

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Слейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2023 15:05:59
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 10 от «05» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
№ 42/5-од/23
от «30» октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии (далее – аттестационная комиссия), действующей в рамках приемной комиссии Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее – Институт, НЧОУ ВО «МИЭПП»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями (положениями):

– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры”;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре”;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказа Минобрнауки РФ N 845, Минпросвещения РФ N 369 от 30.07.2020 « Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на

осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– Положением о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления, восстановления обучающихся и выдачи документов об образовании в НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– Положением о порядке организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану в НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– Уставом НЧОУ ВО «МИЭПП»;

– иными локальными нормативными актами Института и нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Аттестационные комиссии входят в организационную структуру приемной комиссии Института.

1.4. Аттестационные комиссии проводят аттестационные процедуры в случае:

– перевода поступающего на образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) из другой образовательной организации высшего образования;

– поступления на обучение по образовательной программе для получения второго высшего образования;

– поступления на обучение по образовательной программе на базе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования по направлению, соответствующему основной образовательной программе;

– перевода обучающегося Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

– перевода обучающегося на ускоренное обучение.

1.5. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих и обучающихся.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестационных процедур в Институте ежегодно создаются аттестационные комиссии по каждому направлению образовательной программы.

2.2. Руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет председатель приемной комиссии – ректор Института.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят наиболее опытные и высококвалифицированные научно-педагогические работники Института по соответствующему направлению образовательной программы.

2.4. Аттестационная комиссия создается и утверждается приказом ректора Института, в котором определяется дата начала работы аттестационной комиссии и ее персональный состав.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой комиссии.

3.2. Члены аттестационной комиссии выполняют следующие функции:

- проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем образовании с нормативной, плановой и учебной документацией факультета;
- готовят аттестационные заключения по своему направлению;
- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения;
- проведение аттестационных испытаний;
- оценка результатов аттестационных испытаний.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в рамках работы приемной комиссии.

4.2. Расписание проведения аттестационных испытаний утверждается председателем приемной комиссии Института.

4.3. Аттестационная комиссия

- организует работу по подготовке нормативных и экзаменационных материалов для проведения аттестационных испытаний;
- определяет количество, форму, перечень и программу аттестационных испытаний;
- определяет порядок проведения аттестационных испытаний и готовит экзаменационные материалы;
- определяет результаты, подтверждающие успешное прохождение аттестационных испытаний по предметам, входящим в перечень аттестационных испытаний по каждой образовательной программе.

4.4. Аттестационные комиссии по расписанию, составленному приемной комиссией, проводят заседания, где рассматривают заявления и документы об образовании лиц, поступающих в Институт, с целью:

- проведения сравнительного анализа перечня дисциплин, освоенных поступающим и необходимых как базовое образование для продолжения обучения, для чего определяют:
 - уровень образования;
 - профиль предыдущего образования;
 - количество дисциплин (разделов дисциплин);
 - количество часов по изученным дисциплинам;
 - количество практик;
 - сроки и возможности ликвидации академической разности, возникающей при переходе с одной образовательной программы на другую;
- принятия решения о допуске лиц, подавших заявления на места с оплатой стоимости обучения на соответствующий курс и направление подготовки;
- определения рейтинга представленных документов об образовании;
- принятия решения о допуске к зачислению лиц без сдачи аттестационных испытаний по результатам рейтинга документов;

– оформления аттестационных заключений по результатам заседания комиссии по каждому заявлению.

4.5. Председатель и члены аттестационной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляционных заявлений по результатам работы аттестации только в части проведения аттестационных испытаний.

4.6.5.7. По результатам аттестационных испытаний, по результатам рейтинга документов и на основании приказа о допуске к участию в конкурсе аттестационные комиссии готовят протоколы к зачислению.

4.7.5.8. Зачисление в число студентов осуществляется на основании приказа ректора Института.

5. Права, обязанности и ответственность членов аттестационной комиссии

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

– руководит работой аттестационной комиссии;

– распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;

– проводит совещание с членами аттестационной комиссии по вопросам организации работы комиссии и вопросам подготовки и утверждения аттестационных материалов;

– согласовывает сроки проведения аттестации с ответственным секретарем приемной комиссии;

– готовит экзаменационные материалы для проведения аттестационных испытаний;

– имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;

– обеспечивает подготовку и своевременное предоставление ответственному секретарю приемной комиссии следующих документов:

- итогового аттестационного заключения по результатам аттестации поступающих;

- приказов о допуске к участию в конкурсе на соответствующее направление подготовки;

- экзаменационных ведомостей;

- протоколов к зачислению

- распоряжений и др.

– отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в аттестационном заключении, объективность выводов.

5.2. Члены аттестационной комиссии:

– проводят сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании и нормативной, плановой и учебной документацией Института;

– готовят аттестационные заключения по своему направлению;

– проводят в условиях конкурса аттестационные испытания для поступающих;

– участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;

- отвечают за объективность и качество аттестации, своевременность представления председателю аттестационной комиссии аттестационного заключения;
- вносят предложения по совершенствованию механизма проведения аттестации.

6. Хранение документов аттестационной комиссии

6.1. Утвержденные программы аттестационных испытаний хранятся в приемной комиссии.

6.2. Материалы сдачи аттестационных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

Ректору НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник

от _____

Заявление о перезачете/переаттестации ранее пройденных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научно-исследовательских работ (СПО, ВО)

Заявление

Прошу осуществить перезачет (переаттестацию) ранее пройденных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научно-исследовательских работ в

_____ (полное наименование вуза)

на основании представленного документа.

_____ «_____» _____ 20__ г.

личная подпись

Подпись поступающего/
обучающегося заверяю

Уполномоченное лицо по приему и передаче документов

МП

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20__ г.

(о переводе из другого вуза на основании имеющейся Справки об обучении)

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии	
Члены Аттестационной комиссии	1. 2.
Секретарь	

Рассмотрев заявление _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

о зачислении в порядке перевода из _____
_____ (полное наименование образовательной организации)

Обучающего(ей)ся на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки

_____ в число студентов НЧОУ ВО «МИЭПП» _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

и на основании сравнительного анализа представленной Справки об обучении с нормативной, плановой и учебной документацией НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки, на которое осуществляется перевод, в целях определения перечней и объема, изученных учебных дисциплин (модулей), в том числе, по желанию студента факультативных дисциплин, курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований, **соответствующих учебному плану и подлежащих перезачету**, выявления перечней и объема, учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, научных исследований, образовавшихся из-за разницы в учебных планах (несоответствие форме контроля и объему трудоемкости) и **подлежащих переаттестации**, и определения перечней и объема, соответствующих учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП» (учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований) **в качестве академической задолженности**

Постановили:

1) Перезачесть дисциплины (модули), в том числе, по желанию студента факультативные дисциплины, курсовые работы, пройденные практики, выполненные научные исследования соответствующие учебному плану образовательной программы высшего образования по направлению подготовки НЧОУ ВО «МИЭПП» на которое осуществляется перевод (см. таблицы №№1,2,3,4) общей трудоемкостью _____ з.е.

Перечень дисциплин (модулей) подлежащих перезачету

Таблица №1

№ п/п	Наименование дисциплин, (модулей)		Общее количество часов/з.е.		Форма контроля		Результат аттестации
					по учебному плану НЧОУ ВО	по документу об образова-	
	по учебному	по документу об					

	«МИЭПП»	нии	плану НЧОУ ВО «МИ- ЭПП»	образова- нии	ну НЧОУ ВО «МИЭПП»	образо- вании	
1.							перезачет
2.							перезачет
3.							перезачет

Перечень курсовых работ подлежащих перезачету

Таблица №2

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Результат аттестации
1.			перезачет
2.			перезачет
3.			перезачет

Перечень пройденных практик подлежащих перезачету

Таблица №3

№ п/п	Наименование практики	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

Перечень выполненного объема научных исследований подлежащего перезачету

Таблица №4

№ п/п	Тема научного исследования	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

- 2) Переаттестовать (путем собеседования, тестирования или иное) в соответствии с планом-графиком переаттестации, следующие дисциплины (модули), курсовые работы и иные компоненты образовательной программы, (практики, научные исследования) **соответствующие учебному плану** НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки на которое осуществляется перевод:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Форма контроля (выбрать нужное)		
		Зачет	Экзамен	Курсовая работа
1.		переаттестация	переаттестация	переаттестация
2.		переаттестация	переаттестация	переаттестация

3.		переаттестация	переаттестация	переаттестация
----	--	----------------	----------------	----------------

3) Определить в качестве академической задолженности следующий перечень дисциплин, подлежащих ликвидации академической задолженности, общей трудоемкостью _____ з.е. (таблица №5)

Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования) подлежащих ликвидации академической задолженности

Таблица №5

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Количество часов/з.е.	Форма контроля (выбрать нужное)		
			Зачет	Экзамен	Курсовая Работа
1.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
2.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
3.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
4			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
5			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность

4) Рекомендовать к зачислению в порядке перевода

(Фамилия, Имя, Отчество)

в число студентов _____ курса _____ семестра _____ формы обучения по направлению подготовки _____

5) Рекомендовать учебно-методическому отделу составить план- график переаттестации и разработать индивидуальный учебный план-график ликвидации академической задолженности в срок до «__»____202____г.

6) Установить срок переаттестации дисциплин и ликвидации академической задолженности не более одного семестра.

Председатель Аттестационной комиссии

(подпись)

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Перечень пройденных практик подлежащих переаттестации

Таблица №2

№ п/п	Наименование практики	Результат аттестации
1		переаттестация
2		переаттестация
3		переаттестация

2) Установить объем неосвоенной трудоемкости _____ з.е.

3) Рекомендовать перевести _____

Обучающего(ей)ся на _____ курсе _____ семестре _____ (ФИО) группы _____ формы обучения по направлению подготовки _____ на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

4) Рекомендовать учебно-методическому отделу разработать до «_____» _____ 202__ г. план-график переаттестации дисциплин (модулей) и индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

5) Учитывая, что объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. (требования ФГОС ВО), установить срок обучения _____ года.

Председатель Аттестационной комиссии

(подпись)

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

(подпись)

Секретарь

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии

от « ___ » _____ 20__ г.

о сокращении срока обучения на основании имеющегося диплома о высшем образовании

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии	
Члены Аттестационной комиссии	1. 2.
Секретарь	

Рассмотрев заявление

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Обучающего(ей)ся на 1 курсе _____ семестре _____ формы обучения по направлению подготовки _____

о сокращении срока обучения и переводе на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения на основании имеющегося диплома о высшем образовании: (диплом бакалавра, специалиста)

на основании сравнительного анализа представленного документа об образовании:

_____ (о высшем образовании)

с нормативной, плановой и учебной документацией НЧОУ ВО «МИЭПП» по выбранному направлению подготовки в целях определения перечней и объема изученных учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований, подлежащих перезачету (осуществляемой путем собеседования, тестирования или иное)

Постановили:

1) Перезачесть перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований общей трудоемкостью _____ з.е. (см. таблицы №№1,2,3,4)

Перечень дисциплин (модулей) подлежащих перезачету

Таблица №1

№ п/п	Наименование дисциплин, (модулей)		Общее количество часов/з.е.		Форма контроля		Результат аттестации
	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	
1.							перезачет
2.							перезачет
3.							перезачет

Перечень курсовых работ подлежащих перезачету

Таблица №2

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Результат аттестации
1.			перезачет
2.			перезачет
3.			перезачет

Перечень пройденных практик подлежащих перезачету

Таблица №3

№ п/п	Наименование практики	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

Перечень выполненного объема научных исследований подлежащих перезачету

Таблица №4

№ п/п	Тема научного исследования	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

2) Переаттестовать (путем собеседования, тестирования или иное) в соответствии с планом-графиком переаттестации следующие дисциплины (модули), курсовые работы и иные компоненты образовательной программы, (практики, научные исследования) **соответствующие учебному плану** НЧОУ ВО «МИЭПП»

Перечень дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований подлежащих переаттестации (путем собеседования, тестирования или иное):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Форма контроля (выбрать нужное)		
		Зачет	Экзамен	Курсовая работа
1.		переаттестация	переаттестация	переаттестация
2		переаттестация	переаттестация	переаттестация
3		переаттестация	переаттестация	переаттестация

2) Установить объем неосвоенной трудоемкости _____ з.е.

3) Рекомендовать перевести _____

(ФИО)

Обучающего(ей)ся на _____ курсе _____ семестре _____ группы _____ формы обучения по направлению подготовки _____ на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения.

4) Рекомендовать учебно-методическому отделу разработать до « _____ » _____ 202__ г. план-график переаттестации и индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

5) Учитывая, что объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е. (требования ФГОС ВО), установить срок обучения _____ года.

Председатель Аттестационной комиссии

(подпись)

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

(подпись)

Секретарь

(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

о зачислении в порядке восстановления

Присутствовали:

Председатель Аттестационной комиссии	
Члены Аттестационной комиссии	1. 2.
Секретарь	

Рассмотрев заявление _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

о зачислении в порядке восстановления в число студентов НЧОУ ВО «МИЭПП» _____ курса
_____ формы обучения направления подготовки _____

и на основании сравнительного анализа представленной Справки об обучении и (или) архивных данных (зачетно-экзаменационных ведомостей, учебной карты, зачетной книжки) с нормативной, плановой и учебной документацией НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки, на которое осуществляется восстановление, в целях определения перечней и объема, изученных учебных дисциплин (модулей) в том числе, по желанию студента факультативных дисциплин, курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований **соответствующих учебному плану и подлежащих перезачету**, выявления перечней и объема, учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, научных исследований, **подлежащих перееаттестации**, определения перечня и объема соответствующих учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП» (учебных дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных исследований) **в качестве академической задолженности**

Постановили:

- 1) Перезачет дисциплины (модули), в том числе, по желанию студента факультативные дисциплины, курсовые работы, пройденные практики, выполненные научные исследования соответствующие учебному плану образовательной программы высшего образования по направлению подготовки НЧОУ ВО «МИЭПП» на которое осуществляется перевод (см. таблицы №№1,2,3,4) общей трудоемкостью _____ з.е.

Перечень дисциплин (модулей) подлежащих перезачету

Таблица №1

№ п/п	Наименование дисциплин, (модулей)		Общее количество часов/з.е.		Форма контроля		Результат аттестации
	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	по учебному плану НЧОУ ВО «МИЭПП»	по документу об образовании	
1.							перезачет
2.							перезачет
3.							перезачет

Перечень курсовых работ подлежащих перезачету

Таблица №2

№ п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Результат аттестации
1			перезачет
2			перезачет
3			перезачет

Перечень пройденных практик подлежащих перезачету

Таблица №3

№ п/п	Наименование практики	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

Перечень выполненного объема научных исследований подлежащего перезачету

Таблица №4

№ п/п	Тема научного исследования	Результат аттестации
1		перезачет
2		перезачет
3		перезачет

2) Переаттестовать (путем собеседования, тестирования или иное) в соответствии с планом-графиком переаттестации следующие дисциплины (модули), курсовые работы и иные компоненты образовательной программы, (практики, научные исследования) **соответствующие учебному плану** НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки на которое осуществляется восстановление (см. таблица №5).

Перечень дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)

Таблица №5

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Форма контроля (выбрать нужное)		
		Зачет	Экзамен	Курсовая работа
1.		переаттестация	переаттестация	переаттестация
2.		переаттестация	переаттестация	переаттестация
3.		переаттестация	переаттестация	переаттестация

- 3) Определить в качестве академической задолженности следующие дисциплины (модули), курсовые работы и иные компоненты образовательной программы, (практики, научные исследования), общей трудоемкостью _____ з.е. (таблица №6)

Перечень дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования) определенных в качестве академической задолженности

Таблица №6

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Количество часов/з.е.	Форма контроля		
			Зачет	Экзамен	Курсовая работа
1.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
2.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность
3.			академическая задолженность	академическая задолженность	академическая задолженность

- 4) Рекомендовать к зачислению в порядке восстановления

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

в число студентов _____ курса _____ семестра _____ формы обучения по направлению подготовки _____

- 5) Рекомендовать учебно-методическому отделу составить план- график переаттестации и разработать индивидуальный учебный план-график ликвидации академической задолженности в срок до «__» ____ 202__ г..

- 6) Установить срок для переаттестации дисциплин **соответствующих учебному плану** НЧОУ ВО «МИЭПП» по направлению подготовки на которое осуществляется восстановление и ликвидации академической задолженности не более одного семестра.

Председатель Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

Члены Аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь

_____ (подпись)

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
Московский институт экономики, политики и права
НЧОУ ВО «МИЭПП»**

Утверждаю
Ректор
_____ Т.Л. Олейник
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план-график ликвидации академической задолженности

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Курс _____

Срок сдачи академических задолженностей (переаттестации) по дисциплинам до окончания _____ семестра _____ учебного года

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Общее количество часов по учебному плану	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа)	Дата сдачи	Итоговая оценка	Примечание
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Подпись обучающегося _____

Индивидуальный учебный план-график ликвидации академической задолженности заполняется в 2-х экземплярах

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
Московский институт экономики, политики и права
НЧОУ ВО «МИЭПП»**

Утверждаю
Ректор
_____ Т.Л. Олейник
«___» _____ 20__ г.

План-график переаттестации дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных работ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____

Форма обучения _____

Курс _____

Срок сдачи академических задолженностей по дисциплинам до _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ и иных компонентов образовательной программы, (практики, научные исследования)	Общее количество часов по учебному плану	Форма контроля (зачет/экзамен/курсовая работа)	Форма переаттестации	Дата переаттестации	Итоговая оценка	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Подпись обучающегося _____

План-график переаттестации дисциплин (модулей), курсовых работ, пройденных практик, выполненных научных работ заполняется в 2-х экземплярах