Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 15:57:21
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
_____
«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.31 «Бизнес-планирование в организации»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Управление организацией

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес-планирование в организации», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-4	ОПК-4.2	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование навыков подготовки и анализа бизнес-плана предприятия, приобретение знаний, связанных с исследованием рынка, комплексом маркетинга, финансовой части бизнес-плана, оценка рисков бизнес-проекта, необходимых для того, чтобы правильно оценивать реальность и осознавать существующие ограничения.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы бизнес-планирования;
- основные методы и инструменты планирования деятельности организации;
- бюджетное проектирование;
- методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- бизнес-план и бизнес-процессы организации;
- направления развития организации;
- организационно-штатную структуру организации;

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели развития организации;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- основами навыками бизнес-планирования создания и развития новых видов деятельности;
- современными технологиями управления развитием организации;
- навыками анализа планов, стратегии и структуры организации;
- анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного планирования организацией.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	68	40	14
Занятия лекционного типа	30	16	6
Занятия семинарского типа	38	24	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	4
Место дисциплины в образовательной программе: Б1.О.31	**8 семестр**		
Самостоятельная работа (СР)	76	104	126

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	4			4			7
2.	Структура и функции бизнес-плана	4			4			7
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	4			4			7
4.	Организационный план	2			4			7
5.	План производства	4		2	2	2		7
6.	Анализ рынка и конкуренции	4			4			7
7.	Маркетинговый план	4		2	2	2		8
8.	Финансовый план	4		2	2	2		8
	ИТОГО:	30		32		6		76

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	2			2			14
2.	Структура и функции бизнес-плана	2			2			14
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	2			2			14
4.	Организационный план	2			2			14
5.	План производства	2		1	2	2		12
6.	Анализ рынка и	2			2			12

	конкуренции							
7.	Маркетинговый план	2		2	2	1		12
8.	Финансовый план	2		1	2	1		12
	ИТОГО:	16		20		4		104

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	1			1			16
2.	Структура и функции бизнес-плана				1			16
3.	Стратегическое инвестиционное планирование				1			16
4.	Организационный план	1			1			14
5.	План производства	1				1		16
6.	Анализ рынка и конкуренции	1						16
7.	Маркетинговый план	1			1			16
8.	Финансовый план	1			1	1		16
	ИТОГО:	6		6		2		126

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Сущность планирования, как непрерывный процесс принятия управленческих решений. Виды планирования. Сущность и необходимость планирования в рыночной экономике. Сущность, цели, задачи бизнес – планирования
2.	Структура и функции бизнес-плана	Содержание бизнес-плана. Резюме, как самый важный раздел бизнес-плана. Фирма и отрасль, в которой она занята. Описание товара, продукции, работы, услуги. Рынок конкуренции
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	Этапы планирования внутри предприятия. Понятия технологического риска. Понятия управленческого риска Условия стратегического планирования на предприятии. Причины возникновения инвестиционных рисков. Стратегическое управление, процесс выбора целей организаций и принятия решений, что необходимо для их достижения.
4.	Организационный план	Характеристика основных организационных документов предприятия. Процесс подбора и подготовки кадров при формировании штата. Структура управления предприятия в целом, организации труда, заработной платы и техника безопасности.
5.	План производства	Цель производственного плана. Содержание право собственности на недвижимость. Виды права собственности на недвижимость. Последовательность потребления материальных ресурсов.
6.	Анализ рынка и конкуренции	Внешние факторы, необходимые для анализа внутреннего рынка. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе. Оценка объема рынка в настоящее время

		и перспективы его роста. Прямые конкуренты. Методы борьбы с конкуренцией.
7.	Маркетинговый план	Общие подходы к формированию плана маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Ценообразование. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования продаж (сбыта). Организация послепродажного обслуживания клиентов. Реклама.
8.	Финансовый план	Баланс предприятия, как источник информации для финансового состояния. Основные финансовые показатели предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Цель финансового анализа. Два вида финансового анализа внутренний и внешний. Характеристика финансового состояния предприятия. Баланс. Оценка финансовой устойчивости.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	С	Значение малых и средних предприятий в развитии рыночной экономики. Место планирования в системе управления предприятием.
2.	Структура и функции бизнес-плана	С	Последовательность содержания разделов бизнес-плана. Расчет коэффициентов: для определения потребности в финансировании предприятия. Расчет точки безубыточности
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	С	Разработка инвестиционного плана. Инвестиционные риски. Функции и преимущества стратегического планирования. Понятие «стратегия» в теории и практике управления экономикой. Инвестиционное планирование. Источники инвестиций. Анализ рисков.
4.	Организационный план	С	Факторы, учитывающийся при формировании организационной структуры. Принципы построения организационной структуры. Процесс формирования штатов. Понятие о должностной инструкции. Условия заключения трудового договора
5.	План производства	С	Аренда производственных площадей. Потребность в материальных ресурсах. Взаимоотношения с поставщиками.
		ЛР	Исходные данные для расчета производственной мощности предприятия. Производственная мощность предприятия и ее расчет.
6.	Анализ рынка и конкуренции	С	Внешние факторы, необходимые для анализа рынка. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе. Конкурентный анализ.
7.	Маркетинговый план	С	Определение целевой стратегии. Создание эффективного рынка товара. Четыре раздела маркетингового плана. Стратегия маркетинга. Маркетинговые задачи.
		ЛР	Основные задачи ценообразования в бизнес-планировании. Влияние структуры рынка на ценообразование. Методы ценообразования
8.	Финансовый план	С	Составить итоговую таблицу отчета по всем затратам, включая инвестиции. Составить отчет о прибылях и убытках (финансовых результатах). Определение чувствительности проекта к различным факторам.
		ЛР	Определить движение денежных средств (CashFlow) и показатели долга. Определить рентабельность и оборачиваемость, коэффициент ликвидности. Рассчитать эффективность для проекта и для банка, в т.ч. социальную эффективность.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Бизнес-планирование как элемент	Роль и место бизнес –плана в системе планирования. Поиск

	экономической политики предприятия	бизнес-идеи. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
2.	Структура и функции бизнес-плана	Технология разработки бизнес –планов Команда разработчиков. Этапы разработки бизнес -плана. Зоны ответственности разработчиков
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	Моделирование нового бизнеса или проекта. Разработка бизнес-модели по шаблону Остервальдера Использование программных продуктов в бизнес-планировании.
4.	Организационный план	Типология организационных структур. Разработка положений о подразделениях и должностных инструкций. Расчет численности.
5.	План производства	Операционные процессы: основные и обеспечивающие. Правила визуализации операционных процессов. Разработка карты основных операционных процессов. Оценка потребности в ресурсах и операционных затрат.
6.	Анализ рынка и конкуренции	Анализ внешней среды косвенного воздействия. Исследование возможностей. Анализ внешней среды прямого воздействия. Оценка альтернативных вариантов реализации проекта. Маркетинговое исследование целевого рынка. ССВУ анализ.
7.	Маркетинговый план	Потребительские свойства продукции. Рынок сбыта продукции. Каналы сбыта. Виды рекламы.
8.	Финансовый план	Содержание и правила разработки финансовой модели. Показатели оценки эффективности бизнес-плана

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат)
2.	Структура и функции бизнес-плана	Устный опрос. Исследовательский проект (реферат). Мини-тест
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Мини-тест
4.	Организационный план	Устный опрос.
5.	План производства	Устный опрос. Кейсы.
6.	Анализ рынка и конкуренции	Устный опрос. Кейсы
7.	Маркетинговый план	Устный опрос. Информационный проект (доклад). Кейсы.
8.	Финансовый план	Устный опрос. Кейсы.

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия	1. Сущность планирования, как непрерывный процесс принятия управленческих решений. 2. Виды планирования. 3. Сущность и необходимость планирования в рыночной экономике. 4. Сущность, цели, задачи бизнес – планирования
2.	Структура и функции бизнес-плана	1. Содержание бизнес-плана. 2. Резюме, как самый важный раздел бизнес-плана.

		3. Фирма и отрасль, в которой она занята. 4. Описание товара, продукции, работы, услуги. 5. Рынок конкуренции
3.	Стратегическое инвестиционное планирование	1. Этапы планирования внутри предприятия. 2. Понятия технологического риска. 3. Понятия управленческого риска 4. Условия стратегического планирования на предприятии. 5. Причины возникновения инвестиционных рисков. 6. Стратегическое управление, процесс выбора целей организаций и принятия решений, что необходимо для их достижения.
4.	Организационный план	1. Характеристика основных организационных документов предприятия. 2. Процесс подбора и подготовки кадров при формировании штата. 3. Структура управления предприятия в целом, организации труда, заработной платы и техника безопасности. 4. Факторы, учитывающийся при формировании организационной структуры. 5. Принципы построения организационной структуры.
5.	План производства	1. Цель производственного плана. 2. Содержание право собственности на недвижимость. 3. Виды права собственности на недвижимость. 4. Последовательность потребления материальных ресурсов. 5. Аренда производственных площадей. 6. Потребность в материальных ресурсах. 7. Взаимоотношения с поставщиками
6.	Анализ рынка и конкуренции	1. Внешние факторы, необходимые для анализа внутреннего рынка. 2. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе. 3. Оценка объема рынка в настоящее время и перспективы его роста. 4. Прямые конкуренты. 5. Методы борьбы с конкуренцией.
7.	Маркетинговый план	1. Общие подходы к формированию плана маркетинга. 2. Цели и стратегии маркетинга. 3. Ценообразование. 4. Выбор целевых сегментов рынка и прогноз продаж. 5. Схема распространения товара. 6. Методы реализации и стимулирования продаж (сбыта). 7. Организация послепродажного обслуживания клиентов. 8. Реклама.
8.	Финансовый план	1. Баланс предприятия, как источник информации для финансового состояния. 2. Основные финансовые показатели предприятия. 3. Оценка финансовой устойчивости предприятия. Цель финансового анализа. 4. Два вида финансового анализа внутренний и внешний. 5. Характеристика финансового состояния предприятия. 6. Баланс. Оценка финансовой устойчивости.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 5 План производства

Предприниматель решил реализовать бизнес-идею по открытию хлебопекарни, и перед ним встал вопрос выбора линии по производству хлеба.

В первом случае производительность составляет 300 кг/час, во втором случае — 2500 изделий/час. Приобретение какого вида линии позволит удовлетворить цели предпринимателя, если он запланировал к концу первого года занять 1 % 97 рынка хлебобулочных изделий России, к концу второго года — 2 %, а к концу третьего года — 5 %?

Определите, сколько линий для производства булок хлеба понадобится как в первом, так и во втором случае с первого по третий год для того, чтобы достичь установленных стратегических целей. Справочная информация: К своим потребителям предприниматель отнес все лица старше одного года (примерно 95 % населения России). Количество жителей России по состоянию на 01.01.20XX г. — 143 666 931 чел. По результатам исследований предприниматель пришел к выводу, что количество потреблений хлеба в день — три раза, а разовое потребление хлеба — 30 г. Стоимость одного хлебобулочного изделия в среднем составляет 35 руб. Кроме того, предприниматель предполагает, что работа будет осуществляться в две смены продолжительностью восемь часов в день семь дней в неделю.

Тема 6 Анализ рынка и конкуренции

К какому виду маркетинговой среды относятся следующие элементы?

Элемент	Вид среды		
	Внутренняя среда	Микро-внешняя среда маркетинга	Макро-внешняя среда маркетинга
Производители товаров аналогов			
Традиции и образ жизни			
Закон о защите прав потребителей			
Уровень рождаемости			
Дресс-код			
Обучение персонала			
Нормативные и законодательные акты			
Структура потребительских расходов домохозяйств			
Личность руководителя			
Транспортная компания			
Тендер на поставку компьютеров для префектуры			
Бухгалтерия			
Международная миграция			
Появление новых технологий			
Загрязнение окружающей среды			
Маркетинговое агентство			
Средний размер начисленных месячных пенсий			
Численность населения			
Рекламное агентство			
Гринпис			
Склад			
Инфляция			
Дистрибьютор			
Банк			
СМИ			

Тема 7. Маркетинговый план

Предприниматель решил реализовать бизнес-идею по открытию хлебопекарни. один из показателей стратегии маркетинга заключается в том, что запланировано к концу первого

года занять 1 % рынка хлебобулочных изделий России, к концу второго года — 2 %, а к концу третьего года — 5 %. необходимо определить план продаж для трех лет исходя из стратегии маркетинга. Справочная информация: к своим потребителям предприниматель отнес все лица старше одного года (примерно 95 % населения России). Количество жителей России по состоянию на 01.01.20XX г. — 143 666 931 чел. по результатам исследований предприниматель пришел к выводу, что количество потреблений хлеба в день — три раза, а разовое потребление хлеба — 30 г. стоимость одного хлебобулочного изделия в среднем составляет 35 руб.

Тема 8. Финансовый план

Цель проведения анализа чувствительности - установить границы изменения основных параметров, при которых проект сохраняет приемлемый уровень эффективности и финансовой состоятельности.

Параметрами наиболее подверженными возможному изменению при реализации данного проекта являются уровень цен на конечную продукцию, объём продаж и уровень инвестиций в постоянные активы.

В таблицах представлен анализ чувствительности проекта к изменениям указанных показателей. В качестве результирующих показателей рассмотрены варианты простого срока окупаемости и чистой текущей стоимости проекта для различного уровня цен на реализуемую продукцию, объёмов производства и продаж и инвестиционных затрат.

Таблица 1. АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА ПРИ РАЗЛИЧНОМ УРОВНЕ ЦЕН НА УСЛУГИ

Уровень цен на услуги, % от базового варианта	(80%)	(90%)	**(100%)**	(110%)	(120%)
Чистая текущая стоимость (NPV), тыс. руб.	55 281	82 995	**110 123**	136 866	163 609
Простой срок окупаемости, лет	6,0	5,3	**4,8**	4,4	4,1

Таблица 2. АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ОБЪЕМАХ РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

Уровень реализации услуг, % от базового варианта	(80%)	(90%)	**(100%)**	(110%)	(120%)
Чистая текущая стоимость (NPV), тыс. руб.	61 956	86 375	**110 123**	133 431	156 391
Простой срок окупаемости, лет	5,8	5,2	**4,8**	4,5	4,2

Таблица 3. АНАЛИЗ ЧУВСТВИТЕЛЬНОСТИ ПРОЕКТА ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ОБЪЁМАХ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ПОСТОЯННЫЕ АКТИВЫ

Уровень инвестиций в постоянные активы, % от базового варианта	(80%)	(90%)	**(100%)**	(110%)	(120%)
Чистая текущая стоимость (NPV), тыс. руб.	133 906	122 014	**110 123**	98 147	86 071
Простой срок окупаемости, лет	4,1	4,4	**4,8**	5,2	5,5

Определите устойчивость проекта к изменению указанных внешних факторов. Сделайте вывод о привлекательности проекта, используя результаты анализа чувствительности.

Исследовательский проект (реферат)

1. Принципы планирования.
2. Планирование как вид управленческой деятельности.
3. Содержание и стадии процесса управления.
4. Бизнес-планирование в организации
5. Характеристика типов планирования (инактивное, реактивное, преактивное, интерактивное).

6. Процесс бизнес-планирования.
7. Цели бизнес-планирования.
8. Задачи бизнес-планирования.
9. Функции бизнес-планирования.
10. Классификация бизнес-планов.
11. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность в сфере бизнес- планирования.
12. Основные этапы разработки бизнес-плана.
13. Описание основных элементов вводной части бизнес-плана.
14. Роль руководителя в процессе разработки бизнес- плана организации.
15. Цели и задачи центра планирования.
16. Роль личности специалиста по бизнес-планированию и ее влияние на процесс.
17. Цели и задачи консультанта по планированию.
18. Мероприятия по повышению эффективности работы служб в процессе организации бизнес-планирования.
19. Ошибки, возникающие в процессе бизнес-планирования.
20. Алгоритм разработки системы контроля.
21. Области контроля выполнения бизнес-плана.
22. Алгоритм реализации бизнес-плана.

Информационный проект (доклад)

1. Элементы управления реализацией бизнес-плана и его этапы.
2. Использование программных продуктов в бизнес-планировании.
3. Факторы, влияющие на процесс бизнес-планирования.
4. Основные цели и задачи бизнес – планирования
5. Необходимость планирования новых направлений деятельности
6. Планирование как средство реализации принципов стратегии развития компании
7. Особенности бизнес - планирования за рубежом
8. Определение бизнес – плана в современных условиях
9. Роль бизнес – планирования в рыночной экономике
10. Особенности бизнес - планирования в России
11. Методика разработки бизнес - плана
12. Существующие методики подготовки бизнес - плана
13. Факторы, определяющие состав, структуру и объем бизнес - плана
14. Конфиденциальность информации
15. Рынок и маркетинговая стратегия (план-маркетинг)
16. Маркетинговое планирование
17. Сегментация покупателей в бизнес-планировании
18. Изучение поведения потребителя продукции
19. Использование интернет-технологий в бизнес-плане
20. Теоретические основы бизнес планирования на предприятиях
21. Бизнес-план, как метод осуществления финансово-экономической деятельности предприятия
22. Риски: Определение, идентификация, методы оценки, страхование рисков в бизнес – планировании, пути снижения
23. Роль планирования финансово-экономической деятельности предприятий

Мини-тест

1. Планирование – это:

а) процесс выбора одной или нескольких целей с установлением параметров допустимых отклонений для управления процессом осуществления идеи;

б)оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем;

в)отсутствие жесткой системы наказаний;
г)первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.
2. Разновидностью текущего плана деятельности организации является…
а) годовой план;
б) план-проект;
в) инвестиционный план;
г) стратегический план.
3.Бизнес-консалтинг - это:
а)консультант;
б)элементарное наведение порядка в организации: бизнес-анализ и реструктуризация (реинжиниринг бизнес-процессов);
в)любая помощь, оказываемая внешними консультантами, в решении той или иной проблемы;
г)платежеобеспеченная и осознанная потребность.
4. Кадровое планирование – это:
а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
в) система теоретических взглядов, идей, требований, принципов, определяющих основные направления работы с персоналом, ее формы и методы;
г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
5. План – это:
а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
в) официальный документ, в котором отражаются прогнозы развития организации и отдельных сторон ее деятельности в будущем; промежуточные и конечные задачи и цели, стоящие перед ней и ее отдельными подразделениями в соответствующей сфере; механизмы координации текущей деятельности и распределения ресурсов; стратегии на случай чрезвычайных обстоятельств;
г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
6. Номенклатурный метод планирования персонала – это:
а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;
б) последовательность разработки планов в области кадровой политики на основе кадровой стратегии;
в) основан на планах деятельности организации, штатном расписании, структуре подразделений управления, числе и номенклатуре должностей, подлежащих замещению специалистами;
г) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
7. Коэффициент распределения общепроизводственных расходов при списании общепроизводственных расходов на заказ – это:
а) фактические общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;

б) фактические общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства;
в) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на фактический объем производства;
г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.
8. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:
а) количество изготовленных изделий каждого вида;
б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого вида изделия;
в) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида;
г) планируемые общепроизводственные расходы, деленные на планируемый объем производства.
9. Планирование ресурсов - это:
а) специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы;
б) использование методов прямого или косвенного определения вклада отдельных сотрудников в конечный или промежуточный результаты работы подразделений;
в) форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых;
г) разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах.
10. Кадровое планирование - это:
а) специфическая функция управленческой деятельности, главным объектом которой является человек в составе определенной социальной группы;
б) разработка перспективных и текущих планов комплектования организации кадрами;
в) форма обучения, имеющая целью систематизацию знаний, выявление и контроль знаний обучаемых;
г) самостоятельная группа профессиональных специалистов – менеджеров, главные цели которых – повышение производственной, творческой отдачи и активности персонала, разработка и реализация программы развития кадров.
11. Автоматизированная система управления – это:
а) осознанная и продуманная совокупность норм и правил, лежащих в основе выработки и принятия стратегических решений, влияющих на будущее состояние предприятия, как средства связи предприятия с внешней средой;
б) гарантии (удовлетворение потребности в стабильности, безопасности с учетом социального статуса работника);
в) система управления, в которой используются автоматические средства сбора, обработки и передачи данных, а также экономико-математические методы для решения задач управления производственно-хозяйственной деятельностью;
г) передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области.
12. Бизнес-стратегия – это:
а) генеральная программа действий, выявляющая приоритеты проблем и ресурсы для достижения основной цели;

б) управленческая деятельность по постановке и реализации долгосрочных целей, поддержанию эффективных взаимоотношений фирмы с ее окружением при соответствии поставленных целей ее внутренним возможностям;
в) план управления отдельной сферой деятельности компании;
г) стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности.
13. Стратегическое планирование – это:
а) акции, облигации с различной степенью обеспечения и риска, а также бумаг с фиксированными гарантированными доходами;
б) обеспечение конкурентного преимущества за счет снижения затрат;
в) разработка систем стимулирования работников фирмы, ориентированных на достижение стратегических целей фирмы;
г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.
14. Стратегическое планирование «сверху вниз»:
а) высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии;
б) процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений;
в) отсутствие жесткой системы наказаний;
г) договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму.
15. Стратегическое планирование «снизу вверх»:
а) высшие менеджеры инициируют процесс формирования стратегии и уполномочивают стратегические единицы бизнеса и функциональные подразделения формулировать собственные стратегии как средства реализации корпоративной стратегии;
б) процесс формирования стратегии стимулируется предложениями хозяйственных и функциональных подразделений;
в) отсутствие жесткой системы наказаний;
г) договорное привлечение сторонних организаций, использование внешних ресурсов для достижения собственных целей, а также предоставление сотрудника на полный рабочий день или на его часть в другую фирму.
16. Стратегическое планирование – это:
а) акции, облигации с различной степенью обеспечения и риска, а также бумаг с фиксированными гарантированными доходами;
б) обеспечение конкурентного преимущества за счет снижения затрат;
в) разработка систем стимулирования работников фирмы, ориентированных на достижение стратегических целей фирмы;
г) аналитический процесс, в результате которого вырабатываются стратегические решения.
17. Уменьшение риска потерь фирмы - лидера в случае «атаки через цену» может быть достигнуто соблюдением следующего принципа:
а) инновации, появившиеся в результате научно-технических исследований чаще всего имеют больший успех;
б) инициатива;
в) стратегическое планирование инноваций;

г) подчинение индивидуальных интересов общему интересу.

18. Основное отличие бизнес-плана от стратегического плана предприятия заключается в том, что он:

а) разрабатывается на достаточно длительный период;

б) является документом для высшего руководства;

в) включает не весь комплекс целей предприятия, а только одну из них, которая связана с созданием или развитием определенного бизнеса;

г) разрабатывается для достижения главных целей.

19. Количество разрабатываемых вариантов бизнес-плана предприятия равно:

а) одному для внутреннего использования;

б) двум: для внутреннего использования и партнеров по бизнесу;

в) потребному числу экземпляров для внутреннего использования, потенциальных инвесторов, государственных учреждений, клиентов, партнеров, кредиторов и т. д.;

г) потребному числу экземпляров для любых переговоров.

20. Самой важной частью бизнес-плана предприятия является:

а) описание продуктов или услуг;

б) план маркетинга;

в) описание конкурентов, оценка и выбор конкурентной стратегии;

г) резюме.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Сущность планирования, как непрерывный процесс принятия управленческих решений.
2. Разные виды планирования.
3. Сущность и необходимость планирования в рыночной экономике.
4. Значение малых и средних предприятий в развитии рыночной экономики.
5. Место планирования в системе управления предприятием.
6. Последовательность содержания разделов бизнес-плана.
7. Расчет коэффициентов: для определения потребности в финансировании предприятия.
8. Расчет точки безубыточности.
9. Содержание бизнес-плана.
10. Резюме, как самый важный раздел бизнес-плана.
11. Фирма и отрасль, в которой она занята.
12. Описание товара, продукции, работы, услуги.
13. Рынок конкуренции.
14. Этапы планирования внутри предприятия.
15. Понятия технологического риска.
16. Понятия управленческого риска.
17. Условия стратегического планирования на предприятии.
18. Причины возникновения инвестиционных рисков.

19. Стратегическое управление, процесс выбора целей организаций и принятия решений, что необходимо для их достижения.
20. Разработка инвестиционного плана.
21. Инвестиционные риски.
22. Функции и преимущества стратегического планирования.
23. Понятие «стратегия» в теории и практике управления экономикой.
24. Инвестиционное планирование.
25. Источники инвестиций.
26. Анализ рисков.
27. Характеристика основных организационных документов предприятия.
28. Процесс подбора и подготовки кадров при формировании штата.
29. Структура управления предприятия в целом, организации труда, заработной платы и техника безопасности.
30. Факторы формировании организационной структуры.
31. Принципы построения организационной структуры.
32. Процесс формирования штатов.
33. Понятие о должностной инструкции.
34. Условия заключения трудового договора.
35. Содержание право собственности на недвижимость.
36. Виды права собственности на недвижимость.
37. Последовательность потребления материальных ресурсов.
38. Исходные данные для расчета производственной мощности предприятия.
39. Цель производственного плана.
40. Аренда производственных площадей.
41. Потребность в материальных ресурсах.
42. Взаимоотношения с поставщиками.
43. Производственная мощность предприятия.
44. Внешние факторы, необходимые для анализа внутреннего рынка.
45. Анализ сильных и слабых сторон предприятия в конкурентной борьбе.
46. Оценка объема рынка в настоящее время и перспективы его роста.
47. Прямые конкуренты. Методы борьбы с конкуренцией.
48. Основные задачи ценообразования в бизнес-планировании.
49. Определение целевой стратегии.
50. Влияние структуры рынка на ценообразование.
51. Создание эффективного рынка товара.
52. Четыре раздела маркетингового плана: анализ рынка.
53. Стратегия маркетинга.
54. Методы ценообразования. Маркетинговые задачи.
55. Баланс предприятия, как источник информации для финансового состояния.
56. Основные финансовые показатели предприятия. Оценка финансовой устойчивости предприятия.
57. Цель финансового анализа.
58. Два вида финансового анализа внутренний и внешний.
59. Характеристика финансового состояния предприятия. Баланс.
60. Оценка финансовой устойчивости.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Рассчитать производственную мощность предприятия после внедрения рекомендаций бизнес-плана если на 01.01 в наличии имелось 20 станков, в апреле в рамках внедрения бизнес плана по производству дополнительной продукции приобретено 5 станков, производительность которых на 5% выше, чем действующих. Производительность

действующих станков составляет 300 штук изделий за смену. Режим работы предприятия – 1 смена. Число рабочих дней – 256.

2. Банк предоставил кредит в размере 10 млн. руб. на 30 месяцев под 16,5 % годовых на условиях ежегодного начисления процентов. Какую сумму предстоит вернуть банку по истечении срока?
3. По результатам анализа бизнес-плана получена треугольная интервально-симметричная оценка NPV = (−40, 40, 120) тыс. руб., то есть NPV = 40 ± 80 тыс. евро. Определить риск-статус проекта.
4. Сколько единиц продукции (А) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем? Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (М) — 90 тыс. руб.
5. В результате внедрения бизнес плана предполагается увеличить долю фирмы на рынке от 14-18% при емкости рынка 52 млн. штук продукта. Рассчитайте дополнительную финансовую прибыль фирмы в предстоящем году, если прибыль на одно изделие составляет 1400 руб., а емкость рынка не изменится. Затраты на бизнес планирование в расчете на год составляют 65 млн. руб.
6. Первоначальные инвестиции по проекту равны 850 тыс. р. Ожидается, что в течение последующих 7 лет проект будет приносить 180 тыс. р. прибыли. Срок окупаемости проекта?
7. Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя NPV равным 11,4 млн. руб., а второй бизнес план – равным 8,1 млн. руб. Какой бизнес – план следует предпочесть?
8. Компания рассматривает два бизнес плана, возможные к внедрению. Первый бизнес план характеризуется значением показателя срока окупаемости равным 2,4 года, а второй бизнес план – равным 7,1 года. Какой бизнес – план следует предпочесть?
9. Какой объем продукции следует запланировать в бизнес-плане (единиц) для получения целевой прибыли в размере 20 тыс. руб., если постоянные расходы составляют 80 тыс. руб., цена и себестоимость продукции в части переменных расходов составляют соответственно 80 и 65 руб.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения,

	недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531501
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530364

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/- Режим доступа: свободный.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. База данных «Библиотека управления» -Корпоративный менеджмент- [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml - Режим доступа: свободный.
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru - Режим доступа: свободный.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации

	работ)»	
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья -52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.