



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и  
права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---



**ПОРЯДОК  
зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность Негосударственным частным образовательным  
учреждением высшего образования «Московский институт  
экономики, политики и права»**

Москва, 2020

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора МИЭПП № 38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«26» августа 2020 г.

## **1 Общие положения**

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Положение) разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020 « Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– Устава Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт);

– иных локальных актов Института.

1.2 Настоящий Порядок определяет правила и условия зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам в Институте.

1.3. Действие Порядка распространяется на обучающихся в МИЭПП по образовательным программам высшего образования.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (Приложение 1):

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.5. Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями структурных подразделений Института (далее – аттестационные комиссии) полностью или частично отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы с учетом

их объемов и полученных по ним оценок (зачетов) с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в Институте.

1.6. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично отдельных дисциплин и (или) практик, освоенных (пройденных) обучающимся в МИЭПП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам на основе признания соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в МИЭПП, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в МИЭПП.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

1.7. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в МИЭПП или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в МИЭПП.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

1.8 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.9 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2 Порядок и условия проведения перезачета результатов обучения**

2.1. Перезачет дисциплин, практики производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины (практики) совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой МИЭПП;

б) форма промежуточной аттестации дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в МИЭПП. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем дисциплины (практики) в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в МИЭПП образовательной программы;

г) при перезачете дисциплин ее объем и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной

программы, реализуемой в МИЭПП, и направлен на формирование соответствующих компетенций;

д) при перезачете дисциплины по выбору вариативной части перезачет дисциплин осуществляется при совпадении направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при не совпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой в МИЭПП, и направлен на формирование соответствующих компетенций.

2.2. Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией структурного подразделения, организующего обучение.

2.3. В аттестационную комиссию структурного подразделения представляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

2.4. Результаты перезачета оформляются протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3), содержащим:

- перечень перезачтенных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в МИЭПП);

- перечень перезачтенных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в МИЭПП).

2.5. Протокол заседания заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института.

2.6. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата – специалистом учебного отдела.

2.7. Результаты преддипломной практики и государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

2.8. При появлении академической разницы после перезачета обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

2.9. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.10. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

### **3 Порядок и условия проведения перееаттестации результатов обучения**

3.1. Список дисциплин (практик)/разделов дисциплин (практик), подлежащих перееаттестации определяют аттестационные комиссии структурных подразделений. При проведении перееаттестации в состав аттестационной комиссии при необходимости включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей перееаттестации.

3.2. В аттестационную комиссию структурного подразделения предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

3.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике)/разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине (практике)/разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа) определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

3.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными программами переаттестуемых дисциплин и практик.

3.4. Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим структурным подразделением Института.

3.5. Результаты переаттестации оформляются протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3).

3.6. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата – специалистом учебного отдела.

3.7. При появлении академической разницы после переаттестации обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической разницы (приложение 4).

3.8. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

#### **4 Зачет результатов освоения открытых онлайн-курсов**

4.1. Онлайн-курс - это обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. Онлайн-курс позволяет выполнять все основные методические функции образовательных электронных ресурсов: справочно-информационную, контролирующую, моделирующую, демонстрирующую, имитационную. Онлайн-курсы могут быть использованы в качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания. Они дают возможность использовать интерактивные формы общения (например, форумы пользователей), которые помогают создавать и поддерживать сообщества обучающихся, преподавателей и ассистентов.

4.2. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

4.2. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

4.3. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе сертификата или другого официально оформленного документа, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

4.4. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

4.5. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

4.6. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном сертификате.

4.7. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема и оценки результатов обучения, указанных в сертификате.

4.8. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в МИЭПП порядком.

4.9. Для зачета результатов обучения по освоенным онлайн-курсам, обучающий подает в аттестационную комиссию структурного подразделения следующие документы:

- заявление обучающегося с просьбой о проведении зачета результатов обучения (приложение 1);

- сертификат (срок действия сертификата - не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

4.10. Решение о перезачете/переаттестации онлайн-курсов принимается аттестационной комиссией структурного подразделения и оформляется протоколом и аттестационным листом (приложение 2, 3), который подписывается членами аттестационной комиссии и заверяется печатью Института.

4.11. На основании решения аттестационной комиссии структурного подразделения записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах, практиках вносятся в зачетную книжку для обучающихся по образовательным программам бакалавриата – специалистом учебного отдела.

4.12. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные/переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.13. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

**Образец личного заявления обучающегося для проведения зачета  
результатов обучения**

Первому проректору

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
ОФО/ЗФО/ОЗФО  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ сот.тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

На основании документа об образовании и (или) о квалификации /  
документов об обучении \_\_\_\_\_

*(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,*

*дополнительном профессиональном образовании удостоверений, сертификатов, справок об обучении или периоде обучения)*

и/или успешно пройденной сессии, прошу перезачесть/переаттестовать ранее  
изученные дисциплины и рассмотреть возможность ускорения сроков  
обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(37.03.01 Психология, 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Образец оформления протокола аттестационной комиссии**

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Заседание аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия рассмотрела документы, представленные

\_\_\_\_\_ (ФИО претендента)  
 (направление подготовки XX.XX.XX наименование) на  
 перезачёт/переаттестацию (нужное сохранить) отдельных дисциплин  
 учебного плана. Ранее \_\_\_\_\_  
 (ФИО претендента)

обучался(лась) в \_\_\_\_\_  
 (наименование предыдущего образовательного учреждения)

Проанализировав рабочие планы Негосударственного частного  
 образовательного учреждения высшего образования «Московский институт  
 экономики, политики и права» по направлению подготовки XX.XX.XX  
наименование и \_\_\_\_\_  
 (наименование предыдущего образовательного учреждения)

(специальность/направление подготовки «\_\_\_\_\_»),  
 аттестационная комиссия считает возможным перезачесть/переаттестовать  
 (нужное сохранить) дисциплины, указанные в аттестационном листе.

Председатель комиссии:

Ректор МИЭПП

И.О.Ф.

Заместитель председателя:

Первый проректор

И.О.Ф.

Члены комиссии:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

Ведущие преподаватели

профильных кафедр

И.О.Ф.

## Образец оформления аттестационного листа

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На \_\_\_\_\_,  
*(ФИО претендента)*  
 обучающегося/поступающего *(нужное сохранить)* на \_\_\_\_\_ курс, очной/очно  
 заочной/заочной формы обучения, направления подготовки *XX.XX.XX наименование*,  
 ранее обучавшегося в \_\_\_\_\_  
*(наименование предыдущего образовательного учреждения)*

Проанализировав соответствие справки об обучении (приложения к документу о высшем образовании / приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, документа о дополнительном профессиональном образовании *(нужное сохранить)*) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(наименование предыдущего образовательного учреждения)*

№ \_\_\_\_\_ (рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.) с рабочим планом МИЭПП по направлению подготовки *XX.XX.XX наименование*, при проведении собеседования обнаружены следующие изученные дисциплины (разделы дисциплин):

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Рабочий учебный план МИЭПП		Рабочий учебный план		Заключение об аттестации с учетом собеседования
		Кол-во часов	Форма отч-ти	Кол-во часов	Форма отч-ти	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
... n						

**Образец оформления индивидуального плана ликвидации  
академической задолженности**

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ  
начальник УМО

И.О.Ф.

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности \_\_\_\_\_ курса**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося *XX* форма обучения, направления подготовки *XX.XX.XX*  
наименование, направленность (профиль) программы: *XX.XX.XX* наименование

№ п/п	Перечень дисциплин	Трудоемкость (час./ЗЕТ)	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов
1	2	3	5	6
1.				
2.				
3.				
4.				
...n				

Специалист УМО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О.Ф