



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета,

Протокол № 10 от 21.05.2021

Ректор Г.Л. Олейник

(приказ от 21.05.2021 № 022-ог/21)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права» на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021 /2022 учебный год.**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования. Прием на обучение в Институт осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13 (зарегистрирован Минюстом России 03 марта 2017 года, регистрационный № 45843, в действующей редакции от 21 августа 2020 года);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»

- Другими нормативными и правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Уставом негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП») (далее - Устав);

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - НЧОУ ВО «МИЭПП»), осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Прием), по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления по всем программам и формам обучения - **15 июня 2021 года;**

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения по программам аспирантуры **14 августа 2021 года.**

3) срок завершения вступительных испытаний проводимых Институтом самостоятельно - **23 августа 2021 года;**

1.2 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение в Институте, осуществляющего образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 «Московский институт экономики, политики и права» (далее - НЧОУ ВО «МИЭПП») объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

1.4 Правила приема граждан в «Московский институт экономики, политики и права» (далее - НЧОУ ВО «МИЭПП»), осуществляющего образовательную деятельность (далее - Институт), на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, определяются Институтом самостоятельно.

Решение о приеме на обучение в Институт, включая перечень указанных программ, принимается Ученым советом и утверждается приказом ректора Института.

1.5 К освоению программ аспирантуры Московского института экономики, политики и права, допускаются лица, имеющие высшее образование - специалитет или магистратура.

Поступающий в аспирантуру представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании)).

1.6 МИЭПП осуществляет взаимодействия с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении

изменений в заявлении о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

1.7 МИЭПП вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций, путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками института, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц г. Москвы, руководителей высших исполнительных органов государственной власти в г. Москве, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

1.8 Прием на обучение в Московский институт экономики, политики и права осуществляется на первый курс.

1.9 Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется на основе плана набора по согласованию с профильными кафедрами.

1.10 МИЭПП осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля)

в соответствии с настоящими Правилами.

1.11 Прием на обучение в Московский институт экономики, политики и права осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) способами, указанными в п. 3.3.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий по предоставлению документов, необходимых для поступления в Приемную комиссию Университета или отзывать указанные документы при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При личном посещении поступающего (доверенного лица) предъявляются оригиналы документов, необходимые для поступления

1.12 В Московском институте экономики, политики и права организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии Университета является ректор. Председатель Приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии (программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) (далее - Приемная комиссия) для организации работы Приемной комиссии и личного приема поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии (по согласованию с профильными кафедрами).

Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

2.1 Поступающему и (или) его законному представителю с целью ознакомления ответственный секретарь Приемной комиссии (программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) может предоставить следующие документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну:

- а) Устав «Московский институт экономики, политики и права» НЧОУ ВО «МИЭПП»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), если таковое имеется;
- г) образовательные программы;
- д) локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

е) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг; документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Приемная комиссия «Московский институт экономики, политики и права» НЧОУ ВО «МИЭПП» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии размещает следующую информацию:

1) не позднее 1 октября 2020 года:

Правила приема в «Московский институт экономики, политики и права» НЧОУ ВО «МИЭПП» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информацию о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

- о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, о завершении приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, об издании приказа (приказов) о

зачислении);

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия Института предоставляет поступающим для обращения по вопросам приема на обучение специальные телефонные линии 8 (499) 230-01-09, разделы официального сайта (<http://www.miepl.ru>) и электронную почту (e-mail: info@miepl.ru)

2.4 Уполномоченные должностные лица Приемной комиссии Института, начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещают и ежедневно обновляют информацию о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 При приеме на обучение по программам аспирантуры в Московский институт экономики, политики и права поступающий имеет право одновременно поступать по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме, в соответствии с Правилами.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Приемной комиссии Института по адресу: 115184, Москва, Климентовский переулок, д. 1, стр. 1, кабинет 9, уполномоченными лицами Института в порядке, установленном настоящими Правилами приема.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;
- 3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 4) направляются в электронной форме.

Для направления документов в электронной форме поступающему необходимо выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы, в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление;
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- каждый файл должен быть назван.
- Составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью;
- сформировать электронное письмо;
- адресат: priem@miepl.ru.
- тема: Подача документов в аспирантуру - 2021 - фамилия и инициалы;
- прикрепить электронные (сканированные документы (в т. ч. опись));
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.

3.4 Поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов для поступления, если поступающий или доверенное лицо представляет их лично в Приемной комиссии Института.

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Институтом.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 3.9 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) Язык (русский язык), на котором поступающий сдает вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема Московского института экономики, политики и права, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается уполномоченным должностным лицом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии поступающего.

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон» 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона 84-ФЗ.

3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверка копий указанных документов не требуется.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 Приемная комиссия Института возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.14 Уполномоченные должностные лица Приемной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки, уполномоченные должностные лица вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, не допускаются к сдаче вступительных испытаний. Уполномоченные должностные лица возвращают документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

4.1 Поступающие на обучение по программам аспирантуры в Московский институт экономики, политики и права сдают следующие вступительные испытания, установленные Институтом самостоятельно:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский).

Вступительные испытания проводятся на русском языке, кроме иностранного языка.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100-балльной шкале оценивания. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Институтом устанавливаются минимальные баллы по следующим вступительным испытаниям:

Вступительные испытания	Минимальный балл, установленный Институтом
Специальная дисциплина, соответствующая	50

направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Философия	50
Иностранный язык	50

Факт участия и наличия результатов всероссийского этапа ВСО должно быть документально подтверждено.

Дополнительные баллы будут суммироваться с суммой баллов за вступительные испытания.

4.2 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.3 Вступительные испытания, проводимые Институтом самостоятельно, могут проводиться в устной форме и (или) письменной форме (тестирования) либо с сочетанием указанных форм.

4.4 Вступительные испытания на языках республик Российской Федерации и (или) на иностранном языке (кроме вступительного испытания по иностранному языку) не проводятся.

4.5 «МИЭПП» проводит вступительные испытания, а также апелляции с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче вступительных испытаний) и (или) очно (если такие возможности предусмотрены в соответствии с п. настоящих Правил).

4.6 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться на различных формах обучения.

4.7 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.9 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Институтом.

4.12 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Письменного вступительного испытания для поступающих при приеме на обучение по программам аспирантуры не проводится.

4.14 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании:

- менее минимального количества баллов;
- не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины;

- удаленные с места проведения вступительного испытания;
повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, не допускаются к заключению договора об оказании платных образовательных услуг. Уполномоченные должностные лица Института возвращают документы указанным лицам.

4.15 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.3.(3;4) Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Московский институт экономики, политики и права обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При приеме вступительных испытаний Институт создаст материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту';

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- 2) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
вступительные испытания по решению Института проводятся в устной форме.
- 5.8 Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.
- 5.9 Дистанционные технологии при проведении вступительных испытаний не предусмотрены.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

- 6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.
- 6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Института принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Института доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии Института заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 6.8 При проведении вступительных испытаний рассмотрения апелляций могут быть с использованием дистанционных технологий.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2 Институтом устанавливаются за индивидуальные достижения поступающего следующие дополнительные баллы:

наличие научных публикаций от 1 до 3-х - 20 баллов;

наличие научных публикаций от 3 и более - 30 баллов;

участие в работе научных конференциях, круглых столах, семинарах, конкурсах - 20 баллов;

участие в реализации научных проектов, поддержанных грантами различных фондов - 30 баллов;

победа на Всероссийских Студенческих Олимпиадах - 20 баллов;

участие во Всероссийских Студенческих Олимпиадах - 10 баллов;

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

список поступающих по результатам вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

8.2 Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил);

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 Дата завершения приема документа установленного образца на обучение по программам высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **25 августа 2021 года.**

Поступающий не позднее даты завершения приема документов для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверки копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее

18 часов по местному времени.

8.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правила.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест при условии заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, произведенной оплаты, установленным Договором порядке, на основании Решения Приемной комиссии по результатам вступительных испытаний и предоставления всех необходимых документов не позднее конца рабочего дня, установленного настоящим Правилком.

8.7 Зачисление на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения завершается в следующие сроки:

29 августа 2021 года - списки поступающих, рекомендованных к зачислению размещаются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии;

30 августа 2021 года - размещаются **приказ (приказы)** на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии о зачислении на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения.

8.8 При приеме на обучение по всем формам обучения, по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисление завершается до дня начала учебного года.

Уполномоченные должностные лица Института возвращают документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.12 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Программы вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Количество и перечень вступительных испытаний соответствует количеству и перечню вступительных испытаний граждан РФ.

Вступительные испытания сдают на русском языке.

9.7 Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на I курс Института по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе подавать заявления по всем направлениям подготовки (специальности), по которым реализуются основные образовательные программы в Институте.

9.8 При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства по программам аспирантуры по всем формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления по всем программам и формам обучения - **15 июня 2021 года;**

срок начала проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, - **15 июня 2021 года;**

срок завершения приема документов необходимых для поступления на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения - **23 августа 2021 года;**

дата завершения приема документа установленного образца на обучение по программам высшего образования — программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - **25 августа 2021 года.**

9.9 Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную и заочную формы обучения проводятся в следующие сроки:

29 августа 2021 года списки поступающих, рекомендованных для зачисления, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде;

30 августа 2021 года издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии **приказ (приказы)** о зачислении поступающих по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.