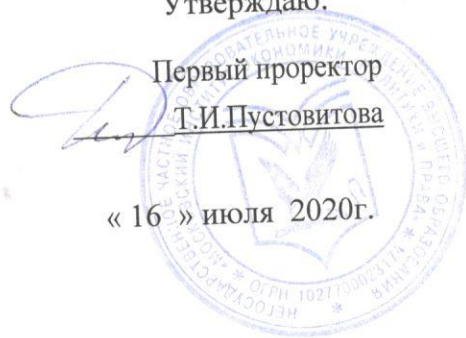


Утверждаю:

Первый проректор

Т.И.Пустовитова

« 16 » июля 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФТД.В.02 Психология управления**

(указывается шифр и наименование дисциплины (модуля) по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление предприятием

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Выпускающая кафедра Экономики и общего менеджмента

Кафедра-разработчик рабочей программы Психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

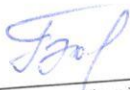
Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся
 - 3.2 Наименование лекционных занятий
 - 3.3. Наименование лабораторного практикума
 - 3.4. Наименование практических занятий
 - 3.5. Самостоятельная работа обучающегося
 - 3.6. Дидактика дисциплины (модуля)
4. Формы контроля и оценочные средства
 - 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)
 - 4.4 Примерная тематика рефератов (эссе и др.)
 - 4.5 Вопросы к экзамену
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья


Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утвержден приказом Минобрнауки России от «12» 12 2016 г. № 7)

Программу составили:
Богданов Е.Н., доктор психол. наук,
профессор

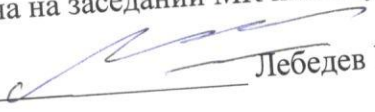
Заведующий кафедрой
Богданов Е.Н., доктор психол. наук,
профессор



(подпись)



(подпись)

Программа одобрена на заседании МК института
Председатель МК  Лебедев Н.А.

Протокол № 7 от 16 июля 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Психология управления» является повышение профессиональной культуры, оптимизация путей достижения цели и преодоления трудностей в ходе управленческой деятельности, развитие навыков руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- *формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;*
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций в управленческой деятельности, организации делового общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- усвоение теоретических основ проектирования, организации и осуществления управленческой деятельности, диагностика её хода и результатов,
- усвоение методов воздействия на деятельность подчиненных;
- развитие способности разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ознакомление с методами развития профессионального мышления;
- *развитие навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение осуществлять диагностику организационной культуры.*

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

ФТД.02 «Психология управления»

Дисциплина ФТД.02 «Психология управления» относится к блоку ФТД «Факультативы». Вариативная часть.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Название компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять	Знать - типы организационных структур и их основные параметры; - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования	Пороговый уровень Знать типы организационных структур и их основные параметры (3.1); порядок разработки организационных структур, (3.2); Уметь решать типичные задачи, связанные со стратегическим управлением человеческими ресурсами организации (У.1);

1	2	3	4
	<p>мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>промышленных предприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии; - порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; <p>Уметь - решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий; <p>Владеть - навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и 	<p>Владеть техниками руководства деятельностью по делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В.1);</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии (3.3); порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (3.4);</p> <p>Уметь осуществлять распределение полномочий осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий (У.2); принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий (У.3);</p> <p>Владеть навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования (В.2).</p>

1	2	3	4
		<p>делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования 	
Профессиональные компетенции			
ПК-1	<p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и основные принципы команд образования; - основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; <p>Владеть - современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; 	<p>Пороговый уровень:</p> <p>Знать современные теории мотивации, лидерства и власти (З.1);</p> <p>Уметь эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний (У.1);</p> <p>Владеть современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике (В.1); навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций (В.2);</p> <p>Повышенный уровень</p> <p>Знать процессы групповой динамики и основные принципы команд образования (З.2);</p> <p>Уметь решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти (У.2); проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (У.3);</p> <p>Владеть: способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде (В.3);</p>

1	2	3	4
		- методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов; - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом.	способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом (В.4).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица

№ раздела	Наименование раздела (части) дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы ОФО/ЗФО							
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРО	Конт. *, час	КРП	Формы контроля	Всего часов
1	2	3	4	5	6			7	8
1.	Социальное управление как феномен	-/-	6/6	-	6/6			-	12/12
2.	Функции управленческой деятельности	-/-	6/6	-	6/4			-	12/10
3.	Индивидуальный стиль управления личности	-/-	6/6	-	5,8/4			-	11,8/10
	Зачет 8 семестр (ОФО) / 4 курс, 7 семестр (ЗФО)					0,2/0,2		-/3,8	0,2/4
ИТОГО:		-/-	18/18	-	17,8/14	0,2/0,2		-/3,8	36/36

Примечание: *Конт – контактная работа (аттестация).

3.2 Наименование лекционных занятий

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

3.3 Наименование лабораторного практикума

Не предусмотрен рабочим учебным планом.

3.4 Наименование практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Объем часов ОФО/ЗФО	Тема практического занятия
1	2	3	4
1.	Социальное управление как феномен	4/4	Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления
		2/2	Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли
Всего по Разделу 1		6/6	
2.	Функции управленческой деятельности	4/4	Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		2/2	Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя
Всего по Разделу 2		6/6	
3.	Индивидуальный стиль управления личности	4/4	Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности.
		2/2	Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными.
Всего по Разделу 3		6/6	
2 семестр (ОФО) / 4 курс, 7 семестр (ЗФО)		18/18	

3.5 Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид СРО	Трудоемкость, часов, ОФО/ЗФО
1	2	3	4
Раздел 1	1	Подготовка к практическим занятиям	4/4
	2	Самостоятельное изучение материала обучающимися	1/1
	3	Выполнение заданий для СРО	1/1
Итого			6/6
Раздел 2	1	Подготовка к практическим занятиям	2/1
	2	Самостоятельное изучение материала обучающимися	1/1
	3	Подготовка доклада	3/2
Итого			6/4
Раздел 3	1	Подготовка к практическим занятиям	1,8/1
	2	Самостоятельное изучение материала обучающимися	1/1
	3	Подготовка к дискуссии	3/2
Итого			5,8/4
Всего по дисциплине СРО			17,8/14
Раздел 1 – Раздел 3	1	Подготовка к зачету	-/3,8
Итого на формы контроля			-/3,8

3.6 Дидактика дисциплины (модуля)

Раздел 1. Социальное управление как феномен.

Тема 1.1 Социальный феномен. Понятие и функции управления

Социальный феномен или социальное явление. Понятие управления, его виды и стадии. Объект, субъект управления. Естественное управление. Механическое, техническое управление. Социальное управление. Типы подчинения: строптивное, равнодушное, инициативное. Управленческие отношения. Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли.

Тема 1.2 Основные управленческие культуры: характерные черты и особенности. Тенденции развития управленческой мысли.

Категории персонала управления. Научные подходы: системный, ситуационный, эмпирический (прагматический), количественный. Сравнительный анализ управленческих культур. Американская управленческая культура. Японская управленческая культура. Европейская управленческая культура. Советская управленческая культура. Понятие о психологии управления. Уровни психолого-управленческой проблематики.

Раздел 2. Функции управленческой деятельности.

Тема 2.1 Основные теории лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Руководство и лидерство как социальные феномены. Основные различия между понятиями «руководство» и «лидерство». Сущность управленческого воздействия руководителя. Характеристика основных способов управленческого воздействия. Типология объектов психологического воздействия. Распоряжение руководителя как форма управленческого воздействия.

Тема 2.2 Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя

Противоречивость и разногласия. Актуальность проблемы. Основные качества руководителя. Интеллект. Инициатива и деловая активность. Уверенность в себе, высокая самооценка компетентности и высокий уровень притязаний. «Фактор геликоптера», или способность подниматься над частностями и воспринимать ситуацию в более широком контексте. Коммуникабельность. Эмпиричность. Визуальность.

Раздел 3. Индивидуальный стиль управления личности.

Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности.

Делегирование руководителем своих полномочий. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации. Понятие о личности в психологии. Социализация личности как социальный феномен. Система регуляции поведения и деятельности личности. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного. Сравнительная характеристика индивидуальных стилей управления: авторитарного, демократического, либерального. Процесс подготовки и принятия управленческих решений, описание цели, требований. Алгоритм делегирования руководителем своих полномочий. Профессиональная, внутриорганизационная карьера. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности.

Тема 3.2 Стратегия и тактика работы с подчиненными

Персонифицированное управленческое воздействие управленца на исполнителя. Активное и пассивное руководство. Основные подходы к руководству. Организационные, административные, правовые, экономические и социально-психологические методы.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

Контроль над усвоением теоретических знаний и практических навыков (текущий контроль) осуществляется преподавателями при проверке умения анализировать научные теории, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в ходе решения письменных заданий; при защите докладов на практических занятиях, проверке самостоятельной работы обучающегося, при проведении дискуссий.

Фонд оценочных средств разработан и утвержден протоколом заседания кафедры.

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Контролируемые компетенции	Контролируемые результаты обучения: знания, умения, навыки	Формы и методы контроля	
				Вид фонда оценочных средств	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1	Социальное управление как феномен (Темы 1.1-1.2)	ОПК-3	3.1, 3.2, 3.3 У.1, У.2, У.3	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 1.1, 1.2. Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся к теме 1.1, 1.2	Проверка заданий для СРО, дискуссия по вопросам плана практических занятий.
		ПК-1	3.2, У.1, У.3	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 1.2. Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся к теме 1.2	Проверка заданий для СРО, дискуссия по вопросам плана практических занятий.
2	Функции управленческой деятельности (Темы 2.1, 2.2)	ОПК-3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 2.1. Контрольные вопросы и задания к практическому занятию по теме 2.1	Обсуждение вопросов плана практических занятий и заданий для СРО.
			У.1, У.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Темы докладов	Защита доклада
		ПК-1	В.1, В.2, В.3, В.4	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к	Проверка заданий для СРО, дискуссия по

1	2	3	4	5	6
				теме 2.2. Комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся к теме 2.2	вопросам плана практических занятий.
3	Индивидуальный стиль управления личности (Темы 3.1, 3.2)	ОПК-3	3.1, У.3	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 3.1 Задания повышенной сложности к практическому занятию по теме 3.2	Обсуждение вопросов плана практических занятий и заданий для СРО. Обсуждение заданий
			В.1	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Перечень тем для дискуссии по теме 3.1	Проведение дискуссии
		ПК-1	3.1, В.1, В.2	Приложение 1 ФОС (оценочные средства текущего контроля успеваемости). Планы практических занятий к теме 3.1,3.2 Задания повышенной сложности к практическому занятию по теме 3.1, 3.2	Обсуждение вопросов плана практических занятий и заданий для СРО. Обсуждение заданий

4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания		
	Достаточный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4
ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Знать:	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур; основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами	типы организационных структур и их основные параметры; порядок разработки организационных структур; основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии; порядок делегирования полномочий с учетом личной

1	2	3	4
		ресурсами на предприятии	ответственности за осуществляемые мероприятия
Уметь:	решать типичные задачи, связанные со стратегическим управлением человеческими ресурсами организации	решать типичные задачи, связанные со стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; осуществлять распределение полномочий осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий	решать типичные задачи, связанные со стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; осуществлять распределение полномочий осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий; принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий
Иметь навыки и/или опыт:	техниками руководства деятельностью по делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	техниками руководства деятельностью по делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	техниками руководства деятельностью по делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования
ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Знать:	современные теории мотивации, лидерства и власти	современные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы команд образования	современные теории мотивации, лидерства и власти; процессы групповой динамики и основные принципы команд образования
Уметь:	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти	эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1	2	3	4
Иметь навыки и/или опыт:	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде	современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом

4.3 Примерная тематика контрольных работ (для обучающихся ЗФО)

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

4.4 Примерная тематика рефератов

Не предусмотрены рабочим учебным планом.

4.5 Вопросы к зачету

1. Порядок управления человеческими ресурсами организаций.
2. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3. Теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
4. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
5. Аудит человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры
6. Организационная культура корпорации.
7. Поиск кадров и отбор кадров.
8. Программы поощрения и наказания.
9. Мотивация.
10. Повышение квалификации работников.
11. Понятие и виды конфликтов.
12. Деловые игры.
13. Личности и организация.
14. Коммуникативное поведение в организации.
15. Формирование группового поведения организации.
16. Социально – психологический феномен лидерства.
17. Эмоциональные состояния руководителя.
18. Поведение личности в группах.
19. Стратегии, используемые персоналом к будущим организационным изменениям.
20. Социально психологическая характеристика руководителя.
21. Роль и задачи коллектива при формировании личности.

22. Основные факторы, характеризующие поведение человека.
23. Практический смысл понятия «темперамент».
24. Понятие «общие цели группы».
25. Основные виды коммуникаций.
26. Барьеры эффективного общения.
27. Пути повышения эффективности общения в организации.
28. Ценностные ориентации в группе.
29. Психологическая классификация лидеров.
30. Формальные и неформальные лидеры.
31. Профессиональное становление личности.
32. Регулятивная функция общения.
33. Характеристика либерального стиля управления.
34. Характеристика вербального общения.
35. Потребности людей в организациях.
36. Психологический климат в коллективе и его влияние на эффективность деятельности организации.
37. Характеристика авторитарного стиля управления.
38. Кадровое обеспечение организации.
39. Основные методы обучения персонала.
40. Психологические требования к руководителю.
41. Классификация стилей управления.
42. Коммуникативное поведение в организации.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1.Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королев Л.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85692.html>.— ЭБС «IPR books»

2. Романова, Е. В. Психология управления. На пути к руководящей должности : учебное пособие / Е. В. Романова. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — ISBN 978-5-7264-1032-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>

3. Антонова Н.В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Антонова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2019.— 270 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89603.html>.— ЭБС «IPR books»

б) дополнительная литература:

1.Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вырупаева Т.В., Моськина И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100096.html>.— ЭБС «IPR books»

2. Мальцева, Ю. А. Психология управления : учебное пособие / Ю. А. Мальцева, О. Ю. Яценко. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7996-1777-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68461.html>

3. Трусъ, А. А. Психология управления. Практикум : учебное пособие / А. А. Трусъ. — Минск : Высшая школа, 2015. — 350 с. — ISBN 978-985-06-2643-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48016.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRay WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

г) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся при подготовке к занятиям проводимым в интерактивной форме обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженкина- Москва: МИЭПП, 2020г.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по

направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент 37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.04.01 Экономика, Авторы сост./ Е.Н. Богданов, И.Н. Болдырева, И.В. Новоженина, Пец О.И. Распорова О.А.- Москва: МИЭПП, 2020г.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология управления» включает в себя:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную

проектирования (выполнения курсовых работ)»	среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепеж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видеокарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

Специальные помещения укомплектованы:

- специализированной мебелью: учебные парты, стулья, стол преподавателя;
- техническими средствами обучения: проектор, экран, компьютер.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

Наименование тем	Используемые интерактивные образовательные технологии
ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.	

<p>Тема 3.1 Сущность управленческого воздействия руководителя. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности.</p>	<p>Дискуссия (ОФО – 2 ч./ ЗФО – 2 ч.)</p>
---	---

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНВАЛИДАМ И ЛИЦАМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.