

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» 12 2016 г. № 7)

Программу составили:
Новоженина И.В. кандидат юридических наук,
доцент,




(подпись)

Заведующий кафедрой
Новоженина И.В. кандидат юридических наук,
доцент



(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной дисциплины «Управление социальным развитием предприятия» заключается в приобретении знаний основных принципов научного управления социальными процессами в организациях деловой сферы в их взаимосвязи с социальной политикой государства, а так же умений и навыков их применения в практике управления социальной сферой организации., а также помочь ориентироваться в сложном процессе управления социальной сферой организации, познакомить их с различными подходами (старыми иновыми) к управлению социальным развитием, обозначить критерии оценки и самооценки уровня социального развития организации, определить роль службы управления персоналом и/или социальной службы в решении данных проблем.

Задачи дисциплины:

–научить владению навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умению проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

–научить владению различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

–усвоение научных представлений об особенностях современного состояния социальной сферы российской экономики и существующих подходах к управлению соответствующими процессами на уровне организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.В.ДВ.02.02 «Управление социальным развитием предприятия»

Дисциплина «Управление социальным развитием предприятия» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
Организационно-управленческая профессиональная деятельность			
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	Знать: - современные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; - основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте Уметь:	Пороговый уровень: Знать: современные теории мотивации, лидерства и власти в социальной среде организации (3.1); процессы групповой динамики и основные принципы командообразования социальной среды организации (3.2); Уметь: эффективно

1	2	3	4
	<p>задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: - современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; - методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов; - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом</p>	<p>организовывать групповую работу на основе полученных знаний (У.1) Владеть: современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике (В.1); Повышенный уровень: Знать: основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте, приоритеты социального развития в современных условиях (З.3) Уметь: :решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти (У.2); проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.3); Владеть: навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций (В.2); способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде (В.3); методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов (В.4); способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом (В.5)</p>
ПК-2	<p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,</p>	<p>Знать: - современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и</p>	<p>Пороговый уровень: Знать: современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программа работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы</p>

1	2	3	4
	<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>формы мотивации; - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; - закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе; - методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций Уметь: - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; - четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; - обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; - развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений; - анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных</p>	<p>мотивации (3.1); основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения (3.2); закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе (3.3); Уметь: работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала (У.1); четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия (У.2); обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива (У.3); развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений (У.4); Владеть: методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (В.1); Повышенный уровень: Знать: методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций (3.4);</p>

1	2	3	4
		<p>ситуаций в коллективе; - согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия Владеть: - методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; - навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; - навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций; - навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций</p>	<p>Уметь: анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций в коллективе (У.5); согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия (У.6); Владеть: навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов (В.2); навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций (В.3); навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций (В.4)</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО						
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРО	КРП	Конт*	Формы контроля
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Методологические основы управления социальным развитием организации. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	10/2	20/4	-	28/46	-	-	58/52
2	Современные тенденции социального развития и социальная политика в Российской Федерации	6/2	12/2	-	15/30	-	-	33/34
3	Факторы социальной среды предприятия	10/2	20/6	-	28/61	-	-	58/69
4	Социальная служба предприятия	10/2	20/4	-	28/46	-	-	58/52
-	Экзамен 4 семестр (ОФО) / 4 курс, 8 семестр (ЗФО)	-	-	-	-	0,2/0,2	8,8/8,8	9/9
ИТОГО		36/8	72/16	-	99/183	0,2/0,2	8,8/8,8	216/216

Примечание: *Конт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Методологические основы управления социальным развитием организации. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	2/0	Тема 1.1 Основные элементы и назначение социальной среды
		2/1	Тема 1.2. Управление социальным развитием. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия

1	2	3	4
		2/0	Тема 1.3 Ориентир – гуманизация труда
		2/0	Тема 1.4 Отечественный опыт управления социальным развитием
		2/1	Тема 1.5 Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем
2	Современные тенденции социального развития и социальная политика в Российской Федерации	2/1	Тема 2.1 Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Приоритеты социального развития в современных условиях
		2/0	Тема 2.2 Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия. Важнейшие цели социальной политики государства
		2/1	Тема 2.3 Особенности социального партнерства в России
3	Факторы социальной среды предприятия	2/1	Тема 3.1 Условия, охрана и безопасность труда. Материальное вознаграждение трудового вклада
		2/0	Тема 3.2 Социальная защита работников
		2/1	Тема 3.3. Социально-психологический климат коллектива. Особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций
		2/0	Тема 3.4 Социальная инфраструктура организации
		2/0	Тема 3.5 Семейные доходы и расходы работников
4	Социальная служба предприятия	2/0	Тема 4.1 Задачи и структура управления социальным развитием организации
		2/1	Тема 4.2 Основные функции социальной службы
		2/0	Тема 4.3 Планирование социального развития организации
		2/0	Тема 4.4 Социальный паспорт организации
		2/1	Тема 4.5. Социальная эффективность управления организацией. Аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия
4 семестр (ОФО) / 4 курс, 8 семестр (ЗФО)			-
Итого		36/8	-

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Методологические основы управления социальным развитием организации. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	4/0	Тема 1.1 Основные элементы и назначение социальной среды
		4/1	Тема 1.2. Управление социальным развитием. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия
		4/0	Тема 1.3 Ориентир – гуманизация труда
		4/1	Тема 1.4 Отечественный опыт управления социальным развитием
		4/2	Тема 1.5 Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем
2	Современные тенденции социального развития и социальная политика в Российской Федерации	4/0	Тема 2.1 Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Приоритеты социального развития в современных условиях
		4/0	Тема 2.2 Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия. Важнейшие цели социальной политики государства
		4/2	Тема 2.3 Особенности социального партнерства в России
3	Факторы социальной среды предприятия	4/2	Тема 3.1 Условия, охрана и безопасность труда. Материальное вознаграждение трудового вклада
		4/1	Тема 3.2 Социальная защита работников
		4/1	Тема 3.3. Социально-психологический климат коллектива. Особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций
		4/0	Тема 3.4 Социальная инфраструктура организации
		4/2	Тема 3.5 Семейные доходы и расходы работников

1	2	3	4
4	Социальная служба предприятия	4/0	Тема 4.1 Задачи и структура управления социальным развитием организации
		4/2	Тема 4.2 Основные функции социальной службы
		4/0	Тема 4.3 Планирование социального развития организации
		4/0	Тема 4.4 Социальный паспорт организации
		4/2	Тема 4.5. Социальная эффективность управления организацией. Аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия
4 семестр (ОФО) / 4 курс, 8 семестр (ЗФО)			-
Итого		72/16	-

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Методологические основы управления социальным развитием организации. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем	1	Подготовка к лекционным занятиям	3/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	14/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы студента	5/5
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	6/38
Итого			28/46
Современные тенденции социального развития и социальная политика в Российской Федерации	1	Подготовка к лекционным занятиям	2/0
	2	Подготовка к практическим занятиям	8/1
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы студента	3/3
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	2/26
Итого			15/30
Факторы социальной среды предприятия	1	Подготовка к лекционным занятиям	3/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	10/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной работы студента	2/2
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	3/46
	5	Решение кейс-метода	10/10
Итого			28/61
Социальная служба предприятия	1	Подготовка к лекционным занятиям	3/1
	2	Подготовка к практическим занятиям	14/2
	3	Выполнение заданий для самостоятельной	5/5

1	2	3	4
		работы студента	
	4	Самостоятельное изучение материалов тем	0/38
	5	Подготовка докладов	6/0
Итого			28/46
Итого СР по дисциплине:			99/183
Разделы 1-4	Подготовка к экзамену		8,8/8,8
Итого на формы контроля			8,8/8,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Методологические основы управления социальным развитием организации. Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.

Тема 1.1. Основные элементы и назначение социальной среды.

Организационно-правовые формы организаций. Признаки организации. Понятие социальной среды. Элементы социальной среды организации. Характеристики социальной среды организации: размер, местоположение, численность персонала, отраслевая принадлежность, сфера и вид деятельности, форма собственности, финансовое положение, состояние основных фондов и технический уровень производства, содержание и организационные формы трудового процесса, известность. Имидж организации. Предпринимательство как специфический вид трудовой и хозяйственной деятельности.

Тема 1.2. Управление социальным развитием. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия

Понятия развития и социального развития организации. Цели развития социальной среды организации. Социальная деятельность организации как объект управления социальным развитием организации.

Задачи дисциплины «Управление социальным развитием организации». Содержание, формы и практические действия по реализации управленческих решений в социальной сфере. Предпосылки формирования основ научного управления социальным развитием организации. А.Смит, Р. Оуэн, С.Т.Морозов. Формирование основ научного управления социальным развитием организации. Ф. Тейлор, Г.Эмерсон, А.Файоль, Г.Форд, Э.Мэйо, А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.Мак-Грегор, А.П.Гастев, П.М.Керженцев, Н.А.Витке. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия

Тема 1.3. Ориентир – гуманизация труда.

Гуманизм как целостная система взглядов. Гуманистическая хартия ООН. Понятие гуманизации труда. Основные направления гуманизации труда: признание приоритетной роли человека как главного компонента любой социальной системы, включая отдельную организацию; совершенствование организационно-технического и социально-экономического содержания трудового процесса; улучшение условий, охрана и безопасность труда с учетом приоритетной роли человека в материальном и духовном производстве; усиление мотивации и формы стимулирование работников; создание и поддержание здоровой социально-психологической и духовно-нравственной атмосферы совместной деятельности; обеспечение функционального сотрудничества и социального партнерства в трудовых отношениях.

Тема 1.4. Отечественный опыт управления социальным развитием.

НОТ в России. Первый опыт социального управления в Советской России. Рабочий контроль. Соцсоревнование. Коммунистическая трудовая этика. Формы стимулирования труда. Принципы предоставления социальных благ в СССР в 30-е годы. Источники финансирования программ социального развития. Способы удовлетворения социальных нужд. Великая Отечественная война. Способы социального управления в 50-е годы. Источники финансирования социальных программ в 60-е – 80-е годы. Методы социального управления в 60-е – 80-е годы. План социального развития организации.

Тема 1.5. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.

Этапы трудовой деятельности человечества. Вертикальная дифференциация труда, субординация, принуждение к труду. Рабство и крепостничество. Горизонтальная дифференциация труда. Трудовая этика индустриального производства. Первые опыты управления социальным развитием на западе в XIX в., эксперимент Р.Оуэна. научная организация труда Ф.Тейлора, идеи социального развития Г. Эмерсона, социальная служба Г. Форда. Экономический рациональный подход. Хоторнский эксперимент. Концепция человеческих отношений. Социальная деятельность организаций в США. Концепция качества трудовой жизни. Концепция социальной политики ФРГ. Принцип «социальной солидарности» Швеции. Социальное партнерство в Западной Европе. Принципы управления персоналом в Японии. Западная и восточная модели социального управления.

Раздел 2. Современные тенденции социального развития и социальная политика в Российской Федерации.

Тема 2.1. Влияние научно-технических достижений на социальную сферу общества. Приоритеты социального развития в современных условиях.

Научно-техническая революция, коренное, качественное преобразование производительных сил на основе превращения науки в ведущий фактор развития общественного производства. Электронная автоматизация.

Научно-технический прогресс (НТП). Модели общественного развития.

Глобальные проблемы современности. Приоритеты социального развития в современных условиях.

Тема 2.2. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия. Важнейшие цели социальной политики государства.

Президентские выборы. Укрепление государственности. Реформа системы местного управления. Реформа Федерального Собрания. Изменение отношения между Государственной Думой и органами высшей исполнительной власти. Реформа Российской армии.

Экономическая политика. «Основные направления социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу». Правительство М.М.Касьянова. Создание нового органа – Комитета по финансовому мониторингу. Вступление России в сообщество международных финансовых разведок. Налоговый и Таможенный кодексы, добавления в Гражданский кодекс РФ.

Новый Земельный кодекс. Закон (2002г.) «Об обороте земель сельхозназначения». Положительные результаты новой экономической политики.

Социальная политика. Новый Трудовой кодекс, пакет законов о пенсионной реформе. Модернизация средней и высшей школы. Результаты голосования по выборам Президента России 14 марта 2004г. Новое правительство во главе с М.Е.Фрадковым. Административная реформа.

Новые черты во внешней политике. Концепция национальной безопасности. Военная доктрина. Террористические акты в США 11 сентября 2001г. Террористы в России (Дубровка, Беслан и др.). Роль России в борьбе с терроризмом в период иракского кризиса. Российско-американский диалог в области международной безопасности.

«Вторая чеченская война» и ликвидация масхадовского режима. Преодоление сепаратизма в Чечне, формирование новой системы власти в республике, как субъекта Российской Федерации.

Россия в «Большой восьмерке». Саммит 2006г. в Санкт-Петербурге. Проблемы энергетической безопасности в мире. Россия и ближневосточное урегулирование. Россия и «иранский вопрос», Россия и «ядерная программа» КНДР.

Важнейшие цели социальной политики государства.

Тема 2.3. Особенности социального партнерства в России.

Революционные преобразования в политической и экономической жизни российского общества в начале 90-х годов XX века. Принятие новой концепции регулирования социально-трудовых отношений в Российской Федерации, необходимость развития системы социального партнерства.

Законодательство Российской Федерации, регламентирующее сферу коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Особенности российской модели социального партнерства – ее основные черты, этапы становления, основные отличия от систем социального партнерства, существующих в развитых странах. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Основные проблемы, осложняющие процесс становления системы социального партнерства в России.

Раздел 3. Факторы социальной среды предприятия.

Тема 3.1. Условия, охрана и безопасность труда. Материальное вознаграждение трудового вклада.

Фактор как движущая сила развития, указывающая на причину и содержание изменений. Факторный анализ социальной среды организации. Социально-психологический климат трудового коллектива.

Условия труда как совокупность психофизиологических, санитарно-гигиенических, эстетических и социально-психологических факторов трудовой деятельности.

Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Безопасность труда как комплекс организационных, технических, санитарно-гигиенических, охранных мероприятий и средств, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, предотвращения угрозы здоровью и жизни работников.

Материальное вознаграждение трудового вклада.

Тема 3.2. Социальная защита работников.

Социальная защита работников как система мероприятий по безусловному соблюдению норм действующего в стране социально-трудового законодательства, прав и социальных гарантий сотрудников.

Тема 3.3. Социально-психологический климат коллектива. Особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций

Структура социально-психологического климата коллектива: нравственно-психологическая совместимость, деловой настрой, социальный оптимизм работников. Особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций

Тема 3.4. Социальная инфраструктура организации.

Социальная инфраструктура организации. Объекты социальной инфраструктуры и проблемы их финансирования.

Тема 3.5. Семейные доходы и расходы работников.

Реальные и нормативные потребности, совокупный денежный доход семьи. Баланс (равновесие) доходной и расходной частей бюджета. Потребительский бюджет и его виды. Бюджет прожиточного минимума. Условия досуга.

Раздел 4. Социальная служба предприятия.

Тема 4.1. Задачи и структура управления социальным развитием организации.

Управление социальным развитием организации, как специфический вид менеджмента. Субъект социального менеджмента. Важная задача управления социальным развитием — использование различных видов социальных и гуманитарных технологий.

Тема 4.2. Основные функции социальной службы.

Задачи, выполняемые социальной службой отличаются свойствами особенностями. Непременным компонентом в функционировании социальной службы предстает соблюдение социальных норм, нормативов, стандартов. В круг задач социальной службы входит разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих социальное партнерство.

Тема 4.3. Планирование социального развития организации.

Социальные процессы на предприятии должны управляться, этим целям служит социальное планирование или планирование социального развития трудовых коллективов. План социального развития, цели, задачи, этапы. Социологические исследования.

Тема 4.4. Социальный паспорт организации.

Социальная структура коллектива предприятия, его функции, условия труда, обеспеченность работников жильем, детскими дошкольными учреждениями, подразделениями социальной инфраструктуры на самом предприятии. В паспорте отражаются внутриколлективные отношения, социальная активность работников и другие вопросы.

Тема 4.5. Социальная эффективность управления организацией. Аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия

Понятие и сущность социальной эффективности менеджмента. Критерии и показатели социальной эффективности менеджмента. Повышение социальной эффективности менеджмента. Аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий, ситуационных задач, кейс-метода, при защите сообщения на практических занятиях, проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.5	ПК-1	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.5. Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.5	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.4 В.1		
2	Раздел 2. Тема 2.1-2.3	ПК-1	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.2, В.3, В.4, В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1-2.3. Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.3	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4 В.1, В.2, В.3, В.4		
3	Раздел 3. Тема 3.1-3.5	ПК-1	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2, В.3, В.4, В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 3.1-3.5. Комплект заданий для СРО к темам 3.1-3.5. Комплект заданий кейс-метода по теме 3.5	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка докладов по вопросам плана практических занятий, решение кейс-метода
		ПК-2	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6 В.1, В.3, В.4		
4	Раздел 4. Тема 4.1-4.5	ПК-1	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3 В.1, В.2, В.3, В.4, В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 4.1-4.5. Комплект заданий для СРО к темам 4.1-4.5	Проверка заданий для СРО, дискуссия и подготовка сообщений по вопросам плана практических занятий
		ПК-2	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4, У.5, У.6 В.1, В.3, В.4		

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать:	современные теории мотивации, лидерства и власти в социальной среде организации; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования социальной среды организации;	современные теории мотивации, лидерства и власти в социальной среде организации; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования социальной среды организации;	современные теории мотивации, лидерства и власти в социальной среде организации; процессы групповой динамики и основные принципы командообразования социальной среды организации; основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте, приоритеты социального развития в современных условиях;
Уметь:	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний;	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти;	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
Владеть:	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; методами диагностики

1	2	3	4
		<p>способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде;</p>	<p>организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом;</p>
<p>ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>			
<p>Знать:</p>	<p>современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программа работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;</p>	<p>современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программа работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе;</p>	<p>современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программа работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации; основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе; методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций;</p>
<p>Уметь:</p>	<p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать</p>	<p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и</p>	<p>работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства,</p>

1	2	3	4
	<p>единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;</p>	<p>коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений;</p>	<p>применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде, координируя их деятельность в рамках структурных подразделений; анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций в коллективе; согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствии с корпоративными ценностями предприятия;</p>
<p>Владеть:</p>	<p>методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;</p>	<p>методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов;</p>	<p>навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций; навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций</p>

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области социального развития предприятия
2. Особенности организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
3. Аудит человеческих ресурсов как фактор социального развития предприятия
4. Основные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании групповых и организационных коммуникаций
5. Понятие социальной среды и социальной сферы
6. Потенциал организации, материально-технические и социально-экономические возможности.
7. Взаимосвязь технического, экономического и социального развития организации.
8. Цели развития социальной среды организации.
9. Содержание и формы управления социальным развитием организации.
10. Основные направления гуманизации труда.
11. Социально-трудовая сфера
12. Отечественный опыт управления социальным развитием
13. Социальные реформы в Российской Федерации на этапе ее перехода от плановой к рыночной экономике.
14. Опыт зарубежных стран по решению социально-трудовых проблем
15. Научно-техническая революция, ее влияние на социальную сферу общества
16. Проблемы вследствие научно-технического и социально-экономического прогресса
17. Глобальные социальные проблемы современности.
18. Условия развития социальной сферы современного общества.
19. Приоритеты социального прогресса в современных условиях
20. Состояние социальной сферы страны в начале нового тысячелетия
21. Социально-экономическое положение Российской Федерации.
22. Духовно-нравственное состояние современного российского общества
23. Цели социальной политики современного государства.
24. Приоритеты социальной политики Правительства Российской Федерации.
25. Социальная защита населения в условиях рыночной экономики.
26. Особенности социального партнерства в России.
27. Субъекты системы социального партнерства.
28. Условия, охрана и безопасность труда как фактор социальной среды организации
29. Социальная защита работников.
30. Социально-психологический климат коллектива как фактор социальной среды организации
31. Социальная инфраструктура организации как материальная база социальной среды.

32. Внеурочное время и досуг работников как фактор внешней социальной среды организации
33. Понятие и сущность социального менеджмента на предприятии
34. Задачи, функции, направления деятельности социальной службы
35. Определение эффективности работы социальной службы
36. Социальные технологии
37. План социального развития предприятия и порядок его разработки
38. Когда и в связи с чем возникла функция управления социальной подсистемой предприятия?
39. Основные представители отечественной школы социального управления в промышленности.
40. Состав и краткое содержание основных этапов эволюции функции социального управления в промышленности России.
41. Понятие социального планирования, его соотношение с понятием социального управления.
42. Социальная политика и концепция социального управления.
43. Соотношение понятий прогресса и социального развития.
44. Факторы, влияющие на направленность и динамику социальных изменений
45. Соотношение возможностей предприятия и факторов внешней среды в управлении социальными процессами на предприятии.
46. Понятие социального партнерства.
47. Модели социальных отношений в экономической сфере развитых стран Запада.
48. Понятие социального норматива. Примеры.
49. Значение социальных нормативов как средства управления социальными процессами.
50. Индекс развития человеческого потенциала.
51. Понятия качества жизни и уровня трудовой жизни.
52. Стратегия социального развития.
53. Понятие социальной инфраструктуры.
54. Элементы социальной среды работника.
55. Исходные данные для построения системы управления социальной подсистемой предприятия.
56. Связь управления социальными процессами на предприятии с управлением персоналом предприятия.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Иванов, С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / С. Ю. Иванов, Д. В. Иванова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0472-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72513.html>
2. Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: учебно-методическое пособие / Н. Г. Попович. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>

б) дополнительная литература:

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-4487-0220-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html> (дата обращения: 29.06.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Кязимов, К. Г. Социальное партнерство : практическое пособие по созданию корпоративного ресурса знаний юридического лица / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 193 с. — ISBN 978-5-4487-0182-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73626.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ГЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина - Москва, МИЭПП 2020г.
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во вне учебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, , 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.В. Новоженина, Н.А. Лебедев, И.Н. Болдырева, Т.И.Пустовитова-Москва, МИЭПП 2020г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление социальным развитием предприятия» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая,

сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление социальным развитием предприятия»: решение кейс-метода.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий:

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.	
Тема 3.5 Семейные доходы и расходы работников	Решение кейс-метода (ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в

здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.