

Утверждаю:

Первый проректор

Т.И.Пустовитова

« 16 » июля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Б1.В.09 Управление изменениями предприятия***(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)*Направление подготовки 38.03.02 МенеджментНаправленность (профиль) программы Управление предприятиемУровень высшего образования бакалавриатФорма обучения очная, заочнаяВыпускающая кафедра Экономики и общего менеджментаКафедра-разработчик рабочей программы Экономики и общего менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

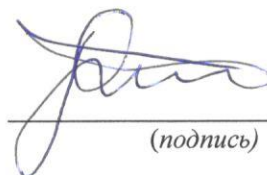
Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» 12 2016 г. № 7)

Программу составили:

Одинцов А.Ю., преподаватель кафедры
«Экономики и общего менеджмента»



(подпись)

Заведующий кафедрой
Лебедев Н.А., доктор экономических наук,
профессор



(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Управление изменениями на предприятии» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений научных знаний о закономерностях развития организаций и основных подходах к проведению организационных изменений посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- изучить стратегические основы управления изменениями;
- научить владеть основными методами и инструментами управления изменениями на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.В.09 «Управление изменениями на предприятии»

Дисциплина Б1.В.09 «Управление изменениями на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (вариативная часть).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
<i>Профессиональные компетенции</i>			
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; - функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями 	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в условиях управления изменениями (3.1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов в сфере управления изменениями (У.1); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить анализ организационных изменений и использовать его результаты для подготовки управленческих ре-

		ями по качеству инновационного	шений в сфере управления
1	2	3	4
		<p>продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; - определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов; - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также 	<p>изменениями (В.1);</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные технологии проектирования при изменении производственных систем (З.2) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов изменения (У.2) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов организационных изменений (В.2)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц

№ раздела	Наименование (части) раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО						
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Конт*, З	СРО	Формы контроля	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основы теории управления изменениями (Темы 1.1-1.3)	6/2	12/2	0	-	30/27	0	48/31
2	Стратегические основы управления изменениями (Темы 2.1-2.3)	6/4	12/4	0	-	30/54	0	48/62
3	Основные методы и инструменты управления изменениями (Темы 3.1-3.3)	6/2	12/4	0	-	29,8/41	0	47,8/47
-	Зачет 7 семестр (ОФО) / 5 курс, 10 семестр (ЗФО)	-	-	-	0,2/02	-	0/3,8	0,2/4
ИТОГО		18/8	36/10	-	0,2/0,2	89,8/122	0/3,8	144/144

Примечание: *Конт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Основы теории управления изменениями	2/0	Тема 1.1 Закономерности организационного развития.
		2/1	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями.
		2/1	Тема 1.3 Управление проектами изменений
Всего по первому разделу		6/2	
2	Стратегические основы управления изменениями	2/2	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений.
		2/1	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии).
		2/1	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Всего по второму разделу		6/4	
1	2	3	4
3	Основные методы и инструменты управления изменениями	2/0	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры
		2/1	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
		2/1	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг.
Всего по третьему разделу		6/2	
7 семестр (ОФО) / 5 курс, 10 семестр (ЗФО)		18/8	-

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Основы теории управления изменениями	4/1	Тема 1.1 Закономерности организационного развития.
		4/0	Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями.
		4/1	Тема 1.3 Управление проектами изменений
Итого по разделу 1		12/2	
2	Стратегические основы управления изменениями	4/0	Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений.
		4/2	Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (на предприятии).
		4/2	Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
Всего по разделу 2		12/4	
3	Основные методы и инструменты управления изменениями	4/2	Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры
		4/1	Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.
		4/1	Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями. Бенчмаркинг.
Всего по разделу 3		12/4	
7 семестр (ОФО) / 5 курс, 10 семестр (ЗФО)		36/10	-

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории управления изменениями	1	Проработка материалов лекций	2/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	9/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3/3
	4	Самостоятельное изучение материала тем	6/21
	5	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/0
Итого			30/27
Раздел 2. Стратегические основы управления изменениями	1	Проработка материалов лекций	2/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	9/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	3/3
	4	Самостоятельное изучение материала тем	6/48
	5	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/0
Итого			30/54
Раздел 3. Основные методы и инструменты управления изменениями	1	Проработка материалов лекций	8/2
	2	Подготовка к практическим занятиям	6,8/5
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы	2/12
	4	Самостоятельное изучение материала тем	3/12
	5	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/10
Итого			29,8/41
Всего по дисциплине СРО			89,8/122
	1	Подготовка к зачету	-/3,8
Итого			-/3,8
Всего по дисциплине			89,8/125,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы теории управления изменениями.

Тема 1.1 Закономерности организационного развития.

Закономерности организационного развития. Особенности изменения и развития организации. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.

Тема 1.2 Теоретические основы управления изменениями.

Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям. Подходы и методы управления изменениями. Компоненты процесса преобразований. Классические модели управления организационными изменениями. Алгоритм проведения организационных изменений. Принятие решений при управлении изменениями в организации. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.

Тема 1.3 Управление проектами изменений

Мотивы изменений. Этапы развития систем внутрифирменного управления. Концепция организационного развития. Виды организационных изменений и их особенности. Формы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Раздел 2 Стратегические основы управления изменениями.

Тема 2.1 Основные стратегии организационных изменений.

Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения». Элементы стратегии изменения. Виды стратегий изменений.

Тема 2.2 Реструктуризация бизнес-процессов организации (предприятия).

Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины. Основные направления, задачи и этапы ее проведения. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления. Подходы к построению организационных структур. Подходы к реструктуризации организации.

Тема 2.3 Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.

Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. Бизнес-процесс как объект реструктуризации. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Структура реинжиниринга бизнес-процессов

Раздел 3 Основные методы и инструменты управления изменениями.

Тема 3.1 Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры в системе управления предприятием

Диагностика и изменение организационной культуры. Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода OSAI) в диагностике и изменении организационной культуры

Тема 3.2 Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.

Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. Характеристики обучающейся организации. Информация и знание. Теория создания организационного знания. Индивидуальное и организационное обучение.

Тема 3.3 Инструменты управления организационными изменениями.

Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в виде зачета.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, кейс-задач; проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.3	ПК-6	3.1 У.1, У.2 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.3. Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.3. Вопросы к дискуссии по теме 1.3.	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, дискуссия
2	Раздел 2. Тема 2.1-2.3	ПК-6	3.1, 3.2 У.1 В.1	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1-2.3. Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.3.	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий
		ПК-6	У.1 В.1	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). План практическому занятию к теме 2.1.	Кейс-анализ
3	Раздел 3. Тема 3.1-3.3	ПК-6	3.2 У.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 3.1-3.3. Комплект заданий для СРО к темам 3.1-3.3.	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий
		ПК-6	3.2 У.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Комплект заданий к деловой игре по теме 3.1.	Деловая игра

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ПК-6 Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать:	порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в условиях управления изменениями	порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в условиях управления изменениями; организационные технологии проектирования при изменении производственных систем	порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений в условиях управления изменениями; организационные технологии проектирования при изменении производственных систем
Уметь:	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов в сфере управления изменениями	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов в сфере управления изменениями; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов изменения	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов в сфере управления изменениями; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов изменения
Иметь навыки и/или опыт:	способностью проводить анализ организационных изменений и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в сфере управления изменениями	способностью проводить анализ организационных изменений и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в сфере управления изменениями	способностью проводить анализ организационных изменений и использовать его результаты для подготовки управленческих решений в сфере управления изменениями; методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов организационных изменений

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к зачету

1. Формы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
2. Классические модели управления организационными изменениями.
3. Алгоритм проведения организационных изменений.
4. Принятие решений при управлении изменениями в организации.
5. Закономерности организационного развития.
6. Особенности изменения и развития организации.
7. Сравнительная характеристика больших и малых организаций.
8. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла.
9. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.
10. Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений.
11. Политика изменений в организации.
12. Анализ готовности организации к изменениям.
13. Подходы и методы управления изменениями.
14. Компоненты процесса преобразований.
15. Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления.
16. Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения».
17. Элементы стратегии изменения.
18. Виды стратегий изменений.
19. Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины.
20. Основные направления, задачи и этапы ее проведения.
21. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов.
22. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь.
23. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления.
24. Подходы к построению организационных структур.
25. Подходы к реструктуризации организации.
26. Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь.
27. Бизнес-процесс как объект реструктуризации.
28. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации.
29. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов.
30. Диагностика и изменение организационной культуры.
31. Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации.

32. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода OSAI) в диагностике и изменении организационной культуры.
33. Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений.
34. Характеристики обучающейся организации.
35. Информация и знание.
36. Теория создания организационного знания.
37. Индивидуальное и организационное обучение.
38. Бенчмаркинг.
39. Этапы бенчмаркингового проекта.
40. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
41. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Кужева, С. Н. Управление изменениями : учебное пособие / С. Н. Кужева. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 140 с. — ISBN 978-5-7779-1297-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24951.html>

2. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации: учебное пособие / М. И. Элияшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7638-3810-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.html>

б) дополнительная литература:

1. Управление изменениями: методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Р. А. Хуснутдинов, Т. С. Мещерякова, Д. А. Земскова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 39 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76394.html>

2. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 137 с. — ISBN 978-5-4487-0154-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал	Свободный доступ

ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRay WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина-Москва: МИЭПП, 2020г.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, , 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.В. Новоженина, Н.А. Лебедев, И.Н. Болдырева, Т.И. Пустовитова - Москва: МИЭПП, 2020г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление изменениями на предприятии» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолянт, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление изменениями на предприятии»: дискуссия, деловая игра, кейс-анализ.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий:

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 4 ч. / ЗФО – 2ч.	
Тема 1.3 Управление проектами изменений	Дискуссия (ОФО – 1 ч.)
Тема 2.1. Основные стратегии организационных изменений.	Кейс-анализ (ОФО – 1 ч.)

Тема 3.1. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры	Деловая игра (ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.)
--	--

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.