



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 10 от 27 октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения вступительных испытаний, проводимых
НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права»
самостоятельно**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения вступительных испытаний, организуемых приемной комиссией Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НЧОУ ВО «МИЭПП») самостоятельно (далее - вступительные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (положениями):

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2022 г. № 758 "Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2023/24 учебный год";

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний

при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Уставом НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- Иными локально-нормативными актами в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

1.3 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования осваивать основные образовательные программы высшего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4 Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются Правилами приема на соответствующие уровни образования.

1.5 К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Приемную комиссию Института, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа, который выдается приёмной комиссией при подаче документов (за исключением поступающих, проходящих вступительные испытания с применением дистанционных технологий). При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

1.6 Поступающий однократно проходит вступительное испытание по каждой дисциплине. Передача вступительного испытания по одной дисциплине не допускается. Результат по дисциплине вступительного испытания действителен по всем условиям поступления, по которым Правилами приема установлено данное вступительное испытание. Приказом ректора Института ежегодно устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение поступающим вступительного испытания. Указанное минимальное количество баллов не может быть ниже количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.7 Языком проведения вступительных испытаний является русский язык.

1.8 Институт проводит вступительные испытания в следующих формах:

- компьютерное тестирование
- письменное тестирование

Вступительные испытания могут быть проведены с применением дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего (по средствам видеосвязи, по скайпу).

1.9 Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний

возлагается на Приемную комиссию Института.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Составы экзаменационных и апелляционной комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора Института. Порядок работы комиссий и процедура подачи апелляции определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

1.10 Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний. При необходимости Ответственный секретарь Приемной комиссии вносит в расписание изменения и дополнения. Поступающие обязаны самостоятельно знакомиться с расписанием вступительных испытаний, в том числе с изменениями в нем.

1.11 Цикл вступительных испытаний включает в себя следующие мероприятия вступительных испытаний: консультацию, вступительное испытание, апелляцию по результатам вступительных испытаний, резервный день по вступительному испытанию.

Консультации в соответствии с расписанием проводят научно-педагогические работники и/или организаторы вступительных испытаний. Консультации проводятся в очном формате и (или) в формате видео-конференц-связи.

2. Организация вступительных испытаний

2.1 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе может проводиться по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

2.2 Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в один день. При наличии технической возможности в Институте поступающему может быть предоставлено право пройти более одного вступительного испытания в один день (по его письменному согласию).

2.3 В расписании предусматривается резервный день для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине. Данные лица допускаются до вступительного испытания в резервный день при наличии документа, подтверждающего уважительную причину неявки.

2.4 В процессе проведения вступительного испытания может осуществляться видеонаблюдение и видеозапись.

2.5 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать аудио- или видеоустройства с использованием электронных или других типов носителей, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (инженерные калькуляторы, рации, переговорные устройства, мобильные телефоны, планшеты, компьютеры, электронные и умные часы, Bluetooth и Wi-fi аксессуары, включая наушники, смарт-очки, иные средства связи) (за исключением аппаратуры необходимой для обеспечения процедуры сдачи ВИ), справочные материалы или любые другие материалы на бу-

мажных, аудио, видео, электронных или других типах носителей.

Поступающий самостоятельно обеспечивает сохранность вне территории Института запрещенных к использованию и наличию материалов, предметов и устройств.

2.6 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии НЧОУ ВО «МИЭПП», утвержденным приказом ректора Института

3. Правила проведения вступительных испытаний

Правила проведения вступительных испытаний при очном посещении института:

3.1 Институт обеспечивает необходимые санитарно-эпидемиологические условия сопровождения вступительных испытаний (в т.ч. работы экзаменационной комиссии).

3.2 Допуск абитуриентов в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, производится ответственным организатором при предъявлении экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность.

3.3 Перед началом вступительного испытания организатор проводит инструктаж по работе с тестами и правилам поведения в аудитории. Поступающим объявляют длительность вступительного испытания, дают краткую инструкцию по его проведению, объявляют время и место получения результатов, подачи апелляции.

3.4 После окончания инструктажа поступающий может приступить к выполнению заданий.

3.5 Во время проведения вступительного испытания организатор следит за порядком в аудитории.

3.6 Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, указанное организатором;
- работать самостоятельно, соблюдать тишину;
- использовать для записей только черновики, выданные организатором;
- запрещается разговаривать друг с другом, передавать друг другу какие-либо предметы, вставать с места, менять место в аудитории, использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства хранения информации, программируемые калькуляторы и т.п.), разговаривать с другими экзаменуемыми, пользоваться средствами связи.

При нарушении правил поведения на вступительном испытании или отказе в их исполнении организаторы вправе удалить поступающего со вступительного испытания.

В случае необходимости поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5-7 минут в сопровождении организатора.

Организатор в аудитории не имеет права комментировать содержание экзаменационных материалов, пользоваться средствами связи.

3.7 За 30 минут до окончания вступительного испытания организатор напоминает поступающим о времени его окончания.

3.8 По результатам проверки составляются ведомости, в которые вносятся фамилии и инициалы поступающих, баллы, оценки. Ведомости подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Правила проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий:

3.9 Перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего (по средствам видеосвязи, по скайпу)

3.10 После прохождения технических мероприятий поступающему на электронную почту будет отправлена ссылка для входа на ресурс для прохождения вступительного испытания. Поступающий предупреждается о запрете передачи логина и пароля, полученных от организатора другим лицам.

3.11 После входа на ресурс абитуриенту потребуются заполнить анкетные данные, необходимые для перехода к вступительным испытаниям (тестам).

3.12 Институт обеспечивает для абитуриентов возможность предварительного тестирования применяемых способов и технологий проведения вступительных испытаний на имеющихся у них устройствах (смартфонах, планшетах, компьютерах). При возникновении различного рода технических сбоев и неисправностей во время проведения вступительных испытаний абитуриенту предоставляется возможность повторной сдачи этих вступительных испытаний.

3.13 Для обеспечения визуального контроля за прохождением вступительного испытания могут быть привлечены сотрудники структурных подразделений и (или) представители Приемной комиссии.

Поступающим запрещено иметь при себе и использовать материалы, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, за исключением технических устройств и средств связи, обеспечивающих прохождение вступительного испытания с применением дистанционных технологий.

3.14 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приема, утвержденных НЧОУ ВО «МИЭПП», уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.15 Результаты вступительного испытания распечатываются организа-

тором и вносятся в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Информация о прохождении/не прохождении вступительного испытания высылается поступающему.

3.16 Поступающие, несогласные с результатами оценки вступительного испытания, имеют право подать в установленном порядке заявление на апелляцию.

4. Результаты вступительных испытаний и апелляция

4.1 Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Института.

4.2 Экзаменационные листы с результатами вступительных испытаний вкладываются в личное дело поступающего.

4.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции либо в тексте апелляции указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

4.4 Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии

4.5 Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

4.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена

4.7 В личное дело поступающего вкладывается протокол с выставленными экзаменационными оценками, который подписывается уполномоченными лицами Приемной и апелляционной комиссий по данному общеобразовательному предмету или направлению подготовки. Результат апелляции доводится до сведения поступающего путем выдачи выписки из протокола заседания апелляционной комиссии лично при очном посещении института или направления на электронную почту, указанную поступающим при подаче заявления.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) МИЭПП создает условия с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний МИЭПП обеспечивает

беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже учебного корпуса МИЭПП).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МИЭПП или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) Для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для

выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) Для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6. Заключительные положения

6.1 Институт имеет право на внесение дополнений и изменений в настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НЧОУ ВО «МИЭПП».