



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник
Т.Л. Олейник

«23» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые проводятся в негосударственном частном образовательном
учреждении высшего образования «Московский институт экономики,
политики и права» и не предусмотрены учебным планом**

Москва, 2018

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора МИЭПП №24-од/18 от «23» августа 2018г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018г.

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, МИЭПП) и не предусмотрены учебным планом разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МИЭПП.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МИЭПП и не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок).

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся Института.

2 Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Институте и не предусмотрены учебным планом (далее - Мероприятия).

2.2 К числу Мероприятий, посещение которых осуществляется обучающимися по их выбору, относятся:

- учебно-просветительские мероприятия;
- культурно-массовые и досуговые мероприятия;
- профориентационные мероприятия;
- спортивные мероприятия.

2.3 Мероприятия предусматриваются в плане воспитательной работы Института на очередной учебный год, являющимся частью плана работы МИЭПП, который утверждается Ученым советом МИЭПП.

2.4 План воспитательной работы разрабатывается проректором по воспитательной работе с участием кураторов групп и студенческого совета МИЭПП.

2.5 При необходимости проведения Мероприятия, не предусмотренного планом работы, его проведение согласовывается проректором по воспитательной работе.

2.6 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся в целях:

- удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранных дисциплин (модулей);
- личностного становления, формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
- организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
- развития традиций Института.

3 Порядок посещения мероприятий

3.1 Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся ответственным за проведение Мероприятия.

3.2 Приход и уход с Мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном для проведения Мероприятия.

3.3 Перед проведением Мероприятия его организатор должен объявить правила поведения во время Мероприятия и провести инструктаж.

3.4 Участниками Мероприятий могут являться:

- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в Мероприятии, но присутствующие на нем;
- работники МИЭПП;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МИЭПП;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся и работники других образовательных организаций по согласованию с проректором по воспитательной работе.

3.5 Участникам мероприятия запрещается:

- иметь при посещении Мероприятия внешний вид, не соответствующий Правилам внутреннего распорядка обучающихся МИЭПП;
- нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву, создавать ситуации, мешающие организации и проведению Мероприятия;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие достоинство других участников Мероприятия;
- проникать в служебные и производственные помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления Мероприятия;
- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, оружие, колющие и режущие предметы, газовые баллончики;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой семечки, напитки и другие продукты;
- курить во время Мероприятия.

3.6 Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей.

3.7 На Мероприятиях обязательно присутствие куратора группы, которая принимает в нем участие и ведущих специалистов по воспитательной и (или) учебной работе, в зависимости от характера мероприятия.

4 Права и обязанности обучающихся и ответственных лиц во время проведения мероприятий

4.1 Обучающиеся имеют право:

- 4.1.1 Бесплатно посещать Мероприятия.
- 4.1.2 На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения Мероприятий.
- 4.1.3 Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой Мероприятия и др.).
- 4.1.4 Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов МИЭПП, а также не нарушает права других участников Мероприятия.

4.2 Обучающиеся обязаны:

- 4.2.1 Соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения Мероприятия.
- 4.2.2 Присутствовать на Мероприятии в одежде, соответствующей регламенту Мероприятия.

- 4.2.3 Уважать честь и достоинство, права и свободы других участников Мероприятия.
- 4.2.4 Выполнять требования ответственных лиц по соблюдению норм и правил поведения.
- 4.2.5 Бережно относиться к имуществу и оборудованию Института, поддерживать чистоту.
- 4.2.6 Во время проведения Мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 4.2.7 Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, о случаях возникновения задымления или пожара.
- При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.3 Ответственный за организацию и проведение Мероприятия имеет право:
- 4.3.1 Требовать от участников Мероприятия соблюдения установленного порядка.
- 4.3.2 Удалять с Мероприятия участников, нарушающих настоящий Порядок.
- 4.3.3 Устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 4.4 Ответственный за организацию и проведение Мероприятия обязан:
- 4.4.1 Проверять перед началом и после окончания Мероприятия состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится Мероприятие.
- 4.4.2 Принимать необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Института во время проведения Мероприятия.
- 4.4.3 Присутствовать лично при проведении Мероприятия.
- 4.4.4 Контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения Мероприятия.
- 4.4.5 Обеспечить эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.4.6 Организовать и обеспечить участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в мероприятиях, проводимых как в Институте, так и за его пределами.
- 4.4.7 При проведении выездных Мероприятий ответственное лицо проводит инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформляет его документально.
- 4.4.8 Ответственный за организацию и проведение выездного Мероприятия не позднее чем за 15 дней представляет ректору МИЭПП докладную записку о проведении Мероприятия с целью издания распорядительного акта по Институту о выездном Мероприятии.

5 Ответственность участников мероприятий

- 5.1.1 Обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с Мероприятия, а также привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами МИЭПП.
- 5.1.2 Обучающиеся, причинившие ущерб имуществу или оборудованию на объекте, где проводится Мероприятие, несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.
- 5.1.3 Лица, ответственные за организацию и проведение Мероприятия несут ответственность за:
- несоблюдение настоящего Порядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты во время проведения Мероприятия;
 - за несохранность материальных ценностей на объектах инфраструктуры, на которых проводится Мероприятие.