



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»  
Т.Л. Олейник  
«26» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о личном кабинете пользователя электронной информационно-образовательной среды  
негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»

Москва, 2020

## СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭПП» №38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«26» августа 2020 г.
5 ПЕРЕРАБОТАНО	предыдущий документ от «23» августа 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о личном кабинете пользователя электронной информационно-образовательной среды (далее – Положение) определяет порядок функционирования личных кабинетов пользователей электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – МИЭПП, Институт), правила их заполнения и оформления.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом МИЭПП;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО) и поощрений обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях в Московском институте экономики, политике и права (приказ ректора МИЭПП №24-од/18 от 23.08.2018);
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, а также взаимодействие обучающихся между собой, с педагогическим, научно-педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и другими заинтересованными участниками образовательного процесса.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

1.5. Система личных кабинетов пользователей ЭИОС служит для осуществления доступа к различным элементам ЭИОС для организации поддержки образовательного процесса в части требований, установленных нормативными документами:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае реализации в Институте электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий);

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

1.6. Адрес электронной информационно-образовательной среды сети «Интернет»: <https://www.miepl.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda.html>. Доступ в ЭИОС возможен с главной страницы официального сайта Института.

## **2. Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1. Электронная информационно-образовательная среда – это системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

2.2. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Портфолио – это один из способов индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

2.4. Личный кабинет пользователя (личный кабинет обучающегося в ЭИОС) - комплекс сведений, документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии работ, фотодокументы и т. д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: учебной (сводные ведомости, исследовательские, проектные работы, курсовые работы, результаты самостоятельной работы и т.д.), научно-исследовательской, внеучебной (творческие работы, презентации, фотоматериалы и т. д.), общественной, спортивной, культурно-творческой.

## **3. Цели и задачи личного кабинета пользователя**

3.1. Основная цель личного кабинета пользователя - анализ и представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления выпускника, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста студента.

3.2. Личный кабинет пользователя позволяет решить следующие задачи:

- проследить индивидуальный рост студента, достигнутый им в процессе получения образования;
- поддерживать и стимулировать мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность студентов, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности;
- формировать умение ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

3.3. Формирование личного кабинета пользователя должно осуществляться с учетом

следующих принципов:

- самооценки результатов овладения определенными видами учебной, научной и творческой деятельности;
- научности и практичности;
- систематичности и регулярности самомониторинга;
- формализации и представимости;
- оптимальности;
- профессиональной этики и открытости;
- аккуратности и эстетичности;
- целостности, тематической завершенности материалов;
- ориентированность на пользователя.

3.4. Личный кабинет пользователя является эффективным средством мониторинга образовательных достижений студента, формируется как индивидуальное образовательное пространство.

3.5. Личный кабинет пользователя позволяет решать задачи организации, планирования, осуществления и оценивания различных направлений деятельности обучающегося, реализуемой в рамках образовательного процесса, учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, воспитательной, творческой, спортивной, социальной, самообразовательной и др.

3.6. Объективная оценка уровня достижений студента предназначена для получения объективной информации о результатах учебной и иных видах деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в деятельности обучающегося, установления причин повышения или снижения уровня его достижений с целью последующей коррекции.

3.7. Сбор информации, свидетельств, доказательств учебных достижений и профессионального становления осуществляется непосредственно обучающимся, который несет персональную ответственность за формирование электронного портфолио.

3.8. Личный кабинет пользователя начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе (приема на работу научно-педагогического работника) и завершается по окончании обучения (увольнения научно-педагогического работника).

3.9. Студент регулярно обновляет данные личного кабинета пользователя во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, включает в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки.

3.10. Формирование данных личного кабинета пользователя является обязательным для каждого студента и научно-педагогического работника

#### **4. Структура личного кабинета пользователя**

4.1. Основными элементами личного кабинета пользователя ЭИОС являются:

- блок «Личные файлы»;
- блок «Портфолио»;
- блок «Почта»;

4.2. Блок «Личные файлы» служит для хранения, представления и загрузки в личном кабинете обучающегося следующих обязательных файлов и архивов файлов:

- результаты промежуточной аттестации;
- результаты освоения образовательной программы.

Управление личными файлами в данном блоке не предполагает возможность корректировки набора обязательных файлов и архивов файлов.

Обновление файлов производится автоматически в реальном времени.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, содержат адреса изданий электронных библиотечных систем. Доступ к электронно-библиотечным системам осуществляется на официальном сайте такой электронно-библиотечной системы. Индивидуальный неограниченный доступ к изданиям электронных библиотечных систем осуществляется обучающимся с помощью персональной парольно-ключевой информации.

Ссылка на электронно-библиотечную систему находится на главной странице официального сайта МИЭПП в сети Интернет (<https://www.miepl.ru/>), также являющимся составным элементом ЭИОС Института.

Архив рабочих программ дисциплин (модулей) и практик содержит адреса электронных образовательных ресурсов. Доступ к данным электронным образовательным ресурсам является открытым. Также перечень данных ресурсов размещен на официальном сайте МИЭПП в сети Интернет (<https://www.miepl.ru/>).

4.3. Блок «Портфолио» служит для сохранения, хранения, представления и загрузки в личном кабинете обучающегося работ и достижений обучающегося.

С помощью блока «Портфолио» обучающий имеет возможность добавлять комментарии к загруженным в блоке «Портфолио» работам и документам.

4.4. Блок «Почта» служит для предоставления возможности взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Блок «Почта» позволяет пользователю ЭИОС отправить сообщение любому участнику образовательного процесса (другому обучающемуся или любому научно-педагогическому работнику Института) или учебной группе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

- ЭИОС МИЭПП и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;
- функционирование ЭИОС МИЭПП обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.