

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Методические материалы по освоению дисциплины

**ЛИЧНОСТНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-
ИССЛЕДОВАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ**

Подготовка кадров высшей квалификации

уровень основной профессиональной образовательной программы

38.06.01 Экономика

направление подготовки (специальность)

Экономика и управление народным хозяйством

направленность (профиль)

Москва, 2020 г.

Автор – составитель:

канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и общего менеджмента, Пустовитова Татьяна Ивановна

«Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством»: методические материалы по освоению дисциплины по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством / автор – составитель: Пустовитова Татьяна Ивановна - Москва: МИЭПП, 2020. - 9 с.

Методические материалы по освоению дисциплины «Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством» предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством.

Методические материалы по освоению дисциплины «Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством» составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика.

1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса «Личностно-профессиональное развитие Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством» как учебной дисциплины аспиранты как правило сталкиваются с различными формами организации лекционных занятий, поэтому они должны иметь представления о самоорганизации учебно- профессиональной деятельности.

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией опытов, наглядных пособий, слайдов, презентаций и пр. А может быть организована в интерактивной форме: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-практикум. Они предназначены для того, чтобы дать и основы научных знаний, и способствовать более активному отношению к учебному материалу, стимулируя к активной мыслительной и практической деятельности.

На лекции необходимо вести конспект. Очень важно научиться правильно писать конспект, чтобы он помог в дальнейшем при подготовке к практическим занятиям, зачету, экзамену.

Конспектируя лекцию, придерживайтесь следующего правила: не пытайтесь записать все, о чем говорит преподаватель. Даже если владеете стенографией, записывать все подряд просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Нужно не только записать услышанное, но и понять его.

Лучше вести конспекты в отдельной тетради. Пишите крупно, разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Обязательно оставляй поля на странице: на них можно делать какие-то необходимые заметки (а если скучно, то рисунки).

Используй сокращения слов и условные знаки, например: > – больше; < – меньше; т. о. – таким образом, т.д. – так далее, т.е. – то есть; ты можешь создать свою собственную систему сокращений.

Поменьше используйте на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя и все равно придется переписывать лекцию, наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает (за него якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами, что само по себе не является приятным для человека. Преподаватель чувствует себя неудобно и, вместо того чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

На лекциях очень важно также соблюдать правила тактичного поведения и эффективного слушания. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности. Если преподаватель «скучный», но вы чувствуете, что он, действительно, владеет материалом,

то скука – это уже личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли я студент, если мне не интересна лекция специалиста?).

Если вы в чем-то не согласны или у вас возникают вопросы, совсем не обязательно тут же перебивать преподавателя и тем более спешить обнародовать собственные представления, даже если они и кажутся тебе верными. Перебивать преподавателя на полуслове – это проявление невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо, выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Известно, что изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой.

Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Конспект указывает, что в учебнике особенно важно, и дает дополнительные новые сведения по этим вопросам.

2. УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические и семинарские занятия – это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории.

Для ведения записей на практических занятиях заведите отдельную тетрадь.

Перед практическим занятием тебе следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории.

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: первая – вспомнить, о чем говорилось на лекциях; вторая – дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного в лекциях; третья – прочитать по учебнику то, что в краткой лекции подробно не могло быть раскрыто, но в то же время подчеркивались какие-то особенности и нюансы, на которые надо будет обратить особое внимание при чтении литературы.

В последнем случае конспект лекций служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях только намечены, но не раскрыты.

Основная функция учебника – ориентировать в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебной дисциплины. Учебник углубляет и уточняет знания, полученные на лекциях, и одновременно побуждает к дальнейшему изучению затронутого круга вопросов по рекомендованной литературе. Научную литературу читать нужно не книгу за книгой, а по принципу: «идея, теория в одной, в другой, в третьей и т.д. книгах». Это значит, что научная идея, изложенная в одной книге, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другой, а в третьей может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертой вновь подтверждена более доказательно и т. п.

На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с

теоретическими положениями.

Семинар – это практическое занятие по гуманитарной дисциплине, на котором ты приобретешь умения оформлять рефераты, научишься конспектировать первоисточники, устно излагать материал, а также защищать научные положения и выводы.

3. УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Формы самостоятельного изучения дисциплины «Личностно-профессиональное развитие Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством» могут быть разнообразными: аннотирование и конспектирование литературы; составление реферата или доклада, работа с практико-ориентированным пособием и другие.

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы, имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по определенной теме. Структура реферата определяется его видом.

Критическая рецензия может включать:

- а) обоснование актуальности рецензируемой работы;
- б) краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы (позиция автора не всегда прослеживается достаточно четко, она может присутствовать как бы в скрытом виде. В этом случае автору реферата следует попытаться выделить и аргументировать ее; в некоторых работах отсутствует теория, излагается лишь эмпирический материал- следует отметить и это);
- в) критический анализ теоретической позиции автора с точки зрения методологических, философских положений и (если есть такая возможность) в сопоставлении с теоретическими взглядами других ученых;
- г) критический анализ доказательств гипотезы, доказательства могут быть теоретическими и экспериментальными. В первом случае следует проанализировать их логику, во втором - обоснованность выбора методики эксперимента (эксперимент может не доказывать, а лишь соответствовать или не противоречить гипотезе), методическую грамотность процедуры эксперимента, выбор условий его проведения, достаточность учета факторов, которые могут влиять на изучаемые явления, обоснованность и достаточность обработки;
- д) особенности изложения: ясность или путаность, достаточная или недостаточная полнота (особенно при изложении экспериментальных данных);
- е) выводы, которые можно сделать на основе проведенного анализа, что является ценным в рецензируемой работе.

Примерная схема написания реферата: а) название реферата, автор, место учебы; б) развернутый план; в) изложение темы (по частям, с пунктами, подпунктами и т.д.); г) литература; д) приложение.

Требования к оформлению реферата

1. Первый лист – титульный, он оформляется следующим образом:

- а) в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения, кафедры где выполнена работа;
- б) в середине пишется тема работы без кавычек с большой буквы;
- в) справа размещаются фамилии автора работы (с указанием факультета и курса, группы, отделения) и научного руководителя (с указанием его ученой степени и звания);
- г) внизу указываются место и год выполнения.

3. Следующая страница работы представляет собой оглавление с обязательным указанием страниц.

4. Далее следуют введение, главы с параграфами, заключение, список литературы и приложение (если оно имеется). Каждая часть начинается с новой страницы, параграфы отделяются друг от друга.

5. Список использованных источников, который составляется в соответствии с ГОСТ.

4. ПОДГОТОВКА К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Постоянный текущий контроль знаний (после изучения каждой темы и раздела) позволяет обучающемуся систематизировать знания как в разрезе отдельных тем, так и отдельных разделов дисциплины.

В ходе индивидуального опроса преподаватель проверяет правильность выполнения задания и уровень освоения обучающимся данной темы.

При индивидуальном опросе преподаватель обращает особое внимание на уровень знаний обучающихся содержания вопросов темы.

По результатам опроса по каждой теме обучающемуся выставляется оценка.

Тестирование - форма унифицированного контроля знаний, умений и навыков на основе тестов, стандартизированных процедур проведения тестового контроля, обработки, анализа и представления результатов. Тестирование как форму текущего контроля знаний рекомендуется использовать по мере изучения отдельных разделов дисциплины. Также рекомендуется проводить тестирование и после изучения всего курса.

Вопросы тестов приведены в Оценочных материалах данной дисциплины. Там же можно увидеть критерии оценки по каждому из видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Личностно-профессиональное развитие преподавателя-исследователя в области экономики и управления народным хозяйством» предусмотрен зачет. Вопросы к зачету представлены в Оценочных материалах.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов на зачете.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного.

Показатели и шкала оценивания

Шкала оценивания		Показатели
5 («отлично»)	Зачтено	1) Студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) Студент обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) Студент излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
4 («хорошо»)		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
3 («удовлетворительно»)		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
2 («неудовлетворительно»)		Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 ЭКОНОМИКА (уровень подготовки кадров высшей квалификации) приказ Минобрнауки России от 30.07.2014г. №898 (в ред. от 30.04.2015 г. №464), приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образователь-

ной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушением зрения аудитории оборудованы видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, приобретен портативный видеоувеличитель HV-MVC 3.5, в компьютерных классах оборудовано место для инвалидов с нарушением зрения (на компьютере установлена программа экранного увеличения MAGic Pro, клавиатура со шрифтом Брайля); для лиц с нарушением слуха аудитории оборудованы компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки, радиомикрофон «Сонет-PCM (1-1)», стационарная индукционная петля для слабослышащих – «Исток» С 1м, наушники с микрофоном SMARTBUY.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы студентам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим студентам.