



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭП»)**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»**

Москва, 2020

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Методическая комиссия
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» №44/1-од/20 от «15» октября 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«15» октября 2020 г.

## **I Общие положения**

1.1 Положение о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО) в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом, локальными нормативными актами МИЭПП.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **II Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

2.1 Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) (при наличии), настоящего Положения, локальных нормативных актов МИЭПП, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью ОПОП ВО.

2.2 Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей ОПОП по направлению подготовки.

2.3 Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией (Приложение А).

2.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.5 Практическая подготовка обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства организуется при проведении всех видов практики на территории Российской Федерации на основе имеющихся договоров о практической подготовке с Профильными организациями.

2.6 Договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики может быть заключен с Профильной организацией на отдельного обучающегося, который планирует прохождение практики в данной организации.

2.7 Регистрация и учет договоров о практической подготовке обучающихся осуществляется на факультете в соответствующем журнале (Приложение Б). Хранение оригиналов договоров осуществляется в течение всего срока обучения обучающихся.

2.8 При организации практической подготовки в период проведения практики Профильная организация:

– создает условия для реализации практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

– предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Институтом и Профильной организацией (приложение № 2 к договору о практической подготовке обучающихся), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (далее – ответственное лицо Профильной организации);

– обеспечивает безопасные условия реализации практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практики в форме практической подготовки, и сообщает ректору Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности (в том числе по противопожарной безопасности и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов) и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Института.

2.9 При организации практической подготовки в период проведения практики обучающиеся и работники МИЭПП обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Института, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов).

2.10 При наличии в Профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа, на которой соответствует требованиям к практической подготовке в период проведения практики, обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11 При организации практической подготовки в период проведения практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2015, регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02.03.2018, регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2019, регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2020, регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18.05.2020 № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.05.2020, регистрационный № 58430).

2.12 В случае организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в Профильных организациях, расположенных вне города Москвы и предлагаемых Институтом, проезд к месту проведения выездной практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) оплачиваются на основе предоставленных финансовых документов (билеты,

товарные чеки, оттиски кассового аппарата, счета-фактуры и другие). Для оплаты проезда и проживания вне места постоянного жительства обучающийся должен подать финансовые документы в бухгалтерию Института в течение 1 рабочего дня после защиты отчета о практике.

В случае организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в Профильных организациях, расположенных вне города Москве и выбранных обучающимся, а также при организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в Профильных организациях, расположенных в городе Москве проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.13 Продолжительность рабочего дня обучающегося при проведении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.14 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и научных работников Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики обучающихся;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил охраны труда, техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности (в том числе противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правилах и гигиенических нормативов) в Институте (при организации практической подготовки в период проведения практики в Институте).

2.15 Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от Института, назначается ответственное лицо от профильной организации из числа работников профильной организации (руководитель практической подготовки при проведении практики), который:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору о практической подготовке

обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– сообщает руководителю по практической подготовке от Института обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

2.16. Обучающиеся в период прохождения практической подготовкой при проведении практики:

– выполняют рабочую программу практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по результатам практики обучающийся составляет отчет (Приложение В) и представляет его руководителю практики от Института, в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой практики.

Структура отчета включает в себя: титульный лист; личную карточку инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; индивидуальное задание по практической подготовке при проведении практики; планируемые результаты практической подготовки при проведении практики; общее заключение Профильной организации; оценка результатов практической подготовки при проведении практики обучающегося, а также часть, отражающая фактическое выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе практической подготовки при проведении практики (не менее 5 листов).

Конкретные форма, вид и содержание отчетности обучающихся о практической подготовке при проведении практики, а также оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, определяются рабочей программой практики.

2.17 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права».

2.18 При реализации образовательной деятельности по основным образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка при проведении практики может быть проведена непосредственно в Институте.

В указанном случае МИЭПП обеспечивает возможность прохождения практической подготовки при проведении учебной и производственной практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе скорректировав календарный учебный график отдельных направлений подготовки (при необходимости).

Обучающиеся в рамках практической подготовки при проведении практик обязаны производить сбор данных, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Научно-педагогические работники (руководители практики от Института) при осуществлении практической подготовки при проведении практики обязаны проводить контактную работу посредством удаленного взаимодействия с применением электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе:

- осуществлять взаимодействие с обучающимися опосредовано (на расстоянии);

- информировать обучающихся о порядке и сроках размещения электронной версии отчета в ЭИОС и сроках передачи отчета на бумажном носителе;

- переработать (при необходимости) индивидуальные задания для обучающихся, предусмотрев возможность выполнения, основываясь на информации и материалах, размещенных на официальных сайтах профильных организаций (баз практики) в сети Интернет;

- обеспечить освоение рабочей программы практики в полном объеме.

Выполнение отчета о практической подготовке при проведении практики обучающимися происходит самостоятельно с использованием электронных учебных материалов, размещенных в личных кабинетах обучающихся и на официальных сайтах профильных организаций в сети Интернет.

Руководитель практики от Института размещает в ЭИОС методические рекомендации, необходимые для выполнения индивидуальных заданий по практической подготовке при проведении практики и проводит групповые и индивидуальные консультации с обучающимися в режиме контактной работы в виде синхронного и асинхронного взаимодействия. В своей деятельности научно-педагогические работники МИЭПП руководствуются рабочей программой практики, в том числе оценочными и методическими материалами.

2.19 Основанием для направления обучающихся на практическую подготовку при проведении практики является приказ об организации и проведении практики. Приказ ректора Института должен закреплять каждого обучающегося за структурным подразделением Института или Профильной организацией, с указанием сроков организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, вида и типа практики и руководителя (руководителей) по практической подготовке от Института (Приложения Г, Д).

2.20 Приказ об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики должен быть оформлен не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики.

2.21 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки при проведении практики в Профильную организацию ответственной кафедрой должны быть представлены поименные списки обучающихся, осваивающих практику посредством практической подготовки.

2.22 Обучающемуся при наличии уважительной причины, подтвержденной документально (необходимость в лечении, командировка и др.) по его личному заявлению (Приложение Е), приказом ректора могут быть установлены индивидуальные сроки практики для организации практической подготовки.

2.23 При этом обучающийся, не прошедший практику по неуважительной причине или не выполнивший ее программу, может быть направлен приказом ректора Института на практику повторно в свободное от учебы время по его личному заявлению (Приложение Ж).

### **III Заключительные положения**

3.1 Иные локальные акты по организации практической подготовки при проведении практики, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего Положения.

3.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Института после предварительного утверждения на Ученом совете Института.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Образец договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между  
Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права» и организацией,  
осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной  
программы

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - МИЭПП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.12.2017г. № 2697, серия 90Л01 № 0009797, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1 Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП)

с указанием профиля (направленности) (при наличии)

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3 Срок действия договора

3.1 Договор вступает в силу с момента подписания и продолжает свое действие в течении пяти лет.

3.2 Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на пять лет, на прежних условиях.

### 4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

#### Организация:

Негосударственное частное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Московский институт  
экономики, политики и права»

(полное наименование)

Адрес: 115184, Москва,

Климентовский пер., д. 1, стр. 1

Телефон для справок : (499) 230-01-31

e-mail: info@miepl.ru

Ректор

Олейник Т.Л.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

### Приложение 1 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Приложение 1 № \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся, заключенного между негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, экономики и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующем составе (поименный список обучающихся):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>
п	...

2 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### **Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)

#### **Организация:**

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

(полное наименование)

Адрес: 115184, Москва, Климентовский пер., д. 1, стр. 1  
Телефон для справок : (499) 230-01-31  
e-mail: info@miepl.ru

Ректор \_\_\_\_\_ Олейник Т.Л.  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)  
М.П.

<sup>1</sup> Нумерация сквозная

## ПРИЛОЖЕНИЕ А (продолжение)

### Приложение 2 к Договору о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Институтом и Профильной организацией

Приложение 2 № \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
к договору о практической подготовке от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, экономики и права» (Институт), именуемым в дальнейшем «**Организация**» с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем «**Профильная организация**», с другой стороны, заключили настоящее Приложение о нижеследующем:

1 В «**Профильную организацию**» направляются обучающиеся, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_, осваивающие основную профессиональную образовательную программу \_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП с указанием профиля (направленности) (при наличии))

для организации практической подготовки при проведении \_\_\_\_\_

(наименование компонентов образовательной программы)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в следующих помещениях:

№ п/п	Наименование помещения, в котором осуществляется практическая подготовка при проведении практики	Фактический адрес места нахождения
1.		
2.		
n	...	

2 В данных помещениях размещено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3 Условия труда на рабочем месте при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки при проведении практики в «Профильной организации» соответствуют нормам и требованиям охраны труда на рабочем месте.

4 Настоящее Приложение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

#### Организация:

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»

(полное наименование)

Адрес: 115184, Москва,

Климентовский пер., д. 1, стр. 1

Телефон для справок : (499) 230-01-31

e-mail: info@miepl.ru

Ректор

Олейник Т.Л.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

<sup>2</sup> Нумерация сквозная

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец журнала регистрации и учета договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Институтом и Профильными организациями, и приложений к ним

№ п/п	Наименование документа (договор о практической подготовке / приложения к договору о практической подготовке)	Реквизиты документа (номер договора о практической подготовке / номер приложения к договору о практической подготовке)	Дата заключения договора о практической подготовке / приложений к договору о практической подготовке	Наименование профильной организации (полностью)	Период проведения практической подготовки обучающихся при проведении практики	Наименование группы обучающихся осваивающей практическую подготовку при проведении практики
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Договор</i>	<i>01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСЭКО»</i>	<i>11.01.2021 – 24.01.2021</i>	<i>БМ3/3-18</i>
2.	<i>Приложение № 1</i>	<i>01/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСЭКО»</i>		
3.	<i>Приложение № 2</i>	<i>01/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСЭКО»</i>		
4.	<i>Договор</i>	<i>02</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСПРОМЭКСПЕ РТИЗА»</i>		
5.	<i>Приложение № 1</i>	<i>02/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСПРОМЭКСПЕ РТИЗА»</i>	<i>11.01.2021 – 24.01.2021</i>	<i>БМ3/3-18</i>
	<i>Приложение № 2</i>	<i>02/01</i>	<i>01.12.2020</i>	<i>АО «РОСПРОМЭКСПЕ РТИЗА»</i>		
6.	<i>Договор</i>	<i>03</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>ООО «Финансовая грамота»</i>		
7.	<i>Приложение № 1</i>	<i>03/01</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>ООО «Финансовая грамота»</i>		
8.	<i>Приложение № 2</i>	<i>03/01</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>ООО «Финансовая грамота»</i>		
9.	<i>Договор</i>	<i>04</i>		<i>ООО «АМС ГРУПП»</i>		
10.	<i>Приложение № 1</i>	<i>04/01</i>		<i>ООО «АМС ГРУПП»</i>		
11.	<i>Приложение № 2</i>	<i>04/01</i>		<i>ООО «АМС ГРУПП»</i>		
12.	<i>Договор</i>	<i>05</i>		<i>ООО «Вижу Все»</i>		
13.	<i>Приложение № 1</i>	<i>05/1</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>ООО «Вижу Все»</i>		
	<i>Приложение № 2</i>	<i>05/2</i>	<i>03.12.2020</i>	<i>ООО «Альскор»</i>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Образец отчета о практической подготовке**  
**при проведении практики**

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА»

---

(наименование факультета)

---

(наименование кафедры)

**Отчет**  
**о практической подготовке при проведении практики**

Наименование практики

---

Место организации  
практической подготовки  
при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Группа

Курс, форма обучения

Направление подготовки

Направленность (профиль)  
программы

Дата представление отчета  
на кафедру

Студент

*(дата, подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Москва 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Инструктаж на  
рабочем месте проведен в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью лица, проводившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

#### Разрешение на допуск к прохождению практики:

Разрешено допустить к  
прохождению \_\_\_\_\_  
(наименование практики)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка должности) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от Профильной организации  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка должности) \_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)





## ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

### Планируемые результаты практической подготовки при проведении практики

В результате практической подготовки при проведении практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции

Студент

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки при проведении практики от  
Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

---

### Общее заключение Профильной организации

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки при проведении практики  
от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

**Фактическое выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки**

**в процессе практической подготовки при проведении практики**

Наименование практики

Место организации  
практической подготовки  
при проведении практики

*(наименование профильной организации, структурного подразделения)*

Обучающийся

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Дата (период)	Выполнение предусмотренных видов работ	Компетенции	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)	Подпись руководителя практической подготовки при проведении практики от Института

**Общее заключение Студента по практической подготовке при  
проведении практики**

---

---

---

---

---

---

Студент

*(отметка об ознакомлении)*

*(дата, подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практической подготовки при проведении практики от  
Института

*(расшифровка должности)*

*(дата, подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

### Оценка результатов практической подготовки при проведении практики обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Место организации  
практической подготовки  
при проведении практики

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, акад. час			Контролируемые компетенции	Формы текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
		Всего	Контактной работы	СР		
1	Вводная конференция					
2	Подготовительный этап					
3	Основной этап					
4	Заключительная конференция					
5	Распределение часов на практику:					ОФО / ОЗФО / ЗФО <sup>3</sup>
5.1	Контактная работа: групповое консультирование					
5.2	Контактная работа: индивидуальное консультирование					
5.3	Самостоятельной работы обучающегося (СР)					
5.4	Распределение часов на формы контроля					
5.5	Контактная работа: во время промежуточной аттестации (Катт)					
Итого						

<sup>3</sup> Выбрать необходимую форму обучения

## ПРИЛОЖЕНИЕ В (продолжение)

Результаты освоения, уровень сформированности компетенций:

№	Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1	Эффективно работать индивидуально и в коллективе на основе сформированной мировоззренческой и гражданской позиций, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность следовать корпоративной социальной культуре организации <sup>4</sup> . ОК: ОК-1, ..., ОК-n или УК: УК-1, ..., УК-n	
2	Активно пользоваться основными методами, способами и средствами получения, обработки информации, использовать инструментальные средства для обработки профессиональных данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <sup>5</sup> . ОПК: ОПК-1, ..., ОПК-m	
3	Применять профессиональные навыки в области ... деятельности <sup>6</sup> или готовность к решению задач профессиональной деятельности ... типа <sup>7</sup> . ПК: ПК-1, ..., ПК-b	
4	Уровень сформированности знаний, умений и владений в результате практической подготовки при проведении практики: <i>указывается вид и тип практики</i>	
5	Резюмирующая оценка:	Оценка (по пятибалльной системе)
5.1	Содержание выполненной работы	
5.2	Качество выполнения работы практиканта	
5.3	Трудовая дисциплина практиканта	
5.4	Результаты текущего контроля успеваемости руководителя практики от Института	
Общая оценка		

Руководитель практической подготовки при проведении практики от Института

\_\_\_\_\_ (расшифровка должности)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

<sup>4</sup> Пример содержания показателя, оценивающего сформированность общекультурных / универсальных компетенций.

<sup>5</sup> Пример содержания показателя, оценивающего сформированность общепрофессиональных компетенций.

<sup>6</sup> Пример содержания показателя, оценивающего сформированность профессиональных компетенций для студентов, осваивающих образовательные программы по ФГОС ВО (3+).

<sup>7</sup> Пример содержания показателя, оценивающего сформированность профессиональных компетенций для студентов, осваивающих образовательные программы по актуализированным ФГОС ВО (3++).

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Образец приказа ректора Института о направлении на практику обучающихся для организации практической подготовки при проведении практики**

**МОСКОВКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Москва**

**Об организации практической подготовки при проведении практики**

На основании календарного учебного графика и договоров о практической подготовке обучающихся (*указываются, если практика проходит в Профильной организации*)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Для организации учебного процесса направить на практическую подготовку при проведении практики: *Вид практики, Тип практики*, с 00.00.0000 по 00.00.0000 следующих студентов направления подготовки \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебная группа \_\_\_\_\_, в:

**1 Профильные(ую) организации(ю):**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (наименование организации, населенный пункт)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
n			

2 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной

организации на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с ответственным работником Профильной организации.

3 В структурные(ое) подразделения(е) Института:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (структурное подразделение Института)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
n			

4 Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_ организовать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в структурном подразделении Института.

5 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Института на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с руководителем(лями) структурного(ных) подразделения(ний) Института \_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УМО \_\_\_\_\_<sup>9</sup>.

Ректор

Т.Л. Олейник

<sup>8</sup> Указываются фамилии руководителей структурных подразделений, в которых студенты будут проходить практику, смотри третий столбец второй таблицы приказа

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец приказа ректора Института о направлении на практику обучающихся для организации практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

МОСКОВКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

#### ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Москва

#### Об организации практической подготовки при проведении практики

На основании календарного учебного графика и договоров о практической подготовке обучающихся (*указываются, если практика проходит в Профильной организации*) и локального нормативного акта «Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Московском институте экономики, политики и права», утвержденного решением Ученого совета и приказом ректора № 38/1-од/20 от 26.08.2020 г.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Для организации учебного процесса направить обучающихся на практическую подготовку при проведении практики: *Вид практики, Тип практики*, в режиме контактной работы в виде синхронного и асинхронного взаимодействия, с 00.00.0000 по 00.00.0000 следующих студентов направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, учебная группа \_\_\_\_\_, в:

1 Профильные(ую) организации(ю):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (наименование организации, населенный пункт)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
n			



2 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с ответственным работником Профильной организации.

3 В структурные(ое) подразделения(е) Института:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место организации практической подготовки при проведении практики (структурное подразделение Института)	Руководитель по практической подготовке при проведении практики от Института (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
1.			
2.			
3.			
n			

4 Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_ организовать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в структурном подразделении Института.

5 Возложить ответственность за реализацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, а также правил внутреннего трудового распорядка Института на руководителя(лей) по практической подготовке от Института совместно с руководителем(лями) структурного(ных) подразделения(ний) Института \_\_\_\_\_<sup>10</sup>.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника УМО \_\_\_\_\_<sup>11</sup>.

Ректор

Т.Л. Олейник

<sup>10</sup> Указываются фамилии руководителей структурных подразделений, в которых студенты будут проходить практику, смотри третий столбец второй таблицы приказа

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Образец заявления о переносе сроков прохождения практической  
подготовки при проведении практики**

Первому проректору МИЭПП  
Т.И. Пустовитовой  
обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас перенести мне практическую подготовку при проведении  
практики: \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

с периода 00.00.0000 по 00.00.0000, на период с 00.00.0000 по 00.00.0000 в  
связи с \_\_\_\_\_.

(указать причину)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Согласовано:  
Начальник УМО

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
**Образец заявления о повторном прохождении практической подготовки при проведении практики**

Первому проректору МИЭПП  
Т.И. Пустовитовой  
обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне пройти практическую подготовку при проведении практики: \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

В \_\_\_\_\_,

(наименование организации)

которую я не прошел(ла) в установленные сроки, в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указать причину и в случае необходимости приложить требуемые документы)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Согласовано:  
Начальник УМО

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)