



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Методическая комиссия
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» №38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«26» августа 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, способы и виды практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования различных уровней (бакалавриат, магистратура), в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением о практической подготовке обучающихся утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по Профилю соответствующей образовательной программы.

2 Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка организуется:

- непосредственно в Институте;
- в организации, осуществляющей деятельность по Профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и Профильной организацией.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7 При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации и Института (при организации практической подготовки в Институте), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9 При наличии в Профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Институт в порядке, установленном настоящим Положением.

3 Порядок организации практической подготовки при проведении практики

3.1 Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся и выступает средством формирования у обучающихся соответствующих компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической деятельности.

3.2 Цели и задачи практической подготовки при проведении практики определяются соответствующими программами практик в соответствии с разработанными Институтом основными профессиональными образовательными программами.

3.3 Планирование и организация практической подготовки при проведении практики обучающихся осуществляется во взаимодействии подразделений Института и Профильных организаций – баз практик.

3.4 Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных ФГОС ВО, утверждается Институтом и является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

3.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.6 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная

практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

3.7 Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.8 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

3.9 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями) (Приложение 1). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Обучающийся при проведении практики может выбрать для прохождения практики Профильную организацию (при условии, что профессиональная деятельность, осуществляемая такой организацией, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики), с которой у Института отсутствует договор о практической подготовке обучающихся. В таком случае, обучающийся самостоятельно заключает договор о практической подготовке обучающегося (Приложение 2).

3.10 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в Профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.11 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от Профильной организации).

Руководитель практики от Профильной организации должен отвечать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности.

3.12 Руководитель практики от института:

- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

3.13 Руководитель практики от Профильной организации:

- согласовывает содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14 Направление на практику оформляется приказом ректора Института по представлению заведующих выпускающими кафедрами или деканата с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.15 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном программой практики и настоящим Положением.

4 Полномочия субъектов практики

4.1 Для организации и проведения практики в Институте создана система управления, которая функционирует на постоянной основе с выделением ответственных сотрудников в структурных подразделениях, которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке. Постоянные функции и обязанности субъектов, участвующих в организации практики (структурных подразделений, организаций - баз практики, должностных лиц Института, обучающихся), определяются следующим образом:

а) выпускающие кафедры Института:

- разрабатывают программы практики, формы документов отчетности обучающихся по практике в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- разрабатывают оценочные и содержательные требования к отчетам по практике;
- выявляют Профильные организации, в которых возможно прохождение практики, и участвуют в заключении договоров об организации и проведении практики;
- осуществляют подбор руководителей практики;
- организуют консультации перед началом практики и во время ее прохождения;
- изучают и обобщают отчетность по практике;
- предоставляют в УМО отчет руководителей практики от Института;
- формируют представление о направлении обучающихся на практику;

б) специалисты учебно-методического отдела Института:

- подписывают представление о направлении на практику студентов;
- организуют и осуществляют контроль проведения практики студентов;
- изучают и обобщают итоги практики;
- осуществляют сосредоточение и анализ графиков прохождения практики по предложениям кафедр
- формируют единую базу организаций для проведения практики студентов (список учреждений и предприятий с указанием места расположения, реквизитов и ответственных за организацию практики на месте – руководителей предприятий или подразделений, сотрудников, с которыми заключены договоры на проведение практики сроком от одного года);
- принимают и хранят отчеты руководителей практики от Института, заверенные подписью руководителя практики, зав. кафедрой.

в) руководитель практики от Института (члены ППС выпускающих кафедр, у которых руководство практикой закреплено в кафедральной учебной нагрузке):

- участвует в разработке программ практики;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- изучает и реализует возможности организации в проведении практики;
- обеспечивает проведение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечивает (участвует) проведение всех организационных мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к практике (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- организует и проводит необходимые консультации;
- обеспечивает выполнение распорядка, дисциплины и мер безопасности студентов;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- поддерживает связь с руководителем практики от Профильной организации и с ее руководством;
- совместно с Профильными организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики
- отчитывается на кафедре, формирует и представляет сводный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию;
- ж) обучающиеся при прохождении практики обязаны:
 - качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - соблюдать установленные в организации правила внутреннего распорядка или распорядка, установленного руководителем практики, строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - своевременно отчитаться по итогам практики руководителю от Института;
- з) Профильные организации, являющиеся базами практики:
 - организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практик;
 - согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
 - предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от Профильной организации, определяют наставников;
 - участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
 - участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - соблюдают согласованные с Институтом календарные графики прохождения практики;
 - предоставляют обучающимся возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

- несут ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику в организации. Обеспечивают и контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, установленных в организации;

4.2 Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в Институте. Ответственность за поиск организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

4.3 Ответственность за организацию и качественное проведение практики несут деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами, руководители практики от Института.

5 Подведение итогов практики и аттестация

5.1 Формы отчетности по результатам практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Конкретный перечень форм отчетности по практике устанавливается программой практики, разрабатываемой на выпускающей кафедре. Дополнительно в качестве отчетности по практике могут быть установлены иные документы, подтверждающие факт прохождения практики, статус обучающегося в организации, выполнение заданий и т.д.

5.2 Форма, содержание и структура письменных отчетов, а также иных документов определяются в программе практики.

5.3 В отчете о практике содержатся результаты конкретно выполненной обучающимся работы, а также выводы. Перед сдачей на кафедру отчет проверяется и визируется руководителем практики от организации.

5.4 Отчетные документы необходимо представить на выпускающую кафедру в установленные сроки.

5.5 В течение месяца после защиты практики, выпускающие кафедры сдают в УМО отчет руководителя практики от Института.

5.6 Формой аттестации по результатам прохождения практики является зачет с оценкой или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики).

5.7 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

5.9 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, и не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 Материальное обеспечение и финансовые отношения по организации и проведению практики

6.1 Оплата труда обучающихся всех уровней обучения в период практики при выполнении ими трудовых функций осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

6.2 На обучающихся всех уровней обучения, принятых в организациях на должности, распространяются положения Трудового кодекса Российской Федерации. На студентов,

не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

6.3 При проведении выездных производственных практик и при прохождении стационарной практики обучающихся в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся (Приложение 1) проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) оплачиваются на основе предоставленных финансовых документов (билеты, товарные чеки, оттиски кассового аппарата, счета-фактуры и другие). Для оплаты проезда и проживания вне места постоянного жительства обучающийся должен подать финансовые документы в бухгалтерию Института в течение 1 рабочего дня после защиты отчета о практике.

6.4 При проведении выездных производственных практик и при прохождении стационарной практики обучающихся в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся (Приложение 2) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.5 Расходы по содержанию рабочих мест несут организации, в которых проходят практику обучающиеся, на условиях, предусмотренных договором о практике, заключаемым между Институтом и Профильными организациями.

6.6 Профильная организация вправе заключить с обучающимся трудовое соглашение на время практики, в котором финансовые отношения оговариваются индивидуально.

6.7 При несчастных случаях и других чрезвычайных ситуациях, возникших в Профильной организации во время практики, возмещение ущерба обучающимся всех уровней обучения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

в лице _____,

(ФИО руководителя)

действующего(-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с одной стороны, и Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права», в лице ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся Института при проведении практики.

1.2 Профильная организация предоставляет направленным обучающимся возможность проведения всех видов и типов практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

1.3 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в помещениях и на территории Профильной организации.

2. Срок реализации договора

2.1 В соответствии с настоящим договором Профильная организация предоставляет направленным обучающимся возможность проведения всех видов и типов практик, предусмотренных ФГОС ВО в период с «01» сентября 20__ года по «31» августа 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Профильная организация вправе:

- знакомиться с методическими и отчетными материалами всех видов и типов практик;

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- участвовать в формировании оценочных средств для оценки сформированности компетенций, в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, сформированных в период практической подготовки при проведении практики, оценке таких результатов.

3.2 Профильная организация обязана:

- предоставить возможность выполнения программы практики обучающимся Института, направленным в Профильную организацию для проведения практической подготовки;

- создать условия для реализации практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности (руководителя (или руководителей) практики) из числа работников Профильной организации для руководства практикой в подразделениях Профильной организации и обеспечения организации реализации практической подготовки при проведении практики;

- при смене руководителя практики в десятидневный срок сообщить об этом в Институт;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки при проведении практики;

- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке при проведении практики от Института;

- предоставить неоплачиваемые рабочие места практикантам на время прохождения практики.

3.3 Институт вправе:

- осуществлять контроль соответствия условий практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Институт обязан:

- назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, для обеспечения организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- оформить распорядителям актом ректора Института или иного уполномоченного ректором должностного лица Института направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией с указанием вида, типа, места и периода проведения практики;

- при смене руководителя практики от Института в десятидневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

- обеспечить соблюдение обучающимися Института распоряжений руководителей практики от Профильной организации;

- осуществить контроль за выполнением обучающимися индивидуальных заданий, подготовкой обучающимися Института необходимой документации по итогам практики;

- соблюдать требование о неразглашении конфиденциальной информации о деятельности Профильной организации.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке и путем переговоров. Условия настоящего договора могут быть изменены (дополнены) путем заключения письменного соглашения.

4.2 Настоящий договор составлен и подписан в 2 экземплярах – по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Юридические адреса сторон

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

115184, г. Москва, Климентовский переулок,
д. 1., стр.1

Тел./факс: (499) 230-01-31, тел: (499) 230-01-09,
230-02-06, e-mail: info@miepl.ru, <http://www.miepl.ru>

Ректор
НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник

Профильная организация

Руководитель Профильной организации

_____ / _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Договор о практической подготовке обучающегося

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)

в лице _____,

(ФИО руководителя)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с одной стороны, и Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права», в лице ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт», с другой стороны, и обучающийся Института _____, именуемый в дальнейшем «Практикант», с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки Практиканта при проведении практики.

1.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения Практикантом в Профильной организации определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в помещениях и на территории Профильной организации.

1.3 В соответствии с настоящим договором Профильная организация предоставляет Практиканту, направленному Институту, возможность проведения всех видов и типов практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Продолжительность практики _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Профильная организация вправе:

- знакомиться с методическими и отчетными материалами всех видов и типов практик;

- требовать от Практиканта соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения Практикантом своих обязанностей в период организации практической подготовки при проведении практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении Практиканта;

- участвовать в формировании оценочных средств для оценки сформированности компетенций, в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, сформированных в период практической подготовки при проведении практики, оценке таких результатов.

3.2 Профильная организация обязана:

- предоставить возможность выполнения программы практики Практиканту, направленному в Профильную организацию для проведения практической подготовки;

- создать условия для реализации практической подготовки при проведении практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью Практиканта;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности (руководителя (или руководителей) практики) из числа работников Профильной организации для руководства практикой в подразделениях Профильной организации и обеспечения организации реализации практической подготовки при проведении практики;

- при смене руководителя практики в десятидневный срок сообщить об этом в Институт;

- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- провести оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки при проведении практики;

- провести инструктаж Практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, осуществлять надзор за соблюдением Практикантом правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения Практикантом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке при проведении практики от Института;

- предоставить неоплачиваемые рабочие места практикантам на время прохождения практики.

3.3 Институт вправе:

- осуществлять контроль соответствия условий практической подготовки при проведении практики требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении практики, в том числе о качестве и объеме выполненных Практикантом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Институт обязан:

- назначить руководителя по практической подготовке при проведении практики от Института из числа профессорско-преподавательского состава, для обеспечения организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- оформить распорядителям актом ректора Института или иного уполномоченного ректором должностного лица Института направление на практику с указанием закрепления Практиканта за Профильной организацией с указанием вида, типа, места и периода проведения практики;

- при смене руководителя практики от Института в десятидневный срок сообщить об этом в Профильную организацию;

- обеспечить соблюдение Практикантом распоряжений руководителей практики от Профильной организации;

- осуществлять контроль за выполнением Практикантом индивидуальных заданий, подготовкой Практикантом необходимой документации по итогам практики;

- соблюдать требование о неразглашении конфиденциальной информации о деятельности Профильной организации.

2.5 Практикант обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- выполнять распоряжения руководителей практики от Профильной организации и от Института;

- подготовить в соответствии с программой практики в срок всю необходимую документацию по итогам практики;

- оказывать по предложению руководителя практики от Профильной организации содействие функционированию Профильной организации при условии, что данное содей-

ствии Профильной организации не будет являться препятствием для выполнения программы практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Заключительные положения

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законом порядке и путем переговоров.

3.2 Условия настоящего договора могут быть изменены (дополнены) путем заключения письменного соглашения.

5. Юридические адреса сторон

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

115184, г. Москва, Климентовский переулок,
д. 1., стр.1

Тел./факс: (499) 230-01-31, тел: (499) 230-01-09,
230-02-06, e-mail: info@miepl.ru, <http://www.miepl.ru>

Ректор
НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник

Профильная организация

Руководитель Профильной организации

_____ / _____ /

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Практикант

подпись

ФИО

Рекомендуемая форма

УТВЕРЖДАЮ
Зав (выпускающей) кафедрой _____
(ФИО)

«____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ

должность, кафедра, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание
о прохождении _____ (вид и тип практики) практики студентами
_____ курса _____ формы обучения специальности (направления подготовки)

В отчете необходимо указать срок, место проведения практики, контингент, реквизиты договора, Ф.И.О. и должность руководителя практики от предприятия, цель и задачи практики, организационные мероприятия, проведенные руководителем, взаимодействие с руководителем от предприятия, выполнение обучающимися программы практики, отчетность по результатам практики, отзыв руководителя практики от предприятия, выводы.

Руководитель практики _____ Ф.И.О.

Отчет утвержден на заседании кафедры протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Примечание к отчету

Вид и содержание практики обучающихся определяется образовательной программой. График прохождения практик определяется календарным графиком и учебным планом и утверждается ежегодно. По каждому виду и типу практик кафедрой разрабатывается программа практики и форма отчетной документации. Программа и формы отчетной документации утверждаются, как и все остальные программы. Распределение обучающихся по базам практик оформляется распоряжением начальника УМО по представлению зав. кафедрой. Закрепление обучающихся за базами практик возможно при наличии соответствующего договора. По итогам каждого вида (типа) практики руководителем заполняется учебная ведомость. Отчетная документация обучающихся хранится в архиве института. По окончании каждой практики руководитель составляет отчет о прохождении обучающимися практики, отчет заслушивается на заседании кафедры, утверждается начальником УМО и хранится в учебно-методическом отделе.