



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Лидерство и управление командой на предприятии

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» 12 2016 г. № 7)

Программу составили:

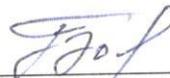
Богданов Е.Н., доктор психол. наук,
профессор



(подпись)

Заведующий кафедрой

Богданов Е.Н., доктор психол. наук,
профессор



(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Лидерство и управление командой на предприятии» является формирование у обучающихся понимания сущности лидерства как социально-психологического феномена, формирование представления о стилях лидерства, осознание эффективности ситуационного подхода к выбору результативного способа влияния на последователей, уяснение особенностей групповой динамики, знание специфики формирования и развития команды, приобретение навыков управления командой и командного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

–научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умению проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

–научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

–изучить лидерские качества, определяющие успех лидерства, правила эффективного лидерства, факторы эффективности лидерства; личностные характеристики лидера;

–научить владеть методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.В.ДВ.01.02 «Лидерство и управление командой на предприятии»

Дисциплина «Лидерство и управление командой на предприятии» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	Знать: современные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; - основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте	Пороговый уровень: Знать: современные теории лидерства и власти (3.1) процессы групповой динамики и основные принципы командообразования (3.2) Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний (У.1)

	задач, а также для	Уметь:	
1	2	3	4
	организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;</p> <p>- решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;</p> <p>- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;</p> <p>- навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>- способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;</p> <p>- методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов;</p> <p>- способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом</p>	<p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте (3.3)</p> <p>Уметь: решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий лидерства, власти (У.2); проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.3)</p> <p>Владеть: современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий лидерства и власти на практике (В.1) проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций (В.2); способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде (В.3)</p>
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных	<p>Знать: - современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации;</p> <p>- основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения;</p>	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать: современные технологии управления персоналом (3.1); основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения (3.2); закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе (3.3);</p> <p>Уметь: работать в коллективе,</p>

	технологий	- закономерности	выстраивать эффективные
1	2	3	4
	<p>управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;</p> <p>- методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций</p> <p>Уметь:- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала;</p> <p>- четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия;</p> <p>- обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;</p> <p>- развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;</p> <p>- анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций в коллективе;</p> <p>- согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса,</p>	<p>коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала (У.1); четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия (У.2); обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива (У.3);</p> <p>Владеть: методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (В.1);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать: методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций (3.4);</p> <p>Уметь: согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия (У.4);</p> <p>Владеть: навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов (В.2);</p>

		внедрять системы вовлечения	навыками управления
1	2	3	4
		<p>работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия</p> <p>Владеть:- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; - навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций; - навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций 	<p>дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций (В.3);</p> <p>навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций (В.4)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО						Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРО	Конт*	Формы контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Психология лидерства. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления	20/2	18/2	-	38/63	-	-	76/67
2	Команда, группа, коллектив	10/1	10/0	-	19/32	-	-	39/33
3	Формирование и развитие эффективной команды	6/1	8/2	-	14,8/32	-	-	28,8/35
-	Экзамен 2 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО)	-	-	-	-	0,2/0,2	-/8,8	0,2/9
ИТОГО		36/4	36/4	0	71,8/127	0,2/0,2	-/8,8	144/144

Примечание: *Конт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Психология лидерства. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления	2/0	Тема 1.1 Понятие и сущность лидерства. Лидерская проблематика в истории человечества. Роль лидерства в управлении человеческими ресурсами
		4/1	Тема 1.2 История зарождения и развития психологии лидерства и власти. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		4/0	Тема 1.3 Гендерные аспекты лидерства. Теории лидерства и власти. Источники и виды власти. Лидерство и организационная власть.
		2/0	Тема 1.4 Функция лидера в современном обществе

1	2	3	4
		4/0	Тема 1.5 Лидерские качества, определяющие успех лидерства. Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства. Личностные характеристики лидера.
		4/1	Тема 1.6 Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера
2	Команда, группа, коллектив	2/0	Тема 2.1 Механизмы выдвижения в лидеры
		4/1	Тема 2.2 Использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы. Принципы формирования команды
		4/0	Тема 2.3 Социально-психологическая структура команды
3	Формирование и развитие эффективной команды	2/0	Тема 3.1 Формирование эффективных команд
		2/0	Тема 3.2 Управление деятельностью команды
		2/1	Тема 3.3. Проблемы управления коллективом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
2 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО)			-
Итого		36/4	-

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Психология лидерства. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления	2/0	Тема 1.1 Понятие и сущность лидерства. Лидерская проблематика в истории человечества. Роль лидерства в управлении человеческими ресурсами
		2/1	Тема 1.2 История зарождения и развития психологии лидерства и власти. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		4/0	Тема 1.3 Гендерные аспекты лидерства. Теории лидерства и власти. Источники и виды власти. Лидерство и организационная власть.
		2/0	Тема 1.4 Функция лидера в современном обществе

1	2	3	4
		4/0	Тема 1.5 Лидерские качества, определяющие успех лидерства. Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства. Личностные характеристики лидера.
		4/0	Тема 1.6 Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера
2	Команда, группа, коллектив	2/0	Тема 2.1 Механизмы выдвижения в лидеры
		4/0	Тема 2.2 Использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы. Принципы формирования команды
		4/0	Тема 2.3 Социально-психологическая структура команды
3	Формирование и развитие эффективной команды	2/0	Тема 3.1 Формирование эффективных команд
		4/2	Тема 3.2 Управление деятельностью команды
		2/1	Тема 3.3. Проблемы управления коллективом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
2 семестр (ОФО) / 2 курс, 4 семестр (ЗФО)		-	-
Итого		36/4	-

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Психология лидерства. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления	1	подготовка к лекционным занятиям	4/10
	2	подготовка к практическим занятиям	10/10
	3	подготовка докладов	10/10
	4	самостоятельное изучение материалов тем	14/43
Итого			38/63
Команда, группа, коллектив	1	подготовка к лекционным занятиям	2/4
	2	подготовка к практическим занятиям	7/8
	4	подготовка докладов	6/6
	5	самостоятельное изучение материалов тем	4/14
Итого			19/32
Формирование и развитие эффективной команды	1	подготовка к лекционным занятиям	2/4
	2	подготовка к практическим занятиям	4/8

1	2	3	4
	3	подготовка к занятиям в интерактивной форме	6,8/8
	4	самостоятельное изучение материалов тем	2/12
Итого			14,8/32
Итого СРО по дисциплине			71,8/127
Раздел 1-3		Подготовка к экзамену	-/8,8
Итого на формы контроля			-/8,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Психология. Лидерство как ресурс повышения эффективности управления.

Тема 1.1. Понятие и сущность лидерства. Лидерская проблематика в истории человечества. Роль лидерства в управлении человеческими ресурсами.

Введение в дисциплину «Лидерство и управление командой». Междисциплинарная функция дисциплины и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании. Методы и принципы управления. Подходы к лидерству в менеджменте: «индивидуальные истории успеха». Подход к лидерству в психологии: эмпирические исследования глубинных факторов. Достоинства и ограничения этих подходов. Отличие лидерства от менеджмента. Источники исследования лидерства.

Тема 1.2. История зарождения и развития психологии лидерства и власти. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Основные теории лидерства и власти. Предвоенные теории лидерства. Поведенческие концепции лидерства. Послевоенные годы. Ситуационный подход к лидерству. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства) или перцептивная активность последователей. Харизматическое лидерство. Трансформационное лидерство. Использование основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Тема 1.3. Гендерные аспекты лидерства. Теории лидерства и власти. Источники и виды власти. Лидерство и организационная власть.

Сравнительный анализ на основе поведенческих и ситуационных подходов.

Теории личностных качеств лидерства. Теория лидерства Р. Стогдилла. Группы лидерских качеств по У. Беннису. Эмоциональное лидерство. Харизматическое лидерство. Характерные черты лидера: физические характеристики, умственные способности, особенности характера, социальные характеристики, характеристики, связанные с участием в процессе труда. «Голубая фишка» в навыках лидера. Теория лидерства Д. МакГрегора. Теория Z У.Оучи. Модель лидерства Р.Лайкерта. Теория лидерства, разработанная в университете штата Огайо. Исследования Мичиганского университета. Теория ситуационного лидерства Блейка-Мутона. Теория лидерства Херси-Бланшара. Модель лидерства Фидлера. Модель лидерского поведения Таннембаумана-Шмидта. Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго. Субституты и нейтрализаторы лидерства.

Матрица стилей лидерства и их восприятие по У. Реддину.

Модель источников власти (Дж. Френч, Б. Ривен). Лидерство как система фреймов. Власть, влияние и лидерство. Пять типов власти лидера. Реакции на применение власти. Роль подчиненного. Источники власти лидера в организации. Лидерство и власть в политике, бизнесе. Взаимодействие в системах «руководитель-подчиненный», «лидер-последователь».

Тема 1.4. Функция лидера в современном обществе.

Концепция лидерства в психологии. Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Роль лидера в условиях глобализации рынка. Междисциплинарная функция психологии лидерства и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.

Тема 1.5. Лидерские качества, определяющие успех лидерства. Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства. Личностные характеристики лидера.

Развитие лидерских качеств. Успех и уроки лидерства. Качества лидера и руководителя: отличия и сходства. Успех любого дела зависит от того, кто им управляет.

Правила эффективного лидерства. Факторы эффективности лидерства.

Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера. Лидерские качества бизнесмена. Фундаментальные принципы этики лидера. Психическая структура человека. Концепции направленности и интенциональности. Эгомаркетинг, как процесс, направленный на самореализацию и самовыражение личности с учетом потребностей внешней среды. Основные элементы эгомаркетинга: мотивационный, социально-экономический, целевой, нравственный, культурологический. Основные функции эгомаркетинга и их содержание. Критерии эффективности эгомаркетинга. Понятие креативности. Личностные предпосылки креативности.

Тема 1.6. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.

Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления.

Раздел 2. Команда, группа, коллектив.

Тема 2.1. Механизмы выдвижения в лидеры.

Виды подходов к явлению лидерства в психологии: их основные сходства и различия. Принципы эффективного взаимодействия человека и системы: самореализация и взаимная функциональность. Этапы становления лидера. Имплицитная теория лидерства. Психологическая концепция обмена: (обмен в контексте транзакционистского подхода к лидерству; обмен как проявление «идиосинкразического кредита»; ценностный обмен).

Тема 2.2 Использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы. Принципы формирования команды.

Использование основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Определение команды, типология команд. Принципы формирования команды. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Четыре пары основных характеристик типов личности: экстраверсия-интроверсия, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие. Понятие управленческой команды, их признаки по А. Пригожину. Типы группового лидерства. Групповое лидерство на основе консенсуса. Групповое лидерство на основе внутренней интеграции. Групповое лидерство на основе организационной культуры.

Тема 2.3. Социально-психологическая структура команды.

Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя социально-психологическая структура. Социальная структура группы: статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Схема

ролевого поведения человека американского психолога Олпорта. Распределение деловых ролей в организации. Понятие авторитета.

Особенности женской и мужской психологии. Женские, мужские и смешанные команды. Социометрия и психологический климат коллектива. Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности.

Раздел 3. Формирование и развитие эффективной команды.

Тема 3.1. Формирование эффективных команд.

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации. Внутренние элементы структуры организации.

Проектирование основной структуры организации: организация групп, распределение властных полномочий, три типа взаимозависимости. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.

Стадии развития коллектива (притирка, конфликт, эксперимент, решение проблем, формирование прочных связей). Метод психологических доминант Неда Херрманна: однородный рабочий коллектив, неоднородный рабочий коллектив. Координация работы групп как механизмы интеграции: системы оценки деятельности организации и ее сотрудников, системы стимулирования, системы подбора и обучения персонала.

Тема 3.2. Управление деятельностью команды.

Лидерство в коллективе. Природа. Мотивация и типы лидерства (концепции харизматического лидерства, психоаналитическая теория З. Фрейда). Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера

Стили управления (демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный). Парсипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Четыре формы внутрикомандного культурного контекста управленческих групп: «комбинат», «клика», «кружок», «команда».

Социально-психологические методы руководства коллективом. Прямые способы руководства: убеждение, принуждение, внушение, указание на образец поведения. Косвенные методы: метод ориентирующей ситуации, метод символической регуляции, метод изменения элементов исполнительской роли, метод формирующего стимулирования.

Тема 3.3. Проблемы управления коллективом. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом

Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: сновидения, семантическое поле, принципы их эффективного использования. Критерий проверки точности принимаемого решения. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования - экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в структурной модели конфликта. Стрессы и управление эмоциональным состоянием. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом. Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, при защите сообщений на практических занятиях, дискуссий, проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.6	ПК-1	3.1, 3.3 У.2 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.6. Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.6	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.2, 3.3, 3.4 У.1 В.3		
2	Раздел 2. Тема 2.1-2.3	ПК-1	У.1, У.2, У.3 В.1, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1-2.3. Комплект заданий для СР к темам 2.1-2.3	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.1, 3.2 У.1, У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3, В.4		
3	Раздел 3. Тема 3.1-3.3	ПК-1	3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 3.1-3.3. Комплект заданий для СР к темам 3.1-3.3	Проверка заданий для СРО, дискуссия по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4		

1	2	3	4	5	6
			В.1, В.2, В.3, В.4	успеваемости). Планы практических занятий к темам 3.1-3.3. Комплект заданий для СР к темам 3.1-3.3. Комплект заданий к деловой игре по теме 3.2	дискуссия по вопросам плана практических занятий, деловая игра

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать:	современные теории лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования	современные теории лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования	современные теории лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте
Уметь:	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий лидерства, власти	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий лидерства, власти; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Владеть:		современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий лидерства и власти на практике;	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий лидерства и власти на практике; проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

1	2	3	4
			способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде
ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде			
Знать:	современные технологии управления персоналом; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;	современные технологии управления персоналом; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения;	современные технологии управления персоналом; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;
Уметь:	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные	работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную

1	2	3	4
	каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;	результаты работы, а также всего коллектива;	культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия;
Владеть:	методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;	методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов;	методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций; навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Использования основных теорий лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
2. Использования основных теорий лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
3. Принципы формирования команды.
4. Способы разрешения конфликтных ситуаций проектирования групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом
5. Основные характеристики и функции лидера.
6. Дайте определение понятиям «лидерство» и «руководство».
7. Схожесть и различие между лидером и руководителем.
8. Дать определение и охарактеризовать понятия власть, влияние и лидерство.
9. «Идеальный» правитель в понимании Конфуция, Платона. Этический парадокс по Аристотелю.
10. Концепция подражания по Г. Тарду.
11. Взаимодействие лидера и массы в представлении Г. Лебона.
12. "Герои и толпа" в представлении Н.К.Михайловского.
13. З.Фрейд комментарии по проблеме лидерства.
14. Основные подходы к изучению проблемы лидерства.
15. Природа лидерства в рамках «теории черт».
16. Понимание сущности лидерства в рамках ситуационного подхода?
17. Феномен «тайна лидера» с точки зрения сторонников определяющей роли последователей.
18. «Синтетический подход» к изучению феномена лидерства.
19. Типы лидерства по М.Веберу.
20. Типы лидеров в классификации Дженнингса.
21. Основание типологии и типы лидера в классификации Сидни Хука.
22. Классификация лидерства Б.Д. Парыгина.
23. Классификация лидерства Г.К.Ашина.
24. Черты харизматического лидерства.
25. Дайте развернутое определение "стиль лидерства".
26. Назовите и охарактеризуйте основные стили лидерства.
27. Факторы эффективности лидерского стиля.
28. Дайте определение команде.
29. Какие задачи решает команда?
30. Обозначьте функции команды.
31. Что такое управление командой?
32. Какие виды команд вы знаете?
33. Значение командного управления в организации.
34. Обозначьте нормы и стандарты командного управления?
35. Как построить команду?
36. В чем смысл управления командой?
37. Коммуникации в команде, их значение?
38. Какие методы решения конфликтов вы знаете?
39. Как сформировать эффективную команду?
40. Консенсус как основа группового лидерства.
41. Роль организационной культуры в обеспечении группового лидерства.
42. Групповое лидерство и групповое мышление: схожесть, продуктивность, различия.

43. Преимущества и помехи в реализации группового лидерства.
44. Дайте развёрнутое определение понятию "этическая норма" лидера.
45. Этапы развития творческого группового мышления.
46. Концептуальные блоки, препятствующие творческой работе группы.
47. Деловое общение и коммуникация. Основные характеристики.
48. Эффективная коммуникация.
49. Личностное общение: коммуникативные стили.
50. Действия руководителя по преодолению коммуникативных барьеров в работе группы.
51. Функции и механизмы управленческого общения.
52. Взаимодействие, рефлексия, аттракция в управлении командой.
53. Техника активного слушания как инструмент коммуникации.
54. Дайте развёрнутую характеристику профессиональной ответственности руководителя.
55. Дайте характеристику этической, юридической и дисциплинарной ответственности.
56. Назовите и охарактеризуйте этапы формирования социальной ответственности работника.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92983.html>
2. Сафонова, Н. М. Лидерство и командообразование: учебное пособие / Н. М. Сафонова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73541.html>

б) дополнительная литература:

1. Колношенко, В. И. Лидерство менеджера: практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. — 130 с. — ISBN 978-5-906768-81-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50668.html>
2. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами / Аппело Юрген; перевод А. Олейник. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — ISBN 978-5-9614-6361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>
3. Джон Уитмор Внутренняя сила лидера: коучинг как метод управления персоналом [Электронный ресурс]/ Джон Уитмор— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93056.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гари Десслер Управление персоналом [Электронный ресурс]/ Гари Десслер— Электрон. текстовые данные.— Москва: Лаборатория знаний, 2020.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89014.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):
 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01

Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина- Москва: МИЭПП,2020г.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01

Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина, Пец О.И. Распорова О.А.- Москва: МИЭПП,2020г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Лидерство и управление командой на предприятии» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций,	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15

для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Лидерство и управление командой на предприятии»: деловая игра.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий:

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.	
Тема 3.2. Управление деятельностью команды	Деловая игра (ОФО – 2 ч./ЗФО – 2 ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.