

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15 Теория организации

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и общего менеджмента

Москва, 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7)

Программу составили:
Лебедев Н.А., д.э.н., профессор
заведующий кафедрой экономики и
общего менеджмента


(подпись)

Заведующий кафедрой ЭиОМ:
Лебедев Н.А., д.э.н., профессор


(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями учебной дисциплины «Теории организации» является воспитание у студентов достаточно высокой культуры управления организациями; привитие студентам навыков эффективного использования потенциала организации; освоение студентами современных технологий деятельности организаций; выработка у студентов навыков практического использования организационного проектирования, оценки эффективности организационных проектов и корректировки организационных структур.

С одной стороны, дисциплина «Теория организации» играет роль теоретической основы для понимания организационных процессов, происходящих в обществе, государстве, экономических, региональных, производственных и социальных системах.

С другой, предназначена для того, чтобы дать представление о процессах формирования и развития организаций различного уровня.

Задачи дисциплины:

- овладеть способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- овладеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- овладеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.Б.15 «Теория организации»

Дисциплина «Теория организации» относится к блоку Б1.Б Дисциплины (модули) (базовая часть).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Общекультурные компетенции			
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в	Знать: - основные виды экономических показателей и принципы их расчета; - базовые экономические понятия, объективные основы	Пороговый уровень: Знать: основные виды экономических показателей и принципы их расчета (3.1); базовые экономические понятия,

	различных	функционирования	объективные основы
1	2	3	4
	сферах жизнедеятельности	<p>экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы; - экономические основы поведения организации в рыночной среде; - организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации <p>Уметь: - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть: - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли; 	<p>функционирования экономики и поведения экономических агентов (3.2);</p> <p>условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста (3.4);</p> <p>Уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере (У.1);</p> <p>оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов (У.2);</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей (В.1);</p> <p>методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли (В.2);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: экономические основы поведения организации в рыночной среде (3.6);</p> <p>организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации (3.7);</p> <p>Уметь: решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием (У.3);</p> <p>искать и собирать финансовую и экономическую информацию (У.4);</p> <p>Владеть: навыками расчетов экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации (В.3);</p> <p>методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности (В.4);</p> <p>приемами сбора информации, обработки и анализа показателей</p>

1	2	3	4
		- навыками расчетов	на макро- и микроуровне (В.5);
		экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации; - методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности; - приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; - методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия)	методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия) (В.6);
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - типы организационных структур и их основные параметры; - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий; - основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии; - порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь: - решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять	Пороговый уровень: Знать: типы организационных структур и их основные параметры (3.1); порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий (3.2); Уметь: решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации (У.1); Владеть: навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства (В.1); Повышенный уровень: Знать: основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии (3.3); порядок делегирования

1	2	3	4
		<p>современные концепции</p> <p>организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий;</p> <p>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;</p> <p>- техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования</p>	<p>полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3.4);</p> <p>Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий (У.3);</p> <p>Владеть: техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В.2);</p>
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления	<p>Знать:</p> <p>- основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий;</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности</p>

1	2	3	4
	<p>организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>- этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации;</p> <p>- порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам;</p> <p>- принципы клиентоориентированного стратегического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных прогнозов развития рынка;</p> <p>- способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;</p> <p>- роль и принципы организации стратегического контроллинга промышленного предприятия в процессе реализации стратегии</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество;</p> <p>- формировать предложения</p>	<p>подразделений для обеспечения стратегического развития организации (3.1);</p> <p>Уметь: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество (У.1);</p> <p>формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации (У.2);</p> <p>Владеть: способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции (В.1);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам (3.2);</p> <p>принципы клиентоориентированного стратегического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных прогнозов развития рынка (3.3);</p> <p>способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания</p>

		по рационализации	отечественного и зарубежного
1	2	3	4
		<p>структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия; - разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; - способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; - навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности 	<p>рынка (З.4);</p> <p>Уметь: организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия (У.3);</p> <p>Владеть: навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов (В.2);</p> <p>навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде (В.3);</p> <p>инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ (В.4);</p>

		структурных подразделений	
1	2	3	4
		<p>промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде; - инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ 	
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; - порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при 	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций (З.1); порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением (З.2);</p> <p>Уметь: разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции (У.1); формулировать требования</p>

1	2	проведении организационных	технического задания и оформлять
		3	4
		<p>изменений на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с 	<p>документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами (У.2);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии (3.3); стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации (3.4);</p> <p>Уметь: выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции (У.3); формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота (У.4); выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением (У.5); разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и</p>

		последующим	проведении организационных
1	2	3	4
		<p>документальным оформлением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; - навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест 	<p>изменений (У.6);</p> <p>Владеть: способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов (В.1);</p> <p>навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест (В.2);</p>
ПК-19	<p>Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности; - теоретические положения координации 	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования (3.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов (3.2); - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности (3.3); - теоретические положения координации предпринимательской

1	2	предпринимательской 3	деятельности (3.4); 4
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; - разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана; - разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности; - формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; - различными финансовыми инструментами; - навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации; - навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию предпринимательской деятельности. 	<p>Уметь: разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности (У.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков (У.2); <p>Владеть: методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур (В.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными финансовыми инструментами (В.2); <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности (3.5);</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана (У.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности (У.4); - формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности (У.5); <p>Владеть: навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (В.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации (В.4); - навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию предпринимательской деятельности (В.5).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КРП	СРО	Катт*	Формы контроля	
1	2	3	4	5		6	7	8	9
1	Основные элементы теории организации	10/4	10/2	-		19/34	-	-	39/40
2	Законы и принципы организации	16/2	16/3	-		28/29	-	-	60/34
3	Управление в организационных системах	10/4	10/5	-		16/52	-	-	36/61
-	Экзамен (3 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО))	-	-	-		-	0,2/0,2	8,8/8,8	9/9
ИТОГО		36/10	36/10	-	-	63/115	0,2/0,2	8,8/8,8	144/144

Примечание: *Катт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Основные элементы теории организации	2/2	Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации
		2/0	Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций
		2/2	Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации.
		2/0	Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация
		2/0	Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций
Всего по разделу 1		10/4	
2	Законы и принципы	2/0	Тема 2.1 Законы социальной организации
		2/0	Тема 2.2 Закон сохранения

	организации	2/2	Тема 2.3 Закон развития
1	2	3	4
		2/0	Тема 2.4 Закон синергии
		2/0	Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза
		2/0	Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений
		2/0	Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности
		2/0	Тема 2.8 Принципы организации
		Всего по разделу 2	
3	Управление в организационных системах	2/1	Тема 3.1 Организационные структуры
		2/1	Тема 3.2 Проектирование организационных структур
		2/1	Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		2/1	Тема 3.4 Организационная культура
		2/0	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Всего по разделу 3		10/4	
3 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО)			-
Итого:		36/10	-

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.3 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Основные элементы теории организации	2/0,5	Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации
		2/0,5	Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций
		2/0	Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации.

		2/0,5	Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация
1	2	3	4
		2/0,5	Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций
2	Законы и принципы организации	2/1	Тема 2.1 Законы социальной организации
		2/0	Тема 2.2 Закон сохранения
		2/0	Тема 2.3 Закон развития
		2/0	Тема 2.4 Закон синергии
		2/0	Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза
		2/1	Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений
		2/0	Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности
3	Управление в организационных системах	2/1	Тема 2.8 Принципы организации
		2/1	Тема 3.1 Организационные структуры
		2/2	Тема 3.2 Проектирование организационных структур
		2/1	Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
		2/0	Тема 3.4 Организационная культура
		2/1	Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
3 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО)			-
Итого		36/10	-

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям представлены в ФОСД.

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ ЗФО
1	2	3	4
Основные элементы теории организации	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/2
	2	Подготовка к практическим занятиям	4/6
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы студента	4/8
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	4/12
	5	Подготовка сообщения	5/6
Итого			19/34
Законы и принципы организации	1	Подготовка к лекционным занятиям	4/4
	2	Подготовка к практическим занятиям	6/6
	3	Выполнение заданий для самостоятельной	8/8

		работы студента	
1	2	3	4
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	10/11
Итого			28/29
Управление в организационных системах	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/4
	2	Подготовка к практическим занятиям	2/8
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы студента	4/12
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	2/18
	5	Подготовка к интерактивному занятию	6/10
Итого			16/52
Всего по дисциплине СРО			63/115
Основные элементы теории организации Законы и принципы организации Управление в организационных системах	1	Подготовка к экзамену	8,8/8,8
Всего по дисциплине			71,8/123,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1 Основные элементы теории организации

Тема 1.1 Теория организации и ее место в системе наук. Использование основ экономических знаний в области теории организации

Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие организации и организационных отношений. Основные элементы современной организации. Использование основ экономических знаний в области теории организации

Тема 1.2 Развитие организаторской и организационно- управленческой мысли. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций

Историческое развитие организационной науки в системном аспекте. Основные организационные модели. Бюрократическая модель. Неоклассическая модель. Профессиональная модель. Модель принятия решений.

Тема 1.3 Организация как система. Понятие системы и сущность организации.

Природа и сущность организации. Организация как система, виды систем. Статическая и динамическая организация. Классификация систем. Всеобщность организации. Идентификация систем. Методы идентификации систем и способы их упорядочения. Организация как открытая система. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Тема 1.4 Социальная и хозяйственная организация

Понятие социальной организации. Организационный фактор в общественном развитии. Симптомы бюрократизации. Формальная и неформальная организация. Социальная организация как организм. Группы в организациях. Групповые коммуникации. Внутриорганизационные конфликты.

Понятие хозяйственной организации. Признаки классификации предприятий. Влияние рыночной среды на организационно – правовые формы предприятий. Влияние стратегии на тип предприятия. Основные рыночные формы предприятий. Сравнительные достоинства и недостатки основных форм предприятий. Организационно – правовые формы объединений предприятий. Механистический и органический типы (модели) организаций. Организационные формы рынка.

Тема 1.5 Организация и управление. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

Основные стратегии взаимодействия организации с внешней средой. Система управления организацией. Японская и американская модели управления. Модели мотивации. Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии. Порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Оценивать условия развития субъектов бизнеса. Формирование условий осуществления предпринимательской деятельности.

Раздел 2 Законы и принципы организации

Тема 2.1 Законы социальной организации

Общая характеристика. Понятие зависимости, закона и закономерности. Классификация законов организации.

Тема 2.2 Закон сохранения

Характеристика уровней сохранения. Варианты реализации закона на практике. Страхование ресурсов и рисков как помощь удержания компании на заданных уровнях сохранения.

Тема 2.3 Закон развития

Философия развития. Факторы, влияющие на эластичность организации. Варианты реализации закона на практике.

Тема 2.4 Закон синергии

Понятия «зависимость», «закон», «закономерность». Трудности практической реализации требований, выражаемых объективными законами. Закон синергии и варианты его реализации. Признаки достижения синергии в организации.

Тема 2.5 Закон единства анализа и синтеза

Анализ и синтез как элементы человеческого познания. Варианты реализации закона на практике. Методика управленческого анализа и синтеза организаций.

Тема 2.6 Закон информированности-упорядоченности. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений

Особенности закона информированности – упорядоченности. Общие сведения об управленческой информации. Характеристики управленческой информации. Организация безопасности информации. Информационная поддержка систем управления организаций. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных решений

Тема 2.7 Закон композиции и пропорциональности

Философия гармонии. Варианты реализации закона на практике. Принципы закона. Практика использования закона.

Тема 2.8 Принципы организации

Организация организаций. Соответствие группы организации этапам жизненного цикла. Принцип приоритета цели. Принцип приоритета функций над структурой при

создании организаций. Принцип приоритета структур над функциями в действующих организациях. Принцип приоритета субъекта управления над объектом при создании структурного подразделения (звена). Принцип приоритета объекта управления над субъектом для действующих организаций. Принцип соответствия между поставленными целями и выделенными ресурсами. Принцип соответствия распорядительства и подчинения. Принцип соответствия эффективности производства и экономичности. Принцип оптимального сочетания централизации и децентрализации производства и управления. Принцип прямоточности. Принцип ритмичности. Принцип пропорциональности.

Принцип синхронизации (системный принцип). Варианты формирования процесса организации (устойчивость, изменчивость, непрерывность, дискретность, цикличность, однократность).

Философия рационализации. Рационализм, иррационализм, сенсуализм (сенсорика). Составляющие результативности: удовлетворённость потребителя; настроение и подготовка работников; внутренняя производительность; нововведение; подготовка и результативность руководства; операционная (финансовая) смета; социальная ответственность. Элементы технологии работы консультационных фирм по совершенствованию деятельности организаций. Нормативный метод измерения производительности организационных систем.

Раздел 3 Управление в организационных системах

Тема 3.1 Организационные структуры

Традиционные организационные структуры управления. Современные организационные структуры управления. Формирование организационных структур.

Тема 3.2 Проектирование организационных структур

Основы проектирования. Стадии процесса формирования организационной структуры. Органиграммы, карты (матрицы) распределения прав и ответственности. Методы проектирования организационных структур: аналогий, экспертно - аналитический, структуризации целей, организационное моделирование. Показатели эффективности аппарата управления и его организационной структуры. Формирование внутреннего механизма организационных систем. Формирование механизма внешних отношений организационных систем. Методы разработки новых видов продукции.

Тема 3.3 Основы стратегического анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Содержание и цели стратегического анализа предприятия. Анализ возможностей и угроз. Матрица SWOT-анализа. Матрица SNV-анализа. Разработка и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Тема 3.4 Организационная культура

Понятие организационной культуры. Виды организационной культуры. Свойства организационной культуры. Функции организационной культуры. Положения и должностные инструкции как элемент формализации оргкультуры.

Тема 3.5 Бизнес-планирование. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Бизнес-план – как основа эффективного проектирования и планирования. Теоретические положения выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей. Роль маркетинга в бизнес-планировании, создании и развитии новых рыночных возможностей. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. Технология создания и регистрации организаций. Организация смешанных обществ за рубежом и совместных предприятий в РФ.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, на практических занятиях, дебатов, проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.5	ОК-3	3.2, 3.4, 3.6, 3.7 У.1, У.3, У.4 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.5. Комплект заданий для СР к темам 1.1-1.5 Комплект тестовых заданий	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий, тестирование
		ОПК-3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.3 В.1, В.2		
		ПК-3	3.2, 3.3 У.1, У.2 В.2, В.3		
		ПК-8	3.1 У.4, У.5 В.1, В.2		
		ПК-19	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.2, У.3, У.4 В.1, В.2		
2	Раздел 2. Тема 2.1-2.8	ОК-3	3.4 У.1, У.4 В.1	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1-2.8. Комплект заданий для СР к темам 2.1-2.8 Комплект тестовых заданий	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий, тестирование
		ОПК-3	3.1, 3.2 У.3 В.2		
		ПК-3	3.2, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3 В.2, В.3, В.4, В.5		
		ПК-8	3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.6 В.1, В.2		

1	2	3	4	5	6
		ПК-19	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5 В.1, В.2, В.3, В.4, В.5		
3	Раздел 3. Тема 3.1-3.5	ОК-3	3.1, 3.2, 3.4, 3.6, 3.7 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 3.1-3.5. Комплект заданий для СР к темам 3.1-3.5 Комплект тестовых заданий Комплект практических заданий к теме 3.2	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий, тестирование
		ОПК-3	3.1, 3.2 У.1, У.3 В.1, В.2		
		ПК-3	3.2 У.1, У.2, У.3 В.2, В.3, В.5		
		ПК-8	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.4, У.5 В.1, В.2		
		ПК-19	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5 В.1, В.2, В.3, В.4, В.5		

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Знать:	основные виды экономических показателей и принципы их расчета; базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия	основные виды экономических показателей и принципы их расчета; базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия	основные виды экономических показателей и принципы их расчета; базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия

1	2	3	4
	<p>функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p>	<p>функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; экономические основы поведения организации в рыночной среде;</p>	<p>функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; экономические основы поведения организации в рыночной среде; организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации;</p>
<p>Уметь:</p>	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p>	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p>	<p>анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию;</p>
<p>Иметь навыки и/или опыт:</p>	<p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли;</p>	<p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли; навыками расчетов экономических и финансовых показателей</p>	<p>методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли; навыками расчетов экономических и финансовых показателей хозяйственной</p>

1	2	3	4
		хозяйственной деятельности организации; методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности;	деятельности организации; методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микроуровне; методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия);
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать:	<p>типы организационных структур и их основные параметры;</p> <p>порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;</p>	<p>типы организационных структур и их основные параметры;</p> <p>порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;</p> <p>основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;</p> <p>порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>типы организационных структур и их основные параметры;</p> <p>порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий;</p> <p>основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;</p> <p>порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>

1	2	3	4
Уметь:	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий;
Иметь навыки и/или опыт:	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Знать:	этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой	этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой	этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой

1	2	3	4
	<p>деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации;</p>	<p>деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации; порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам;</p>	<p>деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития организации; порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам; принципы клиентоориентированного стратегического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных прогнозов развития рынка; способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка;</p>
<p>Уметь:</p>	<p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и</p>	<p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество;</p>	<p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество; формировать</p>

1	2	3	4
	<p>качество; формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации;</p>	<p>формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия;</p>	<p>предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия;</p>
<p>Иметь навыки и/или опыт:</p>	<p>способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</p>	<p>способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; навыками руководства работой по экономическому планированию подразделений промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-</p>	<p>способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями</p>

1	2	3	4
		<p>процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов;</p>	<p>получения необходимых ресурсов; навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде; инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ;</p>
<p>ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>			
Знать:	<p>этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным</p>	<p>этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным</p>	<p>этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;</p>

1	2	3	4
	подтверждением;	подтверждением; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии;	порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации;
Уметь:	разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;	разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска	разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; формировать базу данных и разрабатывать

1	2	3	4
		<p>инновационной продукции; формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p>	<p>организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений;</p>
<p>Иметь навыки и/или опыт:</p>		<p>способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по</p>	<p>способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки</p>

1	2	3	4
		внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;	информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;
ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
Знать:	теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности; - теоретические положения координации предпринимательской деятельности;	теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности; - теоретические положения координации предпринимательской деятельности;	теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности; - теоретические положения координации предпринимательской деятельности; теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности;
Уметь:	разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков;	разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-	разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана;

1	2	3	4
		плана; разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности;	разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности; формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности;
Иметь навыки и/или опыт:	методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; различными финансовыми инструментами;	методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; различными финансовыми инструментами; навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации;	методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; различными финансовыми инструментами; навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации; навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию предпринимательской деятельности.

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Основы экономических знаний в сфере исследования организации
2. Особенности проектирования организационных структур
3. Теоретические основы разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
4. Основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений

5. Теоретические аспекты координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
6. Каковы особенности предмета исследования теории организации?
7. Чем обусловлена необходимость применения специальных методов исследования организации?
8. Чем определяется место теории организации в системе современных знаний?
9. Какие дисциплины, с вашей точки зрения, исполняли роль теории организации до ее выделения в самостоятельную область знаний?
10. Как различается в теории и на практике организация и координация?
11. В чем проявляется эффект синергии рыночной организации?
12. Чем определяется всеобщее значение организаций?
13. Что и почему первично в организации: процесс или система?
14. Что обуславливает развитие организаций?
15. Охарактеризуйте последовательность возникновения, становления и развития организации с позиции ее генезиса на конкретных примерах.
16. Общая характеристика системы наук об организации.
17. Предмет, функции и специфика теории организации.
18. Эволюция организационно-управленческих идей и концепций.
19. Понятие системы и сущность организации.
20. Особенности функционирования социальной системы (организации).
21. Классификация современных организаций
22. Система управления организацией: общая характеристика.
23. Основные модели организации трудовых отношений в современной России
24. Определите понятие и значение формы организации.
25. Назовите критерии классификации форм организации.
26. Что обеспечивает формализация организаций?
27. Определите основные направления развития современных форм организации.
28. Перечислите примеры групповых форм организации.
29. Классификации организационных структур управления
30. Бюрократическая организационная структура управления
31. Организационные подструктуры управления
32. Классификация современных хозяйственных организаций
33. Система: понятие, элементы, компоненты, связи
34. Типы систем и их свойства
35. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс
36. Типы коммуникаций
37. Направления коммуникаций. Элементы коммуникаций
38. Повышение эффективности организационной коммуникации
39. Система методов поддержания культуры организации
40. Сущность, содержание и функции организационной культуры.
41. Особенности развития организационной культуры предприятия
42. Какие факторы влияют на неопределенность внешней среды? От чего она зависит в большей степени: от сложности среды или ее изменений?
43. Почему сложность внешней среды обуславливает сложность организации?
44. Что такое дифференциация и интеграция? При неопределенности внешней среды какого типа наиболее (наименее) выражена одна из этих тенденций?
45. При каких внешних условиях возрастает роль организационного планирования?
46. Назовите способы адаптации организации к изменениям во внешней среде.
47. Технология проведения SWOT-анализа.
48. Понятие жизненного цикла организации.
49. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера.

50. Модель жизненного цикла организации И.Адизеса
51. Классификация законов организации
52. Содержание законов организации компаний.
53. Содержание законов организации людей (персонала)
54. Сущность и специфика закона самосохранения.
55. Сущность и специфика закона развития.
56. Сущность и специфика закона синергии
57. Сущность и специфика закона анализа и синтеза.
58. Сущность и специфика закона информированности – упорядоченности.
59. Сущность и специфика закона композиции и пропорциональности.
60. Общие принципы организации.
61. Принципы статического состояния организации.
62. Принципы динамического состояния организации.
63. Принципы рационализации организации
64. Как соотносятся понятия «изменение», «инновация» и «развитие» организации?
65. Приведите пример осуществления организационных изменений и проанализируйте эффективность их воздействия на развитие организации.
66. Каким образом организации могут справиться с потребностью в стабильности и в изменении?
67. Почему организации испытывают сопротивление изменениям?
68. Какие шаги могут предпринять менеджеры для преодоления сопротивления?
69. Известный специалист в области теории организации сказал: «Необходимость изменений порождается окружающей средой, а потребность в стабильности возникает в самой организации». Согласны ли вы с этим?
70. Определите основные тенденции совершенствования и развития современных форм социально-экономических организаций.
71. Каковы основные направления развития организаций в рыночных условиях?
72. Проранжируйте основные факторы стратегического развития организации.
73. Опишите основные особенности сетевых, виртуальных, многомерных, круговых, интеллектуальных и обучающихся организаций.
74. В чем состоит сущность концепции реинжиниринга бизнес-процессов?
75. Диалектика субъект-объектных отношений в сфере управления.
76. Специфика организаторской деятельности на внутрифирменном уровне
77. Типы организационных структур.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а)основная литература:

1. Коршикова, М. В. Теория организации : учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76059.html>
- Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>
3. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>

б) дополнительная литература:

1. Силич, М. П. Теория организации : учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>

2. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

3. Теория организации : практикум / А. В. Харитонович. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-9227-0744-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963

Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика. Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во вне учебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, , 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика
Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.В. Новоженина, Н.А. Лебедев, И.Н. Болдырева, Т.И. Пустовитова

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория организации» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические

типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория организации»: решение практических ситуаций.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий:

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.	
Тема 3.2 Проектирование организационных систем	Решение практических ситуаций (ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.