



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»  
Т.Л. Олейник  
«23» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся Негосударственного частного  
образовательного учреждения высшего образования «Московский  
институт экономики, политики и права»**

Москва, 2018

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора МИЭПП № 24-од/18 от «23» августа 2018 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт), иными локальными актами Института.

1.2 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет:

- формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе, порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3 Действия Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым в Институте.

1.4 Итоговая аттестация (завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию) обучающихся Института проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации в Институте. Если основная профессиональная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, ее освоение завершается итоговой аттестацией, проводимой Институту в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Институте.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются неотъемлемой частью системы контроля качества освоения образовательных программ.

1.6 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры Института формируют в составе рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик фонды оценочных средств, включающие в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Института обеспечивает оценивание хода освоения ими дисциплин (модулей) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Формы, система оценивания, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся Института устанавливаются в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости студентов и фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам.

1.8 Промежуточная аттестация обучающихся Института обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Форма проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) по дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки.

Уровень освоения образовательной программы при промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Система оценивания результатов обучающихся при проведении промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости и фондами оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

1.9 Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), практики, в том числе, формы, сроки, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также применяемые критерии, средства оценивания текущих и итоговых результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.11 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом соответствующего направления подготовки и календарным учебным графиком.

Обучающемуся в течение одного календарного дня разрешается сдавать только один экзамен.

1.12 Подготовка к экзаменам для всех форм обучения регулируется рабочим учебным планом по направлениям подготовки и рабочими программами учебных дисциплин (модулей) в рамках часов, выделяемых на контроль и самостоятельную работу обучающихся.

Для заочной формы обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса и продолжительности отпуска, предоставляемому обучающемуся заочной формы обучения.

1.13 По мотивированному личному заявлению обучающегося прием экзамена (зачета, дифференцированному зачету) может осуществляться комиссией.

1.14 В соответствии с частью 4 ст.173 Трудового кодекса Российской Федерации работники, совмещающие работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения имеют гарантии и компенсации в случае, если получают образование соответствующего уровня впервые. Гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации – 15 календарных дней в учебном году.

Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и

успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней).

1.15 Обучающимся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, совмещающим работу с получением образования, учебным отделом Института в соответствии с календарным учебным графиком (индивидуальным учебным планом, индивидуальным графиком обучения) оформляется справка-вызов, дающая таким обучающимся право на предоставление им гарантий и компенсаций от работодателя. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету.

1.16 Обучающийся, который не согласен с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление на имя начальника УМО в день прохождения промежуточной аттестации. При поступлении такого заявления начальник УМО не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки или прохождения промежуточной аттестации обучающимся соответствующим распоряжением создает комиссию не менее чем из трех преподавателей и представителей администрации Института, которая рассматривает заявление обучающегося и принимает решения, оформляемое протоколом. Решение комиссии является окончательным.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Перечень зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам (модулям), практикам формируется в точном соответствии с учебными планами на текущий учебный год.

2.2 С целью своевременного проведения промежуточной аттестации проректором по учебной работе утверждается график проведения экзаменационной сессии для учебных групп очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

2.3 Обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплинам (модулям) проставляются, как правило, в последнюю неделю обучения в семестре в соответствии с действующей в Институте интегральной системой оценки успеваемости студентов.

Оценка (зачет) по практике выставляется на основании защиты отчетов по практике в течение первой недели периода обучения, следующего за практикой. В случае летней практики этот срок может быть продлен до двух недель.

Экзамены для учебных групп всех форм обучения проводятся в период экзаменационной сессии.

2.4 Обучающимися заочной формы обучения экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) сдаются в установленный графиком период экзаменационной сессии.

2.5 Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

2.6 Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения (для обучающихся заочной формы обучения в расписание включаются зачеты (дифференцированные зачеты)) составляется учебным отделом Института, утверждается Первым проректором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационных стендах Института, в электронной информационной образовательной среде.

2.7 Перенос даты, времени, места (аудитории) проведения экзамена производится в исключительных случаях по согласованию с учебным отделом Института.

2.8 По обоснованному личному заявлению обучающегося начальник УМО соответствующим распоряжением может устанавливать индивидуальный график досрочного прохождения данным обучающимся промежуточной аттестации.

2.9 Обучающиеся по индивидуальным планам сдают экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) в сроки, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком.

2.10 По окончании промежуточной аттестации в зачетную книжку обучающегося вносится отметка о прохождении соответствующей промежуточной аттестации или переводе обучающегося на следующий курс.

2.11 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом ректора на следующий курс.

2.12 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (неуважительным причинам), а также имеющим академическую задолженность, ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Указанные лица переводятся приказом ректора Института на следующий курс условно.

2.13 По окончании экзаменационной сессии результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса выносятся для обсуждения на заседаниях кафедр, Ученого совета Института.

### **3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1 Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии при условии выполнения всех работ по дисциплинам учебного плана данного семестра и получения всех зачетов (дифференцированных зачетов), результатов курсового проектирования, предусмотренных учебным планом.

3.2 Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения, не сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты) по дисциплинам, по которым не установлены экзамены, могут быть допущены до экзаменационной сессии начальником УМО при наличии уважительных причин.

3.3 Обучающиеся заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации только по тем дисциплинам (модулям), по которым они к началу экзаменационной сессии выполнили предусмотренные учебным планом письменные контрольные работы и (или) курсовые работы (проекты). Выполненными считаются оцененные преподавателем положительно контрольные работы и допущенные преподавателем к защите курсовые работы (проекты). Обучающиеся, не выполнившие указанные работы, допускаются к выполнению лабораторных и практических работ, прохождению в установленном порядке промежуточной аттестации по остальным дисциплинам (модулям), выносимым на экзаменационную сессию.

3.4 Форма проведения экзамена устная или письменная.

Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) составляются в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и включаются в обязательном порядке в фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Экзаменационные билеты (экзаменационные наборы тестовых вопросов и заданий) утверждаются заведующим кафедрой.

Во время проведения экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется время на подготовку не менее 30 минут.

При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается обучающимся экзаменатору.

3.5 Экзамен принимается только при наличии у обучающегося зачетной книжки и зачетной (экзаменационной) ведомости у преподавателя.

3.6 Положительная оценка, полученная обучающимся при прохождении промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), вносится в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «незачтено») проставляется только в зачетную (экзаменационную) ведомость (экзаменационный лист). В случае неявки студента на экзамен в ведомости делается запись «неявка».

3.7 Прием зачета (дифференцированного зачета) или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим практические (лабораторные) занятия по данной дисциплине (модулю) в соответствующей группе.

В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет, дифференцированный зачет) самостоятельно или привлечь к приему экзамена (зачета, дифференцированного зачета) другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине.

В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться одним из этих преподавателей или совместно этими преподавателями с проставлением одной оценки.

3.8 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены в установленные сроки по причине болезни, подтвержденной справкой о временной нетрудоспособности, или по иной (подтвержденной документально) уважительной причине, сдают зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены в сроки, установленные в соответствии с разделом 4 Положения.

#### **4 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются в соответствии с графиком, утверждаемым первым проректором, в который включаются: сроки проведения экзаменационных сессий всех форм обучения, первая и вторая повторные промежуточные аттестации.

4.4 Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5 Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.6 Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.7 Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.8 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института приказом ректора по представлению начальника УМО как не выполнившие учебный план.