



**Негосударственное частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭП»)  
«Moscow Institute of Economics, Politics and Law»  
(«MIPL»)**

---

Кафедра психологии

**ПРОГРАММА  
ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 37.03.01 «Психология»  
Направление (профиль) образовательной программы  
«Психологическое консультирование»  
Программа бакалавриата  
Форма обучения: очная, заочная

Квалификация  
Бакалавр

Рабочая программа педагогической (производственной) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направление (профиль) образовательной программы «Психологическое консультирование», разработана на кафедре психологических наук и *одобрена* с учетом накопленного опыта бакалаврской подготовки обучающихся и в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования и науки на заседании кафедры Психологических наук от «14» июля 2017, протокол № 9

Автор-разработчик:

кандидат психологических наук, Евсикова Н.И..

Рецензенты:

доктор психологических наук, Сорокоумова С.Н.

кандидат психологических наук, Кочнева Л.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической (производственной) практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 2.1. Цель производственной педагогической практики
  - 2.2. Задачи производственной педагогической практики
  - 2.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики
  - 2.4. Требования к результатам прохождения педагогической практики
3. Место производственной педагогической практики
4. Объем, производственной педагогической практики
5. Содержание производственной педагогической практики;
6. Формы отчетности производственной педагогической практики
7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной педагогической практике.
8. Методические рекомендации к педагогической практике
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение, производственной педагогической практики;
  - 9.1. Основная учебная литература
  - 9.2. Дополнительная учебная литература
  - 9.3. Ресурсы информационной сети «Интернет»
10. Информационные технологии, используемые при проведении производственной педагогической практики
11. Материально-техническая база производственной педагогической практики
12. Приложение

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» обучающиеся за время обучения должны пройти педагогическую (производственную) практику.

Практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса. Практика ставит и решает свои конкретные цели и задачи, что находит отражение в представленной программе практики, которая разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказа МИНОБРА РФ от 27.11.2015г. №1383.

Вид производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Тип практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика.

Способ проведения педагогической практики - стационарная.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Цель производственной педагогической практики**

Цель производственной педагогической практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **2.2 Задачи педагогической практики:**

- обеспечить личностно-ориентированный, непрерывный и творческий характер профессионально-педагогической подготовки обучающегося, осознающего себя субъектом собственного профессионального становления.

-закрепление полученных теоретических знаний; освоение системного подхода к анализу педагогической системы и процесса учения; формирование профессиональной позиции психолога, преподавателя психологии; освоение профессиональной педагогической этики; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности; овладение приемами составления учебно-методических программ и учебных планов, основами подготовки и проведения лекционных и практических занятий;

-знакомство с педагогическим опытом преподавателей кафедры, учителей психологии в школе; изучение практикантами методик преподавания психологических дисциплин и психологических знаний; формирование культуры самоорганизации деятельности преподавателя психологии в вузе и школе; практическое проведение различных типов занятий (лекционных, практических) школьникам, студентам, педагогам, родителям и т. д.;

-овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации; развитие у практикантов интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания психологических дисциплин.

В процессе педагогической практики обучающийся должен научиться решать следующие конкретные задачи:

- применять на практике, в учебном процессе, психологические концепции обучения;
- четко и ясно формулировать цели преподавания конкретной темы из курса психологии;
- отбирать и строить содержание обучения;
- определять оптимальную логику построения психологического знания;
- владеть лекцией как методом преподавания психологии с использованием проблемного изложения материала;
- владеть методикой проведения практического, семинарского, тренингового занятий и организации самостоятельной работы обучаемых;
- контролировать качество усвоенных психологических знаний.

### **2.3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной педагогической практики**

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-10, ПК-11. ПК-12

#### **Профессиональные компетенции:**

- преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины (ПК-10)
- использование дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11)
- формирование просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12)

### **2.4 Требования к результатам прохождения педагогической практики**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

#### **знать:**

- основные направления развития системы образования, содержание педагогической деятельности, опыт подготовки психологов в стране и за рубежом.
- основные дидактические приёмы необходимые для реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ.
- основные способы изучения и воздействия на содержание массового сознания и культуру общества

#### **уметь:**

- реализовывать педагогическую деятельность, разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия;
- использовать основные дидактические приёмы в процессе практической профессиональной деятельности;

- организовывать просветительскую деятельность среди населения, направленную на повышение; уровня психологической культуры общества;

**владеть:**

- навыками преподавания психологии как образовательной дисциплины в учебных заведениях, совершенствования учебных курсов по психологическим дисциплинам, подготовки и проведения лабораторно-практических занятий;
- навыками реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- навыками реализации просветительской деятельности по психологической проблематике в рамках социальных групп;

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Место педагогической практики в структуре программы бакалавриата образовательной программы «Психологическое консультирование по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, входит в вариативный блок Б 2. «Практики», ей предшествуют дисциплины: «Методика преподавания психологии», «Организация психологической службы», «Основные психотерапевтические школы», «Социально-психологический тренинг», «Психология семьи», «Психология здоровья», «Психология терроризма», «Основы психотерапии» и др.

### **4. ОБЪЕМ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.**

Продолжительность, сроки прохождения и объем (в зачетных единицах и часах) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Психология». Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по каждой форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Практика производственной педагогической практики осуществляется в три этапа:

№ п/п	Раздел (этап) практики	Всего часов	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап. Согласование программы практики	12	ПК-10,
2.	Производственный этап.	78	

	<p>Ознакомление с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, а также всех его учебно-воспитательных структур;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение опыта работы педагога-психолога и ведущих учителей и преподавателей.</li> </ul> <p>Самостоятельное осуществление отдельных видов деятельности педагога-психолога, в том числе проведение занятий: составление системы занятий по теме, отработка различных подходов к определению структуры отдельного занятия, определение его содержания, обоснование выбора методов обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся, разработка дидактического материала.</p> <p>Проведение психолого-педагогического анализа различных видов деятельности педагога-психолога, коллектива в целом.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Овладение методами воспитательной и коррекционной работы с отдельными учениками, с коллективом учащихся и классом. Совершенствование навыков профессионального самообразования и самовоспитания.</li> </ul>		ПК-10, ПК-11, ПК-12,
3.	Заключительный этап.	18	ПК-10, ПК-11, ПК-12,
	Подготовка отчетной работы по итогам производственной педагогической практики		
	Защита отчетной работы		
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В качестве отчетной документации предоставляют:

- дневник практики с отзывом руководителя практики;
- отчет о прохождении производственной педагогической практики;

По итогам производственной педагогической практики предусматривается аттестация в следующих формах:

- индивидуальное собеседование по выполнению задания на производственную педагогическую практику;
- защита отчета о прохождении п производственную педагогическую практику.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемый этап практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап: Согласование программы практики	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Собеседование с руководителем практики
2	Производственный этап:	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Ознакомление с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, а также всех его учебно-воспитательных структур;	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 1 Задание 2
	Изучение опыта работы педагога-психолога и ведущих учителей и преподавателей.	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 3 Задание 4
	· Самостоятельное осуществление отдельных видов деятельности педагога-психолога, в том числе проведение занятий: составление системы занятий по теме, отработка различных подходов к определению структуры отдельного занятия, определение его содержания, обоснование выбора методов обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся, разработка дидактического материала	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 5 Задание 6 Задание 7
	Проведение психолого-педагогического анализа различных видов деятельности педагога-психолога, коллектива в целом.	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 8 Задание 9
	Овладение методами воспитательной и коррекционной работы с отдельными учениками, с коллективом учащихся и классом. Совершенствование навыков профессионального самообразования и самовоспитания.	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 10 3 Задание 11 3 Задание 12 Задание 13 2адание 14 Задание 15 Задание 16 Задание 17
3	Заключительный этап Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	ПК-10, ПК-11, ПК-12,	Задание 18



## Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной педагогической практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применить ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета	Отчет по практике выполнен в полном объеме в соответствии с требованиями. Результативность практики	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной

	представлена в количественной и качественной обработке. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины и формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания и соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--	---	--	---	--

### **Типовые задания производственной педагогической на базе организаций (учреждений) психолого-педагогического профиля и образовательных учреждений**

*Задание 1.* Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

*Задание 2.* Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

*Задание 3.* Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

*Задание 4.* Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

*Задание 5.* По согласованию с руководителем практики разработать тему дисциплины, в соответствии с принципами построения учебной темы. Подготовить лекцию, как форму обучения для школы и для вуза.

*Задание 6.* Лекция как метод преподавания психологии. Разобрать и дать рецензию на лекцию сокурсника с учетом узловых моментов, составляющих основу для анализа и оценивания прочитанной лекции.

*Задание 7.* Подготовка и проведение практического занятия в соответствии с формой и требованиями проведения

*Задание 8.* Подготовить схему психолого-педагогического анализа класса

*Задание 9.* Подготовить схему психолого-педагогического анализа личности учащегося.

*Задание 10.* Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

*Задание 11.* Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими

специалистами, организациями.

*Задание 12.* Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

*Задание 13.* Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

*Задание 14.* Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

*Задание 15.* Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

*Задание 16.* Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

*Задание 17.* Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

*Задание 18.* Подготовьте отчет по практике.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей аттестации относятся: проверка знаний, умений и навыков сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в зачетно -экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Разработка и проведение аудиторных занятий (лекционных или практических) является этапом практической реализации ранее изученных дидактических положений и закономерностей при организации конкретного учебного процесса.

Предусматривается решение студентом следующих задач:

- обоснование необходимости занятий того или иного вида (лекционных, практических) по курсу, разделу, теме, определение и формулировка их целей;
- определение методических задач, решаемых на каждом этапе занятий;
- выбор и обоснование целесообразных способов изложения материала, технических средств обучения, способов и приемов управления познавательной деятельностью учащихся.

*Учебная лекция как форма обучения: требования к лекции, виды и функции*

Одной из форм организации процесса обучения является лекция. Кроме лекции используются и другие организационные формы обучения – практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная учебная работа студентов, производственная практика.

#### **Виды лекций:**

**1. Вводная лекция** дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

**2. Лекция-информация.** Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике вуза.

**3. Обзорная лекция** - это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

**4. Проблемная лекция.** На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

**5. Лекция-визуализация** представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники. Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (натуральных объектов - людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре; картин, рисунков, фотографий, слайдов; символических, в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей).

**6. Бинарная лекция** - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и студента).

**7. Лекция с заранее запланированными ошибками** рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

**8. Лекция-конференция** проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

**9. Лекция-консультация** может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы-ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы-ответы - дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

#### **Функции лекции:**

**1. Информационная.** Лекция информирует студента о достижениях науки, об основных положениях учебной деятельности, раскрывает особенности каждой конкретной темы или знакомит с отдельной проблемой, решённой в науке или решаемой сейчас.

Лектор информирует своих слушателей не просто объективно и бесстрастно, не сухо и безучастно, как это делает любой неживой носитель информации, как, например, книга или компьютер, а эмоционально, заинтересованно, с чувством причастности конкретизации, обогащению излагаемой теории, даже к её происхождению, если лектор как учёный внёс определённый вклад в её разработку.

Лекция для студента – это источник адаптированной к ним научной информации, преподносимой учёным, крайне заинтересованным в том, чтобы студенты поняли и прочувствовали её так же, как он сам, чтобы они убедились в истинности сказанного и пошли дальше в своей самостоятельной работе с литературой, углубляя и расширяя своё понимание услышанного в лекции.

**2. Ориентирующая.** Лекция ориентирует в научной литературе, не только и не столько ссылкой на книги и на их авторов, а показом генезиса теорий, идей: когда и какими учёными они были разработаны и сформулированы, какими объективными жизненными потребностями они были обусловлены и, наконец, в каком литературном источнике об этом можно прочитать с целью более глубокого их усвоения. Разумеется, список рекомендуемой лектором литературы тоже относится к ориентирующей функции лекции.

**3. Разъясняющая, объясняющая.** Это прежде всего относится к основным

научным понятиям, составляющим стержень преподаваемой темы, излагаемой теории или гипотезы. Разъясняя и объясняя суть теории, необходимо добиваться адекватного понимания студентами научного содержания понятий. Это не только раскрытие смысла терминов, перевод их на родной язык (хотя и это нужно), но, главное, **формирование понятия** в сознании студента.

Лекция выполняет функцию объяснения, разъяснения и тогда, когда лектор на известном всем примере показывает существенные стороны нового, впервые изучаемого предмета (явления) или на нём иллюстрирует суть теоретического положения. Знакомые студентам факты и события, а также наблюдаемые ими в повседневной жизни различные психические явления позволяют понять теорию, как бы проецируя её на собственную жизненную практику.

**4. Убеждающая.** Она осуществляется прежде всего через доказательность утверждений лектора. Провозглашение даже самых очевидных истин с подчёркиванием их «нужности», «важности», даже «чрезвычайной важности» в лучшем случае запоминается или берётся обучающимися не веру из уст авторитетного для них человека – лектора, специалиста в данной науке. Студенты верят сказанному, но это ещё не значит, что они убеждаются. Чтобы убедить, надо доказать, что дело обстоит именно так и быть иначе не может потому-то и потому-то.

Убеждающая лекция – это доказательная лекция. Рассуждения лектора убеждают и вызывают желание согласиться с ним без колебаний. Доказательность опережает по значимости другие, тоже, казалось бы, важные, признаки хорошей лекции: логичность, информативность, связь теории с жизнью и т. д. Иными словами, при наличии доказательности все остальные слагаемые лекции как бы обслуживают её, дают ей материал и аргументы, но зато при отсутствии доказательности они повисают в воздухе. Доказательность речи лектора может быть обеспечена реальными фактами и силой логики.

Доказательство фактами имеет громадное значение в преподавании психологии, в которой теоретические выводы делаются на основе обобщения экспериментальных фактов. Естественно, что для доказательства теоретических положений психологии то и дело приходится прибегать к аргументированию фактами, полученными в эксперименте. И это особенно убедительно, если через методику эксперимента удаётся доказать надёжность способа получения приводимых фактов.

Доказательство логическое – такое рассуждение, в процессе которого одна мысль обосновывается с помощью других, если их истинность для слушателей или очевидна, или известна им как ранее доказанная. Всякое логическое доказательство состоит из трёх частей: тезиса, который нужно доказать, доводов, с помощью которых этот тезис обосновывается, и демонстрации, т. е. показа последовательной связи мыслей, вытекающих с неизбежностью друг из друга и приводящих в конечном счёте к выводу, в истинности которого убеждается слушатель. При выборе аргументов и способа доказательства лектор должен, естественно, учитывать уровень знаний слушателей в той области науки, по которой читается лекция.

Существуют различные виды логического доказательства.

Прямое доказательство – это обоснование суждений на каком-нибудь

несомненном начале, из которого непосредственно выводится истинность тезиса. Например: «Способности развиваются в деятельности, потому что, как известно, деятельность является движущей силой развития всей психики человека».

Косвенное доказательство применяется тогда, когда удобно доказать истинность тезиса не впрямую, а посредством опровержения противоположного тезиса. Иначе говоря, лектор может вместо доказательства истинности выдвигаемого им положения доказать ложность его отрицания. Здесь при доказательстве используется один из четырёх основных законов формальной логики – закон исключённого третьего. Этот закон формулируется так: из двух противоречащих высказываний в одно и то же время и в одном и том же отношении одно непременно истинно. Таким образом, если одно положение опровергается, то другое тем самым доказывается как истинное, т. е. третьего не дано.

**5. Увлекающая или воодушевляющая.** Лекция, помимо сообщения важной и нужной для студентов научной информации, должна увлечь их идеями, заинтересовать их ими настолько, чтобы воодушевить на серьёзное и углубленное занятие данной наукой. Это не означает, что она обязательно будет развлекательной, хотя не исключаются занимательность, юмор, шутка. Самое ценное, чем может увлечь и заинтересовать лекция, – это глубина мысли, раскрывающей сокровенные тайны научных идей, которые до сего времени были слушателям неизвестны, но, как выяснилось, они им очень нужны.

Чтобы быть интересной, лекция должна отвечать нескольким психологическим условиям.

Первое условие – осознание студентом личностного смысла в приобретении знаний в данной области науки. Этот момент наступает тогда, когда он понял полезность преподносимых лектором знаний лично для себя.

Второе условие – осознание аудиторией новизны излагаемого материала, которая сразу связывается в сознании слушателей с имеющимися знаниями, существенно их дополняя и проясняя. Как правило, такая новизна относится к случаям, когда вновь приобретаемые знания служат объяснением ранее известного факта, явления. Так, в лекциях по психологии очень часто студент впервые узнаёт, что запоминание является не средством усвоения знаний, а его результатом, итогом, что с помощью памяти он запоминает прочно только то, что понял, в чём как следует разобрался. Ему интересно узнать, что произвольное (нарочитое) запоминание знаний путём заучивания (зубрёжки) не приводит к действительному их усвоению, и такие знания применить на практике невозможно, а можно лишь воспроизводить, если вспомнятся. Ему также бывает интересно узнать, что русское слово «усвоение» образовано от корня «своё». Поэтому усвоенное знание, которое становится для него по-настоящему своим и он сможет пользоваться им как собственным инструментом, как орудием и средством для дальнейших познавательных или сугубо практических действий. Словом, на лекции он встречается с новым для себя знанием, объясняющим в общем известные ему случаи, в частности, почему ему бывает трудно сохранять в памяти многочисленные факты и цифры, имена и даты, череду событий и их хронологию, которые, казалось бы, хорошо выучил и запомнил. Ему интересно узнать, что объяснением многих трудностей подготовки к экзаменам является именно стремление не столько понять и усвоить, сколько стремление запомнить

пусть даже не до конца понятое. Новизна полученного на лекции знания, объясняющего подлинную роль и место памяти в учебной деятельности студента или школьника, и есть психологическое условие интереса к данной лекции.

Третье условие - это побуждение и стимулирование работы мышления слушателей-студентов, т. е. создание проблемы. Например, прежде чем узнать из уст лектора, «что и как», у них должен возникнуть вопрос, «почему и откуда». Поэтому лектор не сразу приступает к изложению учебного материала, например, о памяти, а сначала задаёт, допустим, такой вопрос: «Почему, чем больше научной информации, тем труднее учиться?» Тем самым он ставит студента в положение мыслящего, ищущего, желающего найти в собственной голове ответ на поставленный вопрос.

Если ответ в его памяти отсутствует, то он мгновенно «включает» мышление, которое может привести к какому-то варианту ответа, но может и вовсе ничего не дать. И в том, и в другом случае студенту нужно получить ответ от преподавателя. Поэтому он настраивается на внимательное слушание лекции и с неподдельным интересом ждёт ответа, чтобы или сравнить с ним свой вариант, или обогатиться новым знанием.

Поскольку на лекции для размышления над проблемными вопросами у студента времени мало, то преподаватель не может слишком часто пользоваться данным приёмом активизации мышления и через него добиваться интереса к своей лекции. Однако, приступая к изложению какой-нибудь новой проблемы, содержащей принципиальное положение, лучше начать именно с вопроса на размышление. Такие вопросы, конечно, лучше заранее предусмотреть, хотя не исключена и импровизация.

Таким образом, чтобы вызвать интерес к теме лекции, надо, во-первых, быть уверенным, что она полезна для студента, а полезны по-видимому, все темы курса, если они предусмотрены учебной программой. Если это доказать студентам, то им будет интересна каждая лекция, так как они осознают личностный смысл овладения знаниями. Во-вторых, нужна такая новизна материала, которая способствовала бы более углубленному пониманию в общем и целом известных ранее явлений, фактов, теоретических положений. Абсолютная же новизна, вовсе не связанная со старыми знаниями, может «повиснуть в воздухе», не найдя опоры в памяти студентов, и потому останется невоспринятой и непонятой. В-третьих, интересна та информация в лекции, которая не просто сообщается для запоминания, а вызывает активное мышление, мобилизует творческий потенциал личности и тем самым доставляет моральное удовлетворение.

Из рассмотренных выше функций лекции ясно, для чего нужна каждая. Информационная функция служит делу общей ориентировки в научных проблемах и настраивает студента на самостоятельное изучение литературы. Ориентирующая функция – это более детальная ориентировка в самой конкретной проблеме и в касающейся её научной литературе, а также ознакомление с авторами теорий, учёными-психологами. Разъясняющая, объясняющая функция лекции делает сложные для студента научные положения понятными и доходчивыми. Убеждающая функция превращает знания в собственные убеждения студента. А что касается увлекающей, воодушевляющей



функции, то она призвана делать любую лекцию интересной и увлекательной, чтобы вызванный интерес к психологии воодушевил студента на дальнейшее её изучение.

Таким образом, какую бы функцию лекции мы не взяли, ни одна из них задачу обучения до конца не решает, но зато все они нацеливают студента на последующую самостоятельную работу с психологической литературой. Образно говоря, лекция служит как бы детонатором, включающим в работу мыслительную деятельность студента и направляющим её в нужное русло. Можно назвать её и источником его познавательной активности. С лекции начинается знакомство с научными идеями, а их настоящее усвоение ещё впереди и может быть достигнуто только благодаря самостоятельной работе с научной литературой и занятию психологическим практикумом.

### *Принципы построения учебной темы по психологии*

При разработке одной из тем психологической дисциплины (по выбору и по согласованию с руководителем практики) необходимо руководствоваться следующим планом:

1. Название темы
2. Аудитория (для кого запланирована данная тема)
3. Цели изучения темы
4. Методические задачи
5. Сколько часов рекомендовано на изучение выбранной темы
6. Виды аудиторных занятий по данной теме
7. Внеаудиторная учебная работа
8. Название тем из данной дисциплины и ранее изученных, на содержании которых базируется изучение материала выбранной темы
9. Название тем из данной и последующих учебных дисциплин, изучение которых базируется на содержании выбранной темы
10. Список литературы для подготовки преподавателя по данной теме

Обратить особое внимание на **формулировку названия темы**. Название темы должно быть ясным, четким, по возможности кратким. Оно должно отражать предполагаемое содержание и обязательно привлекать внимание слушателей.

**Цели образования** выполняют системообразующую функцию в педагогической деятельности. Формулирование целей отвечает на вопрос, для чего учить: какие задачи (профессиональные, жизненные, предметные, этические, эстетические) в учебной или будущей профессиональной деятельности должен уметь решать студент с помощью полученных знаний, умений, навыков, убеждений, установок и т. п. Формулируя цели того или иного учебного занятия нужно помнить, что они делятся на педагогические и дидактические. Формулировка *педагогической цели* должна включать перечень личностных свойств и качеств учащихся, которые предполагается актуализировать, развивать или формировать на лекционном занятии. Формулировка *дидактической цели* должна включать перечень требований к качеству усвоения учащимися содержания учебного материала.

Определяя **методические задачи**, которые необходимо решить на занятии, следует иметь в виду, что к ним относятся задачи типа: создание ориентировки в содержании учебного материала и мотивации на учебную работу; раскрытие фундаментальных положений содержания, трудных для понимания и усвоения

обучаемыми; организация закрепления усвоенного материала на основе показа связей между элементами знаний, установленных в психологии.

Тема должна быть включена в учебный курс, установлены **внутрипредметные и межпредметные связи** заявленной темы

### **Отбор и построение содержания учебной темы**

#### **(на примере лекционного занятия)**

1. Разработать сложный план лекции.
2. Составить список дидактических единиц выбранной темы.
3. Обозначить логические связи между дидактическими единицами, соединяя их в дидактические блоки.

4. Указать предполагаемые способы изложения содержания лекционного материала (догматический, объяснительно-иллюстративный, проблемный или

**Необходимость лекционных занятий** по теме, разделу или курсу может быть вызвана: сложностью и отсутствием необходимых методических материалов, в связи с чем усвоение содержания учебной информации затруднено; наличием спорных концепций и различающихся подходов в учебниках и учебных пособиях; необходимостью личного эмоционального воздействия на учащихся при усвоении содержания учебной информации, когда требуется не только информировать, но и убеждать.

Выбирая вид лекционного занятия, следует иметь в виду, что лекции могут быть вводными, тематическими и обзорно-заключительными:

\*0 вводная лекция направлена на ориентировку обучаемых в содержании учебного материала и способах работы с ним;

\*1 тематическая лекция направлена на рассмотрение сути и содержания сложных изучаемых объектов (понятие объект имеет здесь обобщенный смысл: предмет, явления, процессы, способы деятельности);

\*2 обзорно-заключительная лекция направлена на систематизацию и обобщение усвоенной ранее информации.

При составлении списка **дидактических единиц** по выбранной теме необходимо включить в содержание обучения следующее:

\*3 основные термины и понятия, необходимые для усвоения положений психологии;

\*4 научные факты, законы, положения, принципы, раскрывающие сущность явлений, рассматриваемых в данной теме необходимые для усвоения законов психологии;

\*5 знания об объектах и предметах данной темы, методах познания и истории ее развития.

В каждой лекции существуют внутренние системные связи между ее разделами, представляющими дидактические блоки. В каждом блоке заключено несколько *дидактических единиц* (явление, закон, факт и т. д.), объединенных по различным логическим принципам: принципу индукции, дедукции, аналогии, концентрическому, ступенчатому, историческому или др.). Дидактические единицы, в свою очередь, могут быть расчленены на *графы* (наименьшие единицы информации), степень сложности которых зависит от уровня понимания и трудности материала. Через графы реализуется принцип понятности.

Выбор и обоснование целесообразных **способов изложения** содержания лекции

необходимо осуществлять, руководствуясь следующим:

\*6 догматический способ изложения используется тогда, когда постулируются правила или алгоритмы какой-либо деятельности, сообщается необходимая справочная литература:

\*7 объяснительно-иллюстративный способ изложения предполагает раскрытие сути содержания учебного материала с привлечением доказательств, сравнений и с параллельным использованием средств наглядности;

\*8 способ проблемного изложения целесообразен, когда возникает необходимость в показе затруднений при формулировании или разрешении научной или практической проблемы.

Необходимо определить требуемое *сочетание методов* обучения и последовательность их применения. Для этого необходимо проанализировать каждую смысловую часть изучаемого материала (учебные элементы) и определить соответствующие ей методы обучения.

Выбор необходимых средств обучения должен диктоваться возможностью их ограниченного включения в способ изложения информации (в систему управления познавательной деятельностью учащихся).

*Лекция как метод преподавания психологии*

При проведении лекции учтите узловые моменты, которые также могут составить основу для анализа и оценивания прочитанной лекции:

### **Содержание лекции**

- Научность, соответствие современному уровню развития науки.
- Идейная направленность — отбор содержания излагаемого материала; специальное выделение мировоззренческих идей; наличие методологических вопросов, правильная их трактовка; сопоставление концепций.
- Активизация мышления, проблемность — проблемное начало лекций, выдвижение проблемных вопросов и противоречий по ходу лекции; ознакомление с историей научного поиска; показ различных концепций и точек зрения; выдвижение проблем для самостоятельного исследования.
- Связь с жизнью, показ практической значимости областей применения на практике.
- Соотношение содержания учебника и лекции — излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы; дается ли задание самостоятельно проработать часть материала по учебнику и т. д.
- Указание на связь с предыдущими лекциями и с последующими темами или разделами курса (внутрипредметные связи).
- Указание на связь с другими курсами (межпредметные связи).

### **Методика чтения лекций**

- Четкая структура лекции и логика изложения — наличие плана, строгое следование ему, отклонение от плана и т. п.
- Сообщение литературы к теме — в начале лекции, по ее ходу или в конце; дается обязательная и дополнительная литература или только обязательная; оценка правильности выбора рекомендованной литературы и т. п.
- Доступность и разъясненность всех новых терминов и понятий.
- Доказательность и аргументированность.

- Выделение главных мыслей и выводов.
- Использование приемов закрепления — повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения и т. п.; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции и т. п.
- Использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО).
- Применение лектором опорных материалов при чтении лекции — текст, конспект, отдельные записи, свободное чтение без опорных материалов.

### ***Руководство работой студентов***

- Требование вести запись и контроль за выполнением этого требования.
- Обучение студентов методике ведения записей, оказание им помощи в этом — изменение темпа, медленный темп при выделении материала, подлежащего записыванию, паузы для записи, вычерчивания графиков и т. п.
- Просмотр конспектов лекций — во время, после лекции, на семинарских или практических занятиях.
- Использование приемов поддержания внимания — риторические вопросы, шутки, экскурсы в смежные области, замечания.
- Разрешение задавать вопросы лектору — в процессе лекции, после лекции, в письменной форме, устно и т. п.

### ***Лекторские данные***

- Знание предмета.
- Идеиная убежденность.
- Эмоциональность.
- Голос, дикция.
- Ясность, правильность речи.
- Внешний вид.
- Умение держаться перед аудиторией.
- Умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливая с ней контакт.

### ***Результаты лекции***

\*9 Информационная ценность лекции.

\*10 Воспитательное воздействие.

\*11 Достижение дидактических целей.

### ***Контроль усвоения психологических знаний***

Разработка системы заданий для проверки результатов обучения по избранной теме требует:

- определить необходимые формы;
- обозначить цели;
- сформулировать контрольные вопросы (в том числе, тестового характера), темы выступлений, рефератов;
- разработать задачи.

В целом систему контроля образуют устный опрос, письменные, контрольные работы, рефераты, проектные задания, коллоквиумы, семинары, экзамены, зачеты и т. п., а также самоконтроль студентов.

Конкретное применение того или иного метода и формы контроля зависит от многих факторов: от цели, содержания, методов, характера обучения, времени и места, состава учебных групп.

Выделяют три основные взаимосвязанные функции педагогического контроля:

диагностическая, обучающая, воспитательная. Различные методы и формы контроля используются для активизации работы по усвоению учебного материала, для формирования у студентов творческого отношения к занятиям, активного стремления развивать свои способности, они дисциплинируют, организуют и направляют деятельность студентов.

*Практические занятия: формы, требования к проведению*

Практические, семинарские и лабораторные занятия в учебных группах – эти формы учебных занятий являются практическими и могут быть объединены под общим названием «групповые занятия», потому что на них моделируются и обсуждаются практические ситуации, встречающиеся в деятельности любого профессионала.

Если лекция представляет собой форму учёбы и в ней решаются учебные задачи посредством теоретических рассуждений преподавателя, то все практические занятия (в том числе семинары-дискуссии по теоретическим вопросам) призваны это теоретический вывод «приложить к практике».

Все формы практических занятий служат тому, чтобы студенты отрабатывали на них практические действия по психологическому анализу и оценке действий и поступков (поведения) людей в разнообразных ситуациях, складывающихся в реальной действительности.

Функции групповых занятий могут быть разными в зависимости от формы занятия. К основным формам относятся:

**Семинары-практикумы**, на которых студенты обсуждают различные варианты решения практических ситуационных задач, выдвигая в качестве аргументов психологические положения. Оценка правильности решения вырабатывается коллективно под руководством преподавателя.

**Семинары-дискуссии** посвящаются обычно обсуждению различных методик психологического исследования применительно к нуждам практики, в процессе чего студенты уясняют для себя приёмы и методы изучения психологических особенностей конкретных людей (детей и взрослых), с которыми им придётся работать.

Собственно **практические занятия** проводятся в стенах самого учебного заведения или в местах практики студентов и их цель - обучить решению специфических задач по профилю своей специальности. Это могут быть задачи по разрешению психологического конфликта в ученическом коллективе класса – для школьного психолога; задачи по распознаванию нервно-психических расстройств по представленным симптомам и постановке примерного диагноза - для медицинских психологов; задачи по психологической экспертизе правонарушений или психологическому консультированию правоведов и т. д.

**Лабораторные занятия** помогают студентам выявлять те или иные психические явления, особенности социально-психологических механизмов взаимоотношений людей в группе и т. п. Основное предназначение лабораторных занятий – обучение студентов исследовательскому подходу к изучению психологии как науки. Научные идеи, услышанные на лекции или прочитанные в специальной литературе, находят проверку в исследованиях, подкрепляются личным опытом студента и поэтому лучше усваиваются. Благодаря лабораторным работам студент знает не только само теоретическое положение, но и то, как оно может

быть получено в реальном исследовании, чтобы потом оформиться в обобщённую, абстрагированную от конкретных частных стройную теорию.

Участие студента в практических занятиях всегда представляет собой выполнение учебных заданий в форме тех или иных задач как специально сформулированных на самом занятии, так и заранее им известных (вошедших в план практических занятий).

Учебная деятельность студента – это, по существу, решение учебных задач, требующих от него мыслительных действий различной сложности, поэтому преподавателю необходимо подготовить их не только для лекций, но и в особенности для семинарских, практических и лабораторных занятий. Подбор таких ситуаций кажется на первый взгляд делом несложным. Однако преподаватели сразу же сталкиваются с одной и той же трудностью – невозможностью определить однозначно, какие же ситуации, наблюдаемые в жизни или встречающиеся в литературе, необходимо отбирать и под какие теоретические положения они подходят.

Если материалом для мыслительных задач служат главным образом проблемы самой науки, противоречия в развитии и становлении тех или иных теоретических концепций, то для практических занятий таким материалом будут преимущественно жизненные факты, противоречия повседневной деятельности и коллизии людских взаимоотношений. Поэтому теоретически подготовленному преподавателю всегда значительно легче составлять учебные (проблемные, мыслительные) задачи на материале лекции, чем подбирать их из жизни.

Но преподаватель в этом плане вовсе не безоружен, так как существуют учебные пособия по психологическому практикуму или специальные сборники задач по психологии. Из них можно позаимствовать учебные задачи или по образцу составлять свои.

Однако это только частные примеры, а преподавателю нужно знание общих принципов их составления.

В качестве методического руководства начинающему преподавателю можно указать на два общих принципа подхода к разработке учебных задач для практических занятий.

*Первый из них* – это принцип «от теории – к практике», когда подбираются вопросы и задачи из числа теоретических проблем и предлагается студентам самим найти соответствующие примеры в практической жизни (в быту, в учебной, трудовой, общественно-политической, спортивной и другой деятельности). Решая такие задачи, студент лучше усваивает теорию, а, правильно ответив, демонстрирует уровень своего понимания проблемы.

*Второй принцип:* «от жизни – к теории». В этом случае в задачах предлагаются различные практические ситуации, которые студент должен проанализировать с точки зрения известной теории.

Руководствуясь этими двумя принципами, можно конструировать большую часть учебных задач по различным психологическим дисциплинам.

Основное предназначение лабораторных занятий – это обучение студентов исследовательскому подходу к изучению психологии, психических особенностей реальных людей, с которыми им придётся общаться в жизни, практической деятельности. Отсюда и учебные задачи, нацеленные на отработку различных

методик психологического исследования: анкетирования, тестирования, проведения исследовательских бесед и интервью, обработки и математико-статистического анализа количественной информации, организации индивидуальных и групповых экспериментов, психологической интерпретации полученных данных и т. д.

Процедура подбора и составления учебных задач для лабораторных занятий не составляет какой-либо методической трудности, так как существует масса литературы с наборами самых разных методик, особенно тестов, а в учебных пособиях по практикуму приводятся темы и планы лабораторных занятий с готовыми вопросами и задачами. Дадим лишь краткие пояснения к методическим требованиям по проведению лабораторных занятий.

*Первое требование:* занятия не должны быть громоздкими. Вовсе необязательно демонстрировать использование многих методик или какой-то сложной методики в полном объёме и разнообразии исследовательских процедур, а достаточно дать студентам убедиться в принципиальной возможности получения достоверных данных с её помощью для решения реальной исследовательской задачи или удостовериться в истинности какой-нибудь теории с помощью эксперимента или статистической обработки количественных показателей.

*Второе требование:* обязательная для преподавателя теоретическая интерпретация полученных студентами тестовых и других фактов, а также качественных и количественных данных анкетирования, эксперимента и т. д. Если тестирование проводится на самих студентах и при этом определяется, к примеру, коэффициент интеллекта или акцентуация характера, то ни в коем случае нельзя допускать публичного анализа показателей отдельных студентов, чтобы случайно не нанести обиду, не дать повод к переживаниям относительно собственной «неполноценности». Интерпретация результатов тестирования или анкетирования должна быть публичной, но при этом анонимной. Студенты всё равно будут внимательно следить за ходом анализа, делая выводы или готовя вопросы к преподавателю, если сочтут нужным что-то уточнить.

*Третье требование:* выводы из анализа преподаватель должен делать не только относительно возможностей самих исследовательских процедур, но и по содержанию самих психологических феноменов, которые стали объектом исследования. Иначе говоря, изучая методики и исследовательские подходы, студенты должны попутно получать знания и по теории психологии. В этом одно из предназначений лабораторных занятий, как и любых других учебных занятий по данному предмету.

Процесс решения студентами учебных задач во время самостоятельной работы при подготовке к групповым занятиям (семинарскому, практическому, лабораторному) является не только индивидуальной учебной деятельностью каждого отдельного студента, а становится коллективным творчеством группы, так как всегда завершается обсуждением в учебной группе способов, приёмов и методов решения и теоретического обоснования полученных результатов.

Такое обсуждение в группе составляет основную часть деятельности преподавателя по управлению процессом усвоения знаний. Составление и предъявление студентам учебных заданий (задач, вопросов) представляет собой проектирование, программирование самостоятельной учебной деятельности,

нацеливает мыслительную активность обучаемых на обдумывание наиболее важных теоретических положений темы, на понимание их объективного социального, практического значения и конкретного личностного смысла. Это значит, что преподаватель обеспечивает через учебные задания дистанционного отделения процессов усвоения, программируя заранее ход мыслей обучаемых, направляя их познавательные действия в нужное русло.

Также необходимо, чтобы преподаватель в непосредственном контакте с обучаемыми на групповых обсуждениях оказывал прямое управляющее воздействие на их мысли, выявлял и корректировал их в процессе дискуссии. Поэтому формы групповых занятий обеспечивают решение двуединой задачи: с одной стороны, достижение через решение учебных задач усвоения учебного материала студентами и, с другой, - управление преподавателем процессом этого усвоения, уточнение и корректировка усвоенного студентами, создание воспитательного эффекта.

Одной из организационных форм обучения являются семинарские занятия. Они позволяют добиться сочетания теории с практикой через решение следующих задач:

- конкретизация и углубление знаний;
- завершение самостоятельной работы;
- формирование равноплановых творческих умений.

В практике обучения наибольшее распространение получили следующие **типы семинарских занятий**:

а) развернутая беседа по плану, данному студентам заранее преподавателем (традиционный семинар);

б) заслушивание рефератов или докладов с последующим обсуждением (реферативный семинар). Данный тип занятия подразделяется на два вида: семинар, проводимый на основе изучения первоисточников и семинар, проводимый на основе конкретного материала с привлечением литературы.

Среди условий, влияющих на успешность проведения семинарского занятия, особое место занимают:

- подготовленность студентов по содержанию семинара;
- степень владения умениями и навыками самостоятельной работы;
- интерес к изучаемому предмету (эмоциональный настрой).

При подготовке учащихся к традиционному семинару-беседе им следует рекомендовать придерживаться такой последовательности:

1. ознакомление с темой занятия, содержанием плана, списком рекомендованной литературы;

2. работа с литературой: изучение конспекта лекций, учебных пособий и другой рекомендованной литературы (сначала – основной, потом – дополнительной); выписка наиболее важных положений, цифрового и иллюстративного материала, обязательного для запоминания; составление развернутого плана каждого вопроса темы.

При подготовке студентов к реферативному семинару необходимо подготовить доклад (реферат). Работа над докладом (рефератом) включает в себя: выбор темы, составление плана работы; подбор литературы и ознакомление с ней; составление текста и оформление отобранного материала. Если при выступлении с докладом



студент может ограничиться планом сообщения, то при выступлении с рефератом необходимо полное изложение материала сначала на бумаге, а затем перед аудиторией. Любое семинарское занятие предусматривает коллективное обсуждение вопросов. И здесь важно придерживаться таких этических требований, как принципиальность; соблюдение чувства ответственности за свое выступление; выдержка; уважение мнения другого человека.

#### *Схема психолого-педагогического анализа личности*

Для психолого-педагогического анализа личности студент-практикант выбирает любого интересного для него ученика с проблемами в учении, обучении, развитии, общении и т. п.

Анализ личности обязательно должен включать три этапа.

Первый этап – описание феноменологических проявлений личности в рамках учебного процесса и вне его (т. е. студент должен изложить все первоначальные сведения о личности: наличие проблемы и все то, что он увидел в результате наблюдения).

Второй этап анализа личности предполагает собственно исследование личности с помощью разнообразных эмпирических и экспериментальных методик:

- исследование когнитивных способностей (перцептивных, мнемических, аттенционных, воображения, представления, наличие каких-либо специальных способностей), особенностей интеллекта (выраженность природного интеллекта, понятийного интеллекта, регулирующего интеллекта, развитие речи и т. д.);
- исследование личностных свойств (мотивы поведения, уровень развития мотивационной сферы, направленность личности, характеристика эмоциональных процессов – уровень развития чувственной сферы, степень эмоциональной устойчивости, степень стрессоустойчивости, характеристика доминирующих настроений, индивидуальное своеобразие эмоциональной сферы);
- исследование волевых качеств (характеристика целенаправленности поведения, умение доводить дело до конца, самостоятельная постановка цели, умение преодолевать препятствия), особенности темперамента и характера (характеристика динамической основы поведения и стабильных форм поведения, проявляющихся в чертах характера).

Предполагается подробный анализ результатов исследования и их интерпретация с учетом поведенческих характеристик личности, выявленных на описательном этапе анализа.

Третий этап анализа личности включает ее характеристику как индивидуальности. Должен быть сделан вывод о том, какая личность перед нами и наше понимание причин той или иной проблемы (с чем связаны – с развитием или обучением).

По результатам психолого-педагогического анализа личности должны быть сформулированы рекомендации по учету и использованию их в обучении, воспитании и развитии для самого ребенка, учителей и родителей. Первичные результаты исследования должны быть приложены к отчету.

#### *Схема психолого-педагогического анализа класса*

Психолого-педагогический анализ класса предполагает проведение трех этапов.

Первый этап – включает описание феноменологических проявлений взаимоотношений в классе в рамках учебного процесса и вне его (т. е. студент

должен изложить все первоначальные сведения о характере общения и взаимоотношений, которые он увидел при первых посещениях класса). При этом можно опираться на мнение учителей в их оценке социально-психологической атмосферы в классе.

Второй этап – предполагает разнообразное исследование структуры класса, базирующееся на социометрическом методе исследования. Необходимо вычленив наличие группировок в классе, их лидеров и аутсайдеров, ценностные ориентации каждой из выделенных групп и условия их формирования, глубину взаимовыбора, характер общения в каждой группе в рамках учебного процесса и вне его, наличие спонтанно формирующихся и формируемых руководством школы и класса групповых ценностей, групповых норм и традиций.

В выводах должно быть дано заключение о том, какие из выделенных параметров взаимоотношений формируют социально-психологическую атмосферу в классе и как они влияют на процессы обучения, воспитания, развития отдельной личности и на организацию всего учебно-воспитательного процесса в классе и школе.

Третий этап – как полученные результаты могут помочь в решении проблем взаимоотношений отдельно взятой личности в классе и класса в целом. Прогноз развития социально-психологической атмосферы в классе.

Отчет по психолого-педагогическому анализу класса с необходимостью должен предполагать рекомендации студента по формированию организационной культуры класса и школы с точки зрения духовного, патриотического, нравственного, экологического и эстетического воспитания учащихся.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Учебно-методическое обеспечение производственной педагогической практики**

#### **9.1 Основная литература:**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946.
2. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: учебник. – 2 изд., перераб. и доп. – СПб: Питер, 2011. – 384 с.: ил. – (Серия «Учебник для вузов»)
3. Романин А.Н. Практическая психология и психотерапия: учебник / А.Н. Романин. – М.: КНОРУС, 2011. –. 680 с.

#### **9.2 Дополнительная литература:**

2. Харитоновна Е.В. Психология социально-профессиональной востребованности личности: монография / Харитоновна Е.В.— М.: Институт психологии РАН, 2014. 416— с. <http://www.iprbookshop.ru/32147>

3. Манухина С.Ю. Психология труда: учебное пособие / Манухина С.Ю.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 275— с. <http://www.iprbookshop.ru10805>
4. Князева Т.Н. Психология развития. Краткий курс: учебное пособие / Князева Т.Н., Батюта М.Б.— С.: Вузовское образование, 2013. 144— с. <http://www.iprbookshop.ru12816>
5. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: учебное пособие / Бакирова Г.Х.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 439— с. <http://www.iprbookshop.ru15454>
6. Практикум по дифференциальной психодиагностике профессиональной пригодности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Бодровым [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2012.— 768 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7471>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Залевский, Г.В. Личность и фиксированные формы поведения [Электронный ресурс]: монография/ Залевский Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15544>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Татарко А.Н. Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе: монография / Татарко А.Н.— М.: Институт психологии РАН, 2014. 384— с. <http://www.iprbookshop.ru/32153>
9. Пахальян, В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2012.— 96 с., в 3-х частях — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7460>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Шадриков В.Д. Психология деятельности человека: монография / Шадриков В.Д.— М.: Институт психологии РАН, 2013. 464— с. <http://www.iprbookshop.ru/32144>
10. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.: Вузовское образование, 2014. 106— с. <http://www.iprbookshop.ru/19277>
10. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2: учебное пособие / Афанасьева Е.А.— С.: Вузовское образование, 2014. 126— с.
11. Секач М.Ф. Психология здоровья: учебное пособие / Секач М.Ф.— М.: Академический Проект, 2015. 192— с. <http://www.iprbookshop.ru/36750>
12. Методология организационной психологии: Учебное пособие : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. — Москва : Прометей, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-7042-2379-5. ЭБС «books.ru».
13. Буйло Е.В., Голуб Л.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. Учебное пособие. Ростов - на-Дону, 2016. – 220 с.
14. Калина Н.Ф. Психология личности: учебник / Калина Н.Ф.— М.: Академический Проект, 2015. 214— с. <http://www.iprbookshop.ru/36517>

15. Леонтьева А.Н. Общая психология. Хрестоматия: учебное пособие / Леонтьева А.Н., Ананьева Б.Г., Симонова П.В., Березина Ф.Б., Павлова И.П.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 256— с. <http://www.iprbookshop.ru10726>

### **9.3. Ресурсы информационной сети «Интернет»:**

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- Windows 7;S Office 2010;
- Антивирус Касперского.
- Adobe Flash Player
- Adobe Reader
- Audit Expert – программа анализа финансового состояния предприятия
- «1С-Бухгалтерия»
- «1С - Университет»
- «1С-Предприятие» 8.3
- Лаборатория ММИС
- ПК «Планы ВПО – планирование учебного процесса. Планы Мини».
- ПК «Планы СПО»
- Справочная правовая система КонсультантПлюс
- МПК. IBMSPSSStatistics 22
- Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета
- Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета
- «LEXPRO» экспертная юридическая система
- СДО Moodle
- ЭБС IPRbook
- ПО SunRay WEB Class
- ЭБС Book.ru

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для практики используются ПК, оснащенные лицензионным программным обеспечением MS Office (Outlook, Word, PowerPoint, Excel).

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная педагогическая практика в соответствии с заключенными договорами может проводиться в следующих организациях (учреждениях) психолого-педагогического профиля, в образовательных учреждениях высшего и

среднего уровня профессионального образования, в общеобразовательных школах, других образовательных учреждениях.

Педагогическая практика, как правило, проводится в индивидуальном порядке. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению студента, согласовывается с соответствующей кафедрой и оформляется распоряжением декана.

- в общеобразовательных учреждениях (ДОУ, общеобразовательные школы, колледжи);

- в высших профессиональных образовательных учреждениях (вузах, академиях);

- в учебных заведениях профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

Характеристика баз практики (материальная база, документы для работы, кадры): базы практики имеют достаточный уровень обеспеченности. В каждом учреждении имеются один или несколько компьютеров, которые используются для диагностических мероприятий психологами. Кроме того, есть комнаты для проведения тренингов. Многие базы практик имеют в наличии лицензионные программы для диагностики, с которыми имеют возможность ознакомиться практиканты:

ООО «Дошколенок»

ФКУ УИИ УФЧСИН России по г. Москве

ООО «СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОМОЩНИК»

ГБОУ «Школа № 842»

МОУ Одинцовская гимназия №7

ГБОУ СОШ №37

ГБОУ г. Москвы детский сад №2668

ГБОУ г. Москвы детский сад №2676

ГБОУ г. Москвы детский сад № 1979

ГБОУ г. Москвы детский сад № 1181

АНО Социально-Психологический Центр гармоничного развития личности

«ДОМ»

---

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета по производственной практике

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---

Факультет                      Психологии  
Кафедра                        Психологии  
Направление/направленность (профиль)      37.03.01 Психология  
/Психологическое консультирование

**О Т Ч Е Т**

**о прохождении производственной практики  
педагогическая практика**

Студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса факультета Психологии

---

(фамилия, имя, отчество)

Практика проходила с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МИЭПП \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Москва, 20\_\_

**Образец оформления дневника производственной практики**

**Негосударственное частное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Московский институт экономики, политики и права»**

---

**Кафедра Психологии**

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**педагогическая практика**

**студента \_\_\_\_\_**

**Москва 201\_\_\_\_\_**



## **Основные требования по заполнению дневника**

1. Заполнить информационную часть согласно индивидуальному заданию.
2. Получить в организации отметку о прибытии на место практики.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Периодически (во время консультаций) представлять дневник на просмотр преподавателю – руководителю практики.
5. Получить отзывы руководителей практики от организации и кафедры.
6. Получить в организации отметку о выбытии с места практики.
7. Составить отчет о практике в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики.
8. В установленный кафедрой день представить к защите отчет о практике, оформленный на основе дневника практики.
9. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленный отчет о практике.

- **Индивидуальное задание на практику**
- **Совместный рабочий график прохождения практики**
- **Пример заполнения дневника практики**

–

Период	Выполненная работа	Замечания
ДД.ММ.ГГГГ	<b>Организационная работа</b> 1.1.Участие в установочной конференции 1.2.Участие в беседе с администрацией школы (директором, завучами). 1.3.Участие в заключительной конференции. 1.4.Предоставление отчетной документации руководителю практики для ее окончательного оценивания. 1.5.Предоставление всей отчетной документации по результатам прохождения педагогической практики на кафедру.	
	<b>Педагогическая</b>	
	<b>Учебно-методическая работа</b>	
	<b>Воспитательная работа</b>	
	<b>Психокоррекционная работа</b>	

Образец оформления направления на производственную практику

**Негосударственное частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский институт экономики, политики и права»  
(НЧОУ ВО «МИЭПП»)**

---

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, группа)

---

направление подготовки /направленность (профиль)

направляется

на \_\_\_\_\_

(вид, тип практики)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

---

Срок практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от МИЭПП:

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки отзыв-характеристику, заверенный печатью и подписью руководителя практики от организации.

Декан \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл(а) на практику « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

МП Убыл(а) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Образец индивидуального задания прохождения производственной практики**

**Индивидуальное задание**

**на производственную практику, в том числе преддипломную практику**

\_\_\_\_\_ (указать тип практики)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса факультета психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки /направленность (профиль)

Период	Содержание задания	Формируемые компетенции*	Источник информации
1-я неделя			
2-я неделя			
	Оформления отчета по практике		

Студент \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\* компетенции формируются в зависимости от типа практики

Образец совместного рабочего графика прохождения производственной практики

**Совместный рабочий график  
прохождения производственной практики, в том числе преддипломной  
практики**

\_\_\_\_\_ (указать тип практики)

студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса факультета психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направление подготовки /направленность (профиль)

\_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ и индивидуальных заданий</b>	<b>Период выполнения работ и заданий</b>	<b>Отметка о выполнении руководителем практики</b>
	Оформление отчета		

Руководитель практики от Института

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы)

Образец отзыва-характеристики с места прохождения практики  
ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**Отзыв - характеристика**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса факультета Психологии НЧОУ ВО «МИЭПП»

---

(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) (указать вид, тип практики) практику в

---

(наименование организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в качестве

---

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ зарекомендовал(а) проявил(а) себя с положительной стороны, проявляя дисциплинированность, трудолюбие, вежливость, добросовестность и аккуратность и показал(а) необходимый общекультурный и профессиональный уровень развития.

При выполнении заданий умело применял(а) теоретические знания и умения, полученные в период обучения, в практической деятельности.

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец справки с места работы  
ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

СПРАВКА

(только для студентов заочной формы обучения)

Дана \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

в том, что с ДД.ММ.ГГ. по настоящее он /она работает в

\_\_\_\_\_

(название организации)

в должности \_\_\_\_\_.

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ /ФИО/

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



**Образец договора на прохождение практики**  
**ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), в лице Ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и гражданина(-ки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

являющегося студентом НЧОУ ВО «МИЭПП», факультета Психологии, очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_ курса, именуемого в дальнейшем Студент, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью учебной и производственной практик студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения по соответствующим программам высшего профессионального образования.

1.2. Учебная и производственная практики, предусмотренные образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Исполнитель предоставляет место для прохождения практики Студенту (ам) НЧОУ ВО «МИЭПП» в качестве

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

1.3. Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. В период прохождения практики Студент непосредственно подчиняется руководителю практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО)

1.5. Руководителем практики от НЧОУ ВО «МИЭПП» в соответствии с приказом Ректора назначается

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по организации и проведению практики, в т.ч. преддипломной, для студентов, обучающихся в НЧОУ ВО «МИЭПП» по программам высшего профессионального образования.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **3.1. Исполнитель:**

3.1.1 Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно календарному графику прохождения практики.

3.1.2 Назначает руководителя практики, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.

3.1.3 Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.

3.1.4 Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.

3.1.5 Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.

3.1.6 Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах нормах корпоративной этики.

3.1.7 Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

3.1.8 Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от НЧОУ ВО «МИЭПП».

3.1.9 По окончании практики предоставляет Заказчику Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

### **3.2. Заказчик:**

3.2.1. Организовывает практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению /специальности.

3.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Исполнителю программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

3.2.3. При необходимости оказывать руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

3.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

3.2.4. Проводит аттестацию студентов по окончании практики.

3.2.5. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Исполнителю в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до срока окончания практики в соответствии с календарным графиком прохождения практики.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Допускается заключение Договора посредством факсимильной связи.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

## 8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

**НЧОУ ВО «МИЭПП»**

Адрес: 115184, г. Москва,  
Климентовский переулок, д.1/18, стр.1  
ИНН 7723104188 КПП 770501001  
р/с 40703810400000000005  
в АО «Новый промышленный Банк» г.  
Москва  
к/с 30101810545250000260  
БИК 044525260  
Тел. 230 01 09; 230 02 06  
E-mail [info@miepl.ru](mailto:info@miepl.ru),

Ректор \_\_\_\_\_ Т.Л. Олейник/

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес:  
ИНН:  
ОГРН:  
ОКПО:  
р/с  
в  
БИК  
к/с  
Телефон  
E-mail:

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /ФИО/

М.П.

---