

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.24 Информационные технологии в менеджменте**  
(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы общегуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин

Москва, 2020

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
  - 3.2 Наименование лекционных занятий
  - 3.3. Наименование лабораторного практикума
  - 3.4. Наименование практических занятий
  - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
  - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
  - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
  - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
  - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
  - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7)

Программу составили:  
Мамаджанов Х.А., д.т.н., профессор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующая кафедрой ОМиЕД:  
Болдырева И.Н., к.ф.н.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины Б1.Б.24 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование у студентов представления о современных информационных технологиях, автоматизирующих деятельность менеджеров всех уровней и необходимых для эффективного управления организацией.

Задачи дисциплины:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- создание и профессиональное применение реляционных баз данных в области менеджмента;
- совершенствования и профессионального применения методов и средств компьютерных информационных коммуникаций, основанных на использовании коммуникационных Интернет-сервисов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.Б.24 Информационные технологии в менеджменте

Дисциплина Б1.Б.24 «Информационные технологии в менеджменте» относится к блоку Б.1 Дисциплины (модуля) (базовой часть).

### *Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-5</b>	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	<b>Знать:</b> - основы и методику проведения экономического анализа производственно- хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; - способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации; - влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые	<b>Пороговый уровень:</b> <b>Уметь:</b> обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты для решения управленческих задач, применяя на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ (У.1); <b>Повышенный уровень</b> <b>Владеть:</b> методами анализа информации, содержащейся в

1	2	3	4
	и корпоративных информационных систем	<p>результаты деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> - обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>- идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;</p> <p>- методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах;</p> <p>- способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности;</p> <p>- навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово-состояния</p>	<p>финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений (В.1); методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах, основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (В.2)</p>
<b>ОПК-7</b>	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;</p> <p>- принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов;</p> <p>- основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b></p> <p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (З.1); принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов (З.2); основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности и принятии</p>

1	2	3	4
	информационной безопасности	<p>задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации;</li> <li>- принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии;</li> <li>- современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации;</li> <li>- понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ;</li> <li>- критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию;</li> <li>- использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности;</li> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- способностью эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах</li> </ul>	<p>управленческих решений (3.3);</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации (У.1); понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ для выполнения профессиональных обязанностей (У.2);</p> <p><b>Владеть:</b> техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности при решении управленческих задач, механизмами управления доступом к информации (В.1);</p> <p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>Знать:</b> основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации (3.4); принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии (3.5); современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности менеджера (3.6)</p> <p><b>Уметь:</b> критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию (У.3); использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности (У.4);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач (В.2); способностью эффективно работать для работы с деловой информацией в Интернет и Интернет (В.3).</p>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРО	КРП	Катг*	Формы контроля	
1	Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента	2/1	4/0	8/2	12/24	-	-	-	26/27
2	Функциональные информационные технологии	4/1	8/2	4/0	10/22	-	-	-	26/25
3	Функциональная технология электронного документооборота	4/1	8/2	8/2	10/24	-	-	-	30/29
4	Функциональная технология управления эффективностью бизнеса	4/0	8/1	8/0	10/28	-	-	-	30/29
5	Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов	4/1	8/1	8/2	11,8/26	-	-	-	31,8/30
-	Зачёт с оценкой 7 семестр (ОФО) / 3 курс, 6 семестр (ЗФО)	-	-	-	-	-	0,2/0,2	0/3,8	0,2/4
<b>ИТОГО:</b>		<b>18/4</b>	<b>36/6</b>	<b>36/6</b>	<b>53,8/124</b>	<b>-</b>	<b>0,2/0,2</b>	<b>0/3,8</b>	<b>144/144</b>

Примечание: \*Катг – контактная работа (аттестация).

#### 3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента	1/0,5	Тема 1.1 Основные понятия ИТ.
		1/0,5	Тема 1.2. Обеспечивающие информационные технологии.
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>2/1</b>	

1	2	3	4
2	Функциональные информационные технологии	2/0,5	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ИТ и ФИТ.
		2/0,5	Тема 2.2 Информационная система и организация.
<b>Итого по разделу 2</b>		<b>4/1</b>	
3	Функциональная технология электронного документооборота	2/0,5	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением
		2/0,5	Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации.
<b>Итого по разделу 3</b>		<b>4/1</b>	
4	Функциональная технология управления эффективностью бизнеса	2/0	Тема 4.1 Технология стратегического планирования.
		2/0	Тема 4.2 Функциональная технология бизнес взаимодействий.
<b>Итого по разделу 4</b>		<b>4/0</b>	
5	Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов	2/0,5	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах.
		2/0,5	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Итого по разделу 5</b>		<b>4/1</b>	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>18/4</b>	-

### 3.3 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента	2/0	Тема 1.1 Основные понятия ИТ.
		2/0	Тема 1.2. Обеспечивающие информационные технологии.
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>4/0</b>	
2	Функциональные	4/1	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ИТ и ФИТ.
	информационные технологии	4/1	Тема 2.2 Информационная система и организация.
<b>Итого по разделу 2</b>		<b>8/2</b>	
3	Функциональная технология электронного документооборота	4/1	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением

1	2	3	4
		4/1	Тема 3.2 Функциональная технология оперативно-го анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации.
<b>Итого по разделу 3</b>		<b>8/2</b>	
4	Функциональная технология управления эффективностью бизнеса	4/0,5	Тема 4.1 Технология стратегического планирования.
		4/0,5	Тема 4.2 Функциональная технология бизнес взаимодействий.
<b>Итого по разделу 4</b>		<b>8/1</b>	
5	Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов	4/0,5	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах.
		4/0,5	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Итого по разделу 5</b>		<b>8/1</b>	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>36/6</b>	-

### 3.4. Наименование лабораторного практикума

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема лабораторного практикума
1	2	3	4
1	Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента	4/0	Тема 1.1 Основные понятия ИТ. Лабораторная работа №1. MS Power Point Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.
		4/2	Тема 1.2 Обеспечивающие информационные технологии. Лабораторная работа №1. MS Power Point Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.
<b>Итого по разделу 1</b>		<b>8/2</b>	
2	Функциональные информационные технологии	2/0	Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ИТ и ФИТ. Лабораторная работа №2. Моделирование бизнес-процессов предметной области
		2/0	Тема 2.2 Информационная система и организация. Лабораторная работа №2. Моделирование бизнес-процессов предметной области
<b>Итого по разделу 2</b>		<b>4/0</b>	
3	Функциональная технология электронного документооборота	4/0	Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением



1	2	3	4
			Лабораторная работа № 3. Технология баз данных. MS Access.
		4/2	Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации. Лабораторная работа № 3. Технология баз данных. MS Access.
<b>Итого по разделу 3</b>		<b>8/2</b>	
4	Функциональная технология управления эффективностью бизнеса	4/0	Тема 4.1 Технология стратегического планирования. Лабораторная работа № 4. Технология аналитического моделирования в СППР. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов.
		4/0	Тема 4.2 Функциональная технология бизнес взаимодействий. Лабораторная работа № 4. Технология аналитического моделирования в СППР. Технологии анализа и прогнозирования на основе трендов.
<b>Итого по разделу 4</b>		<b>8/0</b>	
5	Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов	4/1	Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах. Лабораторная работа № 5. Технология аналитического моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения.
		4/1	Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Лабораторная работа № 5. Технология аналитического моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения.
<b>Итого по разделу 5</b>		<b>8/2</b>	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>36/6</b>	-

### 3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Раздел 1	1	подготовка к лекционным занятиям	0,5/0,5
	2	подготовка к практическим занятиям	4/0
	3	подготовка к лабораторным занятиям	5/1
	4	выполнение заданий для СРО	1/4
	5	самостоятельное изучение материалов тем	1,5/10

1	2	3	4
		подготовка к написанию научного доклада	0/8,5
<b>Итого по разделу 1</b>			<b>12/24</b>
Раздел 2	6	подготовка к лекционным занятиям	1/0
	7	подготовка к практическим занятиям	1/2
	8	выполнение заданий для СРО	1/4
	9	самостоятельное изучение материалов тем	7/16
<b>Итого по разделу 2</b>			<b>10/22</b>
Раздел 3	10	подготовка к лекционным занятиям	1/2
	11	подготовка к лабораторным занятиям	1/2
	12	выполнение заданий для СРО	1/2
	13	самостоятельное изучение материалов тем	7/18
<b>Итого по разделу 3</b>			<b>10/24</b>
Раздел 4	14	подготовка к лекционным занятиям	2/1
	15	подготовка к лабораторным занятиям	4/2
	16	выполнение заданий для СРО	4/4
	17	самостоятельное изучение материалов тем	0/21
<b>Итого по разделу 4</b>			<b>10/28</b>
Раздел 5	18	подготовка к лекционным занятиям	2/2
	19	подготовка к практическим занятиям	4/1
	20	выполнение заданий для СРО	1/1
	21	самостоятельное изучение материалов тем	1/19
	22	подготовка к интерактивному занятию	3,8/3
<b>Итого по разделу 5</b>			<b>11,8/26</b>
<b>Подготовка к зачету с оценкой</b>			<b>0/3,8</b>
<b>Итого:</b>			<b>53,8/127,8</b>

### 3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента

##### Тема 1.1 Основные понятия ИТ.

Информационное пространство современного предприятия. Задачи ИТ, преимущества использования ИТ. Классификация ИТ. Предметная (ПТ) и информационная технологии. Функциональная информационная технология (ФИТ) и обеспечивающая информационная технология (ОИТ). Информационное окружение (пространство) менеджера.

##### Тема 1.2. Обеспечивающие информационные технологии.

Технологии обработки текста. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки графических объектов. Технологии электронного взаимодействия. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных. Облачные технологии.

#### Раздел 2. Функциональные информационные технологии

##### Тема 2.1 Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ.

Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий. Информационная система (ИС) – совокупность ФИТ. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.

##### Тема 2.2 Информационная система и организация.

Взаимоотношения между организацией и информационной системой. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недостатки. Децен-

трализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными. Отдел организации, ответственный за информационную систему. Интеграция организаций на базе информационных технологий.

### **Раздел 3. Функциональная технология электронного документооборота**

**Тема 3.1 Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением.**

Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД. Технология защиты информации в электронном документообороте, электронная цифровая подпись.

**Тема 3.2 Функциональная технология оперативного анализа данных. Финансовая отчетность на основе современных методов обработки деловой информации.**

Технология сбора, хранения. Технология анализа данных. Технология подготовки отчетности, детализация и агрегация данных. Технология визуализации данных. Технология микрочубов, распространение отчетности. Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

### **Раздел 4. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса**

**Тема 4.1 Технология стратегического планирования.**

Технология сбалансированной системы показателей – Business Scorecard (BSC), технология ключевых показателей эффективности (KPI). Технология контроля и мониторинга KPI. Dashboard, индикаторные панели.

**Тема 4.2 Функциональная технология бизнес взаимодействий.**

Технология управления бизнес взаимодействиями. Автоматизированные и неавтоматизированные технологии информационных взаимодействий при обмене бизнес-информацией. Технология управления бизнес-процессами. Анализ эффективности существующих информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.

**Раздел 5. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов**

**Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах.**

Информационная система управления ресурсами предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning), ERP2. Информационная система управления взаимоотношениями с клиентами – CRM (Customer Relationship Management). Информационная система электронной коммерции E-commerce.

**Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.**

Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ. Информация и право собственности. Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических и лабораторных заданий, ситуационных задач, при защите докладов на практических занятиях, проверке самостоятельной работы студента.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

##### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины <sup>1</sup>	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств <sup>2</sup>	Форма контроля <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1.	ОПК-5	У.1 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.2 Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.2	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности выполнения практических заданий
		ОПК-7	3.1, 3.2, 3.3,3.4,3.5, 3.6 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы лабораторного практикума к темам 1.1-1.2. Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.2	Проверка заданий для СРО, проверка правильности решения лабораторных заданий
2	Раздел 2.	ОПК-5	У.1 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1 -2.2 Комплект заданий для СРО к темам 2.1 -2.2	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности выполнения практических заданий

1	2	3	4	5	6
		ОПК-7	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успевае- мости). Планы практиче- ских и лаборатор- ных занятий к те- мам 2.1 – 2.2 Комплект заданий для СРО к темам 2.2	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических за- нятий, проверка правильности вы- полнения практи- ческих и лабора- торных заданий
1	Раздел 3.	ОПК-5	У.1 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успевае- мости). Планы практиче- ских занятий к те- мам 3.1-3.2. Комплект заданий для СРО к темам 3.1-3.2	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических за- нятий, проверка правильности вы- полнения практи- ческих заданий
		ОПК-7	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успевае- мости). Планы лаборатор- ного практикума 3.1-3.2 Комплект заданий для СРО к темам 3.1-3.2	Проверка заданий для СРО, проверка правильности ре- шения лаборатор- ных заданий
2	Раздел 4.	ОПК-5	У.1 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успевае- мости). Планы лаборатор- ного практикума 4.1-4.2. Комплект заданий для СРО к темам 4.1-4.2	Проверка заданий для СРО, проверка правильности ре- шения лаборатор- ных заданий
		ОПК-7	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успевае- мости).	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических за- нятий, проверка

1	2	3	4	5	6
				Планы практических занятий к темам 4.1 -4.2 Комплект заданий для СРО к темам 4.1-4.2	проверка правильности выполнения практических заданий
1	Раздел 5. Тема 5.1-5.2	ОПК-5	У.1 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы лабораторного практикума по темам 5.1-5.2. Комплект заданий для СРО к темам 5.1-5.2	Проверка заданий для СРО, проверка правильности решения лабораторных заданий
		ОПК-7	3.1, 3.2, 3.3,3.4,3.5, 3.6 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 5.1-5.2. Комплект заданий для СРО к темам 5.1-5.2	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности выполнения практических заданий

#### 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОПК-5 Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;			
Уметь:	обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты	обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты с учетом основных требований информационной безопасности.
Иметь навыки и/или		методами анализа информации, содержащейся в	методами анализа информации, содержащейся в

1	2	3	4
опыт:		финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений;	финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах, основными навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>ОПК-7 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</b>			
Знать:	методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности и принятии управленческих решений	методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности и принятии управленческих решений; основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации; принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии;	методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов; основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности и принятии управленческих решений; основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации; принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии; современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности менеджера
Уметь:	использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии со-	использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии со-временного	использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и

1	2	3	4
	временного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ для выполнения профессиональных обязанностей	общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ для выполнения профессиональных обязанностей; критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию (У.3); использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности	экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ для выполнения профессиональных обязанностей; критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию (У.3); использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности
Иметь навыки и/или опыт:	техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности при решении управленческих задач, механизмами управления доступом к информации	техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности при решении управленческих задач, механизмами управления доступом к информации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности при решении управленческих задач, механизмами управления доступом к информации; навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; способностью эффективно работать для работы с деловой информацией в Интранет и Интернет

#### 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

#### 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

#### 4.5 Вопросы к зачету с оценкой

1. Стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
2. Составление финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
3. Понятие информационной технологии (ИТ) как основы эффективного менеджмента
4. Основные понятия ИТ. Информационное пространство современного предприятия.
5. Задачи ИТ, преимущества использования ИТ. Классификация ИТ.



6. Предметная (ПТ) и информационная технологии. Функциональная информационная технология (ФИТ) и обеспечивающая информационная технология (ОИТ).
7. Информационное окружение (пространство) менеджера.
8. Обеспечивающие информационные технологии.
9. Технологии обработки текста. Технологии обработки числовой информации. Технологии обработки графических объектов.
10. Технологии электронного взаимодействия.
11. Технологии хранилищ данных. Технологии аналитической обработки данных. Облачные технологии.
12. Функциональные информационные технологии
13. Анализ взаимного влияния ПТ и ФИТ.
14. Формирование ФИТ посредством синтеза обеспечивающей и предметной технологий.
15. Информационная система (ИС) – совокупность ФИТ.
16. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ) менеджера.
17. Информационная система и организация.
18. Взаимоотношения между организацией и информационной системой.
19. Причины создания информационной системы. Место информационной системы в организационной структуре.
20. Централизованное расположение информационной системы: достоинства и недостатки. Децентрализованное расположение: достоинства и недостатки. Владение данными.
21. Отдел организации, ответственный за информационную систему.
22. Интеграция организаций на базе информационных технологий.
23. Функциональная технология электронного документооборота
24. Технологии приема, отправки, регистрации, исполнения электронных документов (ЭД) и контроля за их исполнением.
25. Технологии систематизации, хранения и поиска ЭД.
26. Технология защиты информации в электронном документообороте, электронная цифровая подпись.
27. Функциональная технология оперативного анализа данных.
28. Технология сбора, хранения. Технология анализа данных.
29. Технология подготовки отчетности, детализация и агрегация данных.
30. Технология визуализации данных. Технология микрокубов, распространение отчетности.
31. Функциональная технология управления эффективностью бизнеса
32. Технология стратегического планирования.
33. Технология сбалансированной системы показателей – Business Scorecard (BSC), технология ключевых показателей эффективности (KPI).
34. Технология контроля и мониторинга KPI. Dashboard, индикаторные панели.
35. Функциональная технология бизнес-взаимодействий.
36. Технология управления бизнес-взаимодействиями.
37. Автоматизированные и неавтоматизированные технологии информационных взаимодействий при обмене бизнес-информацией.
38. Технология управления бизнес-процессами.
39. Анализ эффективности существующих информационных взаимодействий в рамках действующих бизнес процессов, обеспечение непрерывности взаимодействий.
40. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах различных классов
41. Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах.
42. Информационная система управления ресурсами предприятия – ERP (Enterprise Resource Planning), ERP2.

43. Информационная система управления взаимоотношениями с клиентами – CRM (Customer Relationship Management).
44. Информационная система электронной коммерции E-commerce.
45. Объекты и процессы информационного менеджмента.
46. Предмет управления: определение информационных потребностей организации, обеспечение создания эффективных информационных систем для удовлетворения информационных потребностей организации, создание необходимой организационной и технической базы для информационной системы.
47. Ответственность менеджеров в области информационных систем и технологий.
48. Роль информационного менеджмента в достижении конкурентных преимуществ.
49. Информация и право собственности.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### а) основная литература:

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

2. Петров, В. Ю. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. Ю. Петров. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 77 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html>

3. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4487-0386-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79630.html>

### б) дополнительная литература:

1. Соболева, М. Л. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие / М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. — Москва : Прометей, 2012. — 48 с. — ISBN 978-5-7042-2338-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18576.html>

2. Бурняшов, Б. А. Основы информационных технологий : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 83 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67214.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>	Свободный доступ

Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - <a href="https://www.mos.ru/depr">https://www.mos.ru/depr</a>	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRay WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/ Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И. Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика. Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И.Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2



«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Столы, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»: работа студентов в мини-группах.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении практических занятий.

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО 2 ч. / ЗФО 2 ч.	
Тема 5.1 Функциональные информационные технологии в управленческих информационных системах. Лабораторная работа № 5. Технология аналитического моделирования в СППР. Решение оптимизационных задач с помощью инструментария MS Excel Поиск решения.	Работа в мини-группах; (ОФО 2 ч./ЗФО 1 ч.)
Тема 5.2 Объекты и процессы информационного менеджмента. Стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Работа в мини-группах; (ОФО 2 ч./ЗФО 1 ч.)

## 8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.