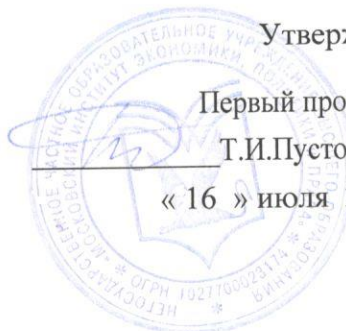


Утверждаю:

Первый проректор

Т.И.Пустовитова

« 16 » июля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.19 Производственный менеджмент

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и общего менеджмента

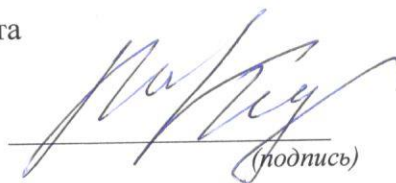
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

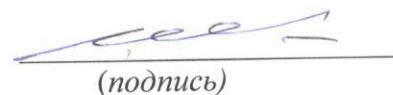
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7)

Программу составили:
Кузнецов А.В., к.э.н., доцент,
кафедры экономики и общего менеджмента



(подпись)

Заведующий кафедрой ЭиОМ:
Лебедев Н.А., д.э.н., профессор



(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений основами научной организации производства, передового опыта промышленно развитых стран в эффективной организации производства посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить навыки владения методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- обучить владению навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- научить принимать участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- научить принимать участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.19 «Производственный менеджмент»

Дисциплина Б1.Б.19 «Производственный менеджмент» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (базовая часть).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и оценивать эффектив- 	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации (З.1); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации (У.1); - использовать различные виды

		ность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации;	отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; - методами организации работ по мониторингу производственных процессов; - методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью; - навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры 	<p>(У.2);</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений (В.1); - методами организации работ по мониторингу производственных процессов (В.2); <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия (3.2); - передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством (3.3) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (техничко-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам (У.3) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью (В.3); - навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры (В.4)
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - методы ведения плановой работы функциональных подразделений ор- 	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними (3.1); - методы ведения плановой ра-

	компаний с целью подготовки	ганизации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы	боты функциональных подразделений организации, применяемые формы
1	2	3	4
	сбалансированных управленческих решений	<p>технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; - виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий; - современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; - проводить комплексный экономический анализ производственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений; - разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли; - организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного ре-</p>	<p>управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений (3.2);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий (У.1); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации (В.1); - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (В.2); <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия (3.3); - виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий (3.4); - современные методы управ-

		шения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением	ления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного
1	2	3	4
		<p>современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; - инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; - способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственной хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации 	<p>предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления (З.5)</p> <p>Уметь: организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности (У.2)</p> <p>Владеть: - способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственной хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (В.3)</p>
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций	<p>Знать: этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рацио- 	<p>Пороговый уровень Знать: этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций (З.1);</p>

	при внедрении технологических,	нализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением;	- порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и
1	2	3	4
	продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>- порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии;</p> <p>- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции;</p> <p>- формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами;</p> <p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции;</p> <p>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением;</p> <p>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы,</p>	<p>технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением (3.2);</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами (У.1);</p> <p>- выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции (У.2);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии (3.3)</p> <p>- стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации (3.4)</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением (У.3);</p> <p>- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, ин-</p>

		сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при	струкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования,
1	2	3	4
		внедрении инноваций и проведении организационных изменений Владеть: - способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; - навыками составления и совершенствования организационно-распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений (У.4) Владеть: - способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов (В.1)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КРП	СРО	Катг*	Формы контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Структура и содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства.	8/2	12/4	-		18/37			38/43
2	Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента.	6/2	8/2	-		14/25			28/29
3	Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением.	10/2	14/4	-		19/37			43/43
4	Основы тактического	4/2	6/2	-		11/24			21/28

	маркетинга и сервис потребителей товаров и услуг организации.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.	8/2	14/2	-		19/24			41/28
	Экзамен 4 семестр ОФО/2 курс, 4 семестр ЗФО						0,2/0,2	8,8/8,8	9/9
	ИТОГО:	36/10	54/14			81/147	0,2/0,2	8,8/8,8	180/180

Примечание: *Катт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Структура, содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства.	2/1	Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента
		2/1	Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией.
		2/0	Тема 1.3 Планирование производства.
		2/0	Тема 1.4 Особенности информационного и правового обеспечения деятельности предприятия
Итого по разделу 1		8/2	
2	Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента.	2/1	Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		2/1	Тема 2.2 Основы финансового менеджмента.
		2/0	Тема 2.3 Особенности принятия решений инвестиционного характера
Итого по разделу 2		6/2	
3	Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением.	2/0	Тема 3.1 Основы организации производства.
		2/1	Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		2/0	Тема 3.3 Управление качеством
		2/1	Тема 3.4 Стандартизация, унификация, типизация производства.

		2/0	Тема 3.5 Управление ресурсосбережением
Итого по разделу 3		10/2	
1	2	3	4
4	Основы тактического маркетинга и сервис потребителей товаров (услуг) организации.	2/0	Тема 4.1 Основы тактического маркетинга.
		2/2	Тема 4.2 Сервис потребителей товаров и услуг.
Итого по разделу 4		4/2	
5	Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.	2/1	Тема 5.1 Потребности, мотивы и потенциал человека.
		2/0	Тема 5.2 Основы нормирования и оплаты труда.
		2/1	Тема 5.3 Основы формирования коллектива и организация трудовых процессов.
		2/0	Тема 5.4 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия.
Итого по разделу 5		8/2	
Итого:		36/10	

3.3. Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Структура, содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства.	2/1	Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента
		4/1	Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией.
		4/1	Тема 1.3 Планирование производства.
		2/1	Тема 1.4 Особенности информационного и правового обеспечения деятельности предприятия
Итого по разделу 1		12/4	

2	Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента.	4/2	Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
		2/0	Тема 2.2 Основы финансового менеджмента.
1	2	3	4
		2/0	Тема 2.3 Особенности принятия решений инвестиционного характера
Итого по разделу 2		8/2	
3	Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением.	4/0	Тема 3.1 Основы организации производства.
		2/1	Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
		2/1	Тема 3.3 Управление качеством
		4/1	Тема 3.4 Стандартизация, унификация, типизация производства.
		2/1	Тема 3.5 Управление ресурсосбережением
Итого по разделу 3		14/4	
4	Основы тактического маркетинга и сервис потребителей товаров (услуг) организации.	2/0	Тема 4.1 Основы тактического маркетинга.
		4/2	Тема 4.2 Сервис потребителей товаров и услуг.
Итого по разделу 4		6/2	
1	2	3	4
5	Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.	4/1	Тема 5.1 Потребности, мотивы и потенциал человека.
		4/0	Тема 5.2 Основы нормирования и оплаты труда.
		4/0	Тема 5.3 Основы формирования коллектива и организация трудовых процессов.
		2/1	Тема 5.4 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия.
Итого по разделу 5		14/2	
Итого:		54/14	

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов ОФО/ЗФО
Раздел 1	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/0
	2	Подготовка к практическим занятиям	9/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	7/1
	4	Самостоятельное изучение материала тем	0/34
Итого по разделу 1			18/37

Раздел 2	2	Подготовка к практическим занятиям	2/2
	3	Подготовка к интерактивному практическому занятию	6/6
	5	Самостоятельное изучение материала тем	6/17
Итого по разделу 2			14/25
Раздел 3	1	Подготовка к лекционным занятиям	3/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	10/2
1	2	3	4
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	6/1
	4	Самостоятельное изучение материала тем	0/33
Итого по разделу 3			19/37
Раздел 4	1	Подготовка к лекционным занятиям	1/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	2/1
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	1/1
	4	Самостоятельное изучение материала тем студентами ОФО «Организация и стимулирование сбыта», студентами ЗФО – «Основы тактического маркетинга. Организация и стимулирование сбыта»	7/21
Итого по разделу 4			11/24
Раздел 5	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	11/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	6/1
	4	Самостоятельное изучение материала тем	0/20
Итого по разделу 5			19/24
Всего по дисциплине СРО			81/147
Подготовка к экзамену			8,8/8,8
Всего по дисциплине			89,8/155,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Структура, содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства

Тема 1.1 Структура, внешняя среда и подсистемы СУО. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента

Структура системы управления организацией. Вход и выход СУО. Обратная связь. Внешняя среда СУО. Связи фирмы с внешней средой. Факторы макросреды. Инфраструктура региона. Микросреда организации. Научное обоснование СУО. Экономические законы при разработке управленческих решений. Законы организации в статике и динамике. Принципы управления различными объектами. Конкретные методы. Целевая подсистема СУО и ее компоненты. Управляемая и управляющая подсистемы СУО и их компоненты. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента

Тема 1.2 Классификация функций управления и оценка уровня качества системы управления организацией.

Сущность и классификация функций управления. Жизненный цикл товара. Всеобщие, общие и специальные функции управления.

Оценка уровня качества системы управления организацией. Факторы, определяющие качество системы управления организацией. Весомость внутренних факторов качества системы управления организацией.

Тема 1.3 Планирование производства.

Сущность и принципы планирования. Требования к качеству планов. Организация работ по планированию. Стратегический маркетинг как инструмент планирования. Формирование рыночной стратегии организации. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации. Содержание бизнес-плана организации.

Тема 1.4 Особенности информационного и правового обеспечения деятельности предприятия

Обеспечивающая подсистема СУО. Методическое обеспечение. Перечень нормативно-методических документов по системе менеджмента фирмы. Ресурсное, информационное, правовое обеспечение, их компоненты.

Раздел 2 Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента.

Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций. Организация НИОКР. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства. Формирование портфелей новшеств и инноваций. Организационно-технологическая подготовка производства. Документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Тема 2.2 Основы финансового менеджмента.

Функции финансового менеджмента в условиях переходной экономики. Анализ финансового состояния организации с позиции конкурентоспособности. Методика расчета эффективности управления организацией. Оценка устойчивости функционирования организации как индикатор ее конкурентоспособности в будущем.

Тема 2.3 Особенности принятия решений инвестиционного характера

Понятие и виды инвестиций. Источники инвестиционного риска. Риск и доходность. Цена капитала и эффективность капиталовложений. Анализ денежных потоков инвестиционных проектов и риска бюджета капиталовложений. Оптимальный бюджет капиталовложений и структура капитала.

Раздел 3 Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением.

Тема 3.1 Основы организации производства.

Организационные структуры. Производственные структуры. Виды производственных процессов. Характеристика типов производства. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные подразделения. Организация материально-технического обеспечения производства, энергетического хозяйства, инструментального хозяйства, ремонтного хозяйства, транспортного и складского хозяйства.

Тема 3.2 Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов. Основные положения по составлению сменно-суточных заданий. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих. Задачи и содержание оперативного учета производства. Контроль и анализ хода производства. Регулирование хода производства

Тема 3.3 Управление качеством.

Сущность и система показателей качества продукции. Система обеспечения конкурентоспособности. Организация контроля качества продукции. Сертификация продукции и систем качества.

Тема 3.4 Стандартизация, унификация, типизация производства.

Понятие стандарта и стандартизации. Принципы стандартизации. Международная система качества: стандарты ИСО серии 9000. Понятие унификации и типизации производства. Виды типизации.

Тема 3.5 Управление ресурсосбережением.

Основные стратегии ресурсосбережения. Система показателей ресурсоемкости товара и производства. Показатели эффективности деятельности организации. Анализ эффективности использования ресурсов. Факторы ресурсосбережения, выбор его стратегии.

Раздел 4 Основы тактического маркетинга и сервис потребителей товаров и услуг организации

Тема 4.1 Основы тактического маркетинга.

Функции и структура службы маркетинга организации (фирмы). Сегментация рынка.

Тема 4.2 Сервис потребителей товаров и услуг.

Сущность и виды сервисного обслуживания. Критерии сервисного обслуживания. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей товара.

Раздел 5 Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда.

Тема 5.1 Потребности, мотивы и потенциал человека.

Психологический портрет личности. Потребности, мотивы и потенциал человека.

Тема 5.2 Основы нормирования и оплаты труда.

Основы нормирования труда. Организация оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.

Тема 5.3 Основы формирования коллектива и организация трудовых процессов.

Кадровое планирование. Выбор стиля руководства. Принципы и методы управления персоналом. Организация трудовых процессов.

Тема 5.4 Организация обеспечения экономической безопасности предприятия.

Принципы рационализации структур и процессов организации экономической безопасности предприятия. Структура службы безопасности предприятия. Методы организации работ по экономической безопасности.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в виде экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач; при защите докладов на практических занятиях, проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Структура и содержание системы управления организации (СУО) и планирование производства. (Темы 1.1-1.4)	ОПК-6	3.1, 3.2, 3.3 В.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1 – 1.4 Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся к темам 1.1 – 1.4	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий.
		ПК-5	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 У.1, У.2 В.1, В.2, В.3		
2	Основы инновационной, инвестиционной деятельности и финансового менеджмента. (Темы 2.1-2.3)	ОПК - 6	3.1, 3.2, 3.3 У.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Контрольные вопросы и задания к практическому занятиям по теме 2.1 – 2.3	Проверка выполнения заданий к практическому занятию
		ПК-8	3.1 3.2 3.3 3.4 У.1 У.2 У.3 У.4 В.1	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся к темам 2.1 – 2.3. Контрольные вопросы и задания к практическим занятиям по теме 2.1 – 2.3	Проверка выполнения заданий к практическому занятию. Проверка заданий для СРО

1	2	3	4	5	6
		ОПК-6	3.1, 3.2, 3.3 У.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успевае- мости).	Деловая игра
		ПК-8	3.1 3.2 3.3 3.4 У.1 У.2 У.3 У.4 В.1	Деловая игра «Формирование портфеля новшеств и инноваций орга- низации»	
3	Основы организации и управления производством. Управление качеством и ресурсосбережением. (Темы 3.1-3.5)	ОПК-6	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.3, В.4	Приложение 1 ФОС (оценочные сред- ства текущего кон- троля успеваемо- сти). Задания для СРО к темам 3.1- 3.5. Планы практиче- ских занятий к те- мам 3.2 – 3.5	Проверка заданий для СРО. Проверка выпол- нения заданий к практическим за- нятиям
4	Основы тактического маркетинга и сервис потребителей товаров и услуг организации. (Темы 4.1-4.2)	ОПК-6	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.3, В.4	Приложение 1 ФОС (оценочные сред- ства текущего кон- троля успеваемо- сти). Задания для СРО к темам 4.1-4.2 Планы практиче- ских занятий к те- мам 4.1-4.2	Проверка заданий для СРО. Про- верка выполне- ния заданий к практическим за- нятиям
5	Организационно-психологические основы нормирования и оплаты труда. Основы формирования коллектива и организации трудовых процес-сов. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия. (Темы 5.1-5.4)	ОПК-6	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.3, В.4	Приложение 1 ФОС (оценочные сред- ства текущего кон- троля успеваемо- сти). Задания для СРО к темам 5.1-5.4 План практического занятия к темам 5.1- 5.4	Проверка заданий для СРО.

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Знать:	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия; передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством
Уметь:	принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений	принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
Иметь навыки и/или опыт:	способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; методами организации работ по мониторингу	способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; методами организации работ по производственным процессам; методами обеспечения максимального использования производственных	способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; методами организации работ по мониторингу производственных процессов; методами обеспечения максимального использования

1	2	3	4
	производственных процессов	мощностей в управлении операционной деятельностью мониторингу	производственных мощностей в управлении операционной деятельностью; навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать:	методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений	методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий	методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий; современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления
Уметь:	разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий	разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений,	разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных

1	2	3	4
		цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности	подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности
Иметь навыки и/или опыт:	способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Знать:	этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения	этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения новой	этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; порядок определения экономической эффективности внедрения

1	2	3	4
	экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением	техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии	новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации
Уметь:	формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением	формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением; разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении

1	2	3	4
			организационных изменений
Иметь навыки и/или опыт:			способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
2. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере производственного менеджмента
4. Организационные структуры.
5. Производственные структуры.
6. Виды производственных процессов.
7. Характеристика типов производства.
8. Заготовительные, обрабатывающие и сборочные подразделения.
9. Организация материально-технического обеспечения производства, энергетического хозяйства, инструментального хозяйства, ремонтного хозяйства, транспортного и складского хозяйства.
10. Методические положения по разработке оперативно-календарных планов.
11. Основные положения по составлению сменно-суточных заданий.
12. Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
13. Координация работ по выполнению производственных программ и мотивация труда работающих.
14. Задачи и содержание оперативного учета производства.
15. Контроль и анализ хода производства.
16. Регулирование хода производства.
17. Сущность и система показателей качества продукции.
18. Система обеспечения конкурентоспособности.
19. Организация контроля качества продукции.
20. Сертификация продукции и систем качества.
21. Понятие стандарта и стандартизации. Принципы стандартизации.
22. Международная система качества: стандарты ИСО серии 9000.
23. Понятие унификации и типизации производства.

24. Виды типизации.
25. Основные стратегии ресурсосбережения.
26. Система показателей ресурсоемкости товара и производства.
27. Показатели эффективности деятельности организации.
28. Анализ эффективности использования ресурсов.
29. Факторы ресурсосбережения, выбор его стратегии.
30. Функции и структура службы маркетинга организации (фирмы).
31. Сегментация рынка.
32. Организация и стимулирование сбыта.
33. Сущность и виды сервисного обслуживания.
34. Критерии сервисного обслуживания.
35. Оценка качества сервисного обслуживания потребителей товара.
36. Психологический портрет личности.
37. Потребности, мотивы и потенциал человека.
38. Основы нормирования труда.
39. Организация оплаты труда.
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Кадровое планирование.
42. Выбор стиля руководства.
43. Принципы и методы управления персоналом.
44. Организация трудовых процессов.
45. Принципы рационализации структур и процессов организации экономической безопасности предприятия.
46. Структура службы безопасности предприятия.
47. Методы организации работ по экономической безопасности.
48. Структура системы управления организацией.
49. Вход и выход СУО. Обратная связь.
50. Внешняя среда СУО. Связи фирмы с внешней средой.
51. Факторы макросреды. Инфраструктура региона.
52. Микросреда организации.
53. Научное обоснование СУО.
54. Экономические законы при разработке управленческих решений.
55. Законы организации в статике и динамике.
56. Принципы управления различными объектами. Конкретные методы.
57. Целевая подсистема СУО и ее компоненты.
58. Управляемая и управляющая подсистемы СУО и их компоненты.
59. Сущность и классификация функций управления.
60. Жизненный цикл товара.
61. Всеобщие, общие и специальные функции управления.
62. Оценка уровня качества системы управления организацией.
63. Факторы, определяющие качество системы управления организацией.
64. Весомость внутренних факторов качества системы управления организацией.
65. Сущность и принципы планирования.
66. Требования к качеству планов.
67. Организация работ по планированию.
68. Стратегический маркетинг как инструмент планирования.
69. Формирование рыночной стратегии организации.
70. Содержание и порядок разработки стратегических планов организации.
71. Содержание бизнес-плана организации.
72. Обеспечивающая подсистема СУО. Методическое обеспечение.

73. Перечень нормативно-методических документов по системе менеджмента фирмы.
74. Ресурсное, информационное, правовое обеспечение, их компоненты.
75. Функции финансового менеджмента в условиях переходной экономики.
76. Анализ финансового состояния организации с позиции конкурентоспособности.
77. Методика расчета эффективности управления организацией.
78. Оценка устойчивости функционирования организации как индикатор ее конкурентоспособности в будущем.
79. Понятие и виды инвестиций.
80. Источники инвестиционного риска.
81. Риск и доходность.
82. Цена капитала и эффективность капиталовложений.
83. Анализ денежных потоков инвестиционных проектов и риска бюджета капиталовложений.
84. Оптимальный бюджет капиталовложений и структура капитала.
85. Сущность, классификация и кодирование новшеств и инноваций.
86. Организация НИОКР.
87. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
88. Формирование портфелей новшеств и инноваций.
89. Организационно-технологическая подготовка производства.
90. Документальное оформление решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / . — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96102.html> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Производственный менеджмент: учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>
3. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — ISBN 978-5-7264-1049-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32242.html>
4. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — ISBN 978-5-7264-1051-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>

б) дополнительная литература:

1. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html> (дата обращения: 19.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : курс лекций / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-778-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>

3. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : практикум / Е. В. Богомолова, О. В. Лосева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-88247-7700-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64872.html>

4. Кодратюков, С. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. В. Кодратюков. — Омск : Омская академия МВД России, 2009. — 176 с. — ISBN 978-5-88651-453-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36067.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/ Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И. Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика. Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И.Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Производственный менеджмент» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.),

групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1 шт., роутер Xiaomi – 1 шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Производственный менеджмент»: деловая игра.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч. / ЗФО – 2 ч.	
Тема 2.1 Основы инновационной деятельности. Особенности документального оформления решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Деловая игра (ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.