



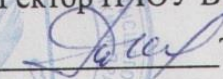
Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»

  
Т.Л. Олейник

«23» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета)**

Москва, 2018

## СОГЛАСОВАНИЕ

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1 РАЗРАБОТАНО                     | Первый проректор   |
| 2 КОНТРОЛЬ                        | Первый проректор   |
| 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ | приказ ректора МИЭПП<br>№24-од/18 от «23» августа 2018г. |
| 4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ        | «23» августа 2018г.                                      |

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перехода с основной образовательной программы высшего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») на основную профессиональную образовательную программу высшего образования, разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры, специалитета) (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перехода с основной образовательной программы высшего образования (далее – ООП ВО), разработанной в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования (квалификация (степень) «бакалавр»; «магистр»; «специалист») (далее – ФГОС ВПО) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (далее – ОПОП ВО), разработанную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень бакалавриата; магистратуры; специалитета) (далее – ФГОС ВО).

1.2. Настоящее положение определяет правила и порядок перехода с ООП ВО на ОПОП ВО в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НИЭУП).

1.3. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

- иных нормативных актов.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми факультетами и кафедрами.

1.5. В Положении используются следующие термины:

- **основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО)** – образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО);

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

- **дисциплина** – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, отражающих основное содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом.

- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и приобретенные компетенции.

## 2 Порядок перехода с ООП ВО на ОПОП ВО

2.1. Условием перехода с ООП ВО на ОПОП ВО является вступление в законную силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ВО» (далее – приказ об утверждении ФГОС ВО) и признании утратившим силу приказа «Об утверждении и введении в действие ФГОС ВПО».

2.2. Переход с ООП ВО на ОПОП ВО (далее – переход) должен быть осуществлен в течение 10 дней с момента вступления в законную силу приказа об утверждении ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Переход осуществляется на основании приказа ректора о переходе с ООП ВО на ОПОП ВО, который издается, как правило, в день вступления в законную силу приказа об утверждении ФГОС ВО.

2.4. Для осуществления перехода кафедрами совместно с деканатами разрабатываются последовательно следующие документы:

2.4.1. Учебный план, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающий максимальную преемственность результатов обучения, достигнутых обучающимися в период обучения по ООП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВПО. Учебный план рассматривается на заседании ученого совета НИЭУП и утверждается ректором.

2.4.2. Общая характеристика ОПОП ВО, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации и иные документы, входящие в состав ОПОП ВО.

2.5. Компетенции, приобретаемые выпускниками в результате обучения по ООП ВО и ОПОП ВО подлежат экспертизе с целью установления соответствия (Приложение 1 - Протокол согласования компетенций ФГОС ВПО и ФГОС ВО).

2.6. Разработанные в соответствии с ФГОС ВО рабочие программы учебных дисциплин и программы практик подлежат экспертизе с целью установления эквивалентности (соответствия) результатов обучения и приобретаемых компетенций, указанных в рабочих программах дисциплин и программах практик, разработанных в соответствии с ФГОС ВПО (Приложение 2 - Протокол результатов экспертизы соответствия основной образовательной программы ВО и основной профессиональной образовательной программе ВО).

2.7. Экспертизу, указанную в п. 2.6 настоящего положения, проводит комиссия в составе проректора по учебной работе и информатизации, декана факультета, заведующего выпускающей кафедрой и представители работодателя.

2.8. Результаты экспертизы установления соответствия компетенций и экспертизы рабочих программ дисциплин и программ практик с целью установления эквивалентности (соответствия) результатов обучения и приобретаемых компетенций, оформляются протоколом комиссии, указанной в п. 2.7 настоящего положения.

2.9. На основании протокола (п. 2.6) деканат факультета осуществляет перезачет результатов промежуточного контроля обучающихся по дисциплинам и практикам, по программам которых установлено полное соответствие результатов обучения и приобретаемых компетенций (Приложение 3 – Лист перезачетов).

2.10. Допускается перезачет части дисциплины и (или) практики в случае неполного совпадения результатов обучения и приобретаемых компетенций. При этом часть дисциплины и (или) практики, по которой не установлено соответствие, подлежит изучению обучающимися в установленном порядке.

2.11. Введение в действие ОПОП ВО осуществляется в течение 10 дней с момента вступления в законную силу приказа о введении в действие ФГОС ВО.

2.12. Допускается реализация действий, указанных в п.п. 2.4-2.9 до вступления в законную силу приказа об утверждении ФГОС ВО в случае публикации приказа об утверждении ФГОС ВО в официальных источниках, при этом в ОПОП ВО указывается

дата введения в действие ОПОП ВО не ранее даты вступления в законную силу приказа о введении в действие ФГОС ВО.

### **3 Порядок перевода обучающихся с обучения по ООП ВО на обучение по ОПОП ВО**

3.1. Переводу обучающихся с обучения по ООП ВО на обучение ОПОП ВО предшествует реализация мероприятий, указанных в п.п. 2.1-2.8.

3.2. Перевод обучающихся с обучения по ООП ВО на обучение ОПОП ВО осуществляется приказом ректора на основании личных заявлений обучающихся (Приложение 4).

3.3. Обучающимся, переведенным на обучение по ОПОП ВО в установленном порядке, осуществляется перезачет результатов промежуточной аттестации на основании протокола комиссии, указанного в п. 2.6 настоящего положения.

3.4. В случае выявления дисциплин, практик, подлежащих изучению согласно рабочему учебному плану ОПОП ВО, но отсутствующих в рабочем учебном плане ООП ВО, либо в случае полного несовпадения результатов обучения и приобретаемых компетенций по дисциплинам, практикам, установленным в рабочем учебном плане ООП ВО результатам обучения и приобретаемым компетенциям по дисциплинам, практикам, установленным рабочим учебным планом ОПОП ВО обучающемуся оформляется индивидуальный учебный план ликвидации академических задолженностей, утвержденный деканом факультета, в целях ликвидации разницы в рабочих учебных планах (Приложение 5 - Индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности).

3.6. При переводе обучающегося с обучения по ООП ВО на обучение по ОПОП ВО увеличение срока получения образования не допускается.

### **4 Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором НИЭУП.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора после одобрения изменений и дополнений ученым советом НИЭУП.





**ПРОТОКОЛ**  
**результатов экспертизы соответствия основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «\_\_\_\_\_» и основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «\_\_\_\_\_»**

Предмет экспертизы

1. Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «\_\_\_\_\_» (комплект документов) (далее – ООП ВО), в том числе:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-методические комплексы учебных дисциплин и программы практик, научно-исследовательской работы (рабочие программы, методические материалы лекционных курсов, практических и лабораторных занятий практик, фонды оценочных средств, методические материалы для курсового проектирования, методические материалы для самостоятельного изучения дисциплины и др.);
- методические материалы государственной итоговой аттестации.

2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «\_\_\_\_\_» (комплект документов) (далее – ОПОП ВО), в том числе:

- общая характеристика ОПОП ВО;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- учебно-методические комплексы учебных дисциплин и программы практик (рабочие программы, методические материалы лекционных курсов, практических и лабораторных занятий практик, фонды оценочных средств, методические материалы для курсового проектирования, методические материалы для самостоятельного изучения дисциплины и др.);
- методические материалы государственной итоговой аттестации.

Цель экспертизы

Установление соответствия (несоответствия) содержательной части, трудоемкости, приобретаемых обучающимися компетенций в рамках освоения ООП ВО и ОПОП ВО.

Результаты экспертизы

При анализе учебно-методической документации, подвергаемой экспертизе, установлено:

1. Соответствие содержательной части ООП ВО и ОПОП ВО, в том числе: перечня дисциплин базовой и вариативной частей, рабочих программ учебных дисциплин, требований к результатам обучения, учебного плана, календарного учебного графика, фондов оценочных средств и др. методических материалов в следующем порядке:



| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>(квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |                         | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |                         |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| Шифр дисциплины по РУП  | Наименование дисциплины | Шифр дисциплины по РУП  | Наименование дисциплины |
| 1   | 2                       | 3   | 4                       |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |

2. Несоответствие содержательной части ООП ВО и ОПОП ВО, в том числе: перечня дисциплин базовой и вариативной частей, рабочих программ учебных дисциплин, требований к результатам обучения, учебного плана, календарного учебного графика, фондов оценочных средств и др. методических материалов в следующем порядке:

| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>(квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |                         | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |                         |
|---|-------------------------|---|-------------------------|
| Шифр дисциплины по РУП  | Наименование дисциплины | Шифр дисциплины по РУП  | Наименование дисциплины |
| 1   | 2                       | 3   | 4                       |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |
|   |                         |   |                         |

3. Соответствие программ практик в следующем порядке:

| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>(квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |         | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |         |
|---|---------|---|---------|
| Вид практики  | Семестр | Вид практики  | Семестр |
| 1   | 2       | 3   | 4       |
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |

4. Несоответствие программ практик в следующем порядке:

| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>(квалификация (степень) – бакалавр), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |         | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>(уровень бакалавриата), направленность (профиль) образовательной программы «_____» |         |
|---|---------|---|---------|
| Вид практики  | Семестр | Вид практики  | Семестр |
| 1   | 2       | 3   | 4       |
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |
|   |         |   |         |

| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>_____ (квалификация (степень) –<br>бакалавр), направленность (профиль)<br>образовательной программы « _____ » |                      | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>_____ (уровень бакалавриата),<br>направленность (профиль) образовательной<br>программы « _____ » |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Вид аттестационного испытания   | Количество<br>недель | Вид аттестационного испытания   | Количество<br>недель |
| 1   | 2                    | 3   | 4                    |
|   |                      |   |                      |
|   |                      |   |                      |
|   |                      |   |                      |

6. Несоответствие программ государственной итоговой аттестации в следующем порядке:

| ООП ВО по направлению подготовки _____<br>_____ (квалификация (степень) –<br>бакалавр), направленность (профиль)<br>образовательной программы « _____ » |                      | ОПОП ВО по направлению подготовки _____<br>_____ (уровень бакалавриата),<br>направленность (профиль) образовательной<br>программы « _____ » |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|
| Вид аттестационного испытания   | Количество<br>недель | Вид аттестационного испытания   | Количество<br>недель |
| 1   | 2                    | 3   | 4                    |
|   |                      |   |                      |
|   |                      |   |                      |
|   |                      |   |                      |

Выводы

В результате экспертизы установлено:

1. Соответствие рабочих программ учебных дисциплин базовой части, вариативной части, требований к результатам обучения, учебного плана, календарного учебного графика, фондов оценочных средств, методических материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации и др. методических материалов.
2. Соответствие программ практик обучающихся.
3. Соответствие программ государственной итоговой аттестации.

Эксперты:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Первый проректор НЧОУ ВО  
«МИЭПП» \_\_\_\_\_

Представитель работодателя \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

## МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТОВ**

На основании зачетной книжки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., выданной Негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский институт экономики, политики и права», студенту(ке) \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, направления подготовки \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_, перезачтены, согласно учебного плана, следующие дисциплины:

| № п/п | Наименование дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний | Учебный план НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки - |                  | Учебный план НОУ ВПО «МИЭПП» по направлению подготовки _____ |                  | Заключение об аттестации с учетом собеседования |
|-------|---|--|------------------|--|------------------|---|
|       |   | Кол-во часов/з.е.  | Форма отчетности | Кол-во часов/з.е.  | Форма отчетности |   |
| 1     | 2   | 3  | 4                | 5  | 6                | 7   |
| 1.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 2.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 3.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 4.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 5.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 6.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 7.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 8.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 9.    |   |  |                  |  |                  |   |
| 10.   |   |  |                  |  |                  |   |
| 11.   |   |  |                  |  |                  |   |
| 12.   |   |  |                  |  |                  |   |
| 13.   |   |  |                  |  |                  |   |
| 14.   |   |  |                  |  |                  |   |
| 15.   |   |  |                  |  |                  |   |

Начальник УМО \_\_\_\_\_

Первому проректору МИЭПП  
Т.И. Пустовитовой  
студента(ки) направление  
подготовки \_\_\_\_\_  
курса, ОФО/ЗФО/ОЗФО, группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль «\_\_\_\_\_» (квалификация (степень) «бакалавр») на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) образовательной программы «\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПОЛИТИКИ И ПРАВА

**УТВЕРЖДАЮ**Декан  
Первый проректор

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности курса**

(Ф.И.О. студента полностью)

студентки ОФО/ОЗФО/ЗФО, направления подготовки \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль) программы: \_\_

| № п/п | Перечень дисциплин (модулей), практик | Трудоемкость (час. / ЗЕТ) | Форма отчетности | Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов |
|-------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|---|
| 1     | 2                                     | 3                         | 5                | 6   |
| 1.    |                                       |                           |                  |   |
| 2.    |                                       |                           |                  |   |
| 3.    |                                       |                           |                  |   |
| 4.    |                                       |                           |                  |   |
| 5.    |                                       |                           |                  |   |
| 6.    |                                       |                           |                  |   |
| 7.    |                                       |                           |                  |   |
| 8.    |                                       |                           |                  |   |

Начальник УМО \_\_\_\_\_