

Московский институт экономики, политики и права

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
по дисциплине «Экономический анализ»**

для обучающихся по направлениям подготовки:

38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

2018

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ» для обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

Автор-составитель:

О.Ю. Осипенкова - д.э.н., профессор кафедры экономики и общего менеджмента

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО для обучающихся по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент Московского института экономики, политики и права и утверждены на заседании кафедры экономики и общего менеджмента протокол №9 от 27.06.2018 г.

Рецензент: Лебедев Н.А. д.э.н., профессор кафедры экономики и общего менеджмента

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ	6
2.1 Выбор темы и руководство курсовой работы	6
2.2 Составление плана	6
2.3 Подбор и изучение литературы по избранной теме	7
2.4 Сбор исходных данных и их обработка	8
2.5 Изложение курсовой работы	8
2.6 Сдача на проверку и рецензирование курсовой работы	9
2.7 Защита курсовой работы	10
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ	11
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В условиях действия рыночных отношений особую значимость для обеспечения стабильного функционирования предприятия приобретает организация анализа его хозяйственной деятельности. Исходя из этого, современный экономист, менеджер должен в совершенстве владеть логикой, методическими приемами и способами экономического анализа, знаниями особенностей их в своей практической работе. Для обеспечения соответствия перечисленным требованиям в учебном плане подготовки студентов предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономический анализ».

Курсовая работа является самостоятельным исследованием студента, призванным привить навыки творческого изучения и решения экономических проблем в области финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для обеспечения этого в процессе выполнения курсовой работы ставятся следующие задачи:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний по анализу хозяйственной деятельности, полученных во время изучения дисциплины;
- приобретение навыков сбора, обработки, критического изучения практических материалов с целью разработки мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности деятельности предприятия;
- определение уровня подготовки студентов по дисциплине и его способности к работе в условиях рыночных отношений.

Курсовая работа является важным этапом в подготовке дипломной работы, которой заканчивается обучение студентов. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, должны быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Основной целью настоящих методических указаний является определение единых требований к выбору темы, структуре, порядку оформления и защиты курсовых работ. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы составлены на основе нормативно-методических и инструктивных материалов, Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования, методических указаний по оформлению, структуре и защите работ.

Требования, предъявляемые к курсовой работе, заключаются в следующем:

1. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно на избранную студентом и утвержденную руководителем курсовой работы тему, иметь практическое значение, отвечать проблемам совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Курсовая работа должна основываться на законодательных актах, постановлениях Правительства, указах Президента РФ, инструктивных материалах министерств и ведомств.

3. Содержание работы должно соответствовать утвержденному плану, не превышать установленные объемы. Кроме того, работа должна быть насыщена фактическими данными расчетов, содержать грамотные выводы, сделанные

профессиональным языком.

4. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан и изложен своими словами.

5. Предложения, вытекающие из содержания работы должны быть ясными, реальными для практической реализации.

Курсовая работа выполняется по материалам предприятия (организации), с которой студент связан по роду своей деятельности. Объектом исследования в курсовой работе могут быть любые хозяйствующие субъекты, занимающиеся коммерческой деятельностью в различных отраслях экономики. Для представления динамики изменения экономической ситуации на предприятии в курсовой работе в приложении представляются заполненные формы его бухгалтерской отчетности.

Курсовая работа должна быть написана на реальную тему. Реальной считается тема, результаты разработки которой могут быть полностью или частично реализованы (осуществлены) в практике деятельности предприятий.

Написание курсовой работы заключается в реализации следующих основных этапов:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор и изучение литературы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- сбор и обработка практических материалов;
- написание и оформление работы;
- защита курсовой работы.

## 2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

### 2.1 Выбор темы и руководство курсовой работы

Непосредственное руководство написанием курсовой работы осуществляет научный руководитель, который:

- консультирует студента в вопросе выбора темы курсовой работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана и его корректировке в ходе выполнения курсовой работы;
- дает рекомендации по использованию литературы, справочных, архивных материалов и других источников;
- проводит систематические консультации по всем другим вопросам, возникающим в процессе подготовки курсовой работы;
- контролирует выполнение студентом всех стадий исследования, соблюдение календарного срока представления работы;
- контролирует выполнение студентом всех стадий исследования, соблюдение календарного срока представления работы;
- дает письменную рецензию на выполненную курсовую работу.

Выбор темы является первым и едва ли не самым ответственным этапом написания курсовой работы. Студентам представляется право самостоятельного выбора любой из тем, предлагаемых кафедрой. Список рекомендуемых тем может пересматриваться с учетом изменений в экономике страны и общих тенденций развития финансового состояния предприятий. Допускается выполнение одинаковой темы курсовой работы несколькими студентами, если она выполняется на материалах разных организаций. **Запрещается выполнять одинаковую тему на материалах одного хозяйствующего субъекта.** По согласованию с руководителем курсовой работы студент может выбрать тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить название темы, придав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее. Желательно, чтобы избранная тема являлась этапом в развитии будущей темы выпускной квалификационной работы, соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента. Также желательно, чтобы курсовая работа выполнялась с учетом интересов самого предприятия, на базе которого проводится исследование, что создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи со стороны его работников, а также облегчает сбор материалов и способствует практической реализации вырабатываемых рекомендаций.

Выбор и закрепление темы курсовой работы за студентом производится на основании его личного заявления, написанного на имя заведующей кафедрой, которое также подписывается закрепленным за студентом научным руководителем. В нем указывается и план курсовой работы. После закрепления заведующим кафедрой темы курсовой работы за студентом он может приступить к ее выполнению.

### 2.2 Составление плана

План курсовой работы разрабатывается студентом самостоятельно с учетом особенностей объекта исследования и согласовывается с научным руководителем.

План курсовой работы составляется на основе предварительного ознакомления с литературой, а также с учетом того, что в ней должны быть представлены следующие укрупненные блоки: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Задача студента-исследователя - вскрытие причинно-следственных связей между явлениями, последовательность в накоплении знаний о предмете.

При составлении плана, прежде всего, следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части, и дать им соответствующие названия. Затем необходимо более тщательно рассмотреть содержание каждого вопроса. Главное при этом, чтобы соблюдалась логичность и последовательность изложения материала.

В раскрытии любой темы могут быть разные варианты, но именно план работы должен освещать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

В процессе выполнения план курсовой работы, по согласованию с научным руководителем, может быть изменен.

### **2.3 Подбор и изучение литературы по избранной теме**

После выбора темы и согласования с преподавателем плана курсовой работы студент изучает литературу по данной проблеме. Подбор литературы - это, прежде всего, самостоятельная работа студента, успешность которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками. При этом можно использовать материалы лекционных занятий, в которых указывались основная и дополнительная литература по соответствующим разделам бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать такую последовательность. Сначала изучается литература, раскрывающая экономическую сущность изучаемого вопроса, с тем, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах темы, при этом следует усвоить основные понятия, категории и термины. После этого надо использовать учебники и учебные пособия по экономическому анализу, а также инструктивные материалы, затем перейти к монографиям и журнальным статьям.

Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному. Чтобы найти нужную литературу, необходимо обратиться к справочному отделу библиотеки.

Анализ литературы нельзя сводить к перечислению авторов, к ссылкам на то, кто и что говорил по тому или иному вопросу. Прочитанную литературу следует систематизировать по разделам:

- понимание различными авторами сути изучаемой проблемы (вопроса), выделение существенных признаков;
- определение места данной проблемы в общей системе науки, теории и практики;
- отбор перспективных направлений разрешения вопроса, предложенных различными авторами;

- рассмотрение показателей оценки эффективности отдельных мероприятий или их системы, предложенных различными учеными.

В результате такого систематизированного изучения литературы формируются общие позиции ученых, которые будут исходными в исследовательской работе студента. Одновременно выявляются недостатки и нерешенные проблемы, требующие дополнительного осмысления; выясняется то, что еще недостаточно изучено. На основе этого определяется цель и задачи исследования.

Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начнется подбор практического материала бухгалтерской и статистической отчетности, данных текущего бухгалтерского учета, прогнозов бизнес-планов и пр.

Список исследовательской и изученной в процессе выполнения курсовой работы литературы студент представляет в конце работы.

#### **2.4 Сбор исходных данных и их обработка**

Основными источниками сведений об организации являются Устав, приказ об учетной политике, бухгалтерский баланс с приложениями (годовой отчет), планы экономического и социального развития, статистическая отчетность, данные оперативного учета, решения общих собраний.

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов выполнения курсовой работы. Во-первых, он является наиболее трудоемким. Во-вторых, в ходе его выполнения возникает масса проблем организационного плана (наличие ограниченного доступа к информации, прошедшие реорганизационные моменты, связанные с разделением или соединением нескольких предприятий, налаженное делопроизводство, утрата документов и т.п.).

Для обеспечения качественного анализа необходимо провести счетную и логическую проверку исходных данных.

Минимальным периодом для проводимого исследования являются последние 3 года. Работа, в которой использованы устаревшие материалы, не может быть оценена положительно. Аналитическую базу можно расширить до 5 лет, однако при этом необходимо иметь в виду, что перед началом проведения исследования необходимо применить ряд вспомогательных приемов, позволяющих обеспечить сопоставимость сравниваемых показателей.

Собранный и проверенный материал группируется в соответствующих аналитических таблицах, так как это наиболее удобная для восприятия форма представления аналитической информации. Табличный материал позволяет рассматривать аналитические данные в целом как единую систему, видеть связи между изучаемыми показателями.

#### **2.5 Изложение курсовой работы**

К написанию курсовой работы можно приступить после усвоения курса лекций, изучения литературы, сбора и обработки практического материала.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой, поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одного вопроса к другому.



Наиболее правильной можно назвать ситуацию, когда введение пишется после написания всех остальных вопросов работы.

Изложение должно быть конкретным и опираться на фактические данные работы предприятия. При этом важно не простое описание, а критический обзор организации результатов проведенного анализа. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения материала можно было бы обобщить передовой опыт организации работы, выявить недостатки, наметить пути дальнейшего повышения эффективности хозяйствования.

Общий объем курсовой работы должен составить не более 40 стр., не считая приложений, при рукописном варианте изложения и не более 35 стр. машинописного текста.

Приложения приводятся после списка использованной литературы. Они содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений, для заполнения таблиц. В обязательном порядке прикладывается «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах».

## **2.6 Сдача на проверку и рецензирование курсовой работы**

Написанная курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями.

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- задание-рецензию на курсовую работу;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на курсовую работу;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Сложив в нужной последовательности составные части работы, ее необходимо поместить в скоросшиватель.

Научный руководитель пишет рецензию на курсовую работу, в которой отражаются:

- актуальность темы работы в современных условиях;
- краткая характеристика работы, ее недостатки;
- отношение студента к выполнению курсовой работы и соблюдение утвержденного графика;
- теоретическая и практическая значимость достигнутых результатов исследования;
- способность и умение студента самостоятельно анализировать и делать обоснованные выводы;
- в какой степени курсовая работа по своему содержанию и оформлению удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям.

Качество работы оценивается рецензентом с учетом теоретического и практического содержания ответов на поставленные в работе вопросы. Все

недоработки преподаватель отмечает на полях по тексту работы и в рецензии. Работа с небольшим количеством ошибок допускается к защите, а получившая отрицательную оценку - возвращается на доработку (переработку). Исправленный вариант работы представляется в институт на повторную проверку вместе с возвращенными преподавателем ранее замечаниями.

Допущенная к защите работа хранится на кафедре до начала экзаменационной сессии. Работа выдается студенту на руки для внесения исправлений в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя. К защите допускаются работы, получившие положительные рецензии (после устранения всех недостатков). После проверки вносить поправки в ранее написанный текст студенту не разрешается.

## **2.7 Защита курсовой работы**

К защите допускаются курсовые работы, получившие положительную рецензию руководителя. Защита предполагает глубокое владение студентом изложенного материала, использованной методики, литературных источников и умения защищать сделанные в работе выводы.

Защита работы начинается по расписанию сессии. Принимается защита комиссией, состоящей из двух преподавателей, один из которых является руководителем студента по выполнению курсовой работы. В процессе защиты студент делает 10-минутный доклад по содержанию работы, а затем отвечает на вопросы. Количество и содержание их зависит от качества работы и доклада. При защите студент кратко излагает основные положения работы, последовательность расчетов, свои предложения.

Цель защиты курсовой работы - выявление глубины знаний студента и умения самостоятельно ориентироваться в избранной теме. Он должен раскрывать особенности деятельности объекта, назвать источники получения информации, ответить на вопросы теоретического характера по теме исследования. Особое внимание в докладе студента должно быть отведено разделам работы, в которых имеются его критические замечания и рекомендации по улучшению положения в исследуемой области. Ответы на замечания рецензента даются в конце доклада. После этого студент отвечает на вопросы членов комиссии.

При оценке курсовой работы учитывается качество написания работы, полнота доклада и ответов на вопросы, т.е. результаты защиты. Оценка определяется по пятибалльной системе и проставляется в ведомость и зачетную книжку за подписями обоих членов комиссии. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту для повторной подготовки к защите. Срок повторной защиты определяется деканом. К экзамену по анализу хозяйственной деятельности студенты допускаются только после защиты курсовой работы.

Успешно защищенные работы сдаются на хранение в архив вуза. Студенты, желающие использовать материалы курсовой работы для написания дипломной работы на основании заявления на имя декана могут получить ее в архиве на несколько дней.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ

*Титульный лист* курсовой работы оформляется в соответствии с установленным стандартом.

*Содержание* размещается на отдельной странице. Оно призвано облегчить общую ориентировку в работе и представляет собой план работы с указанием номера страниц, на которых размещается начало вопросов (подвопросов).

*Во введении* на 2-3 страницах обосновывается актуальность избранной темы, формулируется цель, задачи, которые ставятся и достигаются студентом в ходе написания курсовой работы, называется объект, период исследования, перечисляются методы и приемы, используемые в ходе работы.

*Основная часть* (25-30 стр.) работы призвана раскрывать исследуемую тему полностью, для чего в ней выделяются вопросы, способствующие последовательному определению:

- 1) теоретических основ исследуемой проблемы;
- 2) раскрытию организационно-экономической характеристики предприятия;
- 3) задач и информационных источников анализа;
- 4) динамики и структуры предмета исследования;
- 5) факторного анализа изменения экономических показателей за последний год;
- 6) оценка экономической эффективности предполагаемых мероприятий и их влияния на финансовые результаты или финансовое состояние организации.

Каждый вопрос и подвопрос работы должен заканчиваться краткими выводами, причем вывод предыдущего вопроса должны подводить к главному содержанию последующего, чтобы вскрыть их связи между собой и обеспечить единство всех идей и положений работы. Выводы по каждому вопросу должны быть краткими (5-6 пунктов - полстраницы). Из формулировок должны быть исключены общие фразы, нечеткое значение слова.

*Заключение* составляется на основе выводов по вопросам. В нем должны быть даны ответы на все вопросы, поставленные перед курсовой работой, а также предлагаемые рекомендации по улучшению в исследуемой области. Объем заключения не должен превышать 3-4 стр.

После заключения приводится *список использованной литературы*. В него, в алфавитном порядке, включаются только те источники, которые действительно были изучены в ходе выполнения курсовой работы.

*Приложения*, содержащие справочный материал, а также служащие исходной базой для расчетов и вычислений в таблицах, размещаются сразу же после списка использованной литературы. Объем приложений неограничен. Вместе с тем, не допускается помещение в приложения «лишнего» материала.

Наибольшую методическую проблему при написании курсовой работы для студентов представляет написание организационно-экономической характеристики объекта исследования. Это связано с уникальностью каждого исследуемого объекта,

его сложностью в организационном, технологическом и экономическом смысле, изменчивостью состояния в конкретном секторе рынка. Для обеспечения некоторой стандартизации подхода к раскрытию организационно-экономической характеристики объекта исследования предлагается отразить в ней следующую информацию:

1) общая информация об объекте на текущий момент и в историческом плане

- наименование (полное и сокращенное), адрес, правовое положение, год основания и реорганизации;

- экономический сектор отрасли (наука, производство, услуги);

- форма собственности;

- учредители и их роль в основании и деятельности предприятия;

- уставной капитал и причины его изменения;

- объем продаж по видам деятельности и конкурентные возможности выпускаемой продукции;

- проводимые НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки);

- состав персонала и его квалификация;

- организационная структура аппарата бухгалтерии, распределение обязанностей между работниками бухгалтерии;

- учетная политика предприятия;

- сектор рынка, в котором работает предприятие, его масштабы (региональный, национальный, международный);

- поставщики и потребители и их территориальное размещение;

- формы продвижения товара к потребителю (ценовая политика, система распределения, реклама, стимулирование сбыта, сервисное обслуживание);

- наличие факторов сезонности;

- прогноз конъюнктуры рынка товара.

2) имущественное положение и уровень его использования:

- нематериальные активы и уровень их изношенности;

- материально-техническое обеспечение:

- а) земельный участок и его использование по видам деятельности;

- б) структура, движение и уровень годности основных средств;

- в) незавершенное строительство;

- г) запасы и затраты (сырье и материалы, готовая продукция и товары для перепродажи, товары отгруженные);

- финансовые результаты, их состав и распределение по видам продукции.

3) финансовое положение объекта исследования:

- оценка платежеспособности (ликвидности), оценка финансовой устойчивости, оценка деловой активности;

- прогноз вероятности банкротства.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с требованиями вышеуказанного стандарта. Страницы текста ВКР и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по [ГОСТ 9327](#).

Работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета - TimesNewRoman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Таким образом, текст научной работы, представленной автором, будет принят к рассмотрению в случае соблюдения студентом следующих параметров:

- размер бумаги - А4;
- поля: верхние, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм;
- шрифт - TimesNewRoman;
- размер кегля - 14;
- межстрочное расстояние - полуторное;
- выравнивание по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см от границы текста.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела работы посредством отточия.

Сведения об используемых источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

#### Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Размер

шрифта номера страницы - 11-12 пт., тип шрифта номера страницы – Times New Roman. Приложения, которые приведены в работе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

### Иллюстрации

Иллюстрации, за исключением, иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если иллюстрация в работе одна, то она нумеруется, например: «Рисунок 1».

Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом: «Рисунок 1. Денежно-кредитный механизм», в конце наименования точку не ставят.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

### Графики

В работах часто используются графики. График целесообразно использовать для характеристики и прогнозирования динамики изменения непрерывно изменяющегося показателя при наличии функциональной связи между фактором и показателем. Пример оформления графика приведен на рисунке 1. На одном графике не следует приводить более трех кривых.

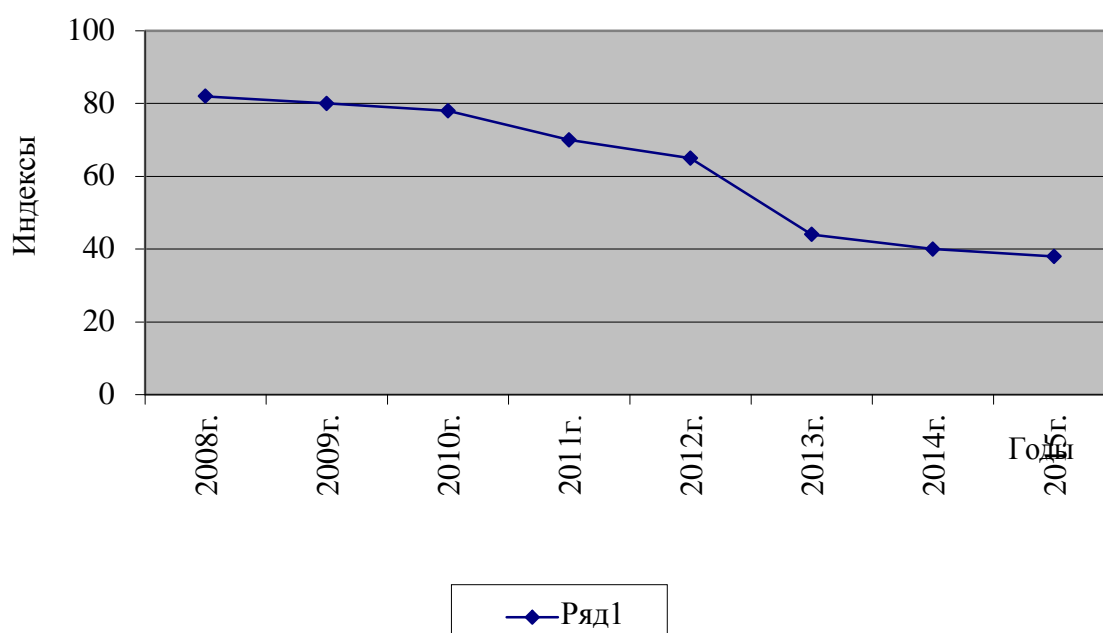


Рисунок 1. Индексы инвестиций в основной капитал

## Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц, которые применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности, удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Составные части таблицы приведены на рисунке 2.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей.

Таблица 1

### Название таблицы

Название показателя	Заголовок графы	Заголовок графы	Заголовок графы	
			подзаголовок графы	подзаголовок графы
Боковик (заголовки строк)				

Рисунок 2. Составные части таблицы

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишут с прописной буквы.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Диагональное деление головки таблицы не допускается.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте работы имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры, размещенные в таблице, выражены одной единицей измерения, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей, как указано на рисунке 3.

Таблица 2

Баланс движения и наличия основных средств, тыс. руб.

Показатели	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Стоимость основных средств в первоначальной оценке:	14830	8351	46	23135
в т.ч. новых	- 4449	6158	-	6158
Износ основных средств	10381	-	-	4784
Остаточная стоимость основных средств		-	-	18351

Рисунок 3. Пример оформления таблицы с числовыми данными, выраженными в одной и той же единице измерения

Таблицы слева, справа и снизу, ограничиваются линиями. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Если цифровые данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части таблицы головку или боковик следует пронумеровать арабскими цифрами, которые затем перенести на следующую страницу. При переносе таблицы следует записать «Продолжение таблицы 2».

В первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

В таблицах числовые значения величин, одинаковые для нескольких строк, допускается указывать один раз.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Порядок оформления по тексту ссылок на таблицы такой же, как и на иллюстрации. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Нумерация таблиц сквозная, арабскими цифрами.

### Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию



умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Например:

$$r_{yx} = \frac{u_x - \bar{u}_x}{\sigma_y \sigma_x} \quad (9)$$

где  $r_{yx}$  - коэффициент парной корреляции;

$u_x$  - среднее значение произведения фактора на показатель;  $\bar{u}$  - среднее значение показателя;

$\bar{x}$  - среднее значение фактора;

$\sigma_y$  - среднеквадратическое отклонение показателя;  $\sigma_x$  - среднеквадратическое отклонение фактора.

Ссылки в ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

### Ссылки

В работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### а) основная литература:

1. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 332 с. — ISBN 978-5-4486- 0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>
2. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 247 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248> .— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

### б) дополнительная литература:

1. Панягина А.Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов. - Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 630 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>
2. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит». - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. - 575 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

в) перечень электронных библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов (современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем), лицензионного программного обеспечения:

<b>Электронно-библиотечная система</b>	
IPRBooks ( <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> )	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
<b>Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)</b>	
Министерство экономического развития Российской Федерации - <a href="http://economy.gov.ru">economy.gov.ru</a>	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - <a href="http://ecsocman.hse.ru">ecsocman.hse.ru</a>	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - <a href="http://economicus.ru">economicus.ru</a>	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - <a href="https://www.mos.ru/depr">https://www.mos.ru/depr</a>	Свободный доступ
«Научная электронная библиотека» - <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ

Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
<b>Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)</b>	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/60П/Н/ОВК-Ф
<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

### Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ движения готовой продукции и результатов хозяйственной деятельности предприятия: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.
2. Анализ ассортимента и качества продукции как факторов конкурентоспособности предприятия: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.
3. Анализ обеспеченности и уровня использования труда на предприятии: выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
4. Анализ производительности трудовых ресурсов на предприятии.
5. Анализ эффективности экономической мотивации труда на предприятии.
6. Анализ обеспеченности и уровня использования основных средств.
7. Комплексный анализ результатов деятельности предприятия: выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
8. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области инновационной политики и ее эффективности.
9. Анализ эффективности использования технологического оборудования предприятия.
10. Анализ фондоотдачи основных средств и путей ее увеличения.
11. Анализ движения и эффективности использования нематериальных активов предприятия: сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач.
12. Анализ амортизационной политики предприятия и ее влияния на финансовый результат: выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.
13. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.
14. Анализ материалоотдачи по видам выпускаемой продукции и направления ее повышения.
15. Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции, порядок ее расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
16. Анализ себестоимости продукции предприятия.
17. Анализ прямых затрат на производство и реализацию продукции.
18. Анализ косвенных затрат на производство и реализацию продукции.
19. Анализ затрат на производство и реализацию продукции в зависимости от объемов деятельности (постоянные и переменные).

20. Анализ платежеспособности организации и путей ее повышения.
21. Анализ финансовой устойчивости организации и путей ее укрепления.
22. Диагностика вероятности банкротства предприятия и пути его предотвращения.
23. Анализ деловой активности предприятия.
24. Комплексный финансовый анализ деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.
25. Анализ эффективности использования собственного капитала организации.
26. Анализ эффективности использования заемного капитала организации.
27. Анализ движения денежных средств предприятия.
28. Анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
29. Анализ наличия и уровня использования оборотных активов предприятия.
30. Анализ формирования финансовых результатов предприятия.
31. Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующие использование прибыли хозяйствующего субъекта.
32. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
33. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области эффективности ценовой политики.
34. Анализ рентабельности деятельности организации.
35. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
36. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в области маркетинговой стратегии и ее эффективности.
37. Анализ объема и структуры товарооборота и их взаимосвязи с финансовыми результатами.
38. Анализ исполнения бизнес-плана организации.
39. Анализ состояния расчетов с бюджетом.
40. Анализ налогооблагаемой базы по местным налогам и состояния расчетов с бюджетом.
41. Анализ налогооблагаемой базы по федеральным налогам и состояния расчетов с бюджетом.
42. Анализ налогооблагаемой базы по региональным налогам и состояния расчетов с бюджетом.
43. Анализ эффективности применяемых форм расчетов на предприятии.
44. Анализ кредитной политики предприятия и состояния расчетов с банком.
45. Анализ состояния и эффективности используемых форм расчетов с поставщиками.

***Тема: «Анализ эффективности экономической мотивации труда на предприятии»***

Введение

1. Роль экономических стимулов в организации использования труда на предприятии. Формы и системы оплаты труда.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Задачи и информационные источники анализа показателей по труду и его оплате.
4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
5. Анализ использования рабочего времени.
6. Анализ фонда оплаты труда.
7. Анализ соотношения темпов роста производительности и оплаты труда.

Заключение

Список использованной литературы

***Тема: «Анализ движения денежных средств предприятия»***

Введение

1. Значение контроля и анализа за движением денежных средств предприятия в стабилизации его финансового состояния.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Задачи и информационные источники анализа движения денежных средств.
4. Анализ динамики и структуры денежных средств предприятия.
5. Анализ движения денежных средств прямым методом.
6. Анализ движения денежных средств косвенным методом.
7. Анализ взаимосвязи движения денежных средств предприятия с его платежеспособностью.

Заключение

Список использованной литературы

***Тема: «Анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности предприятия»***

Введение

1. Роль анализа и контроля за движением дебиторской задолженности в укреплении платежеспособности предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Задачи и информационные источники анализа показателей дебиторской задолженности предприятия.

4. Анализ общего объема, структуры и движения дебиторской и кредиторской задолженности.

5. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности по общему объему и срокам образования.

6. Факторный анализ изменения оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности.

7. Факторный анализ влияния изменения среднегодовой величины дебиторской и кредиторской задолженности на платежеспособность предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

***Тема: «Комплексный финансовый анализ деятельности предприятия»***

Введение

1. Значение комплексного финансового анализа в организации эффективного управления деятельностью предприятия.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Задачи и информационные источники комплексного финансового анализа деятельности предприятия.

4. Анализ платежеспособности (ликвидности) предприятия.

5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

6. Анализ деловой активности предприятия.

7. Комплексная оценка финансового состояния предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

***Тема: «Анализ формирования финансовых результатов предприятия»***

Введение

1. Значение анализа финансовых результатов предприятия в укреплении его финансового состояния.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Задачи и информационные источники анализа финансовых результатов предприятия.

4. Анализ динамики и структуры финансовых результатов деятельности предприятия.

5. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты деятельности предприятия.

6. Анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и финансовых результатов.

7. Анализ результатов от операционной деятельности предприятия.

8. Анализ результатов от внеоперационной деятельности предприятия.

Заключение

Список использованной литературы

***Тема: «Анализ производственной программы и результатов хозяйственной деятельности»***

**Введение**

1. Роль контроля и анализа за движением готовой продукции в повышении эффективности деятельности предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Задачи и информационные источники анализа движения готовой продукции.
4. Анализ взаимосвязи отгрузки и объемов продаж.
5. Анализ динамики и структуры произведенной продукции.
6. Анализ ритмичности работы предприятия.
7. Анализ взаимосвязи объема продаж, затрат и финансовых результатов.

**Заключение**

**Список использованной литературы**