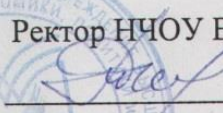




Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»


Т.Л. Олейник

«23» августа 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
негосударственного частного образовательного
учреждения высшего образования «Московский институт экономики,
политики и права»**

СОГЛАСОВАНИЕ

1 РАЗРАБОТАНО	Первый проректор
2 КОНТРОЛЬ	Первый проректор
3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	приказ ректора МИЭПП №24-од/18 от «23» августа 2018г.
4 ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ	«23» августа 2018г.

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» (далее – институт), реализующего образовательные программы высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее соответственно - педагогические работники), и заключения с ними трудовых договоров на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации (статья 332), Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Устава НЧОУ ВО «Московский институт экономики, политики и права» и иных нормативно-правовых актов.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

2 Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников

2.1. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

2.2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.4. Не позднее двух месяцев до дня окончания учебного года ректор института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт института).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2.5. Конкурс объявляется ректором института (уполномоченным им лицом) на сайте института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института содержится информация о конкурсе, на котором также размещается настоящее Положение.

В объявлении о проведении конкурса на сайте института указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте института);
- место и дата проведения конкурса.

В институте для ознакомления всех работников информация о проведении конкурса размещается на информационных стендах и на сайте института.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в институт не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса. Течение срока начинается на следующий день после даты размещения объявления о конкурсе, а истекает в соответствующее число месяца следующего за тем, в котором было размещения объявления о проведении конкурса.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Подача заявления на участие в конкурсном отборе должна быть осуществлена лично претендентом до 16 ч. 00 мин. последнего рабочего дня срока, отведенного для его подачи или направлено в адрес института с помощью средств связи.

При отправлении заявления и документов с помощью средств связи для их рассмотрения они должны поступить в адрес института не позднее последнего рабочего дня срока, отведенного для их подачи. Заявление и иные документы могут быть направлены претендентом также электронной почтой на адрес ученого совета института:

2.7. Заявление для участия в конкурсном отборе подается на имя ректора в Ученый совет института лично либо направляется посредством почтовой связи.

В заявлении для участия в конкурсном отборе претендент указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, телефон, суть заявления, ставит личную подпись и дату (бланк заявления для участия в конкурсном отборе – Приложение № 1).

2.8. К заявлению должны быть приложены копии документов:

2.8.1. подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям:

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;
- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата доцента (профессора);
- список научных трудов;
- копия диплома (ов) на открытие(я) (при наличии);
- копия авторского (ких) свидетельства в на изобретение(я) (при наличии);
- реализованные на практике результаты (при наличии);
- реализованные крупные проекты и разработки (при наличии);
- копии документов, подтверждающие повышение квалификации за последние 3 года (при наличии);
- копии документов, свидетельствующие о личных достижениях и успехах в трудовой деятельности (прилагаются по желанию претендента);

- сведения об участии претендента в научных мероприятиях (съезды, симпозиумы, конференции и пр.) с указанием уровня мероприятия (международный, всероссийский, региональный и т.д.) (при наличии);

- сведения об участии в подготовке и проведении научных мероприятий (при наличии);

- сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность (при наличии);

- иные сведения;

- в необходимых случаях – копию трудовой книжки, иные документы, подтверждающие наличие соответствующего стажа работы.

Для лиц, работающих в институте на момент подачи документов, копия трудовой книжки, копия диплома о высшем профессиональном образовании, копия диплома кандидата (доктора) наук, копия аттестата доцента (профессора) к заявлению не прикладываются.

2.8.2. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости, заключение ВК об отсутствии медицинских противопоказаний, заболеваний и пр.).

2.9. Датой подачи заявления считается дата его поступления в Ученый совет института (при подаче лично претендентом или при направлении документов с использованием средств связи)

3 Регламент деятельности Ученого совета, связанной с замещением должностей педагогических работников

3.1. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников институт определяет коллегиальный орган управления - Ученый совет института (далее - орган управления), в состав которого входит представитель первичных профсоюзных организаций работников.

3.2. Учебный совет в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку соблюдения сроков подачи заявления и соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами для соответствующей должности на момент подачи заявления.

3.3. По результатам проверки проректор по учебной работе принимает решение о допуске (не допуске) претендента на конкурсный отбор и обеспечивает уведомление о нем лицо, участвующее в конкурсном отборе.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4. Орган управления вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

3.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на заседание органа управления, на котором рассматривается кандидатура претендента на замещение должностей педагогических работников, не является препятствием для проведения конкурса.

3.6. Решение по конкурсу принимается органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов органа управления от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава органа управления.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.8. В случае если работник, являющийся членом органа управления, принимает участие в конкурсном отборе в качестве претендента, в голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности он не участвует и при определении кворума его голос не учитывается, о чем делается запись в протоколе заседания органа управления.

3.9. Фамилии всех претендентов, участвующих в конкурсе вносятся в бюллетень для тайного голосования. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии претендента в бюллетене для тайного голосования.

4 Оформление (изменение) трудовых отношений по результатам конкурса

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством на определенный срок не более пяти лет.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.4. Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.