранжирование по значимости.

2. Основной этап, на котором формируется структура и содержание оценочных средств.

3. Заключительный этап, на котором осуществляется проверка валидности поставленным целям оценивания.

При формировании фондов оценочных средств можно предложить следующую последовательность действий:

1. Разработка полного состава требований к системе оценки компетенций обучающихся на каждой стадии контроля в период прохождения практики / НИР.

2. Формирование структуры и содержания оценочных средств для каждого этапа прохождения практики / НИР обучающихся. Для каждого вида практики / НИР формулируется вопрос (задача), по результатам выполнения которого можно судить о степени освоения обучающимся учебного материала и достижения определенного уровня сформированности компетенций.

3. Определение числа заданий и времени, необходимого для сбора и обработки информации. Нужно добиться высокой значимости каждого задания, установить процедуру контрольно-оценочного процесса.

4. Для оценки каждой компетенции разрабатываются задания, по результату выполнения которых можно судить об уровне сформированности компетенции в период прохождения практики / НИР. Возможны формулировки заданий, одновременно охватывающих материал нескольких разделов.

5. Осуществление разработки параллельных вариантов материала (наборов заданий, одинаковых по содержанию, в каждом варианте и по сложности их решения) для обеспечения информационной защищенности процедур оценивания (рекомендуется не менее 5 вариантов или 5 заданий).

6. Сопоставление структуры и содержания контрольных оценочных средств с требованиями к уровням компетенций на период прохождения практики / НИР.

7. Установление критериев (критерия) и шкалы оценивания, по которым можно судить о соответствии или несоответствии уровня сформированности компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО / ВПО и ОПОП.

8. Тиражирование необходимого количества вариантов оценочного материала.

9. Приведение в пояснении критерия оценки соответствия требованиям ФГОС ВО/ ВПО.

6.6. Структурными элементами ФОС по практике / НИР являются (приложение 3):

а) титульный лист;

б) описание ФОС;

в) оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике / НИР;

г) методические материалы по проведению процедур оценивания.

6.7. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению педагогического работника, ведущего практику / НИР.

6.8. ФОС разрабатывается по каждому виду и типу практики / НИР, закрепленной за кафедрой.

6.9. Детализированную структуру ФОС по практике / НИР определяет кафедра, за которой она закреплена.

7 Структура и содержание ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1. ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – И(ГИ)А) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего и входит в состав программы И(ГИ)А.

7.2. ФОС для государственного экзамена разрабатывается в рамках программы И(ГИ)А, включает:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП, и расшифровка этих компетенций;

- перечень экзаменационных вопросов либо заданий необходимого типа, предназначенных для оценивания компетенций выпускника на государственном экзамене;

- критерии оценки усвоения компетенций.

7.3. ФОС для выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) включает методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО / ВПО на базе подготовки, выполнения и защиты им ВКР.

7.4. ФОС для И(ГИ)А включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.5. При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО /ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП / ООП и учебному плану направления подготовки;
- рабочим программам дисциплин, реализуемой согласно ФГОС ВО / ВПО;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

7.6. ФОС для проведения И(ГИ)А проходят обсуждение и утверждение на кафедре, ответственной за реализацию ОПОП, в рамках обсуждения и утверждения программы итоговой (государственной итоговой) аттестации или программ её компонентов.

7.7. Детализированную структуру ФОС для проведения И(ГИ)А определяет выпускающая кафедра.

8 Определение и описание методических материалов

8.1. Методический материал - это пособие, рекомендации и др., раскрывающие формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной дисциплине, теме, преподаванию в целом. Методический материал может быть, как индивидуальной, так и коллективной работой. Он направлен на профессионально-педагогическое совершенствование мастерства педагогических работников, а также повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

8.2. В зависимости от цели, задач, качества и актуальности методические материалы могут быть разных уровней и направлений, выполняться в разных формах: учебное, учебно-методическое и методическое пособие, методическая разработка, методические указания, рекомендации, презентации и др.

Методический материал может также представлять собой:

- разработку конкретного учебного занятия;
- разработку серии учебных занятий;
- разработку темы дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплин, практик / НИР;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплин, практик / НИР;
- методические разработки, связанные с новыми направлениями подготовки;
- разработки, связанные с тематикой самообразования педагогических работников.

8.3. Методические материалы должны отвечать следующим требованиям:

8.3.1. Содержание методических материалов должны четко соответствовать теме и цели.

8.3.2. Содержание методических материалов должно быть таким, чтобы педагогические работники могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

8.3.3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в педагогической литературе.

8.3.4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.

8.3.5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому (производственному) тезаурусу.

8.3.6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.

8.3.7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса, ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.

8.3.8. Методические материалы должны содержать конкретную информацию, которую может использовать педагогический работник и обучающийся в своей работе и учебном процессе (карточки-задания, планы учебных занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, компетентностно-ориентированные задачи и задания и т.д.).

8.3.9. К методической разработке может быть приложена мультимедиа презентация. Презентация должна отражать:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания презентации теме методической разработки;
- соответствие материала современному уровню развития науки и техники;
- правильное использование научно-технической, методической и иной терминологии;
- иллюстрационный материал презентации;
- читаемость и дизайн текста;
- цветовое решение презентации;
- оптимальность количества слайдов;
- эффективность применения анимации.

9 Ответственность за формирование ФОС

9.1. Ответственным за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина или заведующий кафедрой, отвечающей за прохождение обучающимся практики / научно-исследовательской работы, а также заведующий выпускающей кафедрой при формировании ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации для соответствующего направления подготовки.

9.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

9.3. Составители оценочного и методического материала несут ответственность за качество их разработки, правильность составления и оформления.

Примерный перечень видов оценочных средств

№ п/п 1	Наименование оценочного средства 2	Краткая характеристика оценочного средства 3	Представление оценочного средства в фонде 4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

1	2	3	4
---	---	---	---

8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и	Вопросы по темам/разделам дисциплины

1	2	3	4
---	---	---	---

14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию	Тематика эссе
18	Устный (письменный) опрос	Аналитико-синтетическая деятельность обучающегося, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания. Используется для оценивания полноты и точности профессионально значимой информации, которой владеет обучающийся. Может проводиться так же в форме собеседования, свободного или структурированного интервью,	Перечень вопросов
19	Лабораторные работы	Деятельность, предполагающая тренировку полученных знаний на практике. При этом критерии оценки по результатам наблюдения за процессом выполнения основываются на поэтапном контроле процесса выполнения работ и могут включать в себя: – соответствие последовательности выполнения действий установленным требованиям; – выполнение действий с соблюдением требований техники безопасности, охраны труда, требований санитарии и гигиены и пр.; – время выполнения;	Темы и задания к лабораториям работе

1	2	3	4
---	---	---	---

20	Тренинг	Форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении	Тематика тренингов
21	Практика	Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности	Индивидуальные задания на практику, требования к содержанию отчетности по
22	Научно-исследовательская работа	Работа обучающегося по планированию и реализации научно-исследовательской деятельности	Индивидуальная программа научно-исследовательской деятельности обучающегося
23	Курсовая работа (курсовой проект)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой глубокий теоретический анализ с использованием широкого круга первоисточников и наличием самостоятельных выводов. Может	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению
24	Выпускная квалификационная работа	Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задач в профессиональной области	Тематика, требования к содержанию, структуре и

Макет ФОС по дисциплине

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _
протокол №
«_____» _____ 201__ г.
Заведующий кафедрой _

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (наименование дисциплины (модуля))
направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

направленность (профиль) программы: _____

уровень (бакалавриата)

Москва 20 _____

СОДЕРЖАНИЕ*

Организация занятий по дисциплине. Перечень оценочных средств и критерии оценки ожидаемых результатов	
Приложения	
Приложение 1. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости. Методические материалы по проведению процедур оценивания	
Приложение 2. Оценочные материалы промежуточного контроля успеваемости. Методические материалы по проведению процедур оценивания	

Стр. 3 и далее

Организация занятий по дисциплине. Перечень оценочных средств и критерии оценки ожидаемых результатов

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена / курсовой работы (проекта).

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль успеваемости) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, проверке самостоятельной работы обучающегося.

Объектами оценивания выступают:

- дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине и др.);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам контактной работы;
- результаты самостоятельной работы;
- и др.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

Перечень оценочных средств, распределенные по видам контроля и критерии оценки ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания
1	2	3	4
<i>Текущий контроль успеваемости</i>			
1			оценка «отлично» оценка «хорошо» оценка «удовлетворительно» оценка «неудовлетворительно» или «зачтено» / «не зачтено»
2	И т.д.	В соответствии рабочей программой учебной дисциплины	оценка «отлично» оценка «хорошо» оценка «удовлетворительно» оценка «неудовлетворительно» или «зачтено» / «не зачтено»
1	2	3	4
<i>Промежуточная аттестация</i>			

3	Зачет / зачет с оценкой	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	в соответствии с п. 4.2 в РПД
4	Экзамен	Оценочное средство, которое используется для оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине	в соответствии с п. 4.2 в РПД
5	Курсовая работа / курсовой проект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой глубокий теоретический анализ с использованием широкого круга первоисточников и наличием самостоятельных выводов. Может предполагать решение практической задачи	оценка «отлично» оценка «хорошо» оценка «удовлетворительно» оценка «неудовлетворительно»

** примерный перечень видов оценочных средств приведен в приложении 1.*

Разработчик,
должность на кафедре

И.О.Ф.

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра _____

**Оценочные материалы текущего контроля успеваемости.
Методические материалы по проведению процедур оценивания**

СОДЕРЖАНИЕ**

1. Планы практических занятий
2. Деловые игры
3. Тематика реферативных выступлений, научных докладов, эссе
4. Комплект кейс-задач
5. Комплект заданий для самостоятельной работы студентов.....

***структура содержания носит рекомендательный характер и формируется в соответствии с заявленными результатами обучения.*

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра _____

**Оценочные материалы промежуточной аттестации.
Методические материалы по проведению процедур оценивания**

СОДЕРЖАНИЕ***

1. Организация промежуточной аттестации по дисциплине. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания
2. Комплект заданий для промежуточной аттестации.....
3. Структура экзаменационного билета.

****структура содержания носит рекомендательный характер и формируется в соответствии с заявленными результатами обучения.*

Стр. 3 и далее

1. Организация промежуточной аттестации по дисциплине. Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета / зачета с оценкой / экзамена / курсовой работы (проекта).

Далее приводятся методические рекомендации по организации промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК- _			
Знать:			
Уметь:			
Иметь навыки и/или опыт:			
ОПК- _			
Знать:			
Уметь:			
Иметь навыки и/или опыт:			
ПК- _			
Знать:			
Уметь:			
Иметь навыки и/или опыт:			

2. Комплект заданий для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету / зачету с оценкой / экзамену

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____ и т.д.

Тематика курсовых работ / курсовых проектов (при наличии)

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____ и т.д.

3. Структура экзаменационного билета

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА	
КАФЕДРА _____	
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____	
по дисциплине: «_ _____»	
направление подготовки 00.00.00_	
(направленность (профиль) программы: _____)	
1. Вопрос.....	
2. Вопрос.....	
3. Задача*.....	
Составитель Зав. кафедрой _	И.О. Фамилия И.О. Фамилия
«_ »_	20 г.

*Примечание: *практическая задача/задание включаются на усмотрение разработчика-составителя рабочей программы учебной дисциплины и оценочных средств по дисциплине.*

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются, разработанные преподавателем и утвержденные на заседании кафедры, критерии оценки по дисциплине:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если.....
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если.....
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если.....
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если.....

Макет ФОС по практике / научно-исследовательской работе

Приложение 2
к программе практики / НИР

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____
протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой _____

_____ И.О. Фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ / НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

(вид и тип практики / НИР)

направление подготовки 00.00.00 ХХХ
направленность (профиль) программы: _

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Организация практики*. Перечень оценочных материалов и критерии оценки ожидаемых результатов.....
2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

Приложения

- Приложение 2.1. Оценочные материалы по практике*.....
- Приложение 2.2 Методические материалы по выполнению и защите отчета по практике*.....

*НИР