



**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающихся по программам бакалавриата и программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
НЧОУ ВО МИЭПП

Москва, 2020

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора «МИЭП» №38/1-од/20 от «26» августа 2020 г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«26» августа 2020 г.

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Устава НЧОУ ВО МИЭПП и другими локальными нормативными актами Института.

1.2 Положение о портфолио обучающихся по программам бакалавриата и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Положение) устанавливает порядок формирования портфолио обучающихся по программам бакалавриата) далее - бакалавриат) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантура) как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающегося на бакалавриате и в аспирантуре НЧОУ ВО МИЭПП (далее - МИЭПП, Институт).

1.3 Портфолио обучающихся (далее - портфолио) представляет собой комплект документов для учета любым участником образовательного процесса образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.4 Портфолио создается и ведется в течение всего периода обучения в Институте. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио - на научного руководителя. Формирование портфолио является обязательным для каждого бакалавра и аспиранта Института.

1.5 Портфолио может служить для руководства Института основой составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся для участия в различных конкурсах, назначении специальных и присуждении именных стипендий.

1.6. Портфолио не влияет на итоговую оценку итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающегося, а также готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества.

2.2 Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- совершенствованию навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

2.3 Для научного руководителя обучающегося портфолио позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана);
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений в профессионализме обучающегося;
- выявлять проблемы подготовки, наметить перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3. Структура и создание портфолио

3.1. Структуру портфолио образуют следующие разделы:

- персональные данные обучающегося;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по программе бакалавриата или аспирантуры: данные об образовании, сертификаты (удостоверения) о повышении квалификации;
- достижения в результате освоения образовательной программы бакалавриата или аспирантуры (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ);
- данные об участии в творческих олимпиадах, конкурсах и др.;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- перечень публикаций;
- результаты практик и характеристики с мест прохождения практик.

3.2 Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит информацию и материалы: перечень документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи экзаменов, зачетов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные за различные виды работ и т.д. По возможности все достижения подкрепляются копиями документов, подтверждающими эти достижения.

3.3 Обновление портфолио обучающегося осуществляется не реже двух раз за учебный год по результатам промежуточной аттестации, а при необходимости - в другие периоды времени.

3.4 При оформлении портфолио должны соблюдаться:

- достоверность предъявляемых сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.

3.5 Портфолио хранится на выпускающей кафедре, реализующей образовательную программу бакалавриата или аспирантуры в печатном виде и/или

на электронном носителе. При создании информационно-образовательной среды Института портфолио размещается в «личном кабинете» обучающегося на портале МИЭПП.

3.6 Текст портфолио набирается 12 шрифтом Times New Roman. В электронном виде портфолио размещается в формате PDF.

Приложение 1
к Положению о портфолио обучающихся
по программам бакалавриата и
программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
НЧОУ ВО МИЭПП

МАКЕТ ПОРТФОЛИО

Титульный лист

Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)

ПОРТФОЛИО

с « _ » _____ 20__ г. по « _ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) подготовки _____
(наименование)

Научный руководитель _____

Москва

Фамилия Имя Отчество

Раздел 1. Личные данные обучающегося

Год рождения:

Наименование образовательной программы:

Уровень обучения:

Профиль (программа):

Курс обучения:

Электронная почта:

Раздел 2. Сведения о полученном образовании в различных образовательных организациях разного уровня

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование документа, подтверждающего полученное образование	Год получения образования (либо период обучения)	Полученная специальность (квалификация, профессия и пр.)	Примечание

Раздел 3. Сведения об успеваемости

Средний балл успеваемости по итогам предыдущей аттестации	Средний балл успеваемости за весь период обучения

Раздел 4. Сведения о курсовых работах и выпускной квалификационной работе (ВКР)

№ п/п	Вид работы (курсовая работа, ВКР)	Тема работы	Оценка

Раздел 5. Сведения о базах практик

Вид практики	База практики (наименование предприятия/организации)	Сроки прохождения практики	Защита отчета по практике

Раздел 6. Участие в олимпиадах, конкурсах

№ п/п	Наименование мероприятия	Место и время проведения	Факты общественного признания деятельности - грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.)

Раздел 7. Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы

Раздел 8. Научно-исследовательская и проектная деятельность

Участие в научно-практических конференциях, научных проектах

№ п/п	Название конференции / проекта	Место и время проведения	Тема выступления/ проекта	Результат участия в конференции/ проекте

Список научных, научно-методических, учебно-методических трудов

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

Раздел 9. Внеучебная деятельность обучающегося (участие в общественной жизни Института (социальная активность), спортивные и творческие достижения)

Участие в работе органов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях, спортивные достижения и т.д.

№ п/п	Вид деятельности	Факт участия/ достижения	Период деятельности/ дата мероприятия	Факт общественного признания/ сведения, подтверждающие наличие сертификата, грамоты, диплома

Раздел 10. Сведения о поощрениях за активную учебную, научную и прочую деятельность (благодарности и пр.)

№ п/п	Вид поощрения	Дата объявления благодарности и т.д.	Основание для поощрения	Сведения о наличии грамоты, благодарности и т.д.

Дата составления (последнего обновления) информации