



**Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭП»)
«Moscow Institute of Economics, Politics and Law»
(«MIERL»)**

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы
«Психологическое консультирование»

Квалификация - бакалавр
Форма обучения – очная/заочная

Рабочая программа научно-исследовательской работы (производственная практика) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направление (профиль) образовательной программы «Психологическое консультирование», разработана на кафедре Психологических наук *одобрена* с учетом накопленного опыта бакалаврской подготовки обучающихся и в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и науки на заседании кафедры Психологических наук от «14» июля 2017, протокол № 10

Автор-составитель:

Евсикова Н.И. –заведующая кафедрой , кандидат психологических наук.

Рецензент:

Сорокоумова С.Н. - доктор психологических наук, профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ НИР
6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

Цели программы научно-исследовательской работы (производственной практики):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных проблем психологии;
- выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) РАБОТЫ

Задачи программы научно-исследовательской работы (производственной практики):

- формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой);
 - планировать и анализировать рабочий процесс в организационных, психологических аспектах, обоснованно отбирать формы и методы работы, определять и анализировать результаты);
 - развитие организаторских умений (управлять своим временем и временем клиента, включаться в работу организации, организовывать совместную деятельность с коллегами);
 - совершенствование коммуникативных навыков (использовать разнообразные формы общения, строить деловые и личные отношения со всеми заинтересованными лицами);
 - выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям).

3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Научно-исследовательская работа (производственная практика) обучающихся по направлению подготовки 37.03.01. «Психология» включена в Блок 2 «Практики» основной образовательной программой (ООП)

бакалавриата в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного пространства высшего образования (ФГОС ВО).

Данный вид учебных занятий опирается на компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра, в том числе: «Общая психология», «Психология развития и возрастная психология», «Дифференциальная психология», «Экспериментальная психология» и др. НИР представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на подготовку студента - бакалавра к написанию выпускной квалификационной работы.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология», ей предшествуют дисциплины: «Введение в профессию», «Общая психология», «Логика», «История психологии», «Физиология центральной нервной системы», «Психология развития и возрастная психология», «Математические методы психологии», «Теория и практики психологического консультирования», «Психодиагностика», «Основы психотерапии» В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Организация психологической службы», «Основные психотерапевтические школы» и др., а также для прохождения производственной практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики - стационарная форма.

Продолжительность практики: 2 недели.

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы (108 часов).

Семестр проведения - 8.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Процесс проведения научно-исследовательской работы (производственная практика) направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

ПК-6 - способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;

ПК-7 - способность к участию в проведении

психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии;

ПК-8-проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии

ПК-9 - способность к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;

ПК-14-реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп

В результате проведения НИР (производственная практика) студент должен:

Знать:

- основные отличительные особенности, специфику различных этнокультурных и конфессиональных групп
- методы самоорганизации и самообразования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- методы и средства физической культуры и самоорганизации для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья
- приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- основные активные и интерактивные психологические технологии и методы.

Уметь:

- грамотно выстраивать социальные взаимоотношения в коллективе с учетом этнокультурных и конфессиональных различий.
- избирать методы самоорганизации и самообразования в профессиональной и социальной деятельности
- организовать физическую активность как здоровую сберегающую технологию для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- избирать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- соотнести и выбрать оптимальные интерактивные методы и психологические технологии для реализации программ, направленных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп

Владеть:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью эффективно применять на практике методы самоорганизации и самообразования
- способностью осознания роли физической культуры для укрепления здоровья и повышения адаптационных резервов организма
- способностью эффективно применять на практике ^{Приложение 10} приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
- навыками реализации интерактивных методов, психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп.

6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

В ходе НИР студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы.

НИР студентов организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;
- составление библиографии;
- формулирование рабочей гипотезы;
- выбор теоретико-методической базы исследования;
- определение комплекса методов исследования;
- проведение констатирующего эксперимента;
- анализ экспериментальных данных;
- оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время проведения НИР студент должен сформулировать в

окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем и согласовать ее с руководителем программы подготовки бакалавров.

Важной составляющей содержания НИР являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих исследованию.

Основными видами работ, выполняемых студентами ^{Приложение 10} в ходе НИР, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по НИР, подготовку отчетной документации, обеспечение уровня подготовленности студентов-бакалавров в соответствии с программами Университета; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении НИР.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме выпускной квалификационной работы; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. Написание реферативного обзора по теме выпускной квалификационной работы. Установление окончательной темы исследования выпускной квалификационной работы. Составление плана исследования по выпускной квалификационной работой. Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по НИР. Написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы. Выступление на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе.

Обобщенные задания, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице 1.

Приложение 10 **Таблица 1**

Задания	Виды деятельности	Формы отчетности
Вводный этап		
1. Ознакомиться с программой НИР	Утвердить научного руководителя НИР	Сформировать цель и задачи НИР
2. Разработать план НИР	Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта	Сформировать план на выполнение НИР
Основной этап		
1. Доработать индивидуальный план работы	Совместно с руководителем работы определить конкретные задачи	Оформить индивидуальный план, цели и задачи НИР
2. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы	Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений	Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы
3. Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения	Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их	Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы

4. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов	Реализовать задачи исследования, обработать и обобщить полученную информацию; осмыслить результаты и дать им Содержательную интерпретацию	Изложить основные результаты, полученные при реализации исследования выбранной темы
5. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы	Обобщить результаты проделанной работы, обосновать итоговые выводы, рекомендации и предложения, направленные на практическое решение выбранной проблемы	Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию
Итоговый этап		
1. Обобщить результаты НИР	Подготовить аналитический отчет по результатам НИР	Оформить отчет о НИР, сформировать цели и задачи, тезисы по научной проблеме, обосновать выбор методов исследования для изложения научной проблемы, представить научную статью по полученным результатам, список использованной литературы
2. Доложить о результатах НИР	Подготовить тематическое выступление (доклад) о проведении НИР, можно сделать компьютерную презентацию	Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и на научно-практическом семинаре кафедры; предоставить отчетную документацию руководителю НИР

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО НИР

Конкретное содержание НИР (производственная практика) планируется студентам с научным руководителем выпускной квалификационной работы, отражается в индивидуальном плане НИР (производственная практика), в ¹⁰ котором фиксируются все виды деятельности студента в период проведения НИР.

Отчет о НИР (производственная практика) должен быть изложен в объеме до 12-15 страниц. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения НИР (производственная практика); описание выполняемой работы по отдельным этапам НИР (производственная

практика); анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных студентом; указания на затруднения, которые встретились при проведении НИР(производственная практика); изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ.

В отчете студент должен указать, как проходила НИР (производственная практика), какую она принесла ^{Приложение 10} пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители НИР (производственная практика).

Отчет о проведении НИР (производственная практика) представляется студентом к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные данные научного исследования. В отчете по НИР (производственная практика) должны быть отражены:

- сроки и место проведения НИР;
- получение практических навыков научно-исследовательской работы, подготовки научного материала по требуемой тематике в выпускной квалификационной работе;
- участие и проведение конференций по теме выпускной квалификационной работы, подготовка научных статей к их публикации.

Во время защиты студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в отчете, указать, при каком условии они являются обоснованными.

Отчет о научно-исследовательской работе студент должен представить на кафедру в течение недели после окончания НИР (производственная практика). Отчет составляется студентом в соответствии с программой НИР (производственная практика) и дополнительными указаниями научного руководителя НИР.

Аттестация по итогам НИР (производственная практика) проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя НИР(производственная практика).

На итоговую конференцию студенты должны представить отчетные документы:

1. Отчет по НИР (производственная практика) (Приложение 6).
2. Отзыв-характеристику научного руководителя (Приложение 7).

По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания	
	«Зачтено»	«Не зачтено»
Оценивание выполнения программы практики	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу практики; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал. Описывает и анализирует выполненные задания и соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Документы по практике не оформлен в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- Windows 7;
- MS Office 2010;
- Антивирус Касперского.
- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Audit Expert – программа анализа финансового состояния

предприятия

- «1С-Бухгалтерия»
- «1С - Университет»

- «1С-Предприятие» 8.3
- Лаборатория ММИС
ПК «Планы ВПО – планирование учебного процесса. Планы Мини».
- ПК «Планы СПО»
- Справочная правовая система КонсультантПлюс
- МПК. IBMSPSSStatistics 22
- Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета
- Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета
- «LEXPRO» экспертная юридическая система
- СДО Moodle
- ЭБС IPRbook
- ПО SunRay WEB Class
- ЭБС Book.ru

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Гальперин П.Я. Лекции по психологии. — М.: Книжный дом «Университет»: Высшая школа, 2008. — 400 с.
2. Гамезо М.В., Домашенко И.А. Атлас по психологии. - М., 2007.
3. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. - М., 2008.
4. Лурия А.Р. Лекции по общей психологии. — СПб.: Питер, 2009. — 320 с.
5. Психология человека от рождения до смерти / Полный курс психологии развития. Под общей ред. А.А.Реана. — СПб.: «прайм-ЕВРОЗНАК», 2010. — 416 с.
6. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. – М., 2009, СПб: Питер, 2002.
7. Ухтомский А.А. Доминанта. — СПб.: Питер, 2009. — 448 с.
8. Фресс П. Экспериментальная психология.- СПб.: Питер, 2009.
9. Энциклопедия истории психологии / Под ред. Кезиной Л.П., Рябова В.В., Романовой Е.С. - М.: Моск. учебник, 2001 - 2010.

10. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Специализированный кабинет психологии
2. Библиотека института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму
3. Читальные залы библиотеки Приложение 10
4. Интерактивная доска
5. Мультимедийный проектор
6. Наглядные пособия (схемы, таблицы)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 10

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

Приложение 10

Факультет Психологии
Кафедра Психологии
Направление/направленность (профиль) 37.03.01 Психология
/Психологическое консультирование

О Т Ч Е Т

**о прохождении производственной практики
научно-исследовательская работа**

Студентом (кой) _____ курса факультета Психологии

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила с _____ по _____

Дата сдачи отчета _____

Руководитель практики от МИЭПП _____
(фамилия, инициалы)

**Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»**

приложение 10

Кафедра Психологии

ДНЕВНИК

**производственной практики
научно-исследовательская работа**

студента _____

Москва 201__

Основные требования по заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть согласно индивидуальному заданию.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
Приложение 10
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет о практике в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики.
8. В установленный кафедрой день представить к защите отчет о практике, оформленный на основе дневника практики.
9. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный отчет о практике.

- **Индивидуальное задание на практику**
- **Совместный рабочий график прохождения практики**
- **Пример заполнения дневника практики**
-

Период	Выполненная работа	Замечания
ДД.ММ.ГГГГ	Согласование индивидуального задания с научным руководителем по практике и согласование календарного плана работы. Знакомство с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета о НИР.	

Образец оформления направления на производственную практику
Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество, группа)

_____ направление подготовки /направленность (профиль)
направляется

на _____
(вид, тип практики)

в _____
(наименование организации)

Срок практики: с «_____» _____ 20__ г. по
«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МИЭПП:

(должность, фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки отзыв-характеристику, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации.

Декан _____
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

МП

Руководитель практики от организации: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

20

МП Прибыл(а) на практику «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МП Убыл(а) «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Образец индивидуального задания прохождения производственной практики

Индивидуальное задание

на производственную практику, в том числе преддипломную практику

_____ (указать тип практики) Приложение 10

студента (ки) _____ курса факультета психологии

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление _____ подготовки _____ /направленность _____ (профиль)

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции*	Источник информации
1-я неделя			
2-я неделя			
	Оформления отчета по практике		

Студент _____
(подпись, фамилия, инициалы)

* компетенции формируются в зависимости от типа практики

Образец совместного рабочего графика прохождения производственной практики

**Совместный рабочий график
прохождения производственной практики, в том числе преддипломной
практики**

_____ (указать тип практики) Приложение 10

_____ студентом (кой) _____ курса факультета психологии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ направление подготовки /направленность (профиль)

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
	Оформление отчета		

Руководитель практики от Института _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6

Образец отзыва-характеристики с места прохождения практики ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Отзыв - характеристика

Студент(ка) _____ курса факультета Психологии НЧОУ ВО «МИЭПП»
Приложение 10

_____ (фамилия, имя, отчество)

проходил(а) (указать вид, тип практики) практику в

_____ (наименование организации)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в качестве

За время прохождения практики _____ зарекомендовал(а) проявил(а) себя с положительной стороны, проявляя дисциплинированность, трудолюбие, вежливость, добросовестность и аккуратность и показал(а) необходимый общекультурный и профессиональный уровень развития.

При выполнении заданий умело применял(а) теоретические знания и умения, полученные в период обучения, в практической деятельности.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель практики _____
(должность, ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

Образец справки с места работы
ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Приложение 10

СПРАВКА
(только для студентов заочной формы обучения)

Дана _____
(ФИО студента)

в том, что с ДД.ММ.ГГ. по настоящее он /она работает в

(название организации)

в должности _____.

Начальник отдела кадров _____ /ФИО/
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

Образец договора на прохождение практики

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Негосударственное частное образовательное ^{Приложение 10} учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), в лице Ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

(наименование организации)

в

лице

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и гражданина(-ки)

(ФИО)

являющегося студентом НЧОУ ВО «МИЭПП», факультета Психологии, очной (заочной) формы обучения _____ курса, именуемого в дальнейшем Студент, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения по соответствующим программам высшего профессионального образования.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Исполнитель предоставляет место для прохождения практики Студенту (ам) НЧОУ ВО «МИЭПП» в качестве

(наименование должности)

1.3. Период прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. В период прохождения практики Студент непосредственно подчиняется руководителю практики от предприятия

(наименование должности, ФИО)

1.5. Руководителем практики от НЧОУ ВО «МИЭПП» в соответствии с приказом Ректора назначается

(должность, ФИО)

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя ^{Приложение 10} обязательство по организации и проведению практики, в т.ч. преддипломной, для студентов, обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП» по программам высшего профессионального образования.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель:

3.1.1 Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно календарному графику прохождения практики.

3.1.2 Назначает руководителя практики, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.

3.1.3 Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.

3.1.4 Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.

3.1.5 Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.

3.1.6 Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах нормах корпоративной этики.

3.1.7 Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

3.1.8 Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от НЧОУ ВО «МИЭПП».

3.1.9 По окончании практики предоставляет Заказчику Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

3.2. Заказчик:

3.2.1. Организовывает практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению /специальности.

3.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Исполнителю программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

3.2.3. При необходимости оказывать руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

3.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

3.2.4. Проводит аттестацию студентов по окончаний ^{Приложение 10} практики.

3.2.5. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Исполнителю в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до срока окончания практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Допускается заключение Договора посредством факсимильной связи.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:
НЧОУ ВО «МИЭПП»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес: 115184, г. Москва,
Климентовский переулок, д.1/18, стр.1
ИНН 7723104188 КПП 770501001
р/с 40703810400000000005
в АО «Новый промышленный Банк» г. р/с
Москва
к/с 30101810545250000260
БИК 044525260
Тел. 230 01 09; 230 02 06
E-mail info@miepl.ru,

Адрес:
ИНН:
ОГРН:
ОКПО:
р/с
в
БИК
к/с
Телефон
E-mail:

Приложение 10

Ректор _____ Т.Л. Олейник/

Генеральный директор _____ /ФИО/

М.П.

М.П.