



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и
права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 8 от «23» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«23» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ
(основных профессиональных образовательных программ, основных
образовательных программ) высшего образования по направлению
подготовки в Негосударственном частном образовательном учреждении
высшего образования «Московский институт экономики, политики и
права»**

Москва, 2018

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» № 24-од/18 от «23» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (далее - Положение) в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, МИЭПП) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО; образовательная программа), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО; образовательный стандарт).

1.2 ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее Методические рекомендации) (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн);
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 423-ст);
- Уставом МИЭПП, локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте.

2 Структура ОПОП ВО¹

ОПОП ВО состоит из следующих элементов (приложение 1,2,3):

1. Общая характеристика образовательной программы:
 - основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата);
 - нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки;

¹ Для ФГОС ВПО – ООП ВПО

- общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата):
 - цель (миссия) ОПОП бакалавриата;
 - квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - объем ОПОП бакалавриата;
 - срок получения образования по программе бакалавриата;
 - язык образования;
- требования к абитуриенту.
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:
 - область профессиональной деятельности выпускника;
 - объекты профессиональной деятельности выпускника;
 - виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
 - задачи профессиональной деятельности выпускника.
- 3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО:
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - планируемые результаты обучения.
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:
 - направленность (профиль) образовательной программы;
 - структура ОПОП ВО;
 - фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности);
 - учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей);
 - программы практик;
 - программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки в НЧОУ ВО «МИЭПП»:
 - обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
 - кадровое обеспечение ОПОП;
 - материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата;
 - финансовое обеспечение программы бакалавриата.
- 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:
 - организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте;
 - учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.
- 8. Порядок периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её элементов.

3 Разработка и утверждение ОПОП ВО²

² Для ФГОС ВПО – ООП ВПО

3.1 ОПОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), а также требований соответствующих профессиональных стандартов.

3.2 ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом и соответствующим профессиональным стандартом, состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) (далее - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую аттестацию (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОПОП ВО направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем) указанной программы.

3.3 При реализации образовательной программы Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Институтом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

3.4 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

3.5 ОПОП ВО разрабатывается по каждой направленности (профилю) программы соответствующего направления подготовки.

3.6 ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов,

обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.7 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.8 ОПОП ВО проходит согласование представителями работодателей (рецензия, экспертное заключение, акт или другие документы, подтверждающие согласование с представителями работодателей).

3.9 ОПОП ВО утверждается решением Ученого совета Института и приказом ректора.

4 Содержание ОПОП ВО

4.1. Общая характеристика образовательной программы:

1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата).

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессионального стандарта, с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника

2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют нормативно-методические документы Минобрнауки России и Института (см. п. 1.3 настоящего Положения).

3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата):

3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

ОПОП ВО имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов, которые указываются в таблице (Приложение 4 таблица 1).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

3.3. Объем ОПОП бакалавриата.

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО (Приложение 4 таблица 2,3).

3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата.

Срок освоения ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (Приложение 4 таблица 4).

3.5. Язык образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если иное не определено локальным нормативным актом Института.

4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем или начальном профессиональном образовании.

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:

1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями рынка труда.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например, организационно-управленческая, педагогическая и др.

В соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, Институт определяет основной вид профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (особенностями конкретной программы) и потребностями рынка труда.

4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребностей рынка труда (Приложение 4 таблица 5).

4.3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО:

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы:

- компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения.

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки (Приложение 4 таблица 6,7).

В приложении к ОПОП ВО показывается матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по данному направлению подготовки (Приложение 5).

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:

1. Направленность (профиль) образовательной программы.

Структура программы бакалавриата включает часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Структура ОПОП.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Описываются блоки программы бакалавриата.

3. Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности).

Этапность результатов освоения программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении ОПОП (Приложение 6).

4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики (учебная, производственная, в том числе преддипломная, практика), итоговая (государственная итоговая) аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины (модуля) указывается в академических часах и в зачетных единицах.

Структура программы бакалавриата имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования.

В базовой части указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. В

вариативной части указывается самостоятельно сформированный кафедрами и утвержденный методической комиссией перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) программы.

Каждая дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом дополнительно к ОПОП ВО и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Основные структурные параметры учебного плана определяются Институтом в Положении об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

Учебные планы для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения по направлению подготовки (с указанием направленности (профиля) программы) представлены в приложении ОПОП и на сайте Института.

5. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлениям подготовки представлены в приложении ОПОП и на сайте Института.

6. Рабочие программы дисциплин (модулей).

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

7. Программы практик.

Программы практик включают в себя разделы, которые установлены Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Института.

Содержание практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций. Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики представлены в приложении ОПОП.

8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма итоговой (государственной итоговой) аттестации выбирается выпускающей кафедрой и утверждается решением Ученого совета.

Программа И(ГИ)А, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций утверждается на заседании выпускающей кафедры.

В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены на сайте Института.

4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки в НЧОУ ВО «МИЭПП»:

1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП».

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Перечень электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных и информационных справочных систем) для направления подготовки бакалавриата, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) представлены в Приложении ОПОП.

Приводится фактическая доля штатных НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

2. Кадровое обеспечение ОПОП.

При разработке ОПОП ВО определяется кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

– фактическая доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки;

– фактическая доля НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПП, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки;

– фактическая доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки;

– НПП должен систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по направленности (профилю) программы преподаваемых дисциплин (модулей).

В пояснительной записке к ОПОП указываются критериальные значения, утвержденные ФГОС ВО.

3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата.

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Приводится характеристика материально-технического и учебно-методического обеспечения программы бакалавриата.

4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством высшего образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов.

4.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Цель воспитательной работы в МИЭПП - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

4.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки:

1. Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте.

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению подготовки. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

2. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства МИЭПП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

4.8. Порядок периодического обновления ОПОП в целом и составляющих её элементов.

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;

- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;

- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Институт в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ производственных практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

5 Содержание ООП ВПО

5.1. Общая характеристика образовательной программы:

1. Основная образовательная программа.

ООП ВПО разработана на основе соответствующего ФГОС ВПО, с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа Института, с

опорой на сложившиеся в Институте традиции и достижения, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

ООП включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и научно-исследовательской аттестации, календарный учебный график и соответствующей образовательной технологии.

Институт ежегодно обновляет ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки:

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют нормативно-методические документы Минобрнауки России и Института (см. п. 1.3 настоящего Положения).

3. Общая характеристика вузовской ООП ВПО:

3.1. Цель (миссия) ООП.

ООП имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО по направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

ООП ВПО по направлению подготовки имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки (уровень магистратуры) присваивается квалификация «магистр».

3.3. Объем ООП.

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ООП. (Приложение 4 таблица 3).

3.4. Срок получения образования по программе.

Срок освоения ООП ВПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (Приложение 4 таблица 4).

3.5. Язык образования.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, если иное не определено локальным нормативным актом Института.

4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП ВО подготовки магистра абитуриент должен иметь документ о высшем образовании (специалитет, бакалавриат или магистратура).

5.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки:

1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При разработке и реализации программы магистратуры Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов МИЭПП. В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными данным пунктом, Институт формирует ООП магистратуры.

4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник по направлению подготовки готовится к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

5.3. Компетенции выпускника ООП, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО:

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

При разработке программы все общекультурные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы.

При разработке программы требования к проектируемым результатам освоения отдельных дисциплин, практик и научно-исследовательской работы определяются Институтом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВПО.

2. Планируемые результаты обучения.

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ООП ВПО по направлению подготовки (Приложение 4 таблица 6,7).

В приложении к ООП ВПО показывается матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате освоения ООП, по данному направлению подготовки (Приложение 5).

5.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки:

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин и другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программами учебной и производственной практик и научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

1. Структура ООП.

ООП предусматривают изучение следующих учебных циклов:

общенаучный цикл;

профессиональный цикл

и разделов:

практика и научно-исследовательская работа;

итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Структура ООП приводится в таблице (Приложение 4 таблица 8)

2. Профильная направленность магистерской программы.

Определяется профильная направленность магистерской программы.

3. Фиксация результатов освоения программы (этапность формирования компетентности).

Этапность результатов освоения программы (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего выпускника та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении ООП (Приложение 6).

4. Учебный план по направлению подготовки.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих циклов и разделов: общенаучный цикл, профессиональный цикл, практика и научно-исследовательская работа, итоговая государственная аттестация, факультативные дисциплины.

В компетентностно-формирующей части учебного плана отображена связь всех компетенций выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др. В дисциплинарной части учебного плана отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых (обязательных) частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность дисциплин в соответствии с профильной направленностью программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины, относящиеся к вариативной (профильной) части программы дают возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной (профильной) части программы, а также практик и научно-исследовательской работы Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС по направлению подготовки.

Факультативные дисциплины устанавливаются Институтом дополнительно к ООП ВПО и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Основные структурные параметры учебного плана определяются Институтом в Положении об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе.

В целях актуализации содержания ООП при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Учебные планы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки представлены в приложении ООП и на сайте Института.

5. Календарный учебный график.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (итоговую государственную) аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлениям подготовки представлены в приложении ООП и на сайте Института.

6. Рабочие программы дисциплин (модулей).

ООП ВПО включает рабочие программы всех дисциплин как общенаучного, так и профессионального цикла учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, а также программы учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы, итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Структура рабочих программ дисциплин соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины.

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации. Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины, формируемые компетенции, знания, умения, навыки, краткое содержание дисциплины. Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ дисциплин приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

7. Программы практик.

Программы практик включают в себя разделы, которые установлены Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования Института.

Содержание практики формируется так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций. Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики представлены в приложении ООП.

8. Программа научно-исследовательского семинара и научно-исследовательской работы по программам магистратуры (подробнее в Положении о научно-исследовательской работе обучающихся по программам магистратуры и бакалавриата).

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций

в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и ООП вуза.

Аннотации программ научно-исследовательского семинара и научно-исследовательской работы в семестре с приложением копий программ представлено в электронной информационно-образовательной среде Института и размещается на официальном сайте МИЭПП.

9. Программа итоговой (итоговой государственной) аттестации выпускников.

Итоговая (итоговая государственная) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Форма итоговой (итоговой государственной) аттестации выбирается выпускающей кафедрой и утверждается решением Ученого совета.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программы итоговой (итоговой государственной) аттестации представлены на сайте Института.

5.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки в НЧОУ ВО «МИЭПП»:

1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы в НЧОУ ВО «МИЭПП».

Институт, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками

образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Перечень электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных и информационных справочных систем) для направления подготовки, к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья) представлены в Приложении ООП.

Приводится фактическая доля штатных НПП (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

2. Кадровое обеспечение ОПОП.

Реализация ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- фактическая доля привлекаемых к образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий, учреждений;

- фактическая доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, и при этом фактическая доля преподавателей, имеющих ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора;

- фактическая доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла;

В пояснительной записке к ООП указываются критериальные значения, утвержденные ФГОС ВПО.

3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата/магистратуры.

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Приводится характеристика материально-технического и учебно-методического обеспечения программы.

4. Финансовое обеспечение программы.

Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

5.6. Характеристики социокультурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно – деятельностного характера) компетенций выпускников.

Цель воспитательной работы в МИЭПП - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

5.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки:

1. Оценка качества освоения основной образовательной программы.

В МИЭПП обеспечена гарантия качества подготовки, в том числе путем:

разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
обеспечения компетентности преподавательского состава;
регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения магистерской программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по направлению подготовки, соответствуют целям и задачам программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, а также представителям работодателей предоставлена возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

В рамках ежегодного мониторинга качества образовательного процесса МИЭПП проводится ежегодное анкетирование согласно Положения о порядке проведения ежегодного анкетирования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права», размещенного на официальном сайте МИЭПП.

Институтом были созданы условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители заинтересованных организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации.

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства МИЭПП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

5.8. Порядок периодического обновления ООП в целом и составляющих её элементов.

Обновление ООП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ООП;

- организации новой социально-образовательной среды Института, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Института за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по профилям может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ООП «международного измерения»;

- возрастанием социальной ответственности Института за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института.

ООП обновляется (в части состава дисциплин, установленных Институту в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

Образец оформления титульного листа основной профессиональной образовательной программы высшего образования

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____ Т.Л. Олейник
«_____» _____ 20__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:

XX.XX.XX

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы:

(указывается наименование направленности(профиля) программы)

Год набора: **20**_____

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Москва 20_____

Образец оформления последней стороны основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчик:

Заведующий кафедрой _____ И.О.Ф.

Согласовано:

Представитель профильной организации _____ И.О.Ф.

Представитель совета обучающихся _____ И.О.Ф.

Образец оформления содержания основной профессиональной образовательной программы высшего образования

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____
 - 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)
 - 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата _____
 - 1.3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата _____
 - 1.3.4. Срок получения образования по программе бакалавриата ____
 - 1.3.5. Язык образования
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО
 - 3.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 3.2. Планируемые результаты обучения
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____
 - 4.1. Направленность (профиль) образовательной программы
 - 4.2 Структура ОПОП ВО
 - 4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)
 - 4.4. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки _____
 - 4.5. Календарный учебный график
 - 4.6. Рабочие программы дисциплин (модулей)
 - 4.7. Программы практик
 - 4.8. Программа научно-исследовательской работы по программам магистратуры (при наличии)
 - 4.9 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____ В НЧОУ ВО «МИЭПП»
 - 5.1. Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП»
 - 5.2. Кадровое обеспечение ОПОП
 - 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

бакалавриата

5.4. Финансовое обеспечение программы бакалавриата

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

7.1. Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте

7.2. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

8. ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ

Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность подразделений МИЭПП

Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки ____ (направленность (профиль) программы: ____)

Приложение В – Результаты освоения образовательной программы _____

Приложение Г – Учебные планы по направлению подготовки _____

Приложение Д – Календарные учебные графики по направлению подготовки ____

Приложение Е – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО _____

Приложение Ж – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики

Приложение З - Аннотации программы научно-исследовательской работы по программам магистратуры по направлению подготовки _____ (направленность (профиль) программы: _____) (при наличии)

Приложение И–Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО _____

Приложение К–Программа государственной итоговой аттестации

Приложение Л– Программа итоговой аттестации

Приложение М– Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки _____ (направленность (профиль): _____), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Наименование программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки...

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)		
	Базовая часть		
	Вариативная часть		
Блок 2	Практики		
	Вариативная часть		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
	Базовая часть		
Объем программы бакалавриата			
Факультативные дисциплины			

Таблица 3 – Конкретизированный объем программы бакалавриата по направлению подготовки...

Форма обучения	Итого з.е. по ОП (без факультативов)	Итого з.е. по ОП (с факультативами)	Часы				
			по плану	без часов на элективные дисциплины по физической культуре и спорту	контактные	СР	контроль
очная							
заочная							

Таблица 4 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки...

Основание получения образование	Срок получения образования	Мах з.е. в учебный год
очная форма обучения (далее - ОФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – И(ГИ)А), вне зависимости от применяемых образовательных технологий		
заочная форма обучения (далее - ЗФО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на _____ и не более чем на _____ по сравнению со сроком получения образования по ОФО		
обучение по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения: - на основании документов о СПО ОФО - на основании документов о СПО и ВО ЗФО		

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки... и трудовых функций профессионального стандарта ...

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ): _____ _____	Выводы
-		
-		

Таблица 6 - Набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата по направлению подготовки...

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции	Дисциплина (модуль), практика, И(ГИ)А в результате изучения которых, формируется компетенция (полностью или частично)
1	2	3	4	5
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		
ОК-2		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		
...

Таблица 7 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта ...

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	

Таблица 8 - Структура ООП

Код УЦ ООП	Учебные циклы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки программ (примерных), учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки ...

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.Б.01		
Б1.Б.02		
Б1.Б.03		
Б1.Б.04		

Результаты освоения образовательной программы ...
 Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: ОК-1 – ...			
Компетенция: ОК-2 – ...			
Компетенция: ОК-3 – ...			

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики

№ п/п	Наименование профильной организации	Реквизиты и сроки действия договора
1.		
2.		
3.		