

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Пустовитова Т.И.
«26» августа 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Педагогическая практика
название практики

Подготовка кадров высшей квалификации
уровень основной профессиональной образовательной программы

38.06.01 Экономика
направление подготовки

Экономика и управление народным хозяйством
направленность (профиль)

Очная; заочная
формы обучения

3 г.; 4 г.
сроки получения образования по основной профессиональной образовательной программе

Москва 2020

При разработке рабочей программы педагогической практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (квалификация «исследователь, преподаватель-исследователь»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.06.2014 № 898 (с изменениями от 30.04.2015 № 464);
2. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от «05» августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся»;
4. Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность (профиль) – экономика и управление народным хозяйством утверждена Ученым советом МИЭПП от «26» августа 2020г., протокол № 8.

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и общего менеджмента от «11» августа 2020г., протокол № 8.

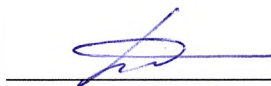
Заведующий выпускающей кафедрой,
экономики и общего менеджмента
д.э.н., профессор



Н.А. Лебедев

Согласовано:

Первый проректор,
к.э.н., доцент



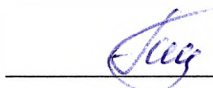
Т.И. Пустовитова

Проректор по научной работе,
к.э.н., доцент



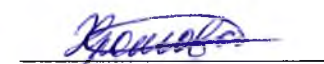
А.В. Кузнецов

Начальник отдела по организационно-
воспитательной работе, к.псих.н.



О.И. Печ

Начальник учебно-методического
управления



И.А. Хромова

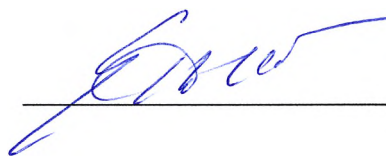
Разработчики:

д.э.н., профессор
д.э.н., доцент,



Н.А. Лебедев
Ф.М. Урумова

к.т.н., доцент, Генеральный
директор АО «РОСЭКО»



Е.И. Нейман

СОДЕРЖАНИЕ

I ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	4
1.1 Цели и задачи практики	4
1.2 Вид, способы и формы проведения практики	4
1.3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
2.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах	7
2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
2.3 Содержание практики	8
2.4 Формы отчетности по практике	9
III ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	9
3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	9
3.2 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики	9
3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
IV УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
4.1 Перечень учебной литературы	11
4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)	11
4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
4.4 Описание материально-технической базы	15
5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1 Цель и задачи практики

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания педагогических дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса и научно – педагогической деятельности в учреждениях высшего образования.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения аспирантов;
- овладение современными педагогическими технологиями преподавания дисциплин в учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний аспирантов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана (разработка тестов, подготовка контрольно-измерительных материалов, электронных презентация и др.);
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков педагогической риторики и профессионально-педагогического общения;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях.

1.2 Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – вид практики не предусмотрен ФГОС ВО по 38.06.01 Экономика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретная – по видам практик.

Учебно-научное руководство практикой осуществляет кафедра Экономики и управления. Кафедра обеспечивает выполнение программы практики и высокое качество ее проведения.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

За прохождение практики аспиранту выставляется зачет с оценкой по итогам:

- выполненных заданий, предусмотренных программой практики;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

1.3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Б2.В.02(П) «Педагогическая практика» относится к Блоку 2 Практики, вариативной части программы.

Перед выходом на практику обучающийся должен:

Аспирант должен знать: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза,

кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-воспитательного процесса с использованием новейших технологий обучения и воспитания.

Аспирант должен уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием интерактивных форм и методов обучения; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.

Аспирант должен владеть: методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы; основами научно-методической и учебно-методической работы (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); активными и интерактивными технологиями обучения и воспитания.

Практика проводится в 4 семестре в течение 4 недель на очной форме обучения и в 6 семестре в течение 4 недель на заочной форме обучения.

Практика проводится на базе института. В случае если аспирант работает в образовательной организации и осуществляет педагогическую деятельность, местом практики определяется постоянное место работы (Приложение 1).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами педагогической деятельностью.

Практика проводится на кафедре экономики и общего менеджмента, при которой реализуется программа подготовки кадров высшей квалификации.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Аспирантам, осуществляющим в МИЭПП или иных высших учебных заведениях преподавательскую деятельность по трудовым договорам или договорам возмездного оказания услуг, практика может быть зачтена по представлению кафедры экономики и общего менеджмента после обсуждения подтверждающих документов и необходимой отчетной документации на кафедре.

Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику по месту работы в высших учебных заведениях с последующим предоставлением необходимой отчетной документации. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

Перенос сроков прохождения практики по состоянию здоровья осуществляется приказом проректора по учебной работе на основании личного заявления аспиранта на имя ректора, согласованного с заведующим кафедрой и научным руководителем, и соответствующего медицинского заключения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен приобрести следующие практические навыки, умения по общепрофессиональным и профессиональным компетенциям:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.	нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса и основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и технологии проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.	методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования.
2.	ПК-5	готовность применять современные экономические методы исследования в процессе преподавания и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; основные принципы построения образовательных программ и методических материалов.	применять современные экономические методы исследования в процессе преподавания и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.	педагогическими технологиями в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования и навыками учебно-методической работы по областям профессиональной деятельности, навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

2.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая			Формы текущего контроля
	ПЗ	СРС		
		ОФО	ЗФО	
I. Ознакомительный этап практики		24	24	
1.1 Ознакомление с базой практики		8	8	Инструктаж, Собеседование, сбор информации
1.2 Ознакомление нормативно-правовой документацией образовательной организации		16	16	Сбор информации, анализ документации и литературы
II Практико-исследовательский этап практики	36	7	7	
Тема 1. Научное исследование, его сущность и организация	4	1	1	Собеседование
Тема 2. Основные направления модернизации и развития научно-педагогических исследований и образования в РФ	2	1	1	Собеседование
Тема 3. Методы, формы и средства обучения в высшей школе	6	1	1	Собеседование
Тема 4. Методы, формы и средства воспитания в высшей школе	6	1	1	Собеседование
Тема 5. Психодиагностика в высшей школе	6	1	1	Собеседование
Тема 6. Разработка учебного курса по дисциплине	6	1	1	Собеседование
Тема 7. Преподаватель как организатор образовательного процесса в высшей школе	6	1	1	Собеседование
III Завершающий этап практики		4,9	1	Оформление отчета по практике
Консультации		36	36	Собеседование
Контроль		-	3,9	
Контактная работа при проведении аттестации		0,1	0,1	Зачет с оценкой
Защита отчетов				Защита отчёта по практике
ИТОГО		108/108		

2.3 Содержание практики

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем, назначенным приказом ректора. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для аспирантов очной или заочной формы обучения.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную, организационно-воспитательную.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- проведение семинарских занятий;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации обучающихся потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ...);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для обучающихся потока;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- посещение и анализ занятий аспирантов, ведущих специалистов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа с обучающимися, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой обучающихся.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Методическая новизна практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания научным руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

Подготовительный этап.

- Инструктаж по ТБ.
- Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- Знакомство с информационно-методической базой практики.
- Определение дисциплины/ модуля, по которым будут подготовлены методические материалы
- Формы текущего контроля: участие в установочной консультации

Основной этап

- Изучение структуры и контента официального сайта вуза (по выбору студента).
- Изучение и анализ современной структуры и образовательной деятельности вуза, анализ функций и достижений структурных подразделений: по материалам официального сайта и других открытых источников.
- Посещение и анализ лекционного (семинарского) занятия.
- Анализ личностно-профессионального саморазвития за период педагогической практики, планирование индивидуальной образовательной и карьерной траектории.
- Проектирование содержания авторского курса и деятельности по оценке качества его освоения (по выбору: с учетом образовательных потребностей организации (или) темы диссертационного исследования).

- Разработка инструментария и проведение исследования в базовой образовательной организации на предмет соответствия содержания реализуемых в ней образовательных программ, соответствующим профессиональным стандартам.

- Разработка проекта расширения спектра образовательных услуг базовой образовательной организации.

- Провести самоанализ своей педагогической деятельности в период прохождения практики, в котором должны быть отражены «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения»); «слабые стороны» (что в этот раз не удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению педагогической практики.

Формы текущего контроля: консультации с руководителем практики

Заключительный этап

– Подготовка отчёта по практике.

Формы текущего контроля: защита отчёта.

2.4 Формы отчетности по практике

Отчет и отзыв руководителя от образовательной организации.

Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам прохождения практики аспиранты должны подготовить отчет.

Отчет по практике готовится в соответствии с конкретными требованиями к содержанию отчета, предусмотренными программой практики.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение 2).
- Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 3).
- Индивидуальное задание на практику (Приложение 4).

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

По итогам прохождения практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв научного руководителя о прохождении практики.

3.2 Примерные индивидуальные задания для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

I. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень).

Задание 1. Изучение структуры и контента официального сайта вуза (по выбору студента)

Задание 2. Изучение и анализ современной структуры и образовательной деятельности вуза, анализ функций и достижений структурных подразделений: по материалам официального сайта и других открытых источников.

II. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (продвинутый уровень)

Задание 1. Посещение и анализ лекционного (семинарского) занятия

Задание 2. Анализ личностно-профессионального саморазвития за период педагогической практики, планирование индивидуальной образовательной и карьерной траектории.

III. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Задание 1. Проектирование содержания авторского курса и деятельности по оценке качества его освоения (по выбору: с учетом образовательных потребностей организации (или) темы диссертационного исследования).

Задание 2. Разработка инструментария и проведение исследования в базовой образовательной организации на предмет соответствия содержания реализуемых в ней образовательных программ, соответствующим профессиональным стандартам.

IV. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (продвинутый уровень)

Задание 1. Разработка проекта расширения спектра образовательных услуг базовой образовательной организации.

Задание 2. Провести самоанализ своей педагогической деятельности в период прохождения практики, в котором должны быть отражены «сильные стороны» (что удалось, личные «педагогические приобретения»); «слабые стороны» (что в этот раз не удалось или удалось не в полной мере, каких знаний и умений не хватало); подмеченные особенности работы, закономерности и наиболее типичные трудности; пожелания и замечания по организации и проведению педагогической практики.

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. Решением кафедры прохождение практики оценивается («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка вносится в индивидуальный план аспиранта.

«Отлично» ставится аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

Аспирант знает: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-воспитательного процесса с использованием новейших технологий обучения и воспитания.

Аспирант умеет: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием интерактивных форм и методов обучения; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов.

Аспирант владеет: методами научных исследований и организации коллективной

научно-исследовательской работы; основами научно-методической и учебно-методической работы (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач); активными и интерактивными технологиями обучения и воспитания.

«Хорошо» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования исследовательских умений.

Знает: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов; основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.

Умеет: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием интерактивных форм и методов обучения; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

Владеет: методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы; основами научно-методической и учебно-методической работы (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач).

«Удовлетворительно» ставится аспиранту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в исследовательской деятельности.

Знает: основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов

Умеет: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием интерактивных форм и методов обучения; активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения; учреждениях

Владеет: методами научных исследований и организации коллективной научно-исследовательской работы.

«Неудовлетворительно» ставится аспиранту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Перечень учебной литературы

а) основная литература

1. Педагогика: учеб. для вузов / А.Е. Бахмутский, Н.А. Вершинина [и др.]; под ред. А.П. Тряпицыной. - СПб.: Питер, 2014. - 304 с.: ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Гриф: Доп. УМО РФ. - Прил.: с. 284-304. - Библиогр.: в конце глав. - ISBN 978-5-496-00028-4

2. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. пособие для вузов / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2017. - 315 с. - (Образовательный процесс). - Прил.: с. 290-315. - Библиогр.: с. 272-289. - ISBN 978-5-534-02190-5

3. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: Проектное обучение: учеб. пособие для вузов / Н.В. Матяш. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 160 с. - (Высшее образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 155-157. - ISBN 978-5-4468-0645-4

б) дополнительная литература

1. Загвязинский, В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 208 с. - (Высшее образование). - Рек. УМО РФ. - Библиогр.: с. 203. - ISBN 978-5-7695-8735-1

2. Столяренко, Л.Д. Психология личности: учеб. пособие для вузов / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/д: Феникс, 2009. - 575 с. - (Высшее образование). - Библиогр: с. 572-574. - ISBN 978-5-222-14995-9

3. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учеб. пособие для вузов / А.П. Панфилова. - 3-е изд., испр. - М.: Академия, 2012. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 186-189. - ISBN 978-5-7695-9035-1

4. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. пособие для вузов / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. - М.: Юрайт, 2016. - 315 с. - (Образовательный процесс). - Прил.: с. 290-315. - Библиогр.: с. 272-289. - ISBN 978-5-9916-7610-6

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
<http://www.mon.gov.ru>

2. Федеральные государственные образовательные стандарты. standart.edu.ru

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР).
<http://fcior.edu.ru/>

4. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://www.ict.edu.ru/>

5. Российский общеобразовательный портал. www.school.edu

4.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронно-библиотечная система	
IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)	Договор от 07.09.2020 г. №7076/20
Электронные образовательные ресурсы (современные профессиональные базы данных)	
Министерство экономического развития Российской Федерации - economy.gov.ru	Свободный доступ
Федеральный образовательный портал ЭСМ – ЭКОНОМИКА. СОЦИОЛОГИЯ. МЕНЕДЖМЕНТ - ecsocman.hse.ru	Свободный доступ
Economicus.Ru – интернет ресурс по экономике, менеджменту и финансам - economicus.ru	Свободный доступ
Департамент экономической политики и развития города Москвы - https://www.mos.ru/depr	Свободный доступ

«Научная электронная библиотека» - elibrary.ru	Свободный доступ
Adobe Reader	Свободный доступ
Современная профессиональная база данных «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Современная профессиональная база данных «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Электронные образовательные ресурсы (информационные справочные системы)	
Информационная справочная система «Гарант»	ООО «Гарант-Созидание» Договор от 07.12.2020г. № СЦ10/330379/21
Информационная справочная система «Консультант Плюс»	АО «ТЛС-ГРУПП» Договор от 22.11.2018г. № 39/6ОП/Н/ОВК-Ф
Лицензионное программное обеспечение	
Microsoft Office 2010	Договор от 29.08.2014г. № 64017963
Windows 7 HomeMultiLanguage 64	Договор от 21.03.2011г. № 48267127
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	ООО "АБИСОФТ" Договор от 12.03.2019г. № ЕЕА120319/1-3
ПО SunRav WEB Class	ИП Сунгатулин Р.Т. Лицензионный договор от 27.06.2017 № БН
Линко V8.0 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 11.03.2014 г. № 0803
Линко V8.2 Программное обеспечение для лингафонного кабинета	ООО «Линко» Договор от 28.07.2014 г. № 4307

4.4 Описание материально-технической базы

При прохождении педагогической практики на базе МИЭПП необходимо использовать следующую материально-техническую базу:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и итоговой аттестации»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт., ноутбук Lenovo-1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбук Lenovo-1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска

сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.), монитор (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер Xiaomi – 1шт., проектор SANYO-1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), системный блок (15 шт.), монитор (15 шт.), клавиатура (15 шт.), компьютерная мышь (15 шт.), принтер HP LaserJet – 1 шт., ноутбук Lenovo - 1шт., проектор NEC – 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонки для воспроизведения звука - 2 шт., ноутбуки Lenovo-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., ноутбуки Samsung-11 шт., проектор NEC -1 шт., принтер HP LaserJet – 1 шт., роутер TP-Link – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), колонка для воспроизведения звука - 1 шт., системный блок (8 шт.), монитор (8 шт.), клавиатура (8 шт.), компьютерная мышь (8 шт.), ноутбук Lenovo – 1 шт., проектор BENQ - 1 шт., принтер HP LaserJet – 1., роутер Xiaomi – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
«Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования»	Стол, стулья, стеллаж, 2 персональных компьютера (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), сетевое оборудование (сетевые коммутаторы, роутер), сервер (монитор, системный блок, мышь, клавиатура), набор инструментов для профилактического обслуживания учебного оборудования (крепёж, отвертки, плоскогубцы, ножницы), изолента, дрель, паяльник и паяльные принадлежности (олово, канифоль), набор кабелей (силовые кабели, Ethernet-кабели), комплектующие для персональных компьютеров (жесткие диски, видекарты, процессоры, блоки питания, клавиатуры).
«Помещение для самостоятельной работы»	Комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), системные блоки, мониторы, клавиатуры, компьютерные мыши. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

При прохождении практики в сторонних организациях используется материально-техническая база соответствующего профильной организации.

5. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по педагогической практике осуществляется в соответствии с требованиями закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от «30» июля 2014 г. № 898 (с изменениями от 30.04.2015 г. №464), приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», письма Минобрнауки РФ от 03.08.2014 № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», Положения об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом ректора института от 21.06.2017 № 17/1-од/17.

Аудитории и помещения института, предназначенные для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, что позволяет обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения. В аудиториях предусмотрены комплекты специализированной мебели для лиц с нарушением опорно-двигательной системы (стол для инвалидов-колясочников – регулируемый).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства: с нарушением слуха: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы; с нарушением зрения: собеседование по вопросам к зачету (экзамену), решение задач; с нарушением опорно-двигательного аппарата: решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену).

Особенности процедуры контроля и оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются их индивидуальными особенностями: с нарушением слуха – преимущественно письменная форма контроля и оценки; с нарушением зрения – преимущественно устный индивидуальный контроль; с нарушением опорно-двигательного аппарата – преимущественно дистанционный контроль и оценка знаний (посредством видеоконсультаций и электронной почты).

Для выполнения всех видов работы аспирантам с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время, но не выше 50% от времени, предоставляемого другим аспирантам.

ДОГОВОР«___» _____ 20__ г.
(дата подписания договора)**на проведение практической подготовки обучающегося**_____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
_____ действующего на основании _____
с одной стороны и, Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Олейник Татьяны Львовны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I Предмет договора

Предметом настоящего Договора является организация проведения _____

(наименование практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения,
направления подготовки (специальности) _____
направленности (профиля) _____

(наименование факультета)_____
(фамилия, имя, отчество полностью)**II «Профильная организация» обязуется:**

- 2.1 Предоставить место для проведения практики обучающегося сроком _____ недель(ли) в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
- 2.2 Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики в соответствии с ее содержанием и рабочим графиком (планом) проведения практики, в целях наиболее полного ознакомления обучающегося с деятельностью «Профильной организации».
- 2.3 Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой в «Профильной организации» или ее структурном подразделении.
- 2.4 Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.5 Не допускать использования обучающегося на работах, не соответствующих требованиям программы практики.
- 2.6 Предоставить обучающемуся возможность пользоваться помещениями, оборудованием и материалами, соответствующей документацией, библиотекой, архивом и другими средствами в подразделениях «Профильной организации», необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики (при соблюдении требования о конфиденциальности информации о деятельности «Профильной организации»).
- 2.7 По окончании практики дать в письменном виде общее заключение о результатах прохождения обучающимся практики.

III «Институт» обязуется:

3.1 Направить на практику в «Профильную организацию» обучающегося в сроки, предусмотренные в п. 2.1 настоящего Договора.

3.2 Назначить руководителя практики от «Института» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.3 Разработать рабочий график (план) проведения практики.

3.4 Составить и согласовать с руководителем «Профильной организации» индивидуальное задание для проведения практики.

3.5 Осуществлять совместно с «Профильной организацией» контроль за соблюдением сроков практики и выполнения обучающимся ее программы.

IV Прочие условия

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__г.

4.2 Договор составлен в 2-х экземплярах: один хранится в «Институте», на соответствующей кафедре, другой в «Профильной организации».

V Ответственность сторон за невыполнение договора

При нарушении одной из Сторон принятых по Договору обязательств, другая Сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

VI Юридические адреса и подписи сторон:

«Институт»:

НЧОУ ВО «Московский институт
экономики, политики и права»
115184, г. Москва,
Климентовский переулок, д.1, стр.1
E-mail: info@miepl.ru
Тел.: 8 (499) 230-01-09

Ректор

Олейник Т.Л.

М.П.

(подпись)

«Профильная организация»:

Адрес: _____

Руководитель _____
(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ОБЩЕГО МЕНЕДЖМЕНТА

Отчет о прохождении практики

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____
Курс _____

Направление подготовки (специальность) 38.06.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством

«_____» _____ 202__ г.
(представление отчета на кафедру)

(подпись обучающегося)

Москва, 2020_____

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Рабочий график (план) проведения практики

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством

Срок прохождения практики с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Сроки	Планируемые формы работы

Руководитель практики от профильной организации

_____ (расшифровка должности, звания) _____ (дата, подпись) _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от Института

_____ (расшифровка должности, звания) _____ (дата, подпись) _____ Ф.И.О.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Индивидуальное задание для проведения практики

Наименование практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____

Курс _____

Направление подготовки (специальность) 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и управление народным хозяйством

Срок прохождения практики с _____ 202 г. по _____ 202 г.

№ п/п	Виды работ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код	Содержание компетенции

Руководитель практики от Института

(расшифровка должности, звания)

(дата, подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(расшифровка должности, звания)

(дата, подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Общее заключение руководителя практики от профильной организации

Подпись руководителя

_____ / _____