

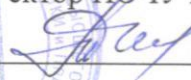


**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»


Т.Л. Олейник

«23» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
центра дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного профессионального образования (далее ДПО) является структурным подразделением МИЭПП (далее института), созданным в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Центр ДПО подчиняется непосредственно ректору, первому проректору, проректору по финансам и экономической деятельности института.

1.3. Руководство центра ДПО осуществляет заведующий отделом, назначаемый приказом ректора института на основании трудового договора.

1.4. В своей деятельности заведующий центром ДПО руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора института, Уставом МИЭПП, правилами внутреннего распорядка МИЭПП, настоящим Положением и должностной инструкцией. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.5. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников центра ДПО определяется штатным расписанием МИЭПП, утвержденным ректором института.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Основными целями центра ДПО являются повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в том числе:

2.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Исходя из целей, центра ДПО решает следующие задачи:

2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники.

2.4. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений,

государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.

2.5. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.6. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами центр ДПО осуществляет следующие функции:

3.2. Обучить специалистов дополнительными знаниями, умению и навыками по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Расширять квалификацию специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

3.4. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

4. Права и ответственность отдела

4.1. Центр ДПО имеет следующие права:

4.2. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц института;

4.3. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач;

4.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач;

4.5. Вносить предложения ректору института о развитии центра ДПО;

4.6. Участвовать в обсуждении у руководства института вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел;

4.7. Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников центра ДПО, их поощрении и наложении на них взысканий;

4.8. Участвовать в обсуждении у руководства института вопросов, касающихся функций возложенных на центр ДПО.

4.2.1. Центр ДПО несет ответственность за:

4.2.2. Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

4.2.3. Сохранность материальных ценностей, находящихся в его распоряжении;

4.2.4. Выполнение указаний и поручений ректора института;

4.2.5. Соблюдение необходимых условий труда работников центра ДПО;

4.2.6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка института в центре ДПО;

4.2.7. Соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в центре ДПО.

5. Структура отдела

5.1. Структура центра ДПО определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором института.

5.2. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором института.

5.3. Структура центра ДПО может изменяться в соответствии со штатным расписанием МИЭПП, утвержденным ректором института.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствие одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

5.5. В зависимости от численности сотрудников в составе центра ДПО могут быть назначены ответственные лица по участкам или видам работ.

6. Организация деятельности

6.1. Заведующий центром ДПО осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе.

6.2. Центр ДПО должен осуществлять свою деятельность в соответствии с календарными планами работы, утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями ректора института во взаимодействии с другими подразделениями института.

6.3. Работники центра ДПО обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

7. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями

Центр ДПО взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями института - по вопросам учебно-методической работы;

7.2. С юридической службой института - по правовым вопросам;

7.3. С отделом кадров и с экономической службой института - по вопросам комплектования кадрами центра ДПО и повышения квалификации сотрудников;

7.4. Со службами материально-технического снабжения и хозяйственными службами института, - по вопросам обеспечения транспортными средствами, средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями.