



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«23» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ускоренном обучении в Негосударственном частном образовательном
учреждении высшего образования «Московский институт экономики,
политики и права»**

Москва, 2018

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» № 24-од/18 от «23» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018 г.

1 Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Положения о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт);

- иных локальных актов Института.

1.2. Положение регламентирует реализацию в Институте основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата (далее – ОПОП) в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее – ускоренное обучение) в соответствии с ФГОС ВПО и ФГОС ВО и учебными планами, утвержденными в установленном порядке в Институте.

1.3. ОПОП бакалавриата могут реализовываться в ускоренные сроки для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению подготовки, установленным в ФГОС ВО и ФГОС ВПО.

1.4. Ускоренное обучение может реализовываться по индивидуальному учебному плану, утвержденному в установленном Институте порядке.

1.5. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной или аналогичной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.6. Обучение по ускоренной программе осуществляется на платной основе по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.7. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливаются образовательным стандартом.

1.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

1.9. Организация образовательного процесса по образовательным программам при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.10. По окончании ускоренного обучения лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

– бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

1.11. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Положении:

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Перезачет - зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в МИЭПП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в МИЭПП, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в МИЭПП.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в МИЭПП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в МИЭПП.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный график - документ, определяющий порядок обучения обучающегося по индивидуальному учебному плану, предусматривающий возможность самостоятельного освоения части образовательной программы.

2 Правила перевода на ускоренное обучение

2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления на имя первого проректора (приложение 1) после его зачисления для освоения основной профессиональной образовательной программы с полным сроком обучения.

Заявление на ускоренное обучение может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Институт или после прохождения промежуточной аттестации.

Переход на ускоренное обучение осуществляется:

- после зачисления в Институт для освоения основной профессиональной образовательной программы;
- после прохождения первой и/или последующих промежуточных аттестаций в Институте.

2.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в следующих случаях:

- поступление в Институт на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля или высшего образования;
- перевод из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Институте, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, в том числе в других образовательных организациях;
- наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении профессиональных дисциплин и научно-исследовательской деятельности;
- наличие диплома о дополнительном профессиональном образовании;
- в других случаях по решению администрации Института.

2.3. Обучающийся переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения.

Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3 Порядок перезачета и переаттестации

3.1. Зачет результатов обучения (переаттестация и перезачет) осуществляется:

- обучающемуся, осваивающему образовательную программу бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

3.2. Для переаттестации и перезачета формируется комиссия по конкурсному отбору (аттестационная комиссия) в составе не менее трех человек.

Председателем комиссии является ректор Института, заместителем председателя комиссии – начальник УМО. В состав комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) включаются ведущие преподаватели профильных кафедр.

3.3. Состав комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) утверждается приказом ректора.

3.4. Сроки переаттестации, перезачета и график работы комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) устанавливается председателем аттестационной комиссии.

3.5. В комиссию по конкурсному отбору (аттестационную комиссию) представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации;
- копии документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения.

3.6. Комиссия по конкурсному отбору (аттестационная комиссия) принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой комиссией по конкурсному отбору (аттестационной комиссией).

3.7. По решению комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (близкие по своей направленности) в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

Под перезачетом в данном документе понимается перенос результатов освоения дисциплины (модуля) или практики (с полученной оценкой за экзамен или зачетом) ранее изученных, при получении предыдущего высшего образования, в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.8. Перезачет дисциплин, разделов, курсовых работ (проектов), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название перезачитываемой дисциплины полностью совпадает с изучаемой в Институте;
- форма промежуточной аттестации по документу предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;
- объем дисциплин (трудоемкость) в часах может отличаться, но не более чем на или 20 % в пользу перезачитываемой дисциплины.

3.9. Переаттестация и перезачеты оформляются заключением комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) (приложение 2) и заключением комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) для рекомендации к переводу на индивидуальный план (приложение 3).

В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

3.10. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации обучающему устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

3.11. Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся начальником УМО/специалистом УМО.

3.12. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4 Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на имя первого проректора подается обучающимся в УМО с указанием причины (обоснованием) и подтверждающих документов (при наличии).

Обоснованием перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является, в том числе потребность в повышении темпа освоения образовательной программы

4.2. На основании заявления начальник УМО (специалист УМО) составляет индивидуальный учебный план, который согласовывается с преподавателями, ведущими дисциплины (практики) в данном семестре или учебном году.

4.3. Индивидуальный учебный план при ускоренном обучении для отдельного обучающегося (группы обучающихся) проходит процедуру согласования Ученым советом Института. Индивидуальный учебный план утверждается ректором Института.

4.4. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института.

4.5. Решение о повышении темпа освоения основной образовательной программы высшего образования принимается комиссией по конкурсному отбору (аттестационной комиссией) на основании результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации обучающийся не должен иметь академических задолженностей/другие условия перевода (выдающиеся успехи в профессиональной сфере) (при наличии).

4.6. Индивидуальный учебный план (приложение 5) при ускоренном обучении разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе учебного плана соответствующего направления подготовки в полном соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

4.7. Индивидуальный учебный план обучения обучающегося (группы обучающихся) может составляться на весь период обучения, либо на отдельный учебный год или на семестр.

4.8. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного обучающегося, его учебный процесс организовывается по индивидуальному учебному графику.

График учебного процесса для группы обучающихся, переведенных на индивидуальный учебный план, в том числе и при ускоренном обучении, встраивается в общее расписание.

5 Правила обучения при ускоренном обучении

5.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием или индивидуальным учебным графиком, утверждаемым в установленном Институте порядке.

Сроки и продолжительность каникул при ускоренном обучении могут отличаться от каникул, предусмотренных ОПОП по данному направлению подготовки с полным сроком обучения.

Срок освоения ОПОП при ускоренном обучении с реализацией ее по заочной/очно-заочной форме обучения изменяется относительно срока обучения по очной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года.

Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

5.3. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им программных требований дисциплин, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

5.4. Обучающийся, который осваивает образовательную программу по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленном порядке.

5.5. Обучающийся, который осваивает образовательную программу в соответствии с индивидуальным учебным планом ускоренного обучения имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении результаты промежуточной аттестации отдельного обучающегося (группы обучающихся) вносятся в экзаменационную ведомость.

5.7. При индивидуальном порядке прохождении промежуточной аттестации или ликвидации разницы в учебных планах обучающегося выдается экзаменационный лист.

5.8. В случае невозможности по уважительной причине обучающегося пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.9. Основанием для перевода обучающегося, который осваивает образовательную программу по индивидуальному учебному плану, на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить ускоренное обучение, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение с полным сроком освоения образовательной программы.

5.11. Решение о прекращении ускоренного обучения оформляется приказом ректора Института.

Образец личного заявления обучающегося для проведения зачета результатов обучения

Первому проректору

_____ (ФИО)

обучающегося _____ курса

ОФО/ЗФО/ОЗФО

группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающий по адресу:

сот.тел. _____

Заявление

На основании документа об образовании и (или) о квалификации / документов об обучении _____

(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

дополнительном профессиональном образовании, удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения)

и/или успешно пройденной сессии, прошу перезачесть/переаттестовать ранее изученные дисциплины и рассмотреть возможность ускорения сроков обучения по направлению подготовки _____

(37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Образец оформления заключения комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ (АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

- при зачислении в порядке перевода
 при переводе внутри института
 при восстановлении
 при ликвидации разницы в учебных планах, возникшей
 при переводе на индивидуальный план

Дата заседания аттестационной _____ 20__ г.
комиссии

" _____ "

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель _____

члены комиссии _____

на основании Диплома о среднем профессиональном образовании _____
 и проведенной аттестации считает возможным Да / Нет продолжение обучения с зачетом
 результатов предшествующего обучения на следующих условиях:

курс _____ форма обучения _____, договорная

код и направление подготовки _____

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено (__ зет/ __ час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
----	--	--	--

Председатель _____

члены комиссии _____

С заключением комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии)

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

**Образец оформления заключения комиссии по конкурсному отбору
(аттестационной комиссии) для рекомендации к переводу на
индивидуальный план**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» для рекомендации " _____ " к переводу на индивидуальный план на _____ курс.

_____ 20__ г.

№

1. Состав комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) при аттестации

" _____ "

2. Сведения о лице, претендующем на перевод на индивидуальный план:

- поступающем на ___ курс " _____ " по направлению _____ по _____ форме обучения на договорной основе в НЧОУ ВО "Московский институт экономики, политики и права";

- претендует на перевод на индивидуальный план на ___ курс в НЧОУ ВО "Московский институт экономики, политики и права" для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на договорной основе.

3. В _____ результате аттестации на _____ основе РУП _____ направление подготовки

3.1 Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Пройдено (___ зет/ ___ час)	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

8			
---	--	--	--

4. Рекомендация комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии):

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

рекомендует перевести на индивидуальный план

" _____ "

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса для получения образования по направлению подготовки _____ по _____ форме обучения на договорной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;

Подписи членов комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии):

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

С заключением комиссии по конкурсному отбору (аттестационной комиссии) ознакомлен:

Подпись

" _____ "

фамилия, имя, отчество

Образец оформления индивидуального учебного плана ликвидации академической задолженности

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМО

« _____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ликвидации академической задолженности ___ курса

_____,

студента _____, направления подготовки _____,
направленность (профиль) программы: _____

№ п/п	Перечень дисциплин (модулей), практик	Трудоёмкость (час. / ЗЕТ)	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Специалист УМО _____

НЧОУ ВО "Московский институт экономики, политики и права"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____ от _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАНРектор _____
" ____ " _____ 20__ г.

по программе бакалавриата

XX.XX.XX

индивидуальный план " _____ "

XX.XX.XX НАИМЕНОВАНИЕ

Наименование ОПОП (направленность (профиль) программы): _____

Кафедра: _____

Квалификация: _____
Программа подготовки: _____
Форма обучения: _____
Срок получения образования: _____

Год начала подготовки (по учебному
плану) _____

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

	Основной	Виды профессиональной деятельности
+		наименование
+	+	наименование
+	-	наименование
+	-	наименование

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Фамилия И.О./

Начальник УМО _____ / Фамилия И.О./

-	-	-	-	Форма контроля					По плану		-	Изучено и зачтено							-	-	-		
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	з.е.	Часов		Зачет результатов обучения	з.е.	Часов	Формы контроля								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Курс								Экзамен				Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	з.е.	Часов	Зачет результатов обучения	з.е.	Часов
		Итого з.е./акад.часов (без факультативов)																				, в том числе контактных часов	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	
Б1.Б	Базовая часть	
Б1.В	Вариативная часть	
Б2	Практики	
Б2.В.1	Учебная практика	
Б2.В.2	Производственная практика	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.Б	Базовая часть	
ФТД	Факультативные дисциплины	
ФТД		