

Утверждаю:

Первый проректор

Т.И.Пустовитова

« 16 » июля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.23 Планирование на предприятии

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и общего менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7)

Программу составили:

Урумова Ф.М., д.э.н., доцент, кафедры
экономики и общего менеджмента

Заведующий кафедрой ЭиОМ
Лебедев Н.А., д.э.н., профессор


(подпись)


(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений по вопросам организации планирования, разработке, выбору и обоснованию прогнозов и планов функционирования и развития предприятия в условиях рыночных отношений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- сформировать способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- обучить владению навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- обучить планированию деятельности организации и подразделений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.Б.23 «Планирование на предприятии»

Б1.Б.23 «Планирование на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (базовая часть).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики; - принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;	Пороговый уровень Знать: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в сфере планирования (З.1); - виды управленческих решений и методы их принятия в системе планирования (З.2) Уметь: - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в области планирования (У.1); - оценивать эффективность отдельных бизнес- процессов и управленческих решений в сфере планирования

1	2	3	4
		<p>- виды управленческих решений и методы их принятия;</p> <p>- принципы, формы управленческих решений</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;</p> <p>- формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;</p> <p>- оценивать эффективность отдельных бизнес- процессов и управленческих решений;</p> <p>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости;</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностями профессионально аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;</p> <p>- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений;</p> <p>- навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия;</p> <p>- способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости</p>	<p>деятельности предприятия (У.2)</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования (В.1);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- принципы, формы управленческих решений в сфере планирования(З.3).</p> <p>Уметь:</p> <p>- принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере планирования (У.3)</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области планирования (У.4)</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия (В.2)</p>
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между	Знать: - методы определения специализации подразделений организации и	Пороговый уровень Знать: - методы ведения плановой работы функциональных

1	2	3	4
	<p>функциональным и стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>производственных связей между ними;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; - виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий; - современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; - проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений; - разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для 	<p>подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического</p>

1	2	3	4
		<p>обеспечения получения максимальной прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; - инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие 	<p>анализа показателей работы структурных подразделений (3.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия при организации планирования (3.2); <p>-</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в целях планирования (У.1); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений (В.1); - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации (В.2); <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <p>виды, специфику, этапы разработки и особенности</p>

1	2	3	4
		<p>решения на основе данных управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации 	<p>взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий в системе планирования (З.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления с использованием функции планирования (З.4) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли с использованием методов планирования (У.2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка (В.3); - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета в системе планирования деятельности предприятия (В.4)
ПК-18	Владение	Знать:	Пороговый уровень

1	2	3	4
	<p>навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>- теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности;</p> <p>- принципы организации бизнес-планирования;</p> <p>- теоретические положения планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- основные методы и направления экономического анализа деятельности организации;</p> <p>- теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);</p> <p>- разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования;</p> <p>- разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</p> <p>- технологиями бизнес-планирования;</p>	<p>Знать:</p> <p>- теоретические основы бизнес-планирования инвестиционных проектов (З.1);</p> <p>- принципы организации бизнес-планирования (З.2);</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой) (У.1);</p> <p>- разрабатывать планы и программы бизнес-планирования (У.2);</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (В.1);</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <p>- теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности (З.3)</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (У.3)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования (В.2)</p>

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; - навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы 	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студентов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КРП	Катт*	СРО	Формы контроля	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методологические основы планирования на предприятии	6/1	6/1	-	-	-	12/15	-	24/17
2	Виды и организационные основы планирования	30/7	30/7	-	-	-	59,8/104	-	119,8/118
	Экзамен 6 семестр ОФО/3 курс, 6 семестр ЗФО	-	-	-	-	0,2/0,2	-	0/8,8	0,2/9
ИТОГО		36/8	36/8	-	-	0,2/0,2	71,8/119	0/8,8	144/144

Примечание: *Катт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Методологические основы планирования на предприятии	2/0,5	Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия
		2/0,5	Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели
		2/0	Тема 1.3 Система планов предприятия.
Итого по разделу		6/1	
2	Виды и организационные основы планирования	2/1	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования.
		2/0	Тема 2.2 СВОТ-анализ
		2/1	Тема 2.3 Тактическое планирование
		2/0	Тема 2.4 Оперативное планирование
		2/0,5	Тема 2.5 Бизнес-планирование инвестиционных проектов
		2/0,5	Тема 2.6 Планирование производственной программы
		2/1	Тема 2.7 Планирование материально-технического обеспечения и сбыта
		2/1	Тема 2.8 Планирование труда и его оплаты
		2/0	Тема 2.9 Планирование себестоимости продукции
		2/1	Тема 2.10 Планирование прибыли
		2/0	Тема 2.11 Финансовое планирование
		2/0	Тема 2.12 Планирование рисков
		2/0	Тема 2.13 Планирование инноваций
		4/1	Тема 2.14 Организационные основы планирования
Итого по разделу		30/7	
Итого		36/8	

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Методологические основы планирования на предприятии	2/0,5	Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия
		2/0,5	Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели
		2/0	Тема 1.3 Система планов предприятия
Итого по разделу		6/1	
2	Виды и организационные основы планирования	2/0,5	Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования.
		2/0,5	Тема 2.2 SWOT-анализ
		2/0,5	Тема 2.3 Тактическое планирование
		2/0,5	Тема 2.4 Оперативное планирование
		2/0,5	Тема 2.5 Бизнес-планирование инвестиционных проектов
		2/0,5	Тема 2.6 Планирование производственной программы
		2/0,5	Тема 2.7 Планирование материально-технического обеспечения и сбыта
		2/0,5	Тема 2.8 Планирование труда и его оплаты
		2/0,5	Тема 2.9 Планирование себестоимости продукции
		2/0,5	Тема 2.10 Планирование прибыли
		2/0	Тема 2.11 Финансовое планирование
		2/0	Тема 2.12 Планирование рисков
		2/0	Тема 2.13 Планирование инноваций
		4/2	Тема 2.14 Организационные основы планирования
Итого по разделу		30/7	
Итого		36/8	

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Раздел 1	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	4/2
	3	Выполнение заданий для СРО	1/1
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	0/6
	5	Подготовка доклада	5/5
Итого:			12/15
Раздел 2	1	Подготовка к лекционным занятиям	9/2
	2	Подготовка к практическим занятиям	21/4
	3	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/10
	4	Выполнение заданий для СРО	6/6
	5	Самостоятельное изучение материалов тем	3,8/72
	6	Подготовка доклада	10/10
Итого:			59,8/104
Всего СРО по дисциплине			71,8/119
Подготовка к экзамену			0/8,8
Итого:			71,8/127,8

3.6. Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы планирования на предприятии

Тема 1.1 Понятие, задачи и методология планирования. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия

Понятие, задачи и основные принципы и методы планирования. Основные принципы планирования: целевой характер, гибкости, эффективности, комплексности, непрерывности. Методы планирования: программно-целевой, нормативный, факторный, экономико-математический. Сущность и функции планирования в управлении. Особенности принятия организационно-управленческих решений при планировании деятельности предприятия

Тема 1.2 Плановые расчеты и показатели

Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования. Система плановых нормативов и показателей. Понятие о плановых нормативах и нормах. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей. Плановые расчеты и показатели.

Тема 1.3 Система планов предприятия.

Задачи планов, их роль в современных условиях. Типы планов, их характеристика. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений. Структура планов, принципы их комплексной разработки. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.

Раздел 2 Виды и организационные основы планирования

Тема 2.1 Стратегическое планирование на предприятии. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования.

Сущность и структура стратегического планирования. Особенности стратегического планирования. Этапы стратегического планирования. Типы и элементы стратегии. Методы стратегического планирования. Технология планирования стратегии. Выбор стратегии развития предприятия. Структура стратегического плана. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования.

Тема 2.2 SWOT-анализ

Сущность и правила проведения SWOT-анализа. Внутренние факторы. Внешние факторы. Методика проведения стратегической матрицы возможностей. Методика построения стратегической матрицы угроз.

Тема 2.3 Тактическое планирование

Сущность, цели и функции тактического планирования. Структура и содержание тактического плана. Разработка тактического плана.

Тема 2.4 Оперативное планирование

Сущность, цели и задачи оперативного планирования. Оперативно-календарное планирование. Организация оперативного учета, контроля и управления. Сущность и задачи производственного диспетчирования. Организация работы диспетчерской службы предприятия. Организация работы диспетчерской службы цеха.

Тема 2.5 Бизнес-планирование инвестиционных проектов

Сущность бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Разработка и реализация бизнес-плана. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии. Основные разделы инвестиционного бизнес-плана. Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Тема 2.6 Планирование производственной программы

Структура и показатели производственной программы предприятия. Этапы разработки производственной программы предприятия. Планирование выполнения производственной программы. Оптимизация производственной программы.

Тема 2.7 Планирование материально-технического обеспечения и сбыта

Содержание плана МТО, задачи и недостатки в МТО предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах и нормировании складских запасов. Сводный баланс МТО. Организация и планирование сбыта продукции.

Тема 2.8 Планирование труда и его оплаты

Анализ выполнения плана по труду и планирование производительности. Расчет потребности в персонале. Планирование оплаты труда.

Тема 2.9 Планирование себестоимости продукции

Значение планирования себестоимости продукции, его цели и содержание. Резервы снижения себестоимости продукции. Смета затрат на производство.

Тема 2.10 Планирование прибыли

Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли. Планирование прибыли и рентабельности.

Тема 2.11 Финансовое планирование

Понятие и содержание планирования финансов. Цели и задачи финансового планирования. Разработка бюджетов и управление финансами. Балансовое планирование.

Тема 2.12 Планирование рисков

Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании. Виды потерь и рисков. Показатели рисков и методы его оценки. Методы снижения рисков. Методика анализа и планирования рисков.

Тема 2.13 Планирование инноваций

Сущность инновационного потенциала предприятия. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организации. Сущность планирования инноваций.

Тема 2.14 Организационные основы планирования

Органы планирования на предприятии и их функции. Процесс плановой работы. Использование программных продуктов. Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО. Автоматизированные системы планирования на предприятии: Vplan, Project Expert.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументированно отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий и ситуаций; защиты докладов, деловой игры.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.3	ОПК-2	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.3. Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.3	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий
2	Раздел 2. Тема 2.1-2.14	ОПК-2	3.1, 3.2 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 2.14. Комплект заданий для СРО к темам 2.14	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий

1	2	3	4	5	6
		ПК-5	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2 В.1, В.2, В.3, В.4	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1-2.13. Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.13	Деловая игра
		ПК-18	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2		
		ОПК-2	3.1, 3.2 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Комплект заданий к деловой игре по теме 2.14	
		ПК-18	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2		

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
Знать:	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в сфере планирования; виды управленческих решений и методы их принятия в системе планирования	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в сфере планирования; виды управленческих решений и методы их принятия в системе планирования; принципы, формы управленческих решений в сфере планирования	отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности предприятия в сфере планирования; виды управленческих решений и методы их принятия в системе планирования; принципы, формы управленческих решений в сфере планирования
Уметь:	формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в области планирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и	формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в области планирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих	формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности в области планирования; оценивать эффективность отдельных бизнес-процессов и управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия; принимать оптимальные

1	2	3	4
	управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия	решений в сфере планирования деятельности предприятия; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере планирования	организационно-управленческие решения в сфере планирования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в области планирования
Иметь навыки и/или опыт:	современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования	современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования	современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования; навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере планирования деятельности предприятия
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Знать:	методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия при организации планирования	методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия при организации планирования; виды, специфику, этапы разработки особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий в системе	- методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия при организации планирования; виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий в системе планирования; современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их

1	2	3	4
		<p>планирования; виды, специфика, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий в системе планирования</p>	<p>управления функции с использованием функции планирования</p>
<p>Уметь:</p>	<p>проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в целях планирования</p>	<p>проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в целях планирования; разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения максимальной прибыли с использованием методов планирования</p>	<p>проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений в целях планирования; разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения максимальной прибыли с использованием методов планирования</p>
<p>Иметь навыки и/или опыт:</p>	<p>навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением</p>	<p>навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением</p>	<p>навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий</p>

1	2	3	4
	<p>современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации</p>	<p>современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка</p>	<p>для подготовки сбалансированных управленческих решений; способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета в системе планирования деятельности предприятия</p>
<p>ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>			
<p>Знать:</p>	<p>теоретические основы бизнес-планирования инвестиционных проектов; принципы организации бизнес-планирования</p>	<p>теоретические основы бизнес-планирования инвестиционных проектов; принципы организации бизнес-планирования; теоретические положения реализации</p>	<p>теоретические основы бизнес-планирования инвестиционных проектов; принципы организации бизнес-планирования; теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для</p>

1	2	3	4
		бизнес- планов,необходимые для осуществления профессиональной деятельности	осуществления профессиональной деятельности
Уметь:	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать планы и программы бизнес- планирования	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать планы и программы бизнес- планирования; разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать планы и программы бизнес- планирования; разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
Иметь навыки и/или опыт:	навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Организационно-управленческие решения в сфере планирования и ответственность за них
2. Анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в сфере планирования
3. Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

4. Понятие, задачи и основные принципы и методы планирования.
5. Основные принципы планирования: целевой характер, гибкости, эффективности, комплексности, непрерывности.
6. Методы планирования: программно-целевой, нормативный, факторный, экономико-математический.
7. Сущность и функции планирования в управлении.
8. Принятие организационно-управленческих решений в области планирования.
9. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.
10. Система плановых нормативов и показателей.
11. Понятие о плановых нормативах и нормах.
12. Классификация и характеристика нормативов и норм.
13. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
14. Материальные нормативы, их виды и применение.
15. Методы разработки плановых нормативов и норм.
16. Механизм взаимодействия нормативов и плановых показателей.
17. Плановые расчеты и показатели.
18. Задачи планов, их роль в современных условиях.
19. Типы планов, их характеристика.
20. Долгосрочный, среднесрочный, текущий и оперативный планы предприятия.
21. Задачи планов, их роль в условиях рыночных отношений.
22. Структура планов, принципы их комплексной разработки.
23. Взаимосвязь различных видов планов предприятия.
24. Сущность планирования инноваций.
25. Органы планирования на предприятии и их функции.
26. Процесс плановой работы.
27. Использование программных продуктов.
28. Основные типы программ по планированию развития бизнеса и составления ТЭО.
29. Автоматизированные системы планирования на предприятии: Vplan, Project Expert.
30. Сущность и структура стратегического планирования.
31. Особенности стратегического планирования.
32. Этапы стратегического планирования.
33. Типы и элементы стратегии.
34. Методы стратегического планирования.
35. Технология планирования стратегии.
36. Выбор стратегии развития предприятия.
37. Структура стратегического плана.
38. Сущность и правила проведения СВОТ-анализа.
39. Внутренние факторы. Внешние факторы.
40. Методика проведения стратегической матрицы возможностей.
41. Методика построения стратегической матрицы угроз.
42. Сущность, цели и функции тактического планирования.
43. Структура и содержание тактического плана.
44. Разработка тактического плана.
45. Сущность, цели и задачи оперативного планирования.
46. Оперативно-календарное планирование.
47. Организация оперативного учета, контроля и управления.
48. Сущность и задачи производственного диспетчирования.
49. Организация работы диспетчерской службы предприятия.
50. Организация работы диспетчерской службы цеха.

51. Основные разделы инвестиционного бизнес-плана.
52. Структура и показатели производственной программы предприятия.
53. Этапы разработки производственной программы предприятия.
54. Планирование выполнения производственной программы.
55. Оптимизация производственной программы.
56. Содержание плана МТО, задачи и недостатки в МТО предприятия.
57. Планирование потребности в материальных ресурсах и нормировании складских запасов.
58. Сводный баланс МТО.
59. Организация и планирование сбыта продукции.
60. Анализ выполнения плана по труду и планирование производительности.
61. Расчет потребности в персонале.
62. Планирование оплаты труда.
63. Значение планирования себестоимости продукции, его цели и содержание.
64. Резервы снижения себестоимости продукции.
65. Смета затрат на производство.
66. Виды прибыли.
67. Расчет плановой прибыли.
68. Распределение прибыли.
69. Планирование прибыли и рентабельности.
70. Понятие и содержание планирования финансов.
71. Цели и задачи финансового планирования.
72. Разработка бюджетов и управление финансами.
73. Балансовое планирование.
74. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
75. Виды потерь и рисков.
76. Показатели рисков и методы его оценки.
77. Методы снижения рисков.
78. Методика анализа и планирования рисков.
79. Структура бизнес-плана.
80. Разработка и реализация бизнес-плана.
81. Место и роль бизнес-плана инвестиционного проекта в планировании на предприятии.
82. Сущность инновационного потенциала предприятия.
83. Прогнозирование инноваций и его роль в деятельности организации.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — ISBN 978-5-89289-424-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14382.html>
2. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>
3. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и

управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>

б) дополнительная литература:
 1. Воробьев, И. П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова. — Минск : Белорусская наука, 2015. — 200 с. — ISBN 978-985-08-1813-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50818.html>

2. Учебно-методическое пособие по дисциплине Планирование на предприятии / составители Е. Г. Кухаренко. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 39 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61522.html>

3. Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии» : учебно-методическое пособие / О. А. Стародубцева, В. Г. Татьяна, Р. Г. Тишкова, В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-1577-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44997.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/ Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И. Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика. Авторы сост. :Е.Н.Богданов,И..Новоженина,Н.А.Лебедев,И.Н.Болдырева,Т.И.Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Планирование на предприятии» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

курсовых работ)»	
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Планирование на предприятии»: деловая игра.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч./ЗФО – 2 ч.	
Тема 2.14 Организационные основы планирования	Деловая игра (ОФО – 2ч./ЗФО – 2 ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.