НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____ Т.Л. Олейник
«26» августа 2020г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы:

«УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

(указывается наименование профиля подготовки)

Год набора: 2016

Форма обучения:
очная, заочная

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) ..4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 4
1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата) 5
1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент 5
1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам 6
1.3.3 Объем ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент 6
1.3.4 Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент .7
1.3.5 Язык образования 8
1.4 Требования к абитуриенту 8
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ..9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника 9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника 9
2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники 9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника 9
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО 12
3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы 12
3.2 Планируемые результаты обучения 13
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 45
4.1 Направленность (профиль) образовательной программы 45
4.2 Структура ОПОП ВО 45
4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности) 46
4.4 Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент 46
4.5 Календарный учебный график 47
4.6 Рабочие программы дисциплин (модулей) 48
4.7 Программы практик 49
4.8 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников 50
5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В НЧОУ ВО «МИЭПП» 53
5.1 Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП» 53
5.2 Кадровое обеспечение ОПОП 54
5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата 54
5.4 Финансовое обеспечение программы бакалавриата 58
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ 59
7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ 61
7.1 Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте 61

7.2 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации 63
8 ПОРЯДОК ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЁ ЭЛЕМЕНТОВ .....

Приложение А – Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующий деятельность подразделений МИЭПП
Приложение Б – Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Приложение В – Результаты освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)
Приложение Г – Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)
Приложение Д – Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)
Приложение Е – Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)
Приложение Ж – Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики
Приложение И – Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)
Приложение К – Программа государственной итоговой аттестации
Приложение Л – Программа итоговой аттестации
Приложение М – Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата)

Основная профессиональная образовательная программа (уровень бакалавриата) (далее – ОПОП, образовательная программа, ОПОП ВО), реализуемая негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – НЧОУ ВО «МИЭПП», Институт, МИЭПП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) (в действующей редакции) (далее – ФГОС ВО, стандарт, образовательный стандарт).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7) (в действующей редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636) (в действующей редакции);

– Положение о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390;

– Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции)

«Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

– Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 № 248н);

– Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 № 564н);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России и др.

В Институте разработаны и утверждены нормативная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность всех подразделений МИЭПП (приложение А).

Сотрудники всех структурных подразделений в своей деятельности руководствуются:

– законодательством РФ;
– ФГОС ВО;
– Уставом Института;
– должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке;
– локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию учебного процесса в Институте;
– правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников;
– трудовыми и гражданско-правовыми договорами;
– приказами, распоряжениями и иными актами Института.

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (уровень бакалавриата)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является: подготовка в области основ общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных знаний, позволяющих выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования экономико-управленческих систем и средств их регулирования, управления и контроля ими, а также способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Таким образом, ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Наименование программы	Номер уровня квалифи-кации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: Управление предприятием	6	«Специалист по управлению рисками» (приказ от 30.08.2018 № 564н)
		6	«Специалист по процессному управлению» (приказ от 17.04.2018 № 248н)

1.3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая НЧОУ ВО «МИЭПП», разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Выпускникам по результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр».

1.3.3 Объем ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е., ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

В Институте установлена величина зачетной единицы равная 27 астрономическим часам, так как иное не установлено ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) Институт использует понятие академического часа (продолжительность академического часа 45 минут). Таким образом, величина зачетной единицы (27 астрономических часов) = величина зачетной единицы (36 академических часов).

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент показан в таблице 2. Конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ОФО и ЗФО ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) представлен в таблице 3.

Таблица 2 – Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

Структура программы бакалавриата		**Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.**	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-221	207
	Базовая часть	81-131	117
	Вариативная часть	90	90
Блок 2	Практики	10-63	24
	Вариативная часть	10-63	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
Объем программы бакалавриата		240	240
Факультативные дисциплины		-	2

Таблица 3 – Конкретизированный объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

Форма обуче-ния	**Итого з.е. по ОП (без факуль-тативов)**	**Итого з.е. по ОП (с факульта-тивами)**	**Часы**				
			по плану	**без часов на электи-вные дисциплины по физической культуре и спорту**	**контакт-ные**	**СР**	**контроль**
очная	240	242	8968	8640	3929,4	4673,2	365,4
заочная	240	242	8968	8640	953,6	7650,3	364,1

1.3.4 Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Срок получения образования по программе бакалавриата указан в таблице 4.

Таблица 4 - Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

Основание получения образование	**Срок получения образования**	**Max з.е. в учебный год**
очная форма обучения (далее - ОФО), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий	4 года	= 60 з.е.
заочная форма обучения (далее - ЗФО), вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по ОФО	4 года 9 месяцев	≤ 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием), реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются Институтом самостоятельно в пределах сроков, установленных Положением об ускоренном обучении.

1.3.5 Язык образования

В соответствии со статьей 14 «Язык образования» ФЗ «Об образовании в РФ» в Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

В НЧОУ ВО «МИЭПП» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Процедура реализации программ, предусматривающих образование на иностранном языке или языках народов республик, реализуется в соответствии с локальным актом Института.

1.4 Требования к абитуриенту

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. Так, к освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

– документом о среднем общем образовании (аттестатом о среднем общем образовании);

– документом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, дипломом о среднем профессиональном образовании;

– документом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра).

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– организационно-управленческая;

– предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов МИЭПП.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Институт формирует данную ОПОП бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата) - организационно-управленческая деятельность.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен быть готов решать профессиональные задачи, которые указаны в таблицах 5 и 6.

Сопоставление профессиональных задач данного ФГОС ВО и трудовых функций профессиональных стандартов представлено в таблицах 5 и 6.

Таблица 5 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (приказ от 30.08.2018 № 564н)

Требования ФГОС ВО	**Требования ПС**	
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ): ***В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками***	**Выводы**
Организационно-управленческая деятельность: - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	**B/03.6** Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска	Соответствует
Предпринимательская деятельность: - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности	**B/01.6** Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Соответствует

Таблица 6 – Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (приказ от 17.04.2018 № 248н)

Требования ФГОС ВО	**Требования ПС**	**Выводы**
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ): ***А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации***	
Организационно-управленческая деятельность: - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; - формирование организационной и управленческой структуры организаций; - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; - участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	**А/02.6** Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Соответст-вует
Предпринимательская деятельность: - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; - организация и ведение предпринимательской деятельности	**А/03.6** Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Соответст-вует

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) у выпускников сформированы ***общекультурные***, ***общепрофессиональные*** и ***профессиональные компетенции***.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают ***общекультурными компетенциями***:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают следующими ***общепрофессиональными компетенциями***:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускники, освоившие программу бакалавриата, обладают ***профессиональными компетенциями***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и

власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает самостоятельно.

3.2 Планируемые результаты обучения

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлены в таблице 7. Сопоставление профессиональных компетенций данного ФГОС ВО и трудовых функций ПС представлены в таблицах 8 и 9.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлена в рабочем учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приложение Б).

Таблица 7 - Набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием)

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции	Дисциплина (модуль), практика, И(ГИ)А в результате изучения которых, формируется компетенция (полностью или частично)
1	2	3	4	5
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:**	- философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Философия, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	
		Владеть:	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:**	- процесс исторического развития общества; - всемирную и отечественную историю; - движущие силы и закономерности исторического процесса; - место человека в историческом процессе; - политическую организацию общества	История, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- определять ценность того или иного исторического факта или явления; - уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой; - проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - ориентироваться в системе современных политических технологий и разрабатывать возможные варианты решения той или иной политической проблемы; - оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии	
		Владеть:	- навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-	

			типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; - информацией о движущих силах исторического процесса;	
			- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции; - приемами отстаивания гражданской позиции в ситуации морального выбора в профессиональной деятельности; - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**Знать:**	- основные виды экономических показателей и принципы их расчета; - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы; - экономические основы поведения организации в рыночной среде; - организационно-правовые формы и механизмы функционирования организации	Финансовая математика, Экономическая теория, Статистика, Теория организации, Экономика предприятия, Организация предпринимательской деятельности, Экономический анализ, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию.	
		Владеть:	- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; - методами и приемами анализа конкурентной среды рынка и отрасли; - навыками расчетов экономических и финансовых показателей хозяйственной деятельности организации; - методами использования экономических знаний в профессиональной деятельности; - приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро-	

			и микроуровне; - методами и инструментарием оценки деятельности организации (предприятия)	
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:**	- систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариантность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет	
		Владеть:	- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов	
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:**	- структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-культурные концепции и соответствующую проблематику; - о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; - принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Культурология, Социология, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

		Уметь:	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;	защиты
			- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; - самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов; - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия; - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	
		Владеть:	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; - в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; - приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать:**	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги и др.); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития	Самоменеджмент, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания и др.);	

			- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов	
			принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	
		Владеть:	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний	
ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:**	- основы физической культуры и здорового образа жизни; - основные методы физического воспитания и укрепления здоровья; - основные средства физического воспитания	Физическая культура и спорт, Общая физическая подготовка, Спортивные и подвижные игры, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни; - регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих; - подбирать и применять методы и средства физической культуры и спорта для совершенствования основных физических качеств	
		Владеть:	- навыками здорового образа жизни; - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - методами и средствами физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:**	- основы системного подхода к анализу природных и техногенных опасностей и обеспечению безопасности; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - теоретические основы и технологию формирования культуры безопасности жизнедеятельности; - возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения;	Безопасность жизнедеятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению

			- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности	профессиональных умений и опыта
		Уметь:	- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; - принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и ЧС; - объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций; - использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; - пользоваться простейшими и табельными средствами индивидуальной защиты; - осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных	профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Владеть:	- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; - навыками по обеспечению безопасности в системе «человек - среда обитания»; - приемами оказания первой помощи (доврачебной помощи при травмах, помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения и др.); - навыками использования различных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**			
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:**	- основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - основы юридической терминологии, применяемой в экономике; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством и производственного планирования	Правоведение, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- анализировать и отбирать нормативно-правовую документацию; - ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности; - своевременно обновлять нормативно-методическую базу планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений	

		Владеть:	- навыками использования нормативно-методической базы планирования и проведения экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятий; - навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов	
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:**	- отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности предприятия в условиях современной экономики; - принципы развития и закономерности функционирования организации, концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; - виды управленческих решений и методы их принятия; - принципы, формы управленческих решений	Разработка и принятие управленческих решений, Планирование на предприятии, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; - формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; - оценивать эффективность отдельных бизнес- процессов и управленческих решений; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	
		Владеть:	- способностями профессионально аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; - современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений; - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений в сфере функционирования предприятия; - способностью выявления эффективных направлений развития производственных подразделений предприятия с учетом их особенностей и позиций социальной значимости	

1	2	3	4	5
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организа-ций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответст-венности за осуществляе-мые мероприятия	**Знать:**	- типы организационных структур и их основные параметры; - порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций и особенности проектирования организационных структур в различных сферах функционирования промышленных предприятий; - основные теории и концепции управления человеческими ресурсами в организации, этапы разработки стратегии управления человеческими ресурсами на предприятии; - порядок делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория менеджмента, Теория организации, Управление проектами, Управление человеческими ресурсами предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты; Психология управления
		Уметь:	- решать типичные задачи, связанные с проектированием организационных структур и стратегическим управлением человеческими ресурсами организации; - осуществлять распределение полномочий и ответственность на основе делегирования, применять современные концепции организации операционной деятельности на практике, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять качественную диагностику эффективности организационных структур предприятий; - принимать оптимальные организационно-управленческие решения в зоне своей ответственности и с учетом рационального делегирования полномочий	
		Владеть:	- навыками разработки организационных структур предприятий с учетом требований рыночной конъюнктуры и с целью обеспечения эффективности производства; - техниками руководства деятельностью по экономическому планированию развития структурных подразделений предприятия, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов, и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций с применением передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического и стратегического планирования	

ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	**Знать:**	- основополагающие принципы формирования команд в коллективе; - основные этические нормы деловой переписки и принципы электронных коммуникаций; - современные методы и особенности проведения эффективных деловых переговоров	Деловые коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Уметь:**	- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; - доступно и эффективно передавать знания и опыт сотрудникам во время делового общения и публичных выступлений; - контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, осуществления электронных коммуникаций, целенаправленно и систематически повышая уровень их знания	
		Владеть:	- методами осуществления эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации); - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыками профессиональной аргументации в процессе проведения переговоров и совещаний	
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	**Знать:**	- основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; - способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации; - влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	Статистика, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Информационные технологии в менеджменте, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты; - оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия	

1	2	3	4	5
		Владеть:	- методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; - методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах; - способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности; - навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово состояния	
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	**Знать:**	- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - технологические процессы и режимы производства промышленного предприятия; - передовой отечественный и зарубежный опыт организации и управления производством	Разработка и принятие управленческих решений, Производственный менеджмент, Экономический анализ, Оперативное управление предприятием, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- принимать и оценивать эффективность управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организации; - использовать различные виды отчетности по утвержденным формам для принятия управленческих решений; - разрабатывать организационно- техническую и организационно-экономическую документацию (технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам	
		Владеть:	- способностью проводить анализ специфических рисков в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений; - методами организации работ по мониторингу производственных процессов; - методами обеспечения максимального использования производственных мощностей в управлении операционной деятельностью; - навыками организации ритмичного и бесперебойного обеспечения работ производственной инфраструктуры	
ОПК-7	Способность решать стандартные задачи	**Знать:**	- методы сбора, обработки и анализа информации с применением аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;	Информационные технологии в

	профессиональной деятельности на основе		- принципы построения алгоритмов вычислительных процессов, основные типы алгоритмов;	менеджменте, Преддипломная
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		- основы информационной и библиографической культуры при решении стандартных задач профессиональной деятельности; - основные источники информационных угроз, методы и способы защиты информации; - принципы и методические основы создания информационных систем, их классификацию по уровням управления на предприятии; - современные технологии автоматизированной обработки информации для решения задач профессиональной деятельности	практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- использовать современные технические средства поиска и анализа экономической информации; - понимать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, постоянно совершенствуя знания в сфере ИТ; - критически анализировать, отбирать и алгоритмизировать информацию; - использовать современные базы данных с учетом основных требований информационной безопасности	
		Владеть:	- техниками решения стандартных задач профессиональной деятельности, учитывая требования информационной безопасности; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; - способностью эффективно работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА**			
Организационно-управленческая профессиональная деятельность				
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов	**Знать:**	- современные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и основные принципы командообразования; - основы формирования эффективных межкультурных отношений в менеджменте	Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами предприятия, Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия, Управление конфликтами на предприятии, Лидерство и управление командой на
		Уметь:	- эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; - решать оперативные и стратегические управленческие задачи с использованием основных теорий мотивации, лидерства, власти; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	

	групповой динамики и		организационной культуры	предприятии, Организационное поведение на предприятиях, Управление социальным развитием
	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Владеть:**	- современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; - навыками анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - способностью эффективно выполнять управленческие функции в межкультурной среде; - методами диагностики организационной культуры промышленного предприятия на основе аудита человеческих ресурсов; - способностью находить эффективные стратегические и оперативные организационно-управленческие решения при работе с персоналом	предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессио-нальных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Психология управления
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий	**Знать:**	- современные технологии управления персоналом, концепции построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации, включая нематериальные виды и формы мотивации; - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, этики делового общения; - закономерности зарождения, возникновения, развития, разрешения и завершения конфликтов любого уровня в трудовом коллективе; - методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций при проектировании организационных коммуникаций	Теория менеджмента, Управление человеческими ресурсами предприятия, Управление конфликтами на предприятии, Лидерсво и управление командой на предприятии, Организационное поведение на

	управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	**Уметь:**	- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, моделировать поведение персонала; - четко определять критерии и уровни удовлетворенности персонала предприятия; - обеспечивать единоначалие и коллегиальность в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива; - развивать творческую инициативу работников в межкультурной среде,	предприятиях, Управление социальным развитием предприятия, Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия, Методы сравнительного менеджмента в практике управления
			координируя их деятельность в рамках структурных подразделений; - анализировать предложения и принимать обоснованные решения по оплате труда подчиненных с учетом их личного вклада в общие результаты работы с целью избегания конфликтных ситуаций в коллективе; - согласовывать мероприятия адаптации и стажировки персонала с возможностями технологического процесса, внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру, воспитания персонала в соответствие с корпоративными ценностями предприятия	предприятием, Практика по получению первич-ных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Владеть:	- методами управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой; - навыками определения и анализа внутренних коммуникаций персонала, методами решения кадровых проблем и трудовых конфликтов; - навыками управления дисциплиной труда, применения к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания при разрешении конфликтных ситуаций; - навыками организации и проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных корпоративных мероприятий в соответствии с социальной политикой в отношении персонала для поддержания межличностных коммуникаций	
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	**Знать:**	- основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий; - этапы подготовки и согласования разделов комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и его структурных подразделений для обеспечения стратегического развития	Теория организации, Маркетинговые исследования в управлении предприятием,

	направленной на обеспечение конкурентоспособности		организации; - порядок разработки стратегии промышленного предприятия с целью адаптации его хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним факторам; - принципы клиентоориентированного стратегического управления конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных прогнозов развития рынка; - способы повышения качества и конкурентоспособности производимой продукции в соответствии с мировыми стандартами в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка; - роль и принципы организации стратегического контроллинга промышленного предприятия в процессе реализации стратегии	Стратегический менеджмент на предприятии, Оценка конкурентоспособности предприятия, Управление рисками на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
		Уметь:	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество; - формировать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации; - организовывать на тактическом горизонте управления мониторинг производственных процессов для обеспечения максимального использования производственных мощностей в рамках поэтапной реализации стратегии развития предприятия; - разрабатывать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия, осуществления координации проведения исследований, направленных на повышение конкурентоспособности его производственно-хозяйственной	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Владеть:	- инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли; - способностью разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; - навыками руководства работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений промышленной организации,	

			направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов; - навыками выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы предприятий в конкурентной среде; - инструментами стратегического управления длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности предприятия, бюджетирования и мониторинга реализации стратегических программ	
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	**Знать:**	- конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства по финансовой деятельности; - приемы экономического анализа при принятии управленческих решений в области финансового менеджмента; - методы оценки стоимости основных источников капитала, общей стоимости капитала и управления структурой капитала; - роли финансовых рынков и институтов, инструментарий анализа финансового положения предприятия для выявления экономических проблем функционирования экономических производственных комплексов	Экономика предприятия, Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность), Основы финансового менеджмента в управлении предприятием, Инвестиционный анализ на предприятии, Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика,
		Уметь:	- производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию; - использовать финансовую отчетность в качестве инструмента финансового управления и в качестве средства связи между предприятием и финансовым рынком; - использовать теоретические знания в области управления активами предприятия, стоимостью и структурой капитала на практике; - разрабатывать и осуществлять дивидендную и эмиссионную политику предприятия; - принимать управленческие решения в отношении в необоротных активов и оборотных средств, а также принимать инвестиционные решения по привлечению всех видов заемных средств в наиболее выгодных для предприятия объемах и формах;	

			- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Мировая экономика и международные экономические отношения
		Владеть:	- методами финансового управления предприятием, техниками финансового планирования и прогнозирования; - навыками проведения исследований финансовых рынков, изучения предложений финансовых услуг, анализа состояния и прогнозирования изменений инвестиционного и финансового мировых рынков в условиях глобализации; - методами оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам для принятия инвестиционных решений; - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	**Знать:**	- методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; - методы ведения плановой работы функциональных подразделений организации, применяемые формы управленческого учета на промышленных предприятиях, методы технико-экономического анализа показателей работы структурных подразделений; - достоинства и недостатки, особенности применения и разработки системы сбалансированных показателей деятельности промышленного предприятия; - виды, специфику, этапы разработки и особенности взаимосвязей функциональных стратегий промышленных предприятий; - современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления	Разработка и принятие управленческих решений, Производственный менеджмент, Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент на предприятии, Оценка конкурентоспособности предприятия, Управление рисками на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
		Уметь:	- разрабатывать процедуры и методы контроля реализации функциональных стратегий промышленных предприятий; - проводить комплексный экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) в процессе их стратегического развития для дальнейшего принятия сбалансированных управленческих решений; - разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения	

			максимальной прибыли; - организовывать работу и эффективное взаимодействие всех функциональных структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации на основе анализа их деятельности	деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Владеть:	- навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений; - способностью к руководству разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировки в течение	
			планируемого периода для обеспечения эффективной взаимосвязи функциональных стратегий предприятия в процессе их реализации; - инструментарием планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе экономического анализа, направленного на организацию взаимосвязанных и рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка; - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета; - способностью осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	**Знать:**	- современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; - организационные технологии проектирования производственных систем,	Управление проектами, Инновационный менеджмент на предприятии, Управление

	или программой организационных изменений		нормативной базы проектирования; - функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией	изменениями на предприятии, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-ной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- организовывать работу по проектированию методов выполнения управленческих процессов, формулировать задачи проекта в соответствии с требованиями по качеству инновационного продукта; - внедрять в производство новое высокопроизводительное оборудование, разрабатывать нормативы трудоемкости в режиме экономии и сокращения издержек; - определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	
		Владеть:	- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - методами стратегического управления деятельностью предприятий на основе проектно- и программно-ориентированного планирования, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов; - навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости новой продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве; - способностью руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции,	

			работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним	
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реалии-зации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	**Знать:**	- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения; - особенности заключения с научно- исследовательскими, проектными, образовательными организациями договоров на разработку новой технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; - специфику процессов заключения договоров с поставщиками, согласования условий и сроков поставок, возможности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов; - особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации	Разработка и принятие управленческих решений, Управление проектами, Бизнес-планирование на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита
		Уметь:	- контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; - координировать проведение исследований, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия; - осуществлять контроль материально- технического обеспечения производственной программы промышленной организации, а также создания необходимых производственных запасов на основе определения потребности в материальных ресурсах с использованием прогрессивных норм расхода; - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; - обеспечивать участие работников структурного подразделения	выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

			промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; - выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам бизнес-плана	
		Владеть:	-способностью разрабатывать бизнес- планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия, координации совместной деятельности работников, согласования наиболее сложных вопросов с другими подразделениями	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
			организации, проектными, исследовательскими организациями, представителями заказчиков; - техниками контроля за разработкой договоров и контрактов, организации рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составления заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга	

ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	**Знать:**	- этапы разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий в связи с внедрением инноваций; - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений с последующим документальным подтверждением; - порядок разработки и оформления технической документации, ведения делопроизводства при проведении организационных изменений на предприятии; - стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации	Теория организации, Производственный менеджмент, Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии, Оперативное управление предприятием, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддип-ломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- разрабатывать организационно-техническую документацию по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на различных стадиях жизненного цикла продукции; - формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами; - выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; - формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота; - выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов с последующим документальным оформлением; - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) при внедрении инноваций и проведении организационных изменений	
		Владеть:	- способностью оценивать производственно-технологический потенциал инновационно-ориентированного предприятия с использованием стандартных методик и алгоритмов; - навыками составления и совершенствования организационно-	

			распорядительной документации, организации документооборота по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест	
Предпринимательская профессиональная деятельность				
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	**Знать:**	- современное состояние предпринимательской деятельности в РФ; - теоретические основы расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности предпринимательских структур; - методы разработки новых видов продукции; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - базовые экономические и социальные условия развития бизнеса; - теоретические положения осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере; - теоретические положения выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; - роль маркетинга в бизнес-планировании, создании и развитии новых рыночных возможностей	Экономика предприятия, Организация предпринимательской деятельности, Маркетинговые исследования в управлении предприятием, Бизнес-планирование на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления предпринимательской деятельности; - оценивать влияние условий функционирования предпринимательских структур на показатели их финансово-хозяйственной деятельности; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; - оценивать условия развития субъектов бизнеса; - оценивать условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере; - разрабатывать предложения по формированию условий осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере; - разрабатывать предложения по использованию результатов маркетинговых исследований в бизнес-планировании	
		Владеть:	- навыками оценки условий осуществления предпринимательской деятельности; - способами сравнения показателей финансово-хозяйственной деятельности предпринимательских структур;	

			- инструментами оценки качества составления бизнес-планов; - различными финансовыми инструментами; - навыками организации деятельности субъектов бизнеса; - навыками формирования бизнес-моделей осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере; - навыками сбора, анализа и обработки информации, характеризующей условия осуществления предпринимательской деятельности в выбранной профессиональной сфере; - методами продвижения новых рыночных возможностей	
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:**	- теоретические основы бизнес-планирования новых направлений деятельности; - принципы организации бизнес-планирования; - теоретические положения планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - основные методы и направления экономического анализа деятельности организации; - теоретические положения реализации бизнес-планов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности	Организация предпринимательской деятельности, Планирование на предприятии, Бизнес-планирование на предприятии, Инновационный менеджмент на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная
		Уметь:	- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - координировать деятельность исполнителей в ходе создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); - разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования; - разрабатывать управленческие решения в области планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	

		Владеть:	- методами бизнес-планирования создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - технологиями бизнес-планирования; - навыками реализации управленческих решений по созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования; - навыками реализации бизнес-планов, необходимыми для выполнения выпускной квалификационной работы	практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать:**	- теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования; - закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов; - теоретические основы планирования системы поддержки предпринимательской деятельности; - теоретические положения координации предпринимательской деятельности; - теоретические основы управления проектами создания и развития предпринимательской деятельности	Теория организации, Организация предпринимательской деятельности, Управление проектами, Бизнес-планирование на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- разрабатывать предложения по формированию бизнес-плана развития предпринимательской деятельности; - анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков; - разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана; - разрабатывать мероприятия по координации предпринимательской деятельности; - формировать обеспечивающие подсистемы создания и развития предпринимательской деятельности	
		Владеть:	- методами бизнес-планирования создания новых предпринимательских структур; - различными финансовыми инструментами; - навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - навыками разработки конкурентной стратегии предпринимательской организации; - навыками контроля реализации проекта по созданию и развитию	

			предпринимательской деятельности	
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Знать:**	- нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности; - теоретические основы документирования создания новых предпринимательских структур; - технологии создания организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - теоретические положения документирования создания новых предпринимательских структур, необходимые для обработки информации в ходе подготовки выпускной квалификационной работы	Организация предпринимательской деятельности, Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
		Уметь:	- осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; - формировать пакет документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - разрабатывать мероприятия по созданию новых предпринимательских структур в ходе профессиональной деятельности	
		Владеть:	- навыками разработки учредительных документов предприятия; - способами оформления организационных и распорядительных документов; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; - навыками документального оформления создания новых предпринимательских структур	

Таблица 8 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками» (приказ от 30.08.2018 № 564н)

Требования ФГОС ВО	**Требования ПС**	**Выводы**
Профессиональные компетенции по каждому ВД	**Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС**	
Организационно-управленческая деятельность: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	**Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска B/03.6** *Трудовые действия:* – оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке рисков; – сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков; – обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе; – представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам. *Необходимые умения:* – устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании; – проводить интервью с ответственными за риск работниками; – применять корпоративные документы и процедуры; – производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков; – контролировать меры воздействия на риск; – систематизировать большие объемы информации. *Необходимые знания:* – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками;	Соответствует

подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	– методология проведения социологического исследования; – информационная политика организации; – требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; – нормы этики организации; – нормы профессиональной этики; – нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	
Предпринимательская деятельность: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	**Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка B/01.6** *Трудовые действия* – оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; – разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска; – мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски. *Необходимые умения:* – определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать	Соответствует

необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	методики управления рисками с учетом отраслевой специфики; – отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; – использовать программное обеспечение для работы с информацией (тестовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; – формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию. *Необходимые знания:* – методы воздействия на риски в разрезе отдельных видов; – критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов; – инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков; – принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – методы, техники, технологии управления различными видами риска; – возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации; – методы воздействия на риск; – план мероприятий по управлению рисками; – виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; – методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; – требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; – нормы профессиональной этики; – нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	

Таблица 9 – Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (приказ от 17.04.2018 № 248н)

Требования ФГОС ВО	**Требования ПС**	**Выводы**
Профессиональные компетенции по каждому ВД	**Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС**	
Организационно-управленческая деятельность: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	**Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации A/02.6** *Трудовые действия:* – систематизация собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; – разработка регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); – разработка процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – разработка предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации. *Необходимые умения:* – агрегировать и обобщать собранную информацию; – выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; – выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; – контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; – оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; – осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить	Соответствует

подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	консенсус; – использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; – разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; – разрабатывать схемы процессов или административных регламентов. *Необходимые знания:* – методы проектирования функционально-ролевых моделей; – методы классификации информации о процессе и окружении процесса; – теория процессного управления; – принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; – требования к разработке регламентов процессов; – основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; – нотации моделирования процессов; – основы операционного менеджмента; – методы повышения эффективности процессов и административных регламентов	
Предпринимательская деятельность: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17); владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18); владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19); владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	**Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации A/03.6** *Трудовые действия* – планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – внедрение предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; – оценка эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.	Соответствует

	Необходимые умения: – осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; – оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; – разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; – оказывать консультационную помощь работникам организации. *Необходимые знания:* – принципы и правила работы с документами; – основы внедрения изменений; – основы моделирования бизнес-процессов; – основы операционного менеджмента; – основы экономики, учета затрат и оценки эффективности	

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируются:

- учебными планами с учетом его направленности (профиля);
- календарными учебными планами;
- рабочими программами дисциплин (модулей) с оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- программами учебных и производственных практик;
- программой итоговой (государственной итоговой) аттестации и иных документов.

4.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленностью (профилем) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является – ***Управление предприятием***.

Данная направленность (профиль) предполагает получение выпускником высшего образования, позволяющего ему успешно работать на предприятиях и в организациях национальной экономики.

4.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 2 (см. п. 1.3.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин

(необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом МИЭПП - «Положением о порядке формирования и реализации элективных дисциплин (курсов)». После выбора обучающимся, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения.

Таким образом, при разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 31,1 % (по ФГОС ВО - не менее 30 процентов) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.3 Фиксация результатов освоения программы бакалавриата (этапность формирования компетентности)

Этапность результатов освоения данной программы бакалавриата (формирования компетентности) представляется в виде таблицы, которая структурируется в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в личном кабинете студента на основе результатов промежуточной аттестации и фиксирует сформированность компетенций, отмечая также уровень (высокий, повышенный и пороговый). Она наглядно демонстрирует, на каком этапе формирования компетентности будущего бакалавра та или иная дисциплина изучается.

Этапность формирования компетентности приведена в приложении В.

4.4 Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики (учебная и производственная, в том числе преддипломная, практика), государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины, а также сводных данных.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом в соответствии с Порядком определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Положением о порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Каждая учебная дисциплина рабочих учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом. Студенты, обучающиеся по ОПОП 38.03.02 Менеджмент, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 16 экзаменов и 18 зачетов (кроме обучающихся по индивидуальному учебному плану). В указанное число не входит аттестация по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, практикам и курсовым работам (проектам).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 72 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы. Внеаудиторная работа предполагает выполнение обучающимися курсовых работ/проектов, а также подготовку к промежуточной аттестации. Самостоятельная работа организуется в форме выполнение курсового проектирования, изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способности к самоорганизации и самообразованию, навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) представлены в приложении Г.

4.5 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана

последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации, каникулы.

Календарные учебные графики утверждаются на Ученом совете Института перед началом приемной кампании вуза, после актуализируются в соответствии с переносами нерабочих праздничных дней.

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) представлены в приложении Д.

4.6 Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения о рабочей программе дисциплины (модуля).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Учебная цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля успеваемости обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические указания и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины, состав которых подлежит ежегодному обновлению.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели, задачи, место дисциплины (модуля), формируемые компетенции, краткое содержание дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

Рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной части, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, представлены в приложении Е.

4.7 Программы практик

Освоение ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении настоящей ОПОП ВО организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении ОПОП ВО в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Важным средством реализации связи учебного процесса с производством являются учебные и производственные практики. Они проводятся в Институте в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и программами практик, разработанными на соответствующих кафедрах.

Место практики в ОПОП определяется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Видами практики обучающихся являются: учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Учебные практики в Институте организуются и проводятся с целью получения первичных профессиональных умений и навыков, а также формирования, углубления и закрепления полученных знаний по дисциплинам направленности (профиля).

Производственные практики в период обучения организуются и проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Тип учебной практики, определенный ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием):

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Типы производственной практики, определенные ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием):

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- технологическая;
- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Форма проведения практики определяется программой соответствующей практики.

При разработке программы бакалавриата Институт определил типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Институт вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, осуществляется на основе договоров о сотрудничестве по проведению практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Перечень профильных организаций, с которыми Институт заключил договоры для проведения практики, представлен в приложении Ж.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для проведения практики привлекаются организации различных организационно-правовых форм, а также организации, для которых ведется целевая подготовка обучающихся в МИЭПП. Ответственность за поиск профильных организаций – баз практики несут выпускающие кафедры.

Обучающимся предоставляется право на самостоятельный выбор профильной организации с предъявлением в Институт договора на проведение практики обучающимся на ее базе. Допускается проведение практики по индивидуальному графику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

На заключительную конференцию обучающиеся представляют отчетные материалы, отчет проводится в устной форме.

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), приведены в электронной информационно-образовательной среде Института и размещаются на официальном сайте МИЭПП.

Программы практик, в том числе преддипломной, представлены в приложении И.

4.8 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников

Итоговая (государственная итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобразования России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции), «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам» (утв.приказом ректора № 38/1-од/20 от «26» августа 2020 года. и «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования

«Московский институт экономики, политики и права»» (утв.приказом ректора № 38/1-од/20 от «26» августа 2020 года.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация (далее – И(ГИ)А) проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями (далее – И(Г)ЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

И(ГИ)А обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее – итоговые (государственные) аттестационные испытания).

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение И(ГИ)А является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения И(ГИ)А в Институте создаются И(Г)ЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам И(ГИ)А в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа И(ГИ)А, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры экономики и менеджмента, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала И(ГИ)А.

Кафедра экономики и менеджмента утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала И(ГИ)А.

На Ученом совете Института обсуждается отчет о работе И(Г)ЭК.

К И(ГИ)А допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ФОС для И(ГИ)А включает в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– оценочные материалы, необходимые для проверки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программы И(ГИ)А, в том числе ФОС к ним, имеются на кафедрах и в библиотеке Института, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. В рамках направлений подготовки разработаны методические рекомендации для написания и защиты ВКР. С их помощью осуществляется системный подход к формированию уровня подготовки к контролю за качеством.

Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации представлена в приложении К и Л.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ В НЧОУ ВО «МИЭПП»

Ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата с учетом профиля подготовки, определяемых соответствующим ФГОС ВО.

5.1 Обеспечение общесистемных условий реализации программы бакалавриата в НЧОУ ВО «МИЭПП»

МИЭПП располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории МИЭПП, так и вне ее.

ЭИОС Института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (см. приложение М);

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фиксация хода образовательного процесса размещается в ЭИОС в виде ведомости, формируемая на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся актуализируются в ЭИОС после проведения экзаменационных (для ОФО) и зачетно-экзаменнационных (для ЗФО) сессий и размещаются в личных кабинетах студентов.

Результаты освоения программы бакалавриата показывают этапность формирования компетентности обучающихся, размещаются в ЭИОС в табличной форме (приложение В), которая выполняется в виде компиляции информации из учебных планов, матрицы компетенций и ведомостей результатов обучения. Обновляется после проведения экзаменационных (для ОФО) и зачетно-экзаменнационных (для ЗФО) сессий и размещается в личных кабинетах студентов.

Доступ к фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата обеспечен через ЭИОС в личном кабинете обучающегося по учебному плану направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению).

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников (далее - НПР) Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237), и действующего профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н).

Фактическая доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет **не менее 50%** от общего количества НПР МИЭПП (*в соответствии с ФГОС ВО*).

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института (далее - НПР), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Фактическая доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составляет **не менее 70%** (*в соответствии с ФГОС ВО*).

Фактическая доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе НПР, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, - **не менее 70%** (*в соответствии с ФГОС ВО*).

Фактическая доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, - **не менее 10%** (*в соответствии с ФГОС ВО*).

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Развитие и поддержание материально-технического обеспечения образовательного процесса осуществляется за счет собственных средств Института.

Образовательный процесс организован в здании общей площадью **780,1** квадратных метра.

Все помещения, используемые в образовательном процессе соответствуют предъявляемым к ним требованиям и имеют разрешения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (санитарно-

эпидемиологическое заключение от 16.01.2018 № 77.14.24.000.М.000.521.01.18, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) и Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для ведения образовательной деятельности (заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 18.12.2017 № 190-4-1-020661, выданное Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Институт обеспечен специальными учебно-лабораторными помещениями, с возможностью высокоскоростного доступа в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», библиотекой с читальным залом, актовым залом, служебными помещениями и кабинетами.

МИЭПП имеет специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Состав оборудования и технических средств обучения определен в рабочих программах дисциплин.

Для проведения в Институте занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программ бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИЭПП.

В МИЭПП имеется 5 современных компьютерных классов и оборудованный компьютерной техникой читальный зал библиотеки. Помещения обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечная система (http://www.iprbookshop.ru) и электронная информационно-образовательная среда МИЭПП (https://miepl.ru) обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

Доступ к электронно-библиотечной системе IPRBooks обеспечен на основании лицензионного договора от 07.09.2020г., .№7076/20.

Максимальная скорость фиксированного проводного доступа и беспроводного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» до 100 Мбит/сек.

Объем библиотечного фонда более 100 тысяч документов.

В соответствии с частью 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации «базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины». Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) профессиональной базой данных является совокупность материалов экономико-управленческого характера.

Информационной справочной системой является структура, предназначенная для хранения и поиска информации в конкретной профессиональной деятельности.

Обучающимся МИЭПП обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс». Полный состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен в приложении М.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, спортивных мероприятий и секций Институт использует собственный тренажерный зал и оборудованную спортивную площадку.

Для организации медицинского обслуживания в период нахождения в Институте предусмотрены специализированные оборудованные помещения. Медицинская деятельность осуществляется в соответствии с выданной Департаментом здравоохранения города Москвы Институту лицензией Правительства Москвы на осуществление медицинской деятельности № ЛО-77-01-015457 от 09.01.2018г.

Условия охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института обеспечиваются, в том числе, через:

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

– прохождение обучающимися и сотрудниками медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации.

Медицинский пункт МИЭПП, обеспечен материально-техническими условиями беспрепятственного доступа, нахождения, осуществления охраны здоровья и оказания медицинских услуг обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В МИЭПП питание сотрудников, преподавателей и обучающихся организовано в пунктах общественного питания, расположенных в шаговой доступности от Института.

Расписание занятий в Институте предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Структурные подразделения Института в полной мере обеспечены компьютерами, принтерами, сканерами и различного рода электронной техникой. Согласно ежегодным планам развивается внутривузовская компьютерная сеть, объединяющая структурные подразделения МИЭПП.

В целях обеспечения безопасности установлена система видеонаблюдения за территорией Института.

Среди мероприятий, направленных на достижение целей развития вуза, важное место занимают меры по улучшению содержания, эксплуатации и реконструкции учебных и лабораторных помещений. Капитальный и текущий ремонт помещений аудиторного фонда выполняется по заявкам структурных подразделений вуза, утвержденных ректором. Все объекты после ремонта принимаются комиссией, которая составляет и подписывает акты приёмки.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия беспрепятственного доступа и нахождения поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебных и административных помещениях, а именно:

– пути от остановки общественного транспорта к зданию МИЭПП с различных направлений имеют выделенные пешеходные дорожки, перепады высот на пути следования инвалидов на коляске имеют плавный покатый спуск;

– пешеходный подход к зданию МИЭПП обустроен с учетом требований доступности для всех групп инвалидов: с поражением опорно-двигательного аппарата, с недостатками зрения;

– на парковке МИЭПП предусмотрены специальные места, выделенные для автомобильного транспорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– имеются телескопические пандусы, поручни, как при входе в МИЭПП, так и для подъема на более высокие этажи;

– назначены лица, ответственные за оказание помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья для подъема на более высокие этажи МИЭПП;

– имеются цветовые метки при входе и в помещениях МИЭПП;

– дверные проемы в здание и в помещения на первом этаже МИЭПП расширены, что обеспечивает доступ граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– отсутствуют барьеры, препятствующие передвижению в помещения, предназначенные для лиц с ограниченными возможностями;

– туалетное помещение, расположенное на первом этаже МИЭПП приспособлено для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– на первом этаже МИЭПП оборудована аудитория, приспособленная для нахождения для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

– вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории;

– здание МИЭПП оснащено речевым и световым оповещением противопожарной сигнализации;

– у входа в здание МИЭПП имеется вывеска, выполненная рельефноточечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

– у входа в здание МИЭПП имеется кнопка вызова сотрудника, отвечающего за помощь в доступе в здание;

– обеспечен доступ в помещения МИЭПП обучающихся, являющихся слепыми и использующими собаку-поводыря.

Для организации нахождения в помещениях МИЭПП, а также сопровождения в образовательном пространстве поступающих и обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МИЭПП создан волонтерский отряд, имеющий возможность осуществлять помощь лицам с ограниченными возможностями.

В МИЭПП обеспечены материально-технические условия, в том числе имеются в наличие технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

– обработка информации, техническая поддержка, организация процесса индивидуального обучения и персонального сопровождения в образовательном пространстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется посредством предоставления ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь;

– официальный сайт МИЭПП (nieup.ru), предоставляющий доступ к учебным материалам и электронной информационно-образовательной среде, имеет версию для слабовидящих;

– МИЭПП располагает собственной типографией, имеющей возможность печати дидактических и учебно-методических материалов крупным шрифтом на контрастной бумаге;

– в МИЭПП имеется свободно распространяемое программное обеспечение, озвучивающее текст (синтезаторы речи);

– в МИЭПП имеются универсальные диктофоны, которые доступны для обучающихся с проблемами слуха;

– в компьютерных классах и библиотеке установлено программное обеспечение, увеличивающие текст и информацию на экранах мониторов;

– в помещениях МИЭПП для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– в МИЭПП имеется звуковая и звукоусиливающая аппаратура, которая может быть использована коллективно и индивидуально и позволяющая обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по слуху;

– в МИЭПП имеется видеопроекционное оборудование, которое может быть использовано коллективно и индивидуально и позволяющее обеспечить обучение лиц с ограниченными возможностями по зрению;

– помещения МИЭПП укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, адаптированными для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

– в МИЭПП имеется лингафонный кабинет с надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– электронно-библиотечная система, используемая в образовательном процессе в МИЭПП, имеет версию для слабовидящих и содержит аудиоиздания.

В МИЭПП создана социокультурная среда, позволившая сформировать безбарьерные условия образования поступающих и обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В Институте создано необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее вести образовательный процесс на высоком уровне.

5.4 Финансовое обеспечение программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов.

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Цель воспитательной работы в НЧОУ ВО «МИЭПП» - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у обучающихся компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда Института призвана помочь обучающемуся реализовать творческие способности, войти в новое сообщество и быть успешным в социокультурной среде.

Внеучебная деятельность в Институте ведется на основании утвержденных на заседании Ученого совета «Основных направлений деятельности Московского института экономики, политики и права на учебный год», «Плана работы Московского института экономики, политики и права на учебный год».

Систему формирования социально-культурной среды НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права», обеспечивающую развитие компетенций обучающихся, определяют нормативные документы вуза:

- положение об отделе воспитательной работы;
- положение о студенческом совете;
- положение об ассоциации выпускников Московского института экономики, экономики и права;
- положение о старосте;
- положение о работе куратора;
- правила внутреннего трудового распорядка для студентов;
- правила расследования и учета несчастных случаев с обучающимися;
- положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Все крупные мероприятия: фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие проводятся по заранее утвержденным ректором положениям.

Воспитательная работа в Институте осуществляется в соответствии со следующими документами: разделами ежегодных планов кафедр и факультетов Института; индивидуальными планами работы преподавателей.

Анализ выполнения данных планов отражен в годовых отчетах о работе кафедр в течение учебного года. Рассмотрение и утверждение отчетов кафедр производится на заседаниях кафедр.

На Ученом совете Института ежегодно рассматривается вопрос о состоянии социальной и воспитательной работы в вузе, о работе кураторов, намечаются пути дальнейшего развития воспитательной и внеучебной работы в Институте.

Воспитательная работа в Институте осуществляется по следующим направлениям, предусмотренным «Концепцией внеучебной работы со студентами в МИЭПП»: студенческое самоуправление и профессионально-творческое, трудовое воспитание; работа по внедрению здорового образа жизни, спортивно – оздоровительная работа; культурно-нравственное и эстетическое воспитание; гражданско-правовое воспитание.

В МИЭПП функционирует институт кураторства. Кураторы назначаются в группах всех форм обучения из числа опытных преподавателей и сотрудников Института.

Ежемесячно и по мере необходимости проводятся совещания кураторов, на которых рассматриваются следующие вопросы: повышения успеваемости студентов и посещаемости студентами учебных занятий, своевременности оплаты обучения, а также

рассматриваются вопросы организации и проведения плановых и внеплановых внеучебных мероприятий.

Внеучебная деятельность в Московском институте экономики, политики и права осуществляется в свободное время от учебных занятий.

В основу управления воспитательным пространством Московского института экономики, политики и права положено управленческое триединство: управление – соуправление – самоуправление.

Управление предполагает целенаправленную деятельность субъектов управления, направленную на обеспечение оптимального функционирования воспитательной системы вуза и ее развитие. Субъектами управления являются, прежде всего, ректор и проректоры по направлениям работы.

Система соуправления осуществляется через участие при выработке и принятии решений, связанных с организацией воспитательного пространства, представителей всех групп вузовского коллектива (администрации, преподавателей, обучающихся). В состав Ученого совета Московского института экономики, политики и права входит представитель от студенчества – председатель студенческого совета МИЭПП.

При принятии локальных нормативных актов Института, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся (студенческого совета) МИЭПП.

Самоуправление осуществляется органом студенческого самоуправления – советом обучающихся МИЭПП. Волонтерский отряд «Патриот» также выполняет ряд функций по организации и управлению воспитательной деятельностью вуза. В Институте существует вертикаль студенческого самоуправления: от группы до студенческого самоуправления факультетов и вуза в целом. В каждой группе выбирается староста академической группы, на факультетах созданы и работают старостаты факультетов, на уровне Института – совет обучающихся МИЭПП.

Руководство вуза поддерживает тесные связи с департаментом образования и науки города Москвы, Комитетом общественных связей и молодежной политики города Москвы, с Департаментом спорта города Москвы, оказывает им помощь в организации городских студенческих мероприятий, в том числе научных конференций; содействует реализации молодежных проектов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

7.1 Организация и проведение мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования в Институте

Мероприятия по реализации мероприятий системы внутренней независимой оценки качества образования (далее – СВНОКО) планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Института, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Института.

Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в Институте осуществляется в рамках независимой оценки качества:

- подготовки обучающихся;
- работы педагогического (научно-педагогического) состава;
- ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Содержание внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием) Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. По всем дисциплинам направления подготовки ФОС сформированы, постоянно перерабатываются и пополняются, в них представлена учебно-методическая документация.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные или иные материалы, необходимые для проверки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений

обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) ежегодно реализуется как на базе Института, так и на базе других вузов. Студенческие предметные олимпиады выявляют наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося.

Содержание внутренней независимой оценки качества работы НПР Института включает в себя оценочные мероприятия, проводимые в рамках:

– аттестации НПР;

– конкурсов педагогического мастерства;

– системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;

– оценки отношения и готовности НПР к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе региональных методических объединений и т.д.);

– системного мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательным процессом.

Проведение мониторинговых исследований в Институте позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

Оценка качества деятельности преподавателя образовательной организации является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования в Институте и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

– получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогического состава в Институте;

– определение соответствия качества научно-педагогического состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Управление предприятием);

– анализ динамики профессионального уровня научно-педагогического состава Института.

Содержание внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности включает в себя:

– процедуры мониторинга качества организации образовательного процесса, в том числе условий организации образовательного процесса, таких как доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

– процедуры мониторинга наличия программно-информационного обеспечения, доступа в Интернет, эффективности его использования в образовательном процессе;

– мониторинг оснащенности аудиторий, лабораторий современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

– мониторинг обеспеченность образовательного процесса методической, научной и учебной литературой;

– оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, выполнения требований нормативных документов;

– оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН.

Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее – ресурсное обеспечение) образовательной деятельности Института реализуется в рамках ежегодного самообследования.

Ежегодное самообследование – важнейшая составляющая комплекса мероприятий по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте, а также по повышению конкурентоспособности образовательных программ высшего образования, реализуемых в Институте.

Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

– степень вовлеченности в воспитательный процесс НПР и законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

– мониторинг качества планирования воспитательной работы;

– анализ охвата обучающихся содержанием деятельности, соответствующей их интересам и потребностям;

– наличие студенческого самоуправления;

– удовлетворенность обучающихся и законных представителей несовершеннолетних обучающихся воспитательным процессом;

– исследование уровня воспитанности обучающихся;

– сокращение количества правонарушений и проступков, совершаемых обучающимися.

7.2 Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности образовательной организации

По результатам проведения мероприятий СВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне руководителей образовательных программ высшего образования, так и на уровне руководства МИЭПП при участии руководителей подразделений Института, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

План мероприятий может быть размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте Института для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

Разработчик:

Заведующий кафедрой
экономики и общего
менеджмента — Н.А. Лебедев

Согласовано:

Кандидат
экономических наук,
Генеральный директор
ООО «АМС ГРУПП» — В.Ю. Черепанов

Специалист по
маркетингу отдела
маркетинга и рекламы
ООО «Альскор» — А.Ю. Одинцов

Обучающаяся 3 курса по
направлению 38.03.02
Менеджмент
ГруппаБМ3з-17 — Т.Б. Дунаева

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень нормативной и организационно-распорядительной документации, регламентирующий деятельность подразделений МИЭПП

– Устав НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»;

– положение об Ученом совете;

– положения о структурных подразделениях: кафедре, бухгалтерии, отделе кадров, учебно-методическом отделе, отделе по организационно-воспитательной работе, приемной комиссии, отделе по развитию международных и межрегиональных связей, совете обучающихся (студенческом совете), центре дополнительного профессионального образования, административно-хозяйственном отделе, административно-управленческом отделе, отделе оценки и др.;

– положения о приемной комиссии, предметной (экзаменационной) комиссии, апелляционной комиссии, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, аттестационных комиссиях и др.

– порядок организации конкурса на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (основных профессиональных образовательных программ, основных образовательных программ) высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки;

– положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

– правила внутреннего распорядка и режим занятий обучающихся;

– положение о языках образования;

– порядок организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

– положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

– положение о студенческом билете и зачетной книжке обучающихся;

– положение о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительным образовательным программам, онлайн-курсам;

– положение о научно-исследовательской работе обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры;

– положение об организации самостоятельной работы обучающихся;

– положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

– положение о порядке проверки текстов выпускных работ на объем заимствования;

– положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

– положение о рабочей программе дисциплины (модуля);

– положение о фонде оценочных средств дисциплины (модуля), практики и государственной итоговой аттестации;

– положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам;

– положение об ускоренном обучении;

– положение об одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ (о параллельном обучении);

– положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– положение об установление минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе;

– положение об экстернате;

– положение о доступе к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) обучающихся и преподавателей;

– положение об электронной информационно-образовательной среде;

– положение о личном кабинете пользователя электронно-информационной среды;

– положение о сайте образовательного учреждения;

– положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре и спорту по программе бакалавриата при очно-заочной и заочной формах обучения, в том числе при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– порядок определения объема, содержания и реализации отдельных дисциплин (модулей) базовой части программы бакалавриата;

– положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– положение о порядке организации и ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на основе индивидуализации освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– положение о порядке определения учебной нагрузки научно-педагогических работников;

– положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников;

– положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

– положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

– положение о порядке обработки и защите персональных данных;

– положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом;

– положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата);

– положение о личном деле обучающегося;

– положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

– положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;

– положение об организации образовательной деятельности по ОП при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении;

– положение об особенностях государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	История	ОК-2
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.06	Русский язык и культура речи	ОК-4
Б1.Б.07	Культурология	ОК-5
Б1.Б.08	Финансовая математика	ОК-3
Б1.Б.09	Экономическая теория	ОК-3
Б1.Б.10	Самоменеджмент	ОК-6
Б1.Б.11	Социология	ОК-5
Б1.Б.12	Правоведение	ОПК-1
Б1.Б.13	Теория менеджмента	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.14	Статистика	ОК-3; ОПК-5
Б1.Б.15	Теория организации	ОК-3; ОПК-3; ПК-3; ПК-8; ПК-19
Б1.Б.16	Экономика предприятия	ОК-3; ПК-4; ПК-17
Б1.Б.17	Разработка и принятие управленческих решений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-5; ПК-7

Б1.Б.18	Деловые коммуникации	ОПК-4
Б1.Б.19	Производственный менеджмент	ОПК-6; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.20	Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	ОПК-5; ПК-4
Б1.Б.21	Организация предпринимательской деятельности	ОК-3; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.22	Экономический анализ	ОК-3; ОПК-6
Б1.Б.23	Планирование на предприятии	ОПК-2; ПК-5; ПК-18
Б1.Б.24	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-5; ОПК-7
Б1.Б.25	Управление проектами	ОПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-19
Б1.Б.ДВ.01	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.01	Общая физическая подготовка	ОК-7
Б1.Б.ДВ.01.02	Спортивные и подвижные игры	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии	ПК-8; ПК-20
Б1.В.02	Управление человеческими ресурсами предприятия	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.В.03	Маркетинговые исследования в управлении предприятием	ПК-3; ПК-17
Б1.В.04	Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия	ПК-1
Б1.В.05	Оперативное управление предприятием	ОПК-6; ПК-8
Б1.В.06	Основы финансового менеджмента в управлении предприятием	ПК-4
Б1.В.07	Бизнес-планирование на предприятии	ПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19
Б1.В.08	Инновационный менеджмент на предприятии	ПК-6; ПК-18
Б1.В.09	Управление изменениями на предприятии	ПК-6
Б1.В.10	Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия	ПК-6
Б1.В.11	Стратегический менеджмент на предприятии	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Управление конфликтами на предприятии	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Лидерство и управление командой на предприятии	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Организационное поведение на предприятиях	ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Управление социальным развитием предприятия	ПК-1; ПК-2

Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.01	Оценка конкурентоспособности предприятия	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.03.02	Управление рисками на предприятии	ПК-3; ПК-5
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием	ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ПК-4
Б1.В.ДВ.05.01	Инвестиционный анализ на предприятии	ПК-4
Б1.В.ДВ.05.02	Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия	ПК-4
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.1	Учебная практика	ОК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.1.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.2	Производственная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.2.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.2.02(П)	Технологическая практика	ОК-8; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

	Б2.В.2.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД		Факультативные дисциплины	ОПК-3; ПК-1; ПК-4
	ФТД.01	Мировая экономика и международные экономические отношения	ПК-4
	ФТД.02	Психология управления	ОПК-3; ПК-1

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Результаты освоения образовательной программы
38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль):Управление предприятием)
Форма обучения – очная

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Философия	1	Осень - 1	Экзамен
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
История	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Финансовая математика	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
		Весна - 2	КР, Экзамен
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Теория организации	2	Осень - 3	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Организация предпринимательской деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Экономический анализ	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, Экзамен
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			

Культурология	1	Осень - 1	Зачет
Социология	1	Весна - 2	Зачет
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию			
Самоменеджмент	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Общая физическая подготовка*	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Зачет с оценкой
Спортивные и подвижные игры*	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Безопасность жизнедеятельности	3	Осень - 5	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Правоведение	1	Весна - 2	Зачет
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен

Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
Теория организации	2	Осень - 3	Экзамен
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Управление человеческими ресурсами предприятия	2	Весна - 4	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Психология управления***	4	Весна - 8	Зачет
Компетенция: ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Деловые коммуникации	2	Весна - 4	Зачет
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	3	Осень - 5	Зачет
Информационные технологии в менеджменте	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Экономический анализ	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, Экзамен
Оперативное управление предприятием	3	Осень - 5	Экзамен
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Информационные технологии в менеджменте	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Вид деятельности: организационно – управленческая			
Компетенция: ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
Управление человеческими ресурсами предприятия	2	Весна - 4	Экзамен
Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия	3	Осень - 5	Зачет
Управление конфликтами на предприятии**	1	Весна - 2	Экзамен
Лидерство и управление командой на предприятии**	1	Весна - 2	Экзамен
Организационное поведение на предприятиях**	2	Весна - 4	Экзамен
Управление социальным развитием предприятия**	2	Весна - 4	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Психология управления***	4	Весна - 8	Зачет
1	2	3	4
Компетенция: ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
Управление человеческими ресурсами предприятия	2	Весна - 4	Экзамен
Управление конфликтами на предприятии**	1	Весна - 2	Экзамен
Лидерство и управление командой на предприятии**	1	Весна - 2	Экзамен
Организационное поведение на предприятиях**	2	Весна - 4	Экзамен
Управление социальным развитием предприятия**	2	Весна - 4	Экзамен

Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия**	4	Осень - 7	Экзамен
Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием**	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Теория организации	2	Осень - 3	Экзамен
Маркетинговые исследования в управлении предприятием	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	КР, Экзамен
Стратегический менеджмент на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КП, Экзамен
Оценка конкурентоспособности предприятия**	3	Весна - 6	Экзамен
Управление рисками на предприятии**	3	Весна - 6	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	3	Осень - 5	Зачет
Основы финансового менеджмента в управлении предприятием	3	Весна - 6	Экзамен
Инвестиционный анализ на предприятии**	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен

Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия**	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Мировая экономика и международные экономические отношения***	3	Весна - 6	Зачет
Компетенция: ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Стратегический менеджмент на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КП, Экзамен
Оценка конкурентоспособности предприятия**	3	Весна - 6	Экзамен
Управление рисками на предприятии**	3	Весна - 6	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Инновационный менеджмент на предприятии	4	Осень - 7	Экзамен
Управление изменениями на предприятии	4	Осень - 7	Зачет
Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	4	Весна - 8	Экзамен

защиты			
Компетенция: ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Теория организации	2	Осень - 3	Экзамен
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии	2	Осень - 3	Зачет
Оперативное управление предприятием	3	Осень - 5	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
1	2	3	4
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Вид деятельности: предпринимательская			
Компетенция: ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Организация предпринимательской деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Маркетинговые исследования в управлении предприятием	2	Весна - 4	Зачет
	3	Осень - 5	КР, Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			
Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Инновационный менеджмент на предприятии	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
Теория организации	2	Осень - 3	Экзамен
Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
1	2	3	4
Бизнес-планирование на предприятии	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен
Компетенция: ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии	2	Осень - 3	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	1	Весна - 2	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	Весна - 4	Зачет с оценкой

Технологическая практика	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	Весна - 8	Экзамен

Форма обучения – заочная

Дисциплины, практики, ГИА	Курс	Семестр	Сформированность
1	2	3	4
Компетенция: ОК-1 – способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции			
Философия	1	Осень - 1	Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-2 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции			
История	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
1	2	3	4
Компетенция: ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			
Финансовая математика	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Экономическая теория	1	Осень - 1	Экзамен
		Весна - 2	КР, Экзамен
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Теория организации	2	Весна - 4	Экзамен
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Организация предпринимательской деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Экономический анализ	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия			
Иностранный язык	1	Осень - 1	Зачет
		Весна - 2	Экзамен
Русский язык и культура речи	1	Осень - 1	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,			

этнические, конфессиональные и культурные различия			
Культурология	1	Весна - 2	Зачет
Социология	2	Осень - 3	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию			
Самоменеджмент	3	Осень - 5	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-7 – способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Физическая культура и спорт	1	Осень - 1	Зачет с оценкой
Общая физическая подготовка*	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Спортивные и подвижные игры*	4	Осень - 7	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
1	2	3	4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОК-8 – способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций			
Безопасность жизнедеятельности	3	Весна - 6	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности			
Правоведение	3	Осень - 5	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-2 – способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и			

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
Теория организации	2	Весна - 4	Экзамен
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Управление человеческими ресурсами предприятия	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
1	2	3	4
Психология управления***	4	Осень - 7	Зачет
Компетенция: ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
Деловые коммуникации	1	Весна - 2	Зачет
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-5 – владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
Статистика	2	Осень - 3	Экзамен
Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	3	Осень - 5	Зачет
Информационные технологии в менеджменте	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Экономический анализ	3	Весна - 6	Зачет
	4	Осень - 7	КР, Экзамен
Оперативное управление предприятием	4	Осень - 7	Экзамен
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
Информационные технологии в менеджменте	3	Весна - 6	Зачет с оценкой

Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Вид деятельности: организационно – управленческая			
Компетенция: ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
1	2	3	4
Управление человеческими ресурсами предприятия	4	Осень - 7	Экзамен
Мотивация трудовой деятельности персонала предприятия	4	Весна - 8	Зачет
Управление конфликтами на предприятии**	2	Весна - 4	Экзамен
Лидерство и управление командой на предприятии**	2	Весна - 4	Экзамен
Организационное поведение на предприятиях**	4	Весна - 8	Экзамен
Управление социальным развитием предприятия**	4	Весна - 8	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Психология управления***	4	Осень - 7	Зачет
Компетенция: ПК-2 – владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде			
Теория менеджмента	1	Весна - 2	Зачет
	2	Осень - 3	КР, Экзамен
Управление человеческими ресурсами предприятия	4	Осень - 7	Экзамен
Управление конфликтами на предприятии**	2	Весна - 4	Экзамен
Лидерство и управление командой на предприятии**	2	Весна - 4	Экзамен
Организационное поведение на предприятиях**	4	Весна - 8	Экзамен
Управление социальным развитием предприятия**	4	Весна - 8	Экзамен
Элементы международного менеджмента в системе развития предприятия**	5	Осень - 9	Экзамен
Методы сравнительного менеджмента в практике управления предприятием**	5	Осень - 9	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-3 – владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности			
Теория организации	2	Весна - 4	Экзамен
1	2	3	4
Маркетинговые исследования в управлении предприятием	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, Экзамен
Стратегический менеджмент на предприятии	4	Весна - 8	Зачет
	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КП, Экзамен
Оценка конкурентоспособности предприятия**	5	Осень - 9	Экзамен
Управление рисками на предприятии**	5	Осень - 9	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации			
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Учет (финансовый учет, управленческий учет, финансовая отчетность)	3	Осень - 5	Зачет
Основы финансового менеджмента в управлении предприятием	3	Весна - 6	Экзамен
Инвестиционный анализ на предприятии**	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Экзамен
Финансовые рынки и дивидендная политика предприятия**	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Мировая экономика и международные экономические отношения***	3	Осень - 5	Зачет
Компетенция: ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
1	2	3	4
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Стратегический менеджмент на предприятии	4	Весна - 8	Зачет
	5	Осень - 9	Зачет
		Весна - 10	КП, Экзамен
Оценка конкурентоспособности предприятия**	5	Осень - 9	Экзамен
Управление рисками на предприятии**	5	Осень - 9	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений			
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Инновационный менеджмент на предприятии	4	Осень - 7	Экзамен
Управление изменениями на предприятии	5	Весна - 10	Зачет
Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия	5	Весна - 10	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-7 – владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Разработка и принятие управленческих решений	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	Экзамен
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен

Бизнес-планирование на предприятии	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
1	2	3	4
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-8 – владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
Теория организации	2	Весна - 4	Экзамен
Производственный менеджмент	2	Весна - 4	Экзамен
Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии	2	Осень - 3	Зачет
Оперативное управление предприятием	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Вид деятельности: предпринимательская			
Компетенция: ПК-17 – способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели			
Экономика предприятия	2	Осень - 3	Зачет
		Весна - 4	КР, Экзамен
Организация предпринимательской деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Маркетинговые исследования в управлении предприятием	3	Осень - 5	Зачет
		Весна - 6	КР, Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-18 – владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)			

Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Планирование на предприятии	3	Весна - 6	Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
1	2	3	4
Инновационный менеджмент на предприятии	4	Осень - 7	Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-19 – владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками			
Теория организации	2	Весна - 4	Экзамен
Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Управление проектами	4	Весна - 8	Экзамен
Бизнес-планирование на предприятии	4	Осень - 7	Зачет
		Весна - 8	КР, Экзамен
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен
Компетенция: ПК-20 – владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур			
Организация предпринимательская деятельности	3	Осень - 5	Зачет
Основы документационного обеспечения управленческой деятельности на предприятии	2	Осень - 3	Зачет
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	Весна - 4	Зачет с оценкой
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	Весна - 6	Зачет с оценкой
Технологическая практика	4	Весна - 8	Зачет с оценкой
Преддипломная практика	5	Весна - 10	Зачет с оценкой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	Весна - 10	Экзамен

Примечание:
* Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
** Дисциплины (модули) по выбору.
*** Факультативные дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Учебные планы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)

Очная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

Заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Календарные учебные графики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)

Очная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

Заочная форма обучения

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) с приложением копий рабочих программ дисциплин (модулей) по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на организацию и проведение практики

№ п/п	Наименование Организации	Адрес
1	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «АМС ГРУПП» Договор № 25/п 2020 от 27.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	117105, г. Москва, Волоколамское шоссе, дом.26, стр.10, этаж 5
2	Наименование профильной организации: ФГБУН Институт Российской академии наук, ФГБУН ИЭ РАН Договор № 25/1/п2020 от 27.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	117105, Россия, г. Москва, Нахимовский проспект, дом.32,
3	Наименование профильной организации: Акционерное общество «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ», АО «РОСПРОМЭКСПЕРТИЗА» Договор № 25/2/п2020 от 28.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 26, стр. 1.
4	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Сервиспласт» Договор № 28/3п2020 от 10.09.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	140070, Московская область, г. Люберцы, ул. Гаршина, д. 11, корп.III
5	Наименование профильной организации: ООО ББ «Доминанта-М», общество с ограниченной ответственностью ББ «Доминанта-М» Договор № 28/1п2020 от 09.09.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	109147, г. Москва, ул. Марксисткая , д. 22,стр.1,офос 512
6	Наименование профильной организации: областное государственное казенное учреждение здравоохранения особого типа «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв», ОГКУЗ МЦ «Резерв» Договор № 28/2п2020 от 07.09.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	308023, г. Белгород, ул. Садовая, д. 122 «А»
7	Наименование профильной организации: ООО «ВАЙЛДБЕРРИЗ», общество с ограниченной ответственностью «ВАЙЛДБЕРРИЗ» Договор № 22/2 от 21.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	142715, Московская область, г. Мильково, район Ленинский, вл.1
8	Наименование профильной организации: ООО «Альянс», общество с ограниченной ответственностью «Альянс» Договор № 22/1п2020 от 21.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	121151, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 8
9	Наименование профильной организации: ООО «Медиа КСТ», общество с ограниченной ответственностью «Медиа КСТ» Договор № 25/3/п2020 от 28.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	141983, Московская область, город Дубна, ул. Программистов, д.4, стр.3
10	Наименование профильной организации: автономная некоммерческая профессиональная организация «Колледж инновационных технологий, бизнеса и права «Лидер» Договор № 27/1/п2020 от 31.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	141102, Московская обл., г. Щелково, ул. Первомайская, д. 31
11	Наименование профильной организации: Акционерное общество Страховая группа «Спасские ворота» Договор №27/2/п2020 от 27.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Солехард, ул.

		1Маяковского, д.4 Филиал в Москве: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.15, кор.2
12	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Вижу-Все», ООО «Вижу-Все» Договор № 23/3/п2020 от 25.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	142100, Московская область, г. Подольск ул. Февральская, д.54/150, пом. 8
13	Наименование профильной организации: Акционерное общество «РОСЭКО» Договор № 23/1/п2020 от 21.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	125284, г. Москва, Хорошовское шоссе, д. 38 кор.1
14	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Роникон», ООО «Роникон» Договор № 28/4/п2020 от 15.09.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	114108, Московская обл., г. Щелково, ул. Заводская, д. 1
15	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Евротрейд», ООО «Евротрейд» Договор № 28/5/п2020 от 15.09.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	142301, Московская область, г. Чехов, ул. Чехова, д. 39А
16	Наименование профильной организации: ООО «Альскор», общество с ограниченной ответственностью «Альскор» Договор № 23/2/п 2020 от 21.08.2020 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	142100, Московская область, г. Подольск, ул. Февральская, д. 54/150, пом. 8
17	Наименование профильной организации: ООО «Альянс», общество с ограниченной ответственностью «Альянс» Договор № 05-1/18 от 07.02.2018 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	121151, г. Москва, ул. Можайский Вал, д. 8
18	Наименование профильной организации: Акционерное общество Страховая группа «Спасские ворота», АС СГ «Спасские ворота» Договор №11/ХД-2018 от 05.03.2018 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	629003, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Солехард, ул. Маяковского, д.4 Филиал в Москве: 105318, г.Москва, ул. Ибрагимова, д.15, кор.2
19	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Сервис Центр СОЖ», ООО «Сервис Центр СОЖ» Договор № 13/9/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462419, Оренбурская область г. Орск, пр-т Никельщиков, д.9а
20	Наименование профильной организации: Администрация Пушкинского района Московской области Договор № 13/6/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	357100, Московская область, г. Пушкино, пр-т. Московский, д. 12
21	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Артмедиа», ООО «Артмедиа» Договор № 13/23/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 30.01.2022 г.	141000, Московская область, г. Мытищи, ул. Силикатная, д. 19
22	Наименование профильной организации: ООО «Медиа КСТ», общество с ограниченной ответственностью «Медиа КСТ» Договор № 13/24/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022	141983, Московская область, город Дубна, ул.Правды,

	г.	д.33, офис5
23	Наименование профильной организации: Муниципальное Автономное Учреждение «МФЦ г. Орска» Договор № 13/14/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462402, Оренбурская область, г. Орск, Клубный переулок, д. 7 А
24	Наименование профильной организации: акционерное общество «Тандер» Договор № 13/13/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462433, Оренбурская область, г. Орск, ул. Машиностроителей, д. 17
25	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Октябрьский ЖилКомСервис№6» Договор № 13/12/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462404, Оренбурская область г. Орск, ул. Нефтянников, д. 10
26	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Экстра-2», ООО «Экстра-2» Договор № 13/11/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462407, Оренбурская область г. Орск, ул. Гончарова, д.1А
27	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «СЖКС-2», ООО «СЖКС-2» Договор № 13/10/17 от 19.06.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462404, Оренбурская область г. Орск, ул. Нефтянников, д. 10
28	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Белгородское автотранспортное предприятие», БГ «АТП» Договор № 13/22/17 от 05.12.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	308024, Белгородская область, г. Белгород, улАрхиерейская , д.8
29	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «Колос», ООО «Колос» Договор № 01-2/17 от 01.02.2017 г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	308027, Белгородская область, г. Белгород, ул. 5 Августа, д. 1д
30	Наименование профильной организации: Управление жилищно-коммунального хозяйства г. Орска, УЖКХ г. Орска Договор № 01-3\17 от 01.02.2017 г. Срок действия: до 29.08.2022 г.	462404, Оренбурская область г. Орск, ул. Нефтянников, д.10
31	Наименование профильной организации: Администрация муниципального образования Ясненский городской округ Договор № 13/7/17 от 19.06.2017г. Срок действия: до 31.08.2022 г.	462781, Оренбурская область, г. Ясный, ул. Ленина, д.17
32	Наименование профильной организации: Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве (ТУ Росимущество» Договор № 01-2/16 от 17.02.2016 г. Срок действия: до 31.08.2021 г.	107139, город Москва, Орликов переулок, дом 3, корп. Б
33	Наименование профильной организации: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Жилищник района Раменки» Договор № 15/19 от 16.04.2019г. Срок действия: до 31.08.2024 г.	119607, Мичуринский проспект, дом 25, корп. 5
34	Наименование профильной организации: Акционерное общество «РОСЭКО», АО «РОСЭКО» Договор № 07-3/18 от 26.04.2018 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	125284, г. Москва, Хорошовское шоссе, д. 38 кор.1

35	Наименование профильной организации: Акционерное общество «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ ПРОМЫШЛЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ», АО «РОСПРОМЭКСПЕРТИЗА» Договор № 07-2/18 от 26.04.2018 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 26, стр. 1.
36	Наименование профильной организации: общество с ограниченной ответственностью «АМС ГРУПП» ООО «АМС ГРУПП» Договор № 05-1/16 от 25.04.2016 г. Срок действия: до 31.08.2023 г.	117105, г. Москва, Волоколамское шоссе, дом.26, стр.10, этаж 5

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Аннотации к программам практик с приложением копий программам практик по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием)

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Программа государственной итоговой аттестации

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Программа итоговой аттестации

http://www.miepl.ru/sveden/education/

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Электронные образовательные ресурсы (профессиональные базы данных и информационные справочные системы) для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Управление предприятием), к которым обеспечивается доступ обучающихся (в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья)

Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных):

– Министерство экономического развития Российской Федерации - http://economy.gov.ru;

– Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - http://ecsocman.hse.ru;

– Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - http://economicus.ru;

– «Научная электронная библиотека» - elibrary.ru;

– профессиональная база данных «Гарант»;

– профессиональная база данных «Консультант Плюс».

Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы):

– информационная справочная система «Гарант»;

– информационная справочная система «Консультант Плюс».