

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.12.2023 13:14:03
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Административное право

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) программы: Гражданское право и процесс

Квалификация – **«бакалавр»**
Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)
3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право», включая
оценочные материалы**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
	Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК - 2	ОПК-2.1	Анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации
ОПК-4	ОПК-4.1	Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся навыков, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности и толкования и применения административного законодательства;

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- предмет и методы административно-правового регулирования;
- административно-правовые нормы и отношения;
- административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права;
- содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической системы общества, развитие демократических начал в управлении государством;
- главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс);
- механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления;
- организационную структуру государственного управления;
- основные формы и методы управленческой деятельности;
- основы выявления и пресечения административных правонарушений и их квалификации; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения;

- основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности юриста по оказанию квалифицированной помощи гражданам в защите их прав и законных интересов в отношениях с органами государственной исполнительной власти;
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;
- анализировать законодательные акты и научные исследования проблем административного права;
- применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
- выявлять и пресекать административные правонарушения, правильно их квалифицировать; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения;
- проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов.

владеть:

- навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов;
- навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения;
- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов;
- приемами профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также разрешения практических задач в области административного права в системе государственного управления;
- навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;
- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6 /216		
Контактная работа:	104	48	24
Занятия лекционного типа	44	20	8

Занятия семинарского типа	60	28	16
Консультации	0	0	0
Место дисциплины Б1.О.19		3,4 семестры	
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	76	132	179

Примечания: зачет по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие административного права	2			4			6
2.	Административно-правовой статус граждан	2			4			4
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	4		2	4			6
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4		2	4			8
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права	4			4			4
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	8		4	8			8
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	4			4			4
	ИТОГО за семестр:	28		40				40
8.	Производство по делам об административных	6		2	4			10

	правонарушениях							
9.	Управление в области экономики и финансов	2			2			6
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	2		2	2			6
11.	Управление в социально-культурной сфере	2			2			4
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	2			2			4
13.	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	2		2	2			6
	ИТОГО за семестр:	16			20			36
	ИТОГО:	44			60			76

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие административного права	1			1			12
2.	Административно-правовой статус граждан	1			1			10
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	1		1	1			12
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1			1			14
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного	2			1			10

	права							
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	2		2	4			14
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	2		1	1			12
	ИТОГО за семестр:	10		14				84
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	2		2	2			12
9.	Управление в области экономики и финансов	1			2			8
10	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	2		1	1			8
11	Управление в социально-культурной сфере	1			2			6
12	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	2			2			6
13	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	2		1	1			8
	ИТОГО за семестр:	10		14				48
	ИТОГО:	20		28				132

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие административного права	1		1				13

2.	Административно-правовой статус граждан	1			1			13
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений			1	1			13
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1		1				13
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права				1			13
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	1		1				13
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения				1			14
	ИТОГО за семестр:	4		8				92
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	1			1			17
9.	Управление в области экономики и финансов	1		1				14
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций			1	1			14
11.	Управление в социально-культурной сфере	1		1				14
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	1			1			14
13.	Управление в области безопасности, защиты			1	1			14

	и охраны государственной границы РФ и обороны							
	ИТОГО за семестр:	4	8					87
	ИТОГО:	8	16					179

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Понятие административного права	Признаки и формы исполнительной власти, ее сущность. Субъекты исполнительной власти. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Понятие, предмет, система и принципы административного права как отрасли российского права. Метод административного права и место в правовой системе России.
2.	Административно-правовой статус граждан	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	Понятие, виды, правовой статус предприятий и учреждений. Административная правосубъектность предприятий и учреждений. Порядок государственной регистрации предприятий и учреждений.
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти. Президент РФ как председатель Совета Безопасности РФ. Президент РФ – Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами России. Полномочный Представитель Президента РФ в федеральном округе и его правовое положение. Понятие, система и структура органов исполнительной власти, их правовой статус.
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права	Государственная служба как средство реализации задач и функций государства: понятие, принципы, система, правовые основы. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению, поощрения и дисциплинарная ответственность.
6.	Административное	Понятие, признаки, понятие состава

	правонарушение, административная ответственность и административное наказание	административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
9.	Управление в области экономики и финансов	Правовые основы государственного управления в области экономического развития. Правовые основы государственного управления в области финансов.
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	Правовые основы государственного управления в области энергетики. Правовые основы государственного управления в области транспорта. Правовые основы государственного управления в области связи и массовых коммуникаций.
11.	Управление в социально-культурной сфере	Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области охраны здоровья граждан. Правовые основы государственного управления в области охраны здоровья граждан. Содержание управления в области охраны здоровья граждан. Содержание управления в области труда и социальной защиты. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области труда и социальной защиты.
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	Правовые основы государственного управления в области внутренних дел. Правовые основы государственного управления в области юстиции. Правовые основы государственного управления в области иностранных дел.
13.	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности РФ.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание лекционного курса
-------	-----------------------------	-----	------------------------------

1.	Понятие административного права	<p>Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления. Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление». Основные функции государственного управления и его субъекты. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.</p> <p>Соотношение административного права с другими отраслями права. Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.</p> <p>Государственное управление принципы.: понятие, признаки. принципы.</p> <p>Предмет административного права как отрасли российского права.</p> <p>Специфика предмета административного права.</p> <p>Федерализм как принцип правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Законность как принцип правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Принцип разумного сочетания коллегиальности и единоначалия в организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Принцип гласности работы органов исполнительной власти.</p> <p>Принцип равенства граждан перед законом и перед правоприменителем.</p> <p>Принцип взаимной ответственность государства и личности.</p> <p>Принцип справедливости.</p> <p>Принцип демократизма.</p> <p>Принцип приоритета личности, её прав, свобод и интересов.</p> <p>Принцип разделения властей.</p> <p>Принцип сочетания централизации и децентрализации.</p> <p>Принцип компетентности органа, принимающего административный акт.</p> <p>Принцип эффективности административного права.</p> <p>Принцип гуманизма.</p> <p>Принцип подконтрольности и подотчетности государственных органов и государственных служащих.</p> <p>Принцип профессионализма и компетентности.</p> <p>Принципы ответственности деятельности государственных органов за принятые решения.</p> <p>Принцип судебного контроля за административной деятельностью.</p> <p>Принцип недопустимости повторного привлечения к административной ответственности.</p>
----	---------------------------------	--

		<p>Принцип целесообразности в административном праве.</p> <p>Принцип презумпции невиновности.</p> <p>Принцип функционально-специализированного характера деятельности</p> <p>Принцип иерархичности построения субъектов и их отношений.</p> <p>Принцип участия граждан и их объединений в государственном управлении.</p> <p>Принцип единства системы государственной власти.</p> <p>Принцип поддержки конкуренции и свободы экономической деятельности для частных лиц.</p> <p>Исполнительная власть: понятие и признаки.</p> <p>Понятие и виды функций исполнительной власти.</p> <p>Административное право как отрасль российского права: понятие.</p> <p>Соотношение административного права с конституционным правом</p> <p>Соотношение административного права с гражданским правом и гражданским процессом.</p> <p>Соотношение административного права с уголовным правом и уголовным процессом.</p> <p>Классификация отношений в сфере государственного управления.</p> <p>Классификация отношений в сфере государственного управления.</p>
2.	Административно-правовой статус граждан	<p>Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Субъекты административного права: понятие и виды. Понятие и принципы гражданства по Федеральному закону от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации». Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административная правосубъектность, ее элементы. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления. Основы административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства по Федеральному закону от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: права, обязанности, ограничения, регистрация, документирование, контроль за соблюдением и ответственность за нарушение</p>

			установленных правил. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	С	Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения. Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение.
		ПЗ	Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства. Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений. Особенности правового положения религиозных объединений. Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	С	Понятие органа исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
		ПЗ	Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы". Полномочия Президента РФ, Правительства РФ и иных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права		Понятие и система государственной гражданской службы РФ. Поступление на гражданскую службу и ее прохождение. Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Рассмотрение индивидуальных служебных споров.
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	С	Понятие административного правонарушения, его признаки и состав Сущность административной ответственности и ее принципы. Особенности административной ответственности за правонарушения коррупционного характера.
		ПЗ	Понятие административного наказания и его виды Назначение административного наказания
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения		Понятие законности в государственном управлении и общая характеристика способов ее обеспечения Контроль в государственном управлении и его виды. Прокурорский надзор в государственном управлении. Административный надзор в государственном

			управлении. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	С	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении.
		ПЗ	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
9.	Управление в области экономики и финансов		Правовые основы государственного управления в области экономического развития. Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства. Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	С	Правовые основы государственного управления в области энергетики. Правовые основы государственного управления в области транспорта.
		ПЗ	Правовые основы государственного управления в области связи и массовых коммуникаций.
11.	Управление в социально-культурной сфере		Правовые основы государственного управления в области охраны здоровья граждан. Правовые основы государственного управления в области труда и социальной защиты. Правовые основы государственного управления в области образования и науки. Правовые основы государственного управления в области культуры. Правовые основы государственного управления в области физической культуры и спорта.
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции		Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Организационно-правовые основы государственного управления в области юстиции. Организационно-правовые основы государственного управления в области внутренних дел.
13.	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	С	Правовые основы государственного управления в области обороны.
		ПЗ	Правовые основы государственного управления в области безопасности, защиты и охраны государственной границы.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Понятие административного права	<p>Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.</p> <p>Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.</p> <p>Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.</p>
2.	Административно-правовой статус граждан	<p>Соотношение понятий «индивид», «частное лицо», «человек», «личность», «гражданин» и «лицо без гражданства», «физическое лицо» и «должностное лицо».</p> <p>Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву.</p> <p>Гражданин Российской Федерации: права, свободы и обязанности, гарантии осуществления прав и свобод.</p> <p>Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица с двойным гражданством: особенности их правового положения в сфере осуществления исполнительной власти.</p>
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	<p>Особенности правового положения профессиональных союзов.</p> <p>Особенности правового положения религиозных объединений.</p> <p>Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.</p>
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<p>Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти России: правовое положение, основные принципы деятельности, состав, полномочия, организация деятельности.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти: виды, правовое положение, основные задачи, полномочия, права, организация деятельности.</p> <p>Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура, их правовое положение</p> <p>Органы местного самоуправления в системе публичной власти</p> <p>Организационные основы противодействия коррупции в сфере исполнительной власти</p> <p>Указ Президента РФ № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”</p>

5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права	Государственная должность и должность государственной службы, реестры должностей. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе Этапы прохождения государственной гражданской службы: поступление, назначение на должность, присвоение классных чинов, аттестация и перемещения, прекращение службы. Особенности военной и правоохранительной службы.
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	Административная ответственности за правонарушения коррупционного характера. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др. Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения. Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности. Полномочия прокурора. Методы (способы) осуществления прокурорского надзора. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, а также выполнением государственными и муниципальными служащими запретов и ограничений, обусловленных их публичной службой. Приказ Генерального прокурора РФ от 29.08.2014 N 454 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции" Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности. Жалобы в суды физических и юридических лиц на

		постановления о привлечении их к административной ответственности.
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	Доказательства и предметы доказывания по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение административных наказаний. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.
9.	Управление в области экономики и финансов	Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства. Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	Содержание управления в области энергетики. Правовое положение Министерства энергетики РФ. Содержание государственного управления в области транспорта. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта. Правовые основы государственного управления в области связи и массовых коммуникаций.
11.	Управление в социально-культурной сфере	Содержание управления в области образования и науки. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки. Организация государственной аттестации научных работников. Содержание управления в области культуры. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры. Правовые основы государственного управления в области физической культуры и спорта.
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области юстиции. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.
13.	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	Правовые основы государственного управления в области безопасности, защиты и охраны государственной границы. Правовые основы государственного управления в области обороны.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие административного права	Устный опрос, Творческое задание в виде эссе
2.	Административно-правовой статус граждан	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
3.	Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
4.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
5.	Государственные гражданские служащие как субъекты административного права	Устный опрос, Информационный проект (доклад), Творческое задание в виде эссе
6.	Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание	Устный опрос, Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)
7.	Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
8.	Производство по делам об административных правонарушениях	Устный опрос, Деловая игра
9.	Управление в области экономики и финансов	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
10.	Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
11.	Управление в социально-культурной сфере	Устный опрос, Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).
12.	Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	Устный опрос, Информационный проект (доклад)
13.	Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны	Устный опрос, Информационный проект (доклад)

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

Тема 1. Понятие административного права

Понятие, признаки и виды государственного управления, как вида социального управления.

Его соотношение с терминами «государственное регулирование» и «местное самоуправление».

Основные функции государственного управления и его субъекты.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Соотношение административного права с другими отраслями права.

Административное право России как наука: предмет и метод, понятие, задачи, источники, тенденции развития.

Государственное управление принципы.: понятие, признаки. принципы.

Предмет административного права как отрасли российского права.

Специфика предмета административного права.

Исполнительная власть: понятие и признаки.

Понятие и виды функций исполнительной власти.

Административное право как отрасль российского права: понятие.

Соотношение административного права с конституционным правом

Соотношение административного права с гражданским правом и гражданским процессом.

Соотношение административного права с уголовным правом и уголовным процессом.

Классификация отношений в сфере государственного управления.

Классификация отношений в сфере государственного управления.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Субъекты административного права: понятие и виды.

Понятие и принципы гражданства по Федеральному закону от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации».

Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.

Административная правосубъектность, ее элементы.

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства по Федеральному закону от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: права, обязанности, ограничения, регистрация, документирование, контроль за соблюдением и ответственность за нарушение установленных правил.

Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений

Коммерческие и некоммерческие организации: понятие, виды, основы правового положения.

Общественные объединения: понятие, порядок создания, правовое положение.

Политические партии и движения: понятие, правовое положение, их значение в развитии общества и государства.

Понятие, виды и административно-правовой статус предприятий и учреждений.

Особенности правового положения религиозных объединений.

Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие органа исполнительной власти.

Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Правительство РФ - высший исполнительный орган государственной власти РФ.

Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”.

Полномочия Президента РФ, Правительства РФ и иных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции.

Тема 5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права

Понятие и система государственной гражданской службы РФ.

Поступление на гражданскую службу и ее прохождение.

Правовой статус государственного гражданского служащего: права, обязанности, ограничения и запреты.

Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров.

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание

Понятие административного правонарушения, его признаки и состав

Сущность административной ответственности и ее принципы.

Особенности административной ответственности за правонарушения коррупционного характера.

Понятие административного наказания и его виды

Назначение административного наказания

Тема 7. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения

Понятие законности в государственном управлении и общая характеристика способов ее обеспечения

Контроль в государственном управлении и его виды.

Прокурорский надзор в государственном управлении.

Административный надзор в государственном управлении.

Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 9. Управление в области экономики и финансов

Правовые основы государственного управления в области экономического развития.

Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства.

Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.

Тема 10. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций

Правовые основы государственного управления в области энергетики.

Правовые основы государственного управления в области транспорта.

Правовые основы государственного управления в области связи и массовых коммуникаций.

Тема 11. Управление в социально-культурной сфере

Правовые основы государственного управления в области охраны здоровья граждан.

Правовые основы государственного управления в области труда и социальной защиты.

Правовые основы государственного управления в области образования и науки.

Правовые основы государственного управления в области культуры.

Правовые основы государственного управления в области физической культуры и спорта.

Тема 12. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

Организационно-правовые основы государственного управления в области юстиции.

Организационно-правовые основы государственного управления в области внутренних дел.

Тема 13. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны

Правовые основы государственного управления в области обороны.

Правовые основы государственного управления в области безопасности, защиты и охраны государственной границы.

Творческое задание в виде эссе

Тема 1. Понятие административного права

Федерализм как принцип правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Законность как принцип правовой основы организации и деятельности органов исполнительной власти.

Принцип разумного сочетания коллегиальности и единоначалия в организации и деятельности органов исполнительной власти.

Принцип гласности работы органов исполнительной власти.

Принцип равенства граждан перед законом и перед правоприменителем.

Принцип взаимной ответственность государства и личности.

Принцип справедливости.

Принцип демократизма.

Принцип приоритета личности, её прав, свобод и интересов.

Принцип разделения властей.

Принцип сочетания централизации и децентрализации.

Принцип компетентности органа, принимающего административный акт.

Принцип эффективности административного права.

Принцип гуманизма.

Принцип подконтрольности и подотчетности государственных органов и государственных служащих.

Принцип профессионализма и компетентности.

Принципы ответственности деятельности государственных органов за принятые решения.

Принцип судебного контроля за административной деятельностью.

Принцип недопустимости повторного привлечения к административной ответственности.

Принцип целесообразности в административном праве.
Принцип презумпции невиновности.
Принцип функционально-специализированного характера деятельности
Принцип иерархичности построения субъектов и их отношений.
Принцип участия граждан и их объединений в государственном управлении.
Принцип единства системы государственной власти.
Принцип поддержки конкуренции и свободы экономической деятельности для частных лиц.

Тема 5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права

Стимулирование деятельности государственного служащего. Российский опыт и зарубежный.

Меры поощрения: понятие, виды и порядок применения.

Ответственность госслужащих: понятие, основания и виды.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Дисциплинарный проступок и его особенности.

Виды дисциплинарной ответственности госслужащих и порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Административная ответственность государственных служащих.

Материальная ответственность государственных служащих.

Особенности гражданской государственной службы, военной и правоохранительной службы.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание

1. Государственный инспектор по пожарному надзору 22 октября 2020 г. оштрафовал мастера производственного обучения средней школы № 12, назначив ему административный штраф в размере 1500 руб. за нарушение правил противопожарной безопасности. 25 октября 2020 г. Мастер обжаловал постановление инспектора госпожнадзора в районный суд. Судья районного суда рассмотрев жалобу, отказал в ее удовлетворении, однако снизил размер административного штрафа до 500 руб. Если в действиях указанных лиц нарушения? Ответ аргументируйте.

2. Член избирательной комиссии при проведении выборов выдал пришедшему на избирательный участок Семенову несколько бюллетеней, чтобы последний мог проголосовать за себя и членов его семьи. Если в действиях указанных лиц нарушения? Ответ аргументируйте.

3. Граждане, находящиеся во дворе многоквартирного дома, обратили внимание на автомобиль Mazda,двигающийся с большой скоростью и совершавший резкие повороты. Ими был вызван наряд полиции, который задержал гражданина Смирнова, управлявшего автомобилем. Последний находился в состоянии алкогольного опьянения. Квалифицируйте содеянное.

4. Коллективное хозяйство «Иван да Марья» закупило у коммерческой организации «Все для дома и сада» новый сорт пшеницы. Как в последствии было установлено в прилагаемой к товару документации содержались недостоверные данные о сорте пшеницы и его характеристиках. Квалифицируйте содеянное.

5. Для государственной регистрации негосударственного образовательного учреждения среди прочих документов был представлен его Устав. В Уставе в качестве организационно-правовой формы данного учебного заведения его учредители указали в качестве целей деятельности – оказание образовательных услуг по программе высшего профессионального образования на возмездной (платной) основе, а в полномочиях его руководителя прописали право применять к сотрудникам такие виды дисциплинарных взысканий, как выговор, денежный штраф в пределах до половины оклада по занимаемой должности, лишение стимулирующих надбавок к должностному окладу и увольнение за систематическое либо однократное грубое нарушение трудовой дисциплины. Однако орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию, отказал в его регистрации. Правомерно ли решение органа исполнительной власти. Ответ аргументируйте.

6. Гражданин Туркмении заключил трудовой договор на территории России с представителем юридического лица и осуществлял трудовую деятельность на основании устного заверения работодателя о том, что на него получено разрешение на работу. Кто и какую ответственность будет нести в данном случае?

7. Гражданин Соколов вместе с 16-летним гражданином Васильевым распивали пиво на территории детского сада. Сотрудники полиции, патрулирующие данную территорию, задержали их и составили протокол на каждого. Правомерно ли действие сотрудников полиции? Какую ответственность должны нести Соколов и Васильев?

8. Гражданином США Джейсоном во время прохождения процедуры определения статуса иммигранта в Российской Федерации были представлены недостоверные сведения. Квалифицируйте содеянное.

9. Руководитель обанкротившегося ООО «Радуга» уничтожил документацию бухгалтерской отчетности за все время существования организации, отражающую предпринимательскую деятельность юридического лица. Квалифицируйте содеянное.

10. Иванов А., ученик 9 класса 15-ти лет разбил школьное окно и нецензурно выражался в адрес преподавателей средней школы. В отношении Иванова было возбуждено административное производство по ст.20.1 КоАП РФ. На момент рассмотрения дела Иванову исполнилось 16 лет. Подлежит ли он административной ответственности?

11. Водитель Смирнов сбил 16-летнюю девочку, так как был ослеплен солнцем и не заметил, когда она переходила дорогу. Несовершеннолетняя была помещена в детскую областную больницу, ей был причинен вред здоровью. В отношении водителя было возбуждено административное производство и начато административное расследование. Будет ли нести Смирнов ответственность? Какую? Квалифицируйте деяние.

12. В ходе проверки продуктового магазина «Ласточка» было выявлено, что продавцы магазина обслуживают клиентов без контрольно-кассового аппарата, а также на ряде товаров в магазине нет ценников или же они не соответствуют наименованию товара. Продавец пояснила, что не знала о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассовых аппаратов. Подлежит ли ответственности продавец магазина. Если да, то какой?

13. Сотрудник ГИБДД остановил гражданина Петрова за нарушение правил проезда

пешеходного перехода. При проверке было установлено, что Петров находится в состоянии алкогольного опьянения, а автомобиль, которым управлял Петров, находится в угоне. Подлежит ли Петров ответственности? Если да, то какой?

14. Предприятие по производству, очистке и хранению топлива ОАО «Пересвет-Инвест», ссылаясь на отсутствие денежных средств, не привело в порядок свои очистные сооружения. 28 сентября 2020 года неочищенные сточные воды попали в реку Волга, в результате чего был причинен ущерб окружающей среде. Жители близлежащей деревни обратились в органы природоохранной прокуратуры с требованием приостановления деятельности предприятия «Пересвет-Инвест» и привлечения его к административной ответственности директора предприятия. Кто и какую ответственность будет нести в данном случае?

15. Во время проведения рейда сотрудниками полиции на чердаке дома были обнаружены двое подростков Т. (14 лет) и П. (16 лет). Они распивали алкоголь. В дежурной части РОВД на подростков были составлены протоколы по ст.20.20 КоАП РФ. Правомерно ли принято решение?

16. Ректор Тверского университета издал приказ, в котором предусматривалась ответственность для сотрудников университета и студентов в виде штрафа за нарушение правил противопожарной безопасности. Законны ли действия Ректора?

17. Несовершеннолетний Сидоров (16 лет) не явился в военкомат по повестки военного комиссара с целью проверки документов. О своей неявке Сидоров не уведомил военного комиссара, хотя имел на это уважительную причину – находился на стационарном лечении в больнице. Подлежит ли ответственности Сидоров? Если да, то какой?

18. Судья Московского районного суда вынесла решение о привлечении к административной ответственности Катышева за неуважение к суду в виде административного ареста. На заседании суда Катышев не присутствовал, так как находился на излечении в стационаре. Правомерно ли было принято решение?

19. Гражданин Крылов, будучи в состоянии опьянения, переходил в неустановленном месте железнодорожные пути. Стрелок охраны попросил его покинуть железнодорожные пути, но Крылов не отреагировал. Гражданин Крылов был доставлен в отдел полиции, где на него составлен протокол об административном правонарушении. Впоследствии мировой судья привлек Крылова к административной ответственности за злостное неповиновение сотрудникам охраны железной дороги, назначив наказание – административный арест сроком на 15 суток. Квалифицируйте содеянное. Были ли нарушения при принятии указанного решения?

20. Народный целитель Шорохов был привлечен к административной ответственности и него был наложен административный штраф сотрудником полиции за занятие народной медициной без соответствующего разрешения. Правомерно ли вынесено постановление о привлечении к ответственности? Как изменилась бы ситуация, если деятельность целителя причинила бы вред здоровью нескольким гражданам?

21. Вернувшись с дачи Федулова, забеспокоилась, так как ей показалось, что она забыла выключить электроплиту, находящуюся на веранде дачного дома. Она немедленно отправилась на дачу на своем автомобиле. Все время думая о возможном пожаре, будучи сильно взволнованной, она превысила скорость движения. Федулова была остановлена

сотрудником ГИБДД. Впоследствии Федулова была привлечена к ответственности, но ее сильное душевное волнение не было учтено при назначении наказания. Правомерно ли было принято решение?

22. В магазине «Канцтовары», принадлежащем индивидуальному предпринимателю Петрову, продавались брошюры с изображением листа наркосодержащего растения с надписью – «потри изображение для извлечения запаха». Кто и какую ответственность будет нести в данном случае?

23. Студенты одного из университетов города Твери с целью избежать экзамена по предмету «Философия» позвонили в полицию и передали заведомо ложное сообщение о том, что в здании университета находится террорист и им угрожает опасность. Квалифицируйте содеянное.

24. Вечером 30 декабря 2020 года гражданин Иванов в лесу, расположенном недалеко от города Твери, срубил две елочки на Новый год. Квалифицируйте содеянное.

Деловая игра

Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: практическое закрепление полученных студентами знаний по теме «Производство по делам об административных правонарушениях».

Подготовительный этап: Студентам необходимо разделиться на несколько групп.

Состав участников: ведущий – преподаватель, освоивший технологию игры, и участники, объединенные в несколько команд.

Условия игры: команда, которая ошибается в очередности действий, получает штрафной балл. Побеждает команда, набравшая наименьшее количество штрафных баллов.

Ситуация 1. Во время рассмотрения в суде дела о ДТП, адвокат потерпевшего заявил отвод зам. начальника ГИБДД района, эксперту и одному из судей. Суд, посоветовавшись на месте, удовлетворил заявление только в части, касающейся зам. начальника ГИБДД района.

Указанная ситуация требует исполнения следующих ролей: судей вышестоящей судебной инстанции, работников Судебного департамента Верховного Суда России, судей квалификационной комиссии, прокурорских работников. Каждому из участников названных структур необходимо определить обоснованность заявления адвоката, определения суда и разработать диктуемый ситуацией проект соответствующего образца документа.

Ситуация 2. Титаренко обратилась к председателю федерального суда района с жалобой на отказ судьи Ивановой рассмотреть его жалобу на постановление по делу об административном правонарушении. Отказ мотивирован пропуском срока. Титаренко утверждает, что она подала жалобу через 5 дней после получения копии постановления.

Разрешение данной коллизии требует раздела учебной группы на три подгруппы: судьи, прокурор, адвокаты. Всем необходимо оценить ситуацию с позиции действующего

КОАПа РФ, разработать обоснованные проекты документов и направить их в компетентные инстанции для рассмотрения по существу. Перед проведением игры преподаватель проводит установочное занятие — проверяет готовность обучающихся к игре, при необходимости консультирует. Обучающиеся ориентируются на творческий, деловой подход к проведению деловой игры, необходимость разрешения всех возникающих в процессе игры вопросов только в процессуальных формах, предусмотренных КоАПК РФ и КАС РФ.

Примерный план проведения деловой игры

1. Преподаватель объявляет тему, проверяет явку обучающихся, выделяя тех, которые получили индивидуальные роли, проверяет их готовность, проводит краткий инструктаж. Затем слово предоставляется обучающемуся — судье (районного суда).

2. Судья открывает заседание суда и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению.

3. Секретарь докладывает о явке в суд лиц, участвующих в деле, и иных участников уголовного процесса. Судья устанавливает личность явившихся и проверяет полномочия должностных лиц и представителей.

4. Судья:

а) удаляет из зала заседания свидетелей;

б) объявляет состав суда и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы;

в) разъясняет лицам, участвующим в деле, их процессуальные права и обязанности.

5. Судья докладывает обстоятельства дела, после чего поочередно дает слово для дачи объяснений:

- представителю комиссии по делам несовершеннолетних;

- прокурору;

- представителю органа опеки и попечительства;

- ответчикам.

6. Судья поочередно вызывает для допроса свидетелей.

7. Суд приступает к исследованию письменных доказательств.

8. В судебных прениях поочередно выступают:

- представитель истца;

- прокурор;

- представитель органа опеки и попечительства;

- адвокат, либо, при необходимости, сами ответчики.

9. Участники прений вправе выступить вторично с пояснениями. При этом последними выступают ответчики и их представитель (адвокат).

10. Прокурор дает заключение по существу дела.

11. Суд (судья) удаляется в совещательную комнату, после чего публично оглашает вынесенное решение, разъясняя порядок его кассационного обжалования, а затем, объявляет заседание закрытым.

Разбор деловой игры и подведение итогов.

Преподаватель поочередно предоставляет слово независимым экспертам для дачи заключений.

Независимый эксперт оценивает готовность обучающихся к деловой игре, их активность и компетентность, соответствие действий участников игры требованиям Гражданского процессуального кодекса РФ (5-10 минут). Кроме того, он кратко анализирует действия участников игры, отмечая положительные и отрицательные стороны, дает им оценку.

Учитывается активность обучающихся, знание ими материального (семейного) и гражданского процессуального законодательства, умение принимать правильные, основанные на нормах права решения, владение тактическими приемами поведения в процессе (с учетом процессуальной роли каждого участника деловой игры).

Независимым экспертом выставляется также и оценка группе в целом.

Второй независимый эксперт дополняет первого. Он может согласиться с ним, либо высказать иную точку зрения, дать собственную оценку действиям участников игры.

Данные независимыми экспертами оценки участникам игры и группе в целом, суммируются, что дает окончательную оценку.

Преподаватель подводит итоги проведенного занятия, кратко анализирует заключения независимых экспертов. При этом обращает внимание на полноту достижения поставленных перед обучающимися целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает свое мнение относительно дальнейшей активизации деловой игры, способствующей повышению ее результативности.

Необходимо выслушать также мнение обучающихся о деловой игре — что в перспективе может способствовать совершенствованию этого вида занятий.

Преподаватель вправе согласиться с оценками, данными независимыми экспертами участникам игры, либо высказать собственную точку зрения, указав на недостатки.

По завершении деловой игры он благодарит всех участников.

Информационный проект (доклад)

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

Понятие и принципы гражданства по Федеральному закону от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации».

Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства по Федеральному закону от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: права, обязанности, ограничения, регистрация, документирование, контроль за соблюдением и ответственность за нарушение установленных правил.

Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Граждане как субъекты административного права.

Понятие и принципы гражданства по Федеральному закону от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации».

Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений

Особенности правового положения профессиональных союзов.

Особенности правового положения религиозных объединений.

Индивидуальные предприниматели как субъекты административного права.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-правовой статус органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации и их виды.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации.

Административно-правовой статус Совета безопасности РФ.

Административно-правовой статус Председателя Правительства РФ.

Административно-правовой статус Президента РФ.

Административно-правовой статус главы субъекта РФ (Губернатора).

Административно-правовой статус дознавателя.

Административно-правовой статус следователя.

Административно-правовой статус инспектора, осуществляющего административное расследование по делам об административных правонарушениях.

Тема 5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права

Административно-правовой статус государственных служащих: основные права, обязанности и ограничения, социально-экономические и политические гарантии.

Виды государственных служащих

Понятие государственной службы, ее отличие от других видов трудовой деятельности.

Основные направления реформирования государственной службы.

Виды государственной службы.

Понятие «государственный служащий» и «государственная должность».

Виды государственных должностей.

Реестры должностей государственной службы.

Виды государственных служащих.

Понятие должностного лица.

Классификационные разряды, чины и ранги.

Реестры государственных служащих.

Тема 7: Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения

Государственный контроль и его роль в укреплении законности и дисциплины в управленческой деятельности: понятие, содержание и виды контроля.

Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека.

Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.

Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: понятие, правовые основы, субъекты, методы реагирования на выявленные нарушения.

Понятие, сущность прокурорского надзора в сфере управленческой деятельности.

Полномочия прокурора.

Методы (способы) осуществления прокурорского надзора.

Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере, их правовая характеристика.

Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, а также выполнением государственными и муниципальными служащими запретов и ограничений, обусловленных их публичной службой.

Приказ Генерального прокурора РФ от 29.08.2014 N 454 "Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции"

Понятие, сущность и формы судебного контроля в управленческой деятельности.

Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.

Жалобы в суды физических и юридических лиц на постановления о привлечении их к административной ответственности.

Тема 9. Управление в области экономики и финансов

Правовые основы государственного управления в области экономического развития.

Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства.

Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.

Тема 12. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области юстиции.

Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области юстиции

Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.

Система органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области внутренних дел.

Тема 13. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны

Правовые основы государственного управления в области безопасности.

Правовые основы государственного управления в области защиты государственной границы.

Правовые основы государственного управления в области охраны государственной границы.

Правовые основы государственного управления в области обороны.

Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции).

Тема 10. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций

1. Правовые основы государственного управления в области сельского хозяйства и рыболовства.

2. Правовые основы государственного управления в области промышленности и торговли.

Тема 11. Управление в социально-культурной сфере

Правовые основы государственного управления в области охраны здоровья граждан.

Правовые основы государственного управления в области труда и социальной защиты.

Правовые основы государственного управления в области образования и науки

Содержание управления в области образования и науки.

Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки.

Организация государственной аттестации научных работников.

Содержание управления в области культуры.

Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.

Правовые основы государственного управления в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть,

разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т. д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно

		их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Понятие управления. Социальное управление. Государственное управление.
2. Цели, задачи и функции исполнительной власти в системе государственной власти.
3. Понятие административного права и его особенности.
4. Методы административно-правового регулирования.
5. Источники (формы выражения) административного права.
6. Административное право и административное законодательство.
7. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины.

8. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Возникновение, развитие и современное состояние науки административного права.
9. Значение науки административного права в совершенствовании административного права.
10. Понятие механизма административно-правового регулирования.
11. Понятие и структура административно-правовой нормы.
12. Виды административно-правовых норм.
13. Формы реализации административно-правовых норм.
14. Понятие и структура административно-правовых отношений.
15. Виды административно-правовых отношений.
16. Акты толкования норм административного права.
17. Акты применения норм административного права.
18. Правовая основа административно-правового статуса человека и гражданина.
19. Административно-правовой статус гражданина России.
20. Гарантии реализации административно-правового статуса гражданина России.
21. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
22. Гарантии реализации административно-правового статуса иностранного гражданина и лица без гражданства.
23. Правовая основа административно-правового статуса органов исполнительной власти.
24. Понятие органов исполнительной власти.
25. Содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти.
26. Гарантии реализации административно-правового статуса органов исполнительной власти.
27. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной субъектов Российской Федерации: система и структура.
28. Правовая основа административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
29. Понятие хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
30. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
31. Гарантии реализации административно-правового статуса хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.
32. Правовая основа государственной службы Российской Федерации.
33. Понятие государственной службы Российской Федерации и ее значение в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата по реализации прав и свобод человека и гражданина.
34. Система и виды государственной службы Российской Федерации.
35. Понятие государственной гражданской службы, военной службы и государственной службы иных видов.
36. Правовая основа государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
37. Понятие, функции и принципы государственной службы Российской Федерации.
38. Понятие правового статуса государственного служащего.
39. Служебные права и обязанности государственного служащего.
40. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
41. Требования к служебному поведению государственного служащего.

42. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего.
43. Гарантии реализации правового статуса государственного служащего.
44. Понятие служебной дисциплины.
45. Поощрение – правовая основа, понятие, цели.
46. Виды мер поощрения.
47. Процедура поощрения.
48. Понятие нарушения служебной дисциплины.
49. Дисциплинарное взыскание – правовая основа, понятие, цели.
50. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к государственным служащим.
51. Дисциплинарное производство.
52. Обязанности руководителей органов исполнительной власти по поддержанию служебной дисциплины.
53. Правовые основы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
54. Формирование антикоррупционного поведения государственных служащих.
55. Административная и дисциплинарная ответственность государственных служащих
56. Право поступления на государственную службу.
57. Испытание при поступлении на государственную службу.
58. Наставничество. Обязанности и права наставника.
59. Внутренний служебный распорядок.
60. Понятие рабочего времени и времени отдыха государственных служащих.
61. Виды отпусков государственных служащих и порядок их оформления.
62. Отзыв из отпуска.
63. Перемещение государственных служащих по должности.
64. Временное исполнение обязанностей.
65. Совместительство и совмещение в органах исполнительной власти.
66. Служба в особых условиях.
67. Приостановление государственной службы.
68. Общие условия присвоения и сохранения воинских и специальных званий, классных чинов и рангов.
69. Понятие, цели, задачи и функции аттестации государственных служащих.
70. Принципы и процедура аттестации государственных служащих.
71. Прекращение государственной службы.
72. Основания и порядок увольнения с государственной службы.
73. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
74. Формы осуществления исполнительной власти и их виды.
75. Методы осуществления исполнительной власти и их виды.
76. Реализация административно-правового института как метод осуществления исполнительной власти.
77. Административно-правовая основа государственного принуждения.
78. Понятие, цели и задачи института мер административно-правового принуждения.
79. Виды мер административного принуждения: меры административно-правового предупреждения; меры административно-правового пресечения; меры административно-процессуального обеспечения; меры административной и дисциплинарной ответственности.
80. Понятие, цели, задачи административно-правового предупреждения.
81. Виды мер административно-правового предупреждения.
82. Субъекты административно-правового предупреждения.

83. Основания, порядок и пределы применения мер административно-правового предупреждения.
84. Гарантии реализации мер административно-правового предупреждения.
85. Понятие, цели, задачи административно-правового пресечения.
86. Виды мер административно-правового пресечения.
87. Субъекты административно-правового пресечения.
88. Основания, порядок и пределы применения мер административно-правового пресечения.
89. Гарантии реализации мер административно-правового пресечения.
90. Административно-правовая основа института контроля.
91. Понятие, цели, задачи института контроля.
92. Объекты контроля.
93. Субъекты контроля и их административно-правовой статус.
94. Виды контроля.
95. Административно-правовая основа института надзора.
96. Понятие, цели, задачи института надзора.
97. Объекты надзора.
98. Субъекты надзора и их административно-правовой статус.
99. Виды надзора.
100. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
101. Виды правовых актов управления.
102. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
103. Действие правовых актов управления, их законная сила.
104. Приостановление и отмена правовых актов управления.
105. Субъекты процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти и их административно-правовой статус.
106. Гарантии реализации прав и исполнения обязанностей субъектов процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
107. Правовая основа института специальных административно-правовых режимов.
108. Понятие, цели, задачи специальных административно-правовых режимов.
109. Объекты специальных административно-правовых режимов.
110. Субъекты специальных административно-правовых режимов и их административно-правовой статус.
111. Виды административно-правовых режимов.
112. Гарантии реализации административно-правовых режимов.
113. Правовая основа законности и противодействия коррупции в деятельности органов исполнительной власти.
114. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
115. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
116. Понятие коррупции в деятельности органов исполнительной власти.
117. Административно-правовые средства противодействия коррупции.
118. Правовая основа и понятие законодательства об административных правонарушениях.
119. Составные части, цели, задачи, принципы законодательства об административных правонарушениях.
120. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве.

- 121.** Общая характеристика Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как составной части законодательства об административных правонарушениях.
- 122.** Пробелы, противоречия, разночтения и иные качественные изъяны содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 123.** Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
- 124.** Понятие административного правонарушения.
- 125.** Понятие состава административного правонарушения.
- 126.** Элементы состава административного правонарушения.
- 127.** Объективная сторона административного правонарушения: деяние (действие или бездействие в юридическом смысле), отрицательные последствия противоправного деяния, причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившими отрицательными последствиями.
- 128.** Время, место, способ, средства, обстановка совершения административного правонарушения.
- 129.** Объект административного правонарушения: общий, родовый (специальный), непосредственный (видовой). Предмет административного правонарушения.
- 130.** Субъект административного правонарушения. Виды субъектов административного правонарушения.
- 131.** Субъективная сторона административного правонарушения: вина физического лица; цель и мотив совершения административного правонарушения; вина юридического лица.
- 132.** Понятие квалификации. Содержание процесса квалификации.
- 133.** Признаки административной ответственности и ее отличие от других видов юридической ответственности.
- 134.** Принципы административной ответственности.
- 135.** Основания административной ответственности.
- 136.** Понятие административного наказания.
- 137.** административного наказания и административной ответственности.
- 138.** Цели и задачи административного наказания.
- 139.** Виды административных наказаний.
- 140.** Общие правила назначения административного наказания.
- 141.** Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
- 142.** Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
- 143.** Назначение административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений.
- 144.** Давность привлечения к административной ответственности.
- 145.** Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
- 146.** Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
- 147.** Особенности назначения наказания военнослужащим, лицам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, таможенных органов.
- 148.** Понятие и содержание состояния крайней необходимости.
- 149.** Вопросы юридического признания состояния необходимой обороны в административном законодательстве и его реализации.
- 150.** Понятие и содержание состояния невменяемости.
- 151.** Не достижение возраста привлечения к административной ответственности.

152. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях в связи с: применением к лицу меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних (статья 2.3 КоАП РФ); привлечением к дисциплинарной ответственности (статья 2.5 КоАП РФ); малозначительностью (статья 2.9 КоАП РФ); истечением срока давности привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ).

153. Общая характеристика административных правонарушений применительно к элементам состава административного правонарушения.

154. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны собственности.

155. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования.

156. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти.

157. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений против порядка управления.

158. Общая характеристика составов и квалификация отдельных видов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Типовые практические задания

Задача 1

Участковый уполномоченный полиции по поручению следователя прибыл по месту жительства гражданки О., предъявил ей постановление следователя о её приводе для допроса в качестве свидетеля и потребовал, что бы О. проследовала с ним в ОВД.

О. отказалась выполнить требования участкового уполномоченного. Им был составлен протокол о совершении О. административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ.

Правильно ли квалифицировано деяние О.?

Задача 2

При выходе из магазина А. был остановлен сотрудником полиции, который потребовал предъявить документы, удостоверяющие личность А. На вопрос А. о причине предъявленного требования, сотрудник пояснил, что требование предъявлено в связи с проверкой паспортного режима.

А. заявил об отсутствии у него при себе документов. Сотрудник потребовал, чтобы А. проследовал с ним в полицию для установления личности. А. отказался выполнить требования, заявив, что оснований для его доставления в полицию нет, он проживает в соседнем доме. Если сотрудника интересует его личность, А. готов вместе с ним зайти в свою квартиру и показать паспорт.

Сотрудник настаивал на следование в ОВД. А. попытался уйти, но был остановлен и удерживался сотрудником на месте до прибытия наряда полиции.

После доставления А. в ОВД в отношении него был составлен протокол о совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ.

Согласны ли Вы с такой квалификацией?

Задача 3

Сотрудник следственного изолятора капитан внутренней службы М. в подъезде своего дома сделал замечание Б. и Т., распеваящим спиртные напитки и потребовал, что

бы они покинули подъезд. Б. и Т. ответили грубостью и продолжили распитие. М., предъявив служебное удостоверение, вновь потребовал прекратить распитие спиртного и курение в подъезде и попытался силой выпроводить Б. и Т. из подъезда. Последние вырвались от взявшего их под руки М., сели на подоконник, стали шуметь, выражались нецензурной бранью. На шум из квартиры вышел сосед М. и с его помощью Б. и Т. были выдворены из подъезда.

Дайте правовую оценку поведению Б. и Т.

Задача 4

По решению общего собрания членов садового товарищества на его территории на средства, собранные садоводами (целевые взносы), произведен ремонт дорог.

Члены товарищества К. и Д. отказались от уплаты целевых взносов. По распоряжению председателя правления товарищества на участке дороги, ведущей к домам К. и Д., был установлен шлагбаум и закрыт на замок. К. и Д. обратились к председателю правления П. с требованием убрать шлагбаум или снять замок, чтобы они имели возможность подъезжать на автомобилях к своим домам.

П. отказался это сделать до уплаты К. и Д. целевых взносов за ремонт дороги.

Содержат ли действия П. состав административного правонарушения? Если содержат, то квалифицируйте его.

Задача 5

Б. и О. одолжили своему знакомому Ж. по 200 000 рублей для развития его бизнеса с обязательством возврата долга через 3 месяца.

По истечении указанного срока Ж. долг не вернул, стал уклоняться от встреч с кредиторами, перестал отвечать на их телефонные звонки. Вскоре он выехал из своей квартиры, место его проживания кредиторам было неизвестно.

Через некоторое время Б. и О. на бензозаправке встретили подъехавшего туда на своем автомобиле Ж.

Б. и О. сели в автомашину Ж., предложили отъехать в безлюдное место, где потребовали от него возврата долга. Ж. согласился вернуть долг через две недели. Б. и О. заявив, что не верят обещаниям Ж. и, угрожая применением физического насилия, потребовали, чтобы он в залог возврата долга передал им свой автомобиль. Испугавшись, Ж. согласился отдать в залог автомашину, выписал на имя Б. доверенность на право управления автомобилем сроком на 14 дней, передал ему ключи от автомашины и документы от нее.

Оставив автомобиль Б. и О., Ж. обратился в ОВД. Вскоре Б. и О. были задержаны. В отношении каждого из них составлены протоколы о совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.1 КоАП РФ.

Согласны ли Вы с квалификацией действий Б. и О.?

Задача 6

Группе футбольных болельщиков после окончания футбольного матча шла по тротуару и проезжей части улицы, скандировали лозунги в поддержку своей команды. Один из них – Т. выражаясь нецензурной бранью, бросил в витрину магазина, находившуюся у него в руках бутылку, разбив при этом стекло витрины.

Проезжавший автопатруль полиции попытался задержать Т., однако находившиеся с ним О., Н., П. и З. окружили Т. и не давали возможности сотрудникам полиции подойти к нему. С помощью охранников магазина все указанные лица были доставлены в ОВД.

Квалифицируйте их действия?

Задача 7

Студент химического факультета гражданин Е. в домашних условиях изготовил для личного потребления небольшое количество синтетического наркотического средства.

Е. пояснил, что помимо имеющихся у него знаний о свойствах химических препаратов, при изготовлении наркотика он пользовался размещенной в сети «Интернет» информацией, о способах изготовления, свойствах данного наркотического средства, его относительной безвредности и преимуществах перед другими наркотиками. В результате Е. пришел к выводу, что такой наркотик не вызывает психической и физической зависимости.

Принятыми мерами был установлен автор размещенной в Интернете информации. Им оказался лаборант – биохимик одного из НИИ гражданин Д.

Квалифицируйте действия Е. и Д.

Задача 8

К работающей в привокзальном кафе гражданке Н. обратилась ее знакомая гражданка Т., занимающаяся проституцией в районе вокзала, с просьбой предоставить возможность встретиться в квартире Н. с мужчиной для оказания платных сексуальных услуг.

Н. согласилась предоставить для этой встречи свою квартиру на 2 часа за 500 рублей, отдала Т. ключи от квартиры и получила от нее деньги.

Квалифицируйте действия Н. и Т.

Тестирование

1. Какой метод правового регулирования наиболее характерен для административного права:

- 1) предписание;
- 2) диспозитивный;
- 3) дозволение;
- 4) рекомендации.

2. Какой метод правового регулирования наиболее характерен для административного права:

- 1) гарантий;
- 2) запрет;
- 3) в) дозволение;
- 4) г) рекомендации.

3. Какой из методов более присущ административному праву:

- 1) императивный;
- 2) диспозитивный;
- 3) рекомендательный;
- 4) воспитательный.

4. Административное право регулирует общественные отношения в сфере:

- 1) исполнительной власти;
- 2) законодательной власти;
- 3) судебной власти;
- 4) во всех указанных сферах.

5. К физическим лицам - субъектам административного права относятся:

- 1) граждане;
- 2) объединения граждан;
- 3) юридические лица;
- 4) органы исполнительной власти.

6. В структуру правового статуса входят следующие элементы:
- 1) Права и свободы;
 - 2) льготы;
 - 3) рекомендации
 - 4) компенсации.
7. Административно-правовой статус гражданина определяется:
- 1) содержанием его административной правосубъектности;
 - 2) полномочиями в сфере исполнительной власти;
 - 3) возрастом;
 - 4) возможностью приобретать своими действиями субъективные права и выполнять юридические обязанности.
8. Административная правосубъектность включает в себя:
- 1) возможность иметь права;
 - 2) возможность выполнять юридические обязанности;
 - 3) административную правоспособность;
 - 4) административную возможность.
9. Административная правосубъектность включает в себя:
- 1) возможность иметь права;
 - 2) возможность выполнять юридические обязанности;
 - 3) административную деятельность;
 - 4) административную дееспособность.
10. Социальные гарантии это:
- 1) средства, способы и меры, призванные обеспечить реализацию правовых норм;
 - 2) порядок действий органов исполнительной власти по реализации социальных программ;
 - 3) меры убеждения граждан к выполнению их юридических обязанностей;
 - 4) меры административно-правового воздействия на граждан.
11. Важным механизмом защиты прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти является:
- 1) самооборона;
 - 2) судебная жалоба;
 - 3) Уполномоченный по правам человека;
 - 4) наличие административных наказаний.
12. По своему объему и конкретному содержанию административная правосубъектность иностранных граждан может быть:
- 1) общей;
 - 2) ограниченной;
 - 3) дополнительной;
 - 4) уникальной.
13. По своему объему и конкретному содержанию административная правосубъектность иностранных граждан может быть:
- 1) частной;
 - 2) ограниченной;
 - 3) дополнительной;

- 4) специальной.
14. Для осуществления деятельности, с целью которой создано юридическое лицо оно должно обладать:
- 1) дееспособностью;
 - 2) правоспособностью;
 - 3) деликтоспособностью;
 - 4) имуществом.
15. Правоспособность юридического лица возникает с момента его:
- 1) создания;
 - 2) образования;
 - 3) государственной регистрации;
 - 4) реорганизации.
16. По территориальной сфере деятельности общественные объединения могут быть:
- 1) общероссийскими;
 - 2) межконтинентальными;
 - 3) сельскими;
 - 4) городскими.
17. Какого рода компетенцией наделены федеральные министерства:
- 1) отраслевой;
 - 2) особой;
 - 3) общей;
 - 4) специальной.
18. Какого рода компетенцией наделено Правительство РФ:
- 1) отраслевой;
 - 2) межотраслевой;
 - 3) общей;
 - 4) уникальной.
19. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
- 1) Федеральное Собрание РФ;
 - 2) Президент РФ;
 - 3) Правительство РФ;
 - 4) Президиум Правительства РФ.
20. Исполнительную власть в РФ осуществляет:
- 1) Кабинет министров РФ
 - 2) Совет министров РФ
 - 3) Государственный Совет РФ
 - 4) Правительство РФ
21. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
- 1) Финансово промышленные корпорации
 - 2) Центральный банк РФ
 - 3) Федеральные службы
 - 4) Российские комитеты
22. В состав Правительства Российской Федерации входят:

- 1) Председатель Правительства и его заместители
 - 2) Главы администраций краев и областей
 - 3) Глава Администрации Президента Российской Федерации
 - 4) Главы правительств республик в составе Российской Федерации
23. В состав Правительства Российской Федерации входят:
- 1) Главы администраций краев и областей
 - 2) Глава Администрации Президента Российской Федерации
 - 3) Главы правительств республик в составе Российской Федерации
 - 4) Федеральные министры
24. Правительство прекращает свои полномочия:
- 1) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Совета Федерации
 - 2) В случае выражения недоверия Правительству со стороны парламента в целом
 - 3) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Государственной Думы
 - 4) В случае избрания или переизбрания Президента Российской Федерации
25. Правительство прекращает свои полномочия:
- 1) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Совета Федерации
 - 2) В случае выражения недоверия Правительству со стороны парламента в целом
 - 3) В случае решения Президента Российской Федерации об отставке Правительства
 - 4) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Государственной Думы
26. Председатель Правительства:
- 1) Назначается Государственной Думой с согласия Президента РФ
 - 2) Назначается Государственной Думой по представлению Президента РФ
 - 3) Назначается Президентом с согласия Государственной Думы
 - 4) Назначается Президентом по представлению Правительства
27. Актами Правительства Российской Федерации являются:
- 1) Инструкции
 - 2) Указы
 - 3) Методические рекомендации
 - 4) Постановления
28. Актами Правительства Российской Федерации являются:
- 1) Распоряжения
 - 2) Инструкции
 - 3) Указы
 - 4) Методические рекомендации
29. К ведению Правительства РФ относится:
- 1) Объявление амнистии
 - 2) Назначение выборов в Государственную Думу
 - 3) Утверждение военной доктрины
 - 4) Осуществление управления федеральной собственностью
30. Право на выражение недоверия Правительству РФ имеет:
- 1) Законодательный орган любого субъекта РФ
 - 2) Государственная Дума
 - 3) Совет Федерации
 - 4) Общественная палата РФ

31. Отставка Правительства РФ принимается:
- 1) Президентом РФ
 - 2) Верховным Судом РФ
 - 3) Советом Федерации
 - 4) Государственной Думой
32. Случаи отставки Правительства:
- 1) Правительство может подать в отставку
 - 2) Совет Федерации может распустить Правительство
 - 3) Государственная Дума может распустить Правительство
 - 4) Конституционный Суд может принять решение об отставке Правительства
33. Случаи отставки Правительства:
- 1) Правительство может подать в отставку
 - 2) Совет Федерации может распустить Правительство
 - 3) Государственная Дума может распустить Правительство
 - 4) Конституционный Суд может принять решение об отставке Правительства
34. Случаи отставки Правительства:
- 1) Совет Федерации может распустить Правительство
 - 2) Государственная Дума может распустить Правительство
 - 3) Конституционный Суд может принять решение об отставке Правительства
 - 4) Президент может принять решение об отставке Правительства
35. Председатель Правительства РФ представляет Президенту РФ предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти не позднее:
- 1) Недельного срока после своего назначения
 - 2) Двухнедельного срока после своего назначения
 - 3) Трехнедельного срока после своего назначения
 - 4) Месячного срока после своего назначения
36. Как правило, Правительство действует:
- 1) В пределах конституционного срока полномочий Президента РФ
 - 2) В пределах конституционного срока полномочий Государственной Думы
 - 3) В течение установленного Конституцией срока полномочий, который составляет 5 лет
 - 4) В течение установленного Конституцией срока полномочий, но не более 4 лет
37. По конституции РФ для назначения на должность Председателя правительства необходимо согласие:
- 1) Совета Федерации
 - 2) Государственной Думы
 - 3) Федерального Собрания
 - 4) Государственного совета
38. Президент РФ руководит деятельностью министерства ... РФ:
- 1) обороны;
 - 2) финансов;
 - 3) образования;
 - 4) финансов.

39. Президент РФ руководит деятельностью министерства ... РФ:
- 1) спорта;
 - 2) внутренних дел;
 - 3) образования;
 - 4) финансов.
40. Система государственной службы включает следующие виды:
- 1) государственная гражданская служба;
 - 2) альтернативная служба;
 - 3) военизированная служба;
 - 4) партийная служба.
41. Система государственной службы включает следующие виды:
- 1) муниципальная служба;
 - 2) альтернативная служба;
 - 3) военная служба;
 - 4) ответственная служба.
42. Гражданин не может быть принят на госслужбу в случае:
- 1) близкого свойства с госслужащим, если их служба связана с подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
 - 2) близкого родства с госслужащим, если их служба связана с подчиненностью или подконтрольностью одного другому;
 - 3) только близкого родства с госслужащим, если их служба связана с подчиненностью одного другому;
 - 4) исключительно близкого родства или свойства с госслужащим, если их служба связана с подчиненностью одного другому;
43. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
- 1) сотрудники;
 - 2) руководители;
 - 3) представители;
 - 4) секретари.
44. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
- 1) помощники (советники)
 - 2) сотрудники;
 - 3) представители;
 - 4) министры
45. На гражданскую службу вправе поступить граждане Российской Федерации:
- 1) достигшие 16 лет;
 - 2) достигшие 18 лет;
 - 3) достигшие 21 года;
 - 4) достигшие 25 лет.
46. На гражданскую службу вправе поступить граждане Российской Федерации:
- 1) достигшие 21 года;
 - 2) допущенные к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - 3) владеющие государственным языком РФ;
 - 4) прошедшие обязательную военную службу.

47. Представитель нанимателя имеет право применять к государственным служащим следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) дисквалификация;
- 2) замечание;
- 3) штраф;
- 4) лишение специального права.

48. Представитель нанимателя имеет право применять к государственным служащим следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) выговор;
- 2) дисквалификация;
- 3) лишение специального права;
- 4) предупреждение.

49. Представитель нанимателя имеет право применять к государственным служащим следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) дисквалификация;
- 2) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 3) административный арест;
- 4) лишение специального права.

50. К основаниям применения административного принуждения относятся:

- 1) совершение преступления;
- 2) совершение административного правонарушения;
- 3) совершение должностного проступка;
- 4) причинение ущерба в особо крупном размере.

Примеры тестовых заданий к экзамену

51. Законность — это:

- 1) точное и единообразное понимание и исполнение конституции, законодательных и иных нормативных актов;
- 2) точное и единообразное понимание и исполнение указаний органов государственной власти;
- 3) исполнение предписаний индивидуальных актов органов исполнительной власти;
- 4) целесообразность.

52. Существуют следующие способы обеспечения законности:

- 1) принуждение;
- 2) убеждение;
- 3) контроль;
- 4) предупреждение.

53. Существуют следующие способы обеспечения законности:

- 1) санкции
- 2) принуждение;
- 3) убеждение;
- 4) надзор.

54. Юридическим лицом признается:

- 1) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

- личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 2) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, но не отвечает по своим обязательствам этим имуществом, не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
 - 3) гражданин с высшим юридическим образованием;
 - 4) политическая партия.
55. Контроль в государственном управлении подразделяется на:
- 1) местный;
 - 2) общий;
 - 3) особенный;
 - 4) частный.
56. Контроль в государственном управлении подразделяется на:
- 1) местный;
 - 2) уникальный;
 - 3) специальный;
 - 4) частный.
57. Надзор отличается от контроля тем, что:
- 1) органы надзора и поднадзорные объекты не находятся в отношениях подчиненности;
 - 2) надзор осуществляется по общим, а контроль по специальным вопросам;
 - 3) надзор — это разновидность контроля;
 - 4) надзор отличается от контроля специальными методами.
58. Федеральные органы исполнительной власти осуществляют следующие виды контроля:
- 1) судебный контроль;
 - 2) общественный контроль;
 - 3) формальный контроль;
 - 4) межотраслевой (надведомственный) контроль.
59. Федеральные органы исполнительной власти осуществляют следующие виды контроля:
- 1) отраслевой (внутриведомственный) контроль;
 - 2) судебный контроль;
 - 3) общественный контроль;
 - 4) внутривидовой.
60. Административное правонарушение отличается от преступления:
- 1) субъектным составом;
 - 2) меньшей степенью общественной опасности;
 - 3) объективной стороной;
 - 4) объектом правонарушения;
61. Совершение одним и тем же лицом в течение года однородного правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию образует признак:
- 1) повторности;
 - 2) неоднократности;

- 3) злости;
 - 4) систематичности.
62. В юридический состав административного правонарушения входят следующие элементы:
- 1) предмет;
 - 2) объективная сторона;
 - 3) вина;
 - 4) правоотношения.
63. В зависимости от объективной стороны составы правонарушения подразделяются на:
- 1) смешанный;
 - 2) неполный;
 - 3) усеченный;
 - 4) материальный.
64. В зависимости от объективной стороны составы правонарушения подразделяются на:
- 1) смешанный;
 - 2) неполный;
 - 3) формальный;
 - 4) укороченный.
65. Административной ответственности подлежит физическое лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения:
- 1) 14 лет;
 - 2) 18 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) 21 года.
66. Вина правонарушителя выражается в форме:
- 1) неопределенности;
 - 2) неосторожности;
 - 3) случайности;
 - 4) неожиданности.
67. Вина правонарушителя выражается в форме:
- 1) умысла;
 - 2) опасности;
 - 3) случайности;
 - 4) неожиданности.
68. Административная ответственность наступает в случае совершения лицом:
- 1) преступления;
 - 2) дисциплинарного проступка;
 - 3) преступления;
 - 4) административного правонарушения.
69. НЕ является обстоятельством, отягчающим ответственность при наложении административного взыскания:
- 1) совершение правонарушения группой лиц;

- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

70. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного взыскания, является:

- 1) совершение правонарушения группой лиц;
- 2) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- 3) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- 4) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

71. К дополнительным административным наказаниям относятся:

- 1) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 2) предупреждение;
- 3) штраф;
- 4) обязательные работы.

72. К дополнительным административным наказаниям относятся:

- 1) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 2) административный арест;
- 3) штраф;
- 4) дисквалификация.

73. Административный арест устанавливается на срок:

- 1) до 5 суток;
- 2) до 7 суток;
- 3) до 10 суток;
- 4) до 15 суток.

74. Административное наказание в виде штрафа не применяется:

- 1) к военнослужащим и сотрудникам правоохранительных органов;
- 2) к военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- 3) к беременным женщинам;
- 4) к ветеранам войны и труда.

75. Административное выдворение за пределы РФ как мера административного наказания:

- 1) применяется к иностранным гражданам и лицам без гражданства;
- 2) применяется уполномоченными органами исполнительной власти;
- 3) применяется к гражданам РФ, осужденным за шпионаж в пользу иностранного государства;
- 4) используется только в качестве основного вида наказания.

76. Административный процесс в широком смысле представляет собой:

- 1) урегулированный правом порядок рассмотрения индивидуальных административных дел в сфере государственного управления, а также порядок издания правовых актов органами государственной исполнительной власти, а в предусмотренных законодательством случаях и другими уполномоченными на то органами;

- 2) регламентированную законом деятельность по разрешению споров, возникающих между сторонами административного правоотношения, а также по применению мер административного принуждения;
- 3) урегулированную законом деятельность органов государственного управления по изданию нормативно-правовых актов, а также по принятию индивидуальных правовых актов.
- 4) урегулированный законом порядок разрешения административно-правовых споров.

77. Участниками производства по делам об административных правонарушениях являются:

- 1) компетентные органы и должностные лица, адвокат, потерпевший, подсудимый;
- 2) переводчик, потерпевший, государственный обвинитель, эксперт, должностное лицо, уполномоченное на разрешение дела и др.;
- 3) лицо, привлекаемое к административной ответственности, адвокат, потерпевший, должностное лицо или орган, рассматривающий дело об административном правонарушении, законные представители и др.;
- 4) лицо, привлекаемое к административной ответственности, законные представители.

78. Каков общий срок рассмотрения дел об административных правонарушениях?

- а) 15 дней;
- б) 3 дня;
- в) 2 месяца;
- г) 30 дней.

79. Основанием к возбуждению дисциплинарного производства является:

- 1) преступление;
- 2) административное правонарушение;
- 3) должностной проступок;
- 4) причинение ущерба в крупном размере.

80. Производство по делам об административных правонарушениях это:

- 1) а) один из видов административно-юрисдикционного производства, которое осуществляется в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления;
- 2) один из видов административно-процедурного производства, которое осуществляется в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления;
- 3) производство по рассмотрению жалоб, предложений и заявлений граждан;
- 4) все, перечисленное выше.

81. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе:

- 1) знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами;
- 2) знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства;
- 3) представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника;

- 4) пользоваться юридической помощью защитника.
82. Важнейшим свойством доказательства является:
- 1) целесообразность;
 - 2) законность;
 - 3) достоверность;
 - 4) относимость.
83. По характеру связи между доказательствами и фактом, подлежащим установлению, доказательства подразделяются на:
- 1) основные доказательства;
 - 2) второстепенные доказательства;
 - 3) прямые доказательства;
 - 4) достаточные доказательства.
84. По характеру связи между доказательствами и фактом, подлежащим установлению, доказательства подразделяются на:
- 1) основные доказательства;
 - 2) второстепенные доказательства;
 - 3) существенные доказательства;
 - 4) косвенные доказательства.
85. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:
- 1) административный арест;
 - 2) административное задержание;
 - 3) административный арест;
 - 4) дисквалификация.
86. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:
- 1) доставление;
 - 2) содержание под стражей;
 - 3) административный арест;
 - 4) дисквалификация.
87. По общему правилу, срок административного задержания не может превышать:
- 1) 3-х часа;
 - 2) 1 часа;
 - 3) 48 часов;
 - 4) 15 суток.
88. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более:
1. 3-х часов;
 2. 1 часа;
 3. 48 часов;
 4. 15 суток.
89. Под промышленностью понимается:

- 1) отрасль экономики;
- 2) деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования в сферах производства и обращения продукции;
- 3) деятельность органов исполнительной власти в области производства и потребления продукции общественного использования;
- 4) сфера государственного управления, связанная с производством, потреблением и обменом товара.

90. Государственное управление промышленностью осуществляют:

- 1) Министерство финансов Российской Федерации;
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 3) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- 4) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

91. Государственное управление в области транспорта осуществляют:

- 1) Министерство транспорта Российской Федерации;
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- 3) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- 4) Министерство транспорта и связи Российской Федерации.

92. Правовые основы деятельности в области связи устанавливаются:

- 1) Налоговым законодательством РФ;
- 2) Гражданским кодексом РФ;
- 3) Федеральным законом «О связи»;
- 4) Федеральным законом «О связи и информации».

93. Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в области связи и массовых коммуникаций, являются:

- 1) Министерство транспорта и связи Российской Федерации;
- 2) Министерство финансов Российской Федерации;
- 3) Министерство промышленности и торговли.
- 4) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

94. Министерству финансов Российской Федерации подведомственны:

- 1) Федеральная налоговая служба;
- 2) Федеральная антимонопольная служба;
- 3) Федеральная служба государственной статистики;
- 4) г) Федеральная регистрационная служба.

95. Государственное управление в области сельского хозяйства осуществляют:

- 1) Министерство транспорта Российской Федерации;
- 2) Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;
- 3) Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
- 4) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

96. Общее руководство государственными органами обеспечения безопасности Российской Федерации осуществляет:

- 1) Правительство РФ;
- 2) Федеральное собрание РФ;
- 3) Государственная Дума РФ;
- 4) Президент Российской Федерации.

97. Основными полномочиями по управлению в области обороны страны наделен:
- 1) председатель Правительства РФ;
 - 2) Министр обороны РФ;
 - 3) Президент Российской Федерации;
 - 4) Министр внутренних дел.
98. Концепция национальной безопасности Российской Федерации утверждена:
- 1) Указом Президента Российской Федерации;
 - 2) Приказом Министра обороны;
 - 3) Постановлением Правительства РФ;
 - 4) Федеральным законом.
99. Военная доктрина Российской Федерации утверждена:
- 1) Указом Президента Российской Федерации;
 - 2) Приказом Министра обороны;
 - 3) Постановлением Правительства РФ;
 - 4) Федеральным законом.
100. Определение основных направлений внешней политики Российской Федерации, а также ведение переговоров и подписание международных договоров России осуществляет:
- 1) Президент Российской Федерации;
 - 2) председатель Правительства РФ;
 - 3) председатель Совета Федерации Федерального собрания РФ;
 - 4) Министр иностранных дел РФ.
101. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации, является:
- 1) Президент Российской Федерации;
 - 2) Правительство РФ;
 - 3) Министерство обороны РФ;
 - 4) Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России).

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме

«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> - выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу

обучения придает ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: б - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов - справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации

учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829>
2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15603-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517338>
3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>
4. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>
5. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533673>
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний <https://urait.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – <http://www.garant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – <https://consultant.ru/>- Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.),

	консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную

		информационную образовательную среду организации.
--	--	---

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.