

НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю:
Первый проректор
Т.И.Пустовитова
« 16 » июля 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.25 Управление проектами

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики и общего менеджмента

Москва, 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разделы рабочей программы



1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» января 2016 г. № 7)

Программу составили:

Коровникова Н.А., к.э.н., старший научный сотрудник, доцент
кафедры экономики и общего менеджмента

Заведующий кафедрой ЭиОМ:
Лебедев Н.А., д.э.н., профессор


(подпись)
(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института

Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Целью учебной дисциплины «Управление проектами» является формирование у обучающихся комплекса знаний, умений, владений методологией управления проектами и формировании у обучающихся на этой основе философии бизнеса, ориентированной на конечный результат. Знания, полученные в результате изучения дисциплины должны обеспечить готовность будущих менеджеров к самостоятельной практической деятельности посредством компетентностного подхода.

Задачи дисциплины:

- привить способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- сформировать способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- научить владению навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- сформировать навыки владения координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Б1.Б.25 «Управление проектами»

Дисциплина Б1.Б.25 «Управление проектами» относится к блоку Б1 Дисциплины (модули) (базовая часть).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Коды компетенций</i>	<i>Название компетенций</i>	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной	Знать: - типы организационных структур и их основные параметры; - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий; - основные теории и концепции	Пороговый уровень Знать: - типы организационных структур и их основные параметры(3.1); Уметь: -решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации

1	2	3	4
	<p>ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; - техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками разработки 	<p>(У.1);</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства (В.1); <p>Повышенный уровень Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий(3.2); - основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии(3.3); - порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3.4); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий (У.2); - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального

1	2	3	4
		стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования	делегирования полномочий (У.3) Владеть: - техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В.2); - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования (В.3)

Профессиональные компетенции

ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: - современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; - функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией Уметь: - организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта;	Пороговый уровень: Знать: современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий (З.1); Уметь: -организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта (У.1); Владеть: - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (В.1) Повышенный уровень: Знать: -порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и
-------------	--	---	--

1	2	3	4
		<p>- внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек;</p> <p>- определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;</p> <p>- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;</p> <p>- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов;</p> <p>- навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива,</p>	<p>технологии, рационализаторских предложений и изобретений (3.2);</p> <p>- организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования (3.3);</p> <p>- функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией (3.4)</p> <p>Уметь:</p> <p>-внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек (У.2);</p> <p>- определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации (У.3);</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов (У.4);</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (В.2);</p> <p>- методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного</p>

1	2	3	4
		<p>энергии, потребляемые в производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним 	<p>планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов (В.3);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве (В.4); - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним (В.5)
<p>ПК-7</p>	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации 	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента (З.1);</p> <p>Уметь: контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования (У.1);</p>

1	2	3	4
		<p>производственных процессов;- специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов;</p> <p>- особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p> <p>Уметь: - контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования;</p> <p>- координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия;</p> <p>- осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода;</p> <p>- обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах</p>	<p>Владеть :</p> <p>-способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним (В.1);</p> <p>Повышенный уровень:</p> <p>Знать:</p> <p>- основы бизнес-планирования и прогнозирования (3.2);</p> <p>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения (3.3);</p> <p>- особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов (3.4);</p> <p>- специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов (3.5);</p> <p>- особенности поэтапного</p>

1	2	3	4
		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; - выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями 	<p>текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (3.6)</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия (У.2); - осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода (У.3); - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации (У.4); - обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов (У.5); - выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить

1	2	3	4
			адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана (У.6)
		<p>организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков;</p> <p>- техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p>	<p>Владеть:</p> <p>- навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации (В.2);</p> <p>- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (В.3);</p> <p>- навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков (В.4);</p> <p>- техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга (В.5)</p>
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования;</p> <p>- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов;</p> <p>- теоретические основы планирования системы поддержки</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Знать:</p> <p>теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования (3.1)</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать предложения по формированию бизнес-</p>

1	2	3	4
		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические положения координации предпринимательской деятельности; - теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; - разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана; - разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности; - формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; - различными финансовыми инструментами; - навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации; - навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию предпринимательской деятельности 	<p>плана развития предпринимательской деятельности (У.1);</p> <p>Владеть:</p> <p>методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур (В.1);</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов (3.2); - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности (3.3); - теоретические положения координации предпринимательской деятельности (3.4); - теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности (3.5) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков (У.2); - разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана (У.3); - разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности (У.4); - формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности (У.5) <p>Владеть:</p> <p>различными финансовыми инструментами (В.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения

1	2	3	4
			согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (В.3); - навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации (В.4); - навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию предпринимательской деятельности (В.5)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы

№ раздела	Наименование (части) раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							Всего часов
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРО	КРП	Катт*	Формы контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта (Темы 1.1-1.5)	20/5	20/5	-	23/58	-	-	-	63/68
2	Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами (Темы 2.1-2.5)	20/5	20/5	-	23/57	-	-	-	63/67
-	Экзамен (8 семестр (ОФО) / 4 курс, 8 семестр (ЗФО))	-	-	-	-	-	0,2/0,2	17,8/8,8	18/9
ИТОГО		40/10	40/10	-	46/115	-	0,2/0,2	17,8/8,8	144/144

Примечание: *Катт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема лекции
1	2	3	4
1	Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта	4/1	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта
		4/1	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации)
		4/1	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет
		4/1	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки
		4/1	Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта
Итого по разделу 1		20/5	
2	Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами	4/1	Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации
		4/1	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координирование деятельности исполнителей
		4/1	Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		4/1	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии
		4/1	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами.
Итого по разделу 2		20/5	
Итого: 8 семестр ОФО / 4 курс, 8 семестр ЗФО		40/10	

3.3 Наименование лабораторного практикума

Лабораторный практикум не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, часов ОФО/ ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1	Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта	4/1	Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта
		4/1	Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации)
		4/1	Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет
		4/1	Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки
		4/1	Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта
Итого по разделу 1		20/5	
2	Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами	4/1	Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации
		4/1	Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координирование деятельности исполнителей
		4/1	Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
		4/1	Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии
		4/1	Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами
Итого по разделу 2		20/5	
Итого: 8 семестр ОФО / 4 курс, 8 семестр ЗФО		40/10	

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Раздел 1. Методологические основы подготовки проекта	1	Проработка материалов лекций	1/6
	2	Подготовка к практическим занятиям	3/12
	3	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/4
	4	Выполнение заданий для самостоятельной работы	4/6
	5	Самостоятельное изучение материала тем	5/30
Итого			23/58
Раздел 2. Организационные аспекты управления проектами	1	Проработка материалов лекций	1/6
	2	Подготовка к практическим занятиям	3/12
	3	Подготовка к интерактивному практическому занятию	10/4
	4	Выполнение заданий для самостоятельной работы	4/5
	5	Самостоятельное изучение материала тем	5/30
Итого			23/57
Всего по дисциплине СРО			46/115
Подготовка к экзамену			17,8/8,8
Всего			63,8/123,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1 Методологические основы подготовки проекта.

Тема 1.1 Основные термины и определения. Разработка концепции проекта.

Типы проектов, жизненный цикл проекта. Структура проекта, его окружение, участники проекта, администрация проекта. Сущность проектного анализа, его структура. Оценка эффективности инвестиционных проектов, технико-экономическое обоснование инвестиций. Бизнес-план проекта

Тема 1.2 Цели, назначение и виды планов, процесс планирования на предприятии (организации).

Сетевые модели, сравнение сетей, их построение. Календарные планы, продолжительность работ, критический путь, оптимизация сетевых и календарных графиков, ресурсные программы и сглаживание ресурсов. Компьютерные программы планирования

Тема 1.3 Состав и порядок разработки проектной документации. Порядок разработки смет.

Управление разработкой проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Контроль за расходованием средств на проект. Функции менеджера проекта по разработке проектно-сметной документации.

Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки.

Правовое регулирование договорных отношений: понятие о договорах поставки и подряда, организационные формы закупок. Структура задач материально-технической подготовки проектов: этапы материально-технической подготовки, место закупок и поставок в жизненном цикле проекта, требования к управлению. Органы материально-технического обеспечения проектов. Подрядные торги: цель проведения торгов, виды торгов, функции организаторов и участников торгов, представление предложений участниками торгов, оценка

оферт и выбор победителя подрядных торгов, подписание контракта. Контракты: типы контрактов, их структура, подготовка контрактов, версии контрактов.

Тема 1.5 Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта

Участники проектной деятельности. Задачи и методы координации предпринимательской деятельности при реализации проекта. Функции участников проекта при выполнении бизнес-плана. Роль и задачи координатора проекта.

Раздел 2 Организационные аспекты управления проектами

Тема 2.1 Структуры управления проектами. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации

Организационные формы управления проектами, функциональная структура управления, матричная структура управления, проектное управление, преимущества и недостатки структур управления, выбор организационных структур управления. Функции участников проекта: руководитель проекта, члены команды проекта. Проектирование организационной структуры и разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации. Планирование и осуществление мероприятия. Распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Тема 2.2 Цель, назначение и методы контроля. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей

Задачи контроля, уровень отклонений, оценка и виды контроля, ответственность за контроль. Показатели проекта, источники информации, составление отчетов. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Контроль календарных планов и ресурсов: линейные и сетевые графики, кривые функциональной зависимости, матричные расписания, оценка хода выполнения календарного плана. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов в условиях заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Регулирование хода реализации проекта: процесс регулирования, подготовка оперативной информации, обновление моделей, расчет моделей, анализ календарных планов, подготовка решений, разработка оперативных календарных планов. Управление рисками в управлении проектами. Понятие рисков. Классификация и виды рисков. Методы оценки риска. Методы организации управления риском. Понятие риск-менеджмента. Методы снижения риска.

Тема 2.3 Виды изменений. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Внутренние и внешние источники изменений, влияние изменений. Технология управления изменениями: управление изменениями, прогнозирование изменений, предложение и описание изменений, оценка последствий вносимых изменений, их согласование и утверждение, организация осуществления, контроль и координация выполнения изменений, организационное обеспечение. Управление приемкой и сдачей объекта: эксплуатационные испытания, отчет о проведении эксплуатационных испытаний. Закрытие контракта: основные этапы закрытия контракта, гарантийное обслуживание. Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Тема 2.4 Современная концепция управления качеством на предприятии.

Метод системного управления качеством, учет и анализ затрат. Нормы и стандарты: система стандартов, российская система строительных норм. Сертификация продукции: система сертификации, российская система сертификации, порядок проведения сертификации. Обеспе-

чение качества в управлении проектами: сущность управления качеством проекта, программа обеспечения качества проекта, контроль качества проекта, техническая инспекция на предприятии-поставщике и на месте производства работ.

Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами.

Психологические основы проект-менеджмента. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Мотивация. Конфликты. Производственные совещания. Принятие решений.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в виде экзамена.

Контроль за усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения практических заданий и ситуационных задач; проверке самостоятельной работы обучающегося.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины ¹	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств ²	Форма контроля ³
1	2	3	4	5	6
1	Раздел 1. Тема 1.1-1.5	ПК-6	3.1 3.2 3.3 3.4 У.1 У.2 У.3У.4 В.1 В.2 В.3 В.4 В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.5. Комплект задач и практических заданий по темам 1.1-1.5 Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.5.	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий
		ОПК-3	3.1 3.2 3.3 3.4 У.1 У.2 У.3 В.1 В.2 В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.5. Комплект задач и практических заданий по темам 1.1-1.5 Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.5	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий

1	2	3	4	5	6
		ПК-19	3.1, 3.2. 3.3 У.1, У.2 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 1.1-1.5. Комплект задач и практических заданий по темам 1.1-1.5 Комплект заданий для СРО к темам 1.1-1.5	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий
		ПК-19	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 У.1 У.2 У.3У.4 У.5 В.1 В.2 В.3 В.4 В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Вопросы к дискуссии к теме 1.4	Проведение дискуссии
2	Раздел 2. Тема 2.1 – 2.5	ПК-6	У.1, У.2, У.3 В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1 -2.5 Комплект задач и практических заданий по темам 2.1-2.5 Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.5	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий
		ПК-7	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 У.1 У.2 У.3У.4У.5 У.6 В.1 В.2 В.3 В.4 В.5	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1 -2.5 Комплект задач и практических заданий по темам 2.1-2.5 Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.5	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий
		ПК-19	3.1, 3.2. 3.3 У.1, У.2 В.1, В.2, В.3	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к темам 2.1 -2.4 Комплект задач и практических заданий по темам 2.1-2.4	Проверка заданий для СРО, опрос по вопросам плана практических занятий, проверка правильности решения задач и выполнения практических заданий

1	2	3	4	5	6
				Комплект заданий для СРО к темам 2.1-2.4	
		ОПК-3	3.2 У.1, У.2 В.1, В.2	Приложение 1 ФОСД (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Методические рекомендации к деловой игре по теме 2.5	Деловая игра

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать:	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий; основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий; основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии; порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; осуществлять	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; осуществлять распределение полномочий и	решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе

1	2	3	4
	на основе делегирования распределение полномочий и ответственность, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике	ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий	делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий
Иметь навыки и/или опыт:	организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования
ПК- 6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Знать:	современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии	современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;	современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

1	2	3	4
		организационные технологии проектирования производственных систем	организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией
Уметь:	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта; внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; определять возможности использования готовых проектов	организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта; внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов
Иметь навыки и/или опыт:	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; методами стратегического управления	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-

1	2	3	4
	<p>деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов</p>	<p>программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов; навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции</p>	<p>ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов; навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>
<p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>			
<p>Знать:</p>	<p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; основы бизнес-планирования и прогнозирования; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; особенности заключения с научно-исследовательскими,</p>	<p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; основы бизнес-планирования и прогнозирования; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии</p>	<p>методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; основы бизнес-планирования и прогнозирования; типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; особенности заключения с научно-исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии</p>

1	2	3	4
	<p>проектными, образовательными организациями договорами на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов</p>	<p>производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов</p>	<p>производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
<p>Уметь:</p>	<p>контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования</p>	<p>контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на</p>	<p>контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; осуществлять контроль материально-технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на</p>

1	2	3	4
		<p>основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода</p>	<p>основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода; обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана</p>
<p>Иметь навыки и/или опыт:</p>	<p>способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>	<p>способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной</p>	<p>способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного</p>

1	2	3	4
		<p>деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений</p>	<p>подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков; техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p>
<p>ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>			
<p>Знать:</p>	<p>основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов при управлении проектами</p>	<p>основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов при управлении проектами; методы, средства и формы координации предпринимательской деятельности</p>	<p>основные методы организации и реорганизации бизнес-процессов при управлении проектами; методы, средства и формы координации предпринимательской деятельности; методики разработки бизнес-планов</p>
<p>Уметь:</p>	<p>собирать и анализировать данные в сфере проектной деятельности, необходимые для координации предпринимательской деятельности</p>	<p>собирать и анализировать данные в сфере проектной деятельности, необходимые для координации предпринимательской деятельности; применять методы координации предпринимательской деятельности и разработки</p>	<p>собирать и анализировать данные в сфере проектной деятельности, необходимые для координации предпринимательской деятельности; применять методы координации предпринимательской деятельности и разработки</p>

1	2	3	4
		согласованных бизнес-планов	согласованных бизнес-планов
Иметь навыки и/или опыт:	навыками сбора, анализа и обработки информации с целью координации предпринимательской деятельности и разработки согласованных бизнес-планов	навыками сбора, анализа и обработки информации с целью координации предпринимательской деятельности и разработки согласованных бизнес-планов; методами оценки и выбора бизнес-идей	навыками сбора, анализа и обработки информации с целью координации предпринимательской деятельности и разработки согласованных бизнес-планов; методами оценки и выбора бизнес-идей; навыками поиска и оценки новых рыночных возможностей и разработки бизнес-планов

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Контрольная работа не предусмотрена рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)

Реферат (эссе и др.) не предусмотрен рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к экзамену

1. Проектирование организационных структур и разработка стратегий управления человеческими ресурсами организации.
2. Планирование и осуществление мероприятия.
3. Распределение и делегирование полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
4. Особенности управления проектом, программой технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в процессе управления проектами
6. Методы координирования деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
7. Координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
8. Теоретические аспекты проектирования и проектной деятельности
9. Способы участия в управлении проектом.
10. Участники проекта
11. Типы проектов, жизненный цикл проекта.
12. Структура проекта, его окружение, участники проекта, администрация проекта.
13. Разработка концепции проекта.
14. Сущность проектного анализа, его структура.
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов, технико-экономическое обоснование инвестиций.
16. Бизнес-план проекта.
17. Основные понятия и определения риска, классификация рисков.
18. Методы анализа рисков и неопределенности и организация работ по анализу рисков.

19. Методы снижения риска.
20. Цели, назначение и виды планов, процесс планирования.
21. Сетевые модели, сравнение сетей, их построение.
22. Календарные планы, продолжительность работ, критический путь, оптимизация сетевых и календарных графиков, ресурсные программы и сглаживание ресурсов.
23. Компьютерные программы планирования.
24. Состав и порядок разработки проектной документации, управление разработкой проектно-сметной документации.
25. Финансирование проекта.
26. Порядок разработки смет.
27. Планирование затрат.
28. Контроль за расходованием средств на проект.
29. Функции менеджера проекта по разработке проектно-сметной документации.
30. Правовое регулирование договорных отношений.
31. Понятие о договорах поставки и подряда.
32. Организационные формы закупок.
33. Структура задач материально-технической подготовки проектов.
34. Этапы материально-технической подготовки.
35. Место закупок и поставок в жизненном цикле проекта.
36. Органы материально-технического обеспечения проектов.
37. Подрядные торги, их роль в управлении проектами.
38. Контракты: типы контрактов, их структура, подготовка контрактов, версии контрактов.
39. Планирование и контроль поставок.
40. Структуры управления проектами.
41. Выбор организационных структур управления.
42. Функции участников проекта: руководитель проекта, члены команды проекта.
43. Цель и назначение контроля: задачи контроля, уровень отклонений, оценка и виды контроля, ответственность за контроль.
44. Методы контроля: показатели проекта, источники информации, составление отчетов.
45. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
46. Контроль календарных планов и ресурсов в управлении проектов.
47. Регулирование хода реализации проекта:
48. Современная концепция управления качеством: метод системного управления качеством, учет и анализ затрат.
49. Сертификация продукции: система сертификации, российская система сертификации, порядок проведения сертификации.
50. Создание проектной команды.
51. Мотивация, ее роль в управлении проектом.
52. Конфликты, их роль в управлении проектами.
53. Производственные совещания, принятие решений, переговоры в управлении проектами.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>

2. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

б) дополнительная литература:

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

2. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-4486-0076-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

3. Синенко, С. А. Управление проектами : учебно-практическое пособие / С. А. Синенко, А. М. Славин, Б. В. Жадановский. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 181 с. — ISBN 978-5-7264-1212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40574.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - econopoly.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы -	Свободный доступ

https://www.mos.ru/depr	
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям, проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика/ Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И. Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во внеучебное время по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика. Авторы сост.: Е.Н.Богданов, И.В. Новоженина, Н.А.Лебедев, И.Н.Болдырева, Т.И.Пустовитова – Москва: МИЭПП, 2020

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2

	онную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Столы, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление проектами»: деловая игра, дискуссия.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч. / ЗФО – 2 ч.	
Тема 1.4 Структура задач материально-технической подготовки проектов. Этапы материально-технической подготовки	Дискуссия (ОФО – 1 ч./ ЗФО -1 ч.)
Тема 2.5 Психологические основы в управлении проектами	Деловая игра (ОФО – 1 ч. / ЗФО -1 ч.)

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включают в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.