



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»

Т.Л. Олейник
от «28» февраля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе организации научных исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации научных исследований создан в негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт) на основании приказа ректора.

1.2. Отдел организации научных исследований действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Института, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний ректора Института, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Отдел организации научных исследований является структурным подразделением Института без образования юридического лица.

1.4. Отдел организации научных исследований в рамках Института имеет закрепленное за ним руководством Института имущество, помещения, оборудование.

1.5. Отдел организации научных исследований возглавляет начальник отдела, полномочия начальника отдела регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией начальника отдела организации научных исследований.

1.6. Отдел организации научных исследований в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, Уставом и локальными актами Института, настоящим Положением.

1.7. Отдел организации научных исследований реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом Института и действующим законодательством.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора по предложению начальника отдела организации научных исследований в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела организации научных исследований являются:

- 2.1. Организация проведения фундаментальных и прикладных исследований по решению проблем естественных, общественных, гуманитарных и технических наук.
- 2.2. Приоритетное значение имеет организация разработки важнейших научных проблем развития и совершенствования сферы образования.
- 2.3. Внедрение результатов научных исследований в образовательную практику.
- 2.4. Укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения преподавателей, аспирантов, студентов к активному использованию результатов научной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

Отдел организации научных исследований в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 3.1. Организационно-информационное обеспечение научной деятельности преподавателей Института.
- 3.2. Формирование перечня НИР, финансируемых в рамках государственного задания Минобрнауки России.
- 3.3. Содействие в оформлении заявок на участие в конкурсах, объявляемых ведущими фондами - Российским фондом фундаментальных исследований, Российским гуманитарным научным фондом.
- 3.4. Взаимодействие между Институтом, Минобрнауки России, ведущими фондами и руководителями проектов по вопросам организации и проведения научных исследований.
- 3.5. Обеспечение государственной регистрации и отчетности по проводимым научным исследованиям.
- 3.6. Контроль и анализ деятельности различных подразделений Института по выполнению годовых планов НИР.
- 3.7. Подготовка и представление на обсуждение Ученого совета Института годового отчета о научной деятельности Института.
- 3.8. Формирование плана проведения научных мероприятий в Институте.
- 3.9. Организация научно-исследовательской работы студентов.
- 3.10. Содействие деятельности научного общества учащихся при кафедрах Института.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел организации научных исследований пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Института, в том числе:

- 4.1. В трудовых отношениях имеет право:
 - 4.1.1. на подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию,
 - 4.1.2. на распределение должностных обязанностей между сотрудниками отдела организации научных исследований,
 - 4.1.3. предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и

размера премирования сотрудников отдела организации научных исследований,

4.1.4. организовывать использование помещений, закрепленных за отделом организации научных исследований,

4.1.5. требовать от сотрудников отдела организации научных исследований выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины,

4.1.6. вносить руководству Института представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников отдела организации научных исследований.

4.2. В политических отношениях имеет право на:

4.2.1. избирать и быть избранными в органы управления Института,

4.2.2. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Института и его структурных подразделений, в том числе на основе членства в общественных организациях и в составе органов управления Института.

4.3. В финансовых отношениях имеет право на:

4.3.1. привлечение для осуществления своей деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.4. В имущественных отношениях имеет право на:

4.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями,

4.4.2. разработку и принятие Положения об отделе организации научных исследований, самостоятельность в хозяйственной деятельности в пределах, определенных Уставом Института, приказах и распоряжениях администрации Института.

4.5. В социальных отношениях имеет право на:

4.5.1. занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Института, с согласия администрации Института.

4.6. Непосредственно начальник отдела организации научных исследований имеет право:

4.6.1. требовать и получать от структурных подразделений Института необходимые данные и материалы по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы.

4.7. Каждый сотрудник отдела организации научных исследований имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:

4.7.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором,

4.7.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором,

4.7.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы,

4.7.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков,

4.7.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,

4.7.7. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами,

4.7.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в

них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,

4.7.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,

4.7.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами,

4.7.11. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Непосредственно начальник отдела организации научных исследований имеет следующие обязанности:

4.8.1. подбирает квалифицированных сотрудников отдела организации научных исследований,

4.8.2 контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела организации научных исследований,

4.8.3. создает нормальные условия труда в служебных помещениях отдела организации научных исследований,

4.8.4. обеспечивает охрану жизни и здоровья работников отдела организации научных исследований,

4.8.5. разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития отдела организации научных исследований,

4.8.6. координирует работу отдела организации научных исследований и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Института, приказов администрации Института,

4.8.7. осуществляет организационно-информационное обеспечение научной деятельности преподавателей Института,

4.8.8. информирует ученых Института о конкурсах, проводимых с целью финансовой поддержки научных исследований ведущими фондами - Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ), Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ),

4.8.9. оказывает помощь преподавателям Института в оформлении заявок на участие в конкурсах,

4.8.10. участвует в подготовке в Министерство образования и науки РФ перечня проектов, выполняемых в рамках государственного задания Минобрнауки России,

4.8.11. поддерживает связь с фондами РФФИ, РГНФ в качестве координатора от Института,

4.8.12. готовит материалы для заключения Соглашений между Институтom, фондами и руководителями проектов,

4.8.13. обеспечивает регистрацию проектов в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти,

4.8.14. контролирует поступление средств на выполнение научных исследований, ведет учет расходования,

4.8.15. готовит распорядительные документы о выплате заработной платы исполнителям проектов,

4.8.16. координирует подготовку отчетов по проектам, финансируемым из внешних источников,

4.8.17. представляет в фонды отчеты об исполнении смет расходов,

4.8.18. участвует в подготовке комплекта документов для годового отчета кафедр, научных лабораторий, научных центров об итогах научной работы за календарный год,

4.8.19. участвует в подготовке годового отчета о научной деятельности Института и представлении его на Ученый совет и в Министерство образования и науки РФ,

4.8.20. участвует в составлении годового плана проведения научных мероприятий, в том числе в системе НИРС,

4.8.21. участвует в подготовке и проведении научных мероприятий, осуществляемых в рамках научной деятельности на кафедрах и факультетах,

4.8.22. представляет в областное статистическое управление годовой и ежеквартальные отчеты по форме «2-наука»,

4.8.23. участвует в организационных собраниях Совета по НИРС Института,

4.8.24. принимает участие в подготовке и проведении студенческих Дней науки на факультетах и кафедрах,

4.8.25. поддерживает связь с Областным Советом по НИРС,

4.8.26. информирует преподавателей Института о сроках проведения областного конкурса на лучшую НИР студентов, областных и региональных предметных студенческих олимпиад и других мероприятий в системе НИРС,

4.8.27. организует работу по проведению областного конкурса на лучшую НИР студентов и областных студенческих олимпиад по базовым для Института направлениям, и представление в Областной совет по НИРС итогов проведения.

4.9. Сотрудники отдела организации научных исследований имеют следующие обязанности:

4.9.1. выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении об отделе организации научных исследований, Уставе Института и должностных инструкциях,

4.9.2. повышают свою квалификацию,

4.9.3. выполняют поручения начальника отдела организации научных исследований и проректора по научной деятельности,

4.9.4. осуществляют информационное обеспечение научной деятельности преподавателей Института в части, касающейся проведения научных мероприятий на базе Института и вне его,

4.9.5. участвуют в составлении годового плана проведения научных мероприятий на базе Института,

4.9.6. участвуют в подготовке и проведении научных мероприятий, осуществляемых в рамках плана проведения научных мероприятий,

4.9.7. осуществляют контроль за соблюдением регламента проведения научных мероприятий,

4.9.8. подводят итоги проведения научных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел организации научных исследований несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей отдела организации научных исследований,

5.2. Нарушение прав и свобод сотрудников отдела организации научных исследований, иные действия, предусмотренные законодательством.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Отделу организации научных исследований для выполнения поставленных задач со

стороны руководства Института создаются необходимые условия.

6.2 Администрация Института не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы отдела организации научных исследований, без предварительного информирования начальника отдела организации научных исследований.

6.3 Отдел организации научных исследований осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Института для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

7. КОМПЛЕКТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для осуществления своей деятельности отдел организации научных исследований имеет следующую нормативно правовую документацию, утвержденную приказом ректора по делопроизводству в Институте (копии документов):

1. Устав Института.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения, действующие в Институте по видам деятельности и затрагивающие интересы отдела организации научных исследований.
5. Положение об Ученом совете Института.
6. Нормативные акты Института о создании отдела организации научных исследований.
7. Приказ ректора о структуре Института.
8. Штатное расписание в части, касающейся отдела организации научных исследований.
9. Положение об отделе организации научных исследований.
10. Должностные инструкции на всех сотрудников отдела организации научных исследований.