Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.05.2024 16:29:43
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
_____Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы:
Финансы и кредит

Квалификация – «бакалавр»
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год набора – 2022

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения **3**
1.1. Цели и задачи итоговой аттестации 3
1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО 3
1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы 4
2. Содержание итоговой аттестации **5**
2.1. Выпускная квалификационная работа 5
2.1.1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных 5
2.1.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы 9
2.1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы, а также шкал оценивания 10
2.1.4 Электронные образовательные ресурсы 12
2.1.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 13
2.1.6 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работе 13
2.1.6.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы 13
2.1.6.2 Структура выпускной квалификационной работы 14
2.1.6.3 Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы 15
2.1.6.4 Организационные вопросы 17
3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации **18**
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний **19**
5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов **19**
6. Приложения **21**

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит разработана в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами НЧОУ ВО МИЭПП.

Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа; ОПОП ВО), разработанной в НЧОУ ВО МИЭПП, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954 (далее – ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, регламентированной профессиональным стандартом 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 года № 167н.

Задачами итоговой аттестации являются:

- оценка уровня полученных знаний, умений и владений;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с направленностью ОПОП ВО и видами профессиональной деятельности;
- оценка степени владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении подготовки и профиле подготовки;
- оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Объем итоговой аттестации, ее структура, формы и срок ее проведения, место в структуре ОПОП ВО

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

В Блок Б3 «Итоговая аттестация» входит

1) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При обучении по очной форме итоговая аттестация проводится в 8-м семестре, при обучении по очно-заочной форме – в 9-м семестре, в заочной форме – в конце 5-го курса.

Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы указываются в расписании итоговых аттестационных испытаний, которое утверждается распорядительным актом НЧОУ ВО «МИЭПП» не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

1.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями (УК):

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
- ПК-2. Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов.
- ПК-3. Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение.
- ПК-4. Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности и предлагать обоснованные решения.

2. Содержание итоговой аттестации

2.1. Выпускная квалификационная работа

Выполнение, подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

2.1.1 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается НЧОУ ВО МИЭПП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) НЧОУ ВО МИЭПП может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Примерные темы выпускной квалификационной работы

1. Последствия экономических санкций для развития экономики России.
2. Валютная политика ЦБ в контексте экономического развития России.
3. Бюджетный дефицит как макроэкономическая проблема.
4. Сотрудничество стран БРИКС в валютной сфере.
5. Прямые иностранные инвестиции в экономику России и проблемы их привлечения.
6. Роль иностранных инвестиций в экономике России.
7. Влияние офшоров на международную экономическую безопасность.
8. Отток капитала из России: причины, тенденции ми последствия для экономического развития.
9. Офшорный капитал и его роль в мировой экономике.
10. Коррупция и международная экономическая безопасность.
11. Антиинфляционная политика Банка России на современном этапе и ее эффективность.
12. Инфляционное таргетирование как метод борьбы с инфляцией в России.
13. Инфляции в российской экономике в современных условиях: причины, особенности и последствия.
14. Особенности монетарной политики и денежно-кредитного. регулирования в условиях преодоления финансового кризиса в РФ.
15. Проблемы и перспективы развития денежного обращения в Российской Федерации.
16. Процентная политика Банка России и ее роль в инновационном развитии российской экономики.
17. Принципы и методы монетарного регулирования экономики в условиях глобализации.
18. Особенности, этапы, результаты приватизации в России и ее последствия для развития современной экономики.
19. Роль государственного бюджета в рыночной экономике.
20. Бизнес-циклы в странах с различными экономическими системами.
21. Цифровизация финансового рынка РФ и ее последствия для экономического развития.
22. Использование валютного курса для стимулирования экономик развивающихся стран.
23. Валютная политика современной России и ее влияние на внешнеторговую политику.
24. Вывоз капитала и проблемы регулирования платежного баланса страны.
25. Государственный и муниципальный долг, особенности его формирования и управления в России.
26. Коллективное инвестирование в РФ: современное состояние и основные направления развития.

27. Лизинг как источник финансирования инвестиционной деятельности организации.
28. Лизинг как способ финансирования современного бизнеса.
29. Мегарегулятор и его роль в регулировании финансово-банковских услуг.
30. Международная валютная система и роль в ней российского рубля.
31. Международные кредиты, их роль в развитии национальной экономики.
32. Особенности функционирования международных финансовых центров и их роль в глобализации экономики.
33. Национальная платежная система России: современное состояние и векторы развития.
34. Единое платежное пространство как условие интеграции финансовых рынков государств Евразийского Экономического Союза.
35. Стратегия развития платежной системы России в условиях межгосударственной интеграции.
36. Развитие валютно-финансового сотрудничества России с государствами БРИКС.
37. Формы расчетов по внешнеторговым контрактам: сравнительный анализ.
38. Реализация стратегии управления валютным риском с использованием финансовых деривативов.
39. Роль государственных внебюджетных фондов в поддержании стабильности финансовой системы России.
40. Роль рейтинговых агентств в поддержании устойчивости финансовой системы.
41. Рынок микрофинансирования в России: современное состояние и направления развития.
42. Тенденции и перспективы функционирования мировых валют в условиях полицентричного мира.
43. Торговые валютные операции: особенности проведения и перспективы развития в РФ.
44. Финансовые инновации на мировом финансовом рынке.
45. ТНК в условиях цифровизации международного бизнеса.
46. Международный факторинг как форма финансирования внешнеторговых операций.
47. Международный форфейтинг как форма кредитования внешнеторговых операций.
48. Основные пути реформирования современной мировой валютной системы.
49. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств в организации.
50. Бухгалтерский баланс: технология составления и аналитические возможности.

51. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
52. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств в организации.
53. Бухгалтерский учет и анализ капитала организации.
54. Бухгалтерский учет и анализ кредитов и займов в организации. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и начислению взносов во внебюджетные фонды.
55. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
56. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
57. Учет и анализ затрат на производство продукции.
58. Учет и анализ материально-производственных запасов в организации.
59. Учетная политика организации: методические, организационные и технические элементы ее формирования.
60. Анализ и повышение финансовых результатов деятельности организации.
61. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
62. Анализ состояния и повышение эффективности использования основных средств организации.
63. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации.
64. Анализ финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
65. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
66. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
67. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
68. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
69. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
70. Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации в условиях банкротства.
71. ФинТех в управлении финансами организации.
72. Электронные деньги как фактор развития цифровой экономики.
73. Инновационный потенциал предприятия и пути его повышения.
74. Моделирование денежных потоков организации.
75. Оценка инвестиционного проекта.
76. Оценка инвестиционной привлекательности организации.
77. Рыночная оценка заемных источников финансирования организации.
78. Стоимость и структура капитала организации: оценка и управление
79. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
80. Формирование и оптимизация портфеля ценных бумаг организации.
81. Управление и оценка стоимости инвестиционного проекта.

82. Оценка эффективности реальных инвестиций.
83. Оценка эффективности инновационного проекта.
84. Дивидендная политика организации.
85. Анализ влияния финансовых рисков организации на ее стоимость
86. Управление стоимостью бизнеса.
87. Механизм IPO организации: проблемы и перспективы.
88. Привлечение инвестиций российскими предприятиями на основе выхода на рынок ценных бумаг.
89. Вексельное обращение в России: состояние и перспективы развития.
90. Финансовые инновации на мировом финансовом рынке, тенденции их развития.
91. Поведение инвесторов на рынке ценных бумаг: проблемы и влияние на конъюнктуру отечественного рынка.
92. Значение и роль финансового анализа в оценке стоимости бизнеса.
93. Использование инструментов рынка ценных бумаг для финансирования деятельности компании.
94. Оценка и анализ дебиторской задолженности организации.
95. Оценка и управление стоимостью деловой репутации (гудвилла) организации.
96. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг в виде облигаций.
97. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг в виде обыкновенных именных акций.
98. Оценка и управление стоимостью нематериальных активов организации.
99. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг в виде простого векселя.
100. Оценка стоимости бизнеса.
101. Слияния и поглощения как инструмент управления стоимостью бизнеса.
102. Стоимостно-ориентированный менеджмент в управлении финансами организации.
103. Финансовое планирование в организации.
104. Бюджетирование в организации.

2.1.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускающая кафедра передает в итоговую экзаменационную комиссию ВКР с отзывами не позднее, чем за 2 дня до защиты на заседании экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проходит на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии. На презентационную речь, которую аттестуемый готовит заранее, аттестуемому отводится не более 15 минут. В своей речи он излагает основные положения выпускной квалификационной работы. При этом аттестуемый может пользоваться заранее подготовленным текстом выступления, материалами компьютерной презентации, схемами, диаграммами и другими иллюстративными материалами. В случае превышения указанного времени председатель имеет право прервать доклад и перейти к вопросам по теме выпускной квалификационной работе.

После речи аттестуемого члены ИЭК и все присутствующие имеют право задавать ему вопросы, касающиеся темы его исследования и смежных проблем. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

После защиты каждого аттестуемого или после защиты последнего из назначенных на этот день аттестуемых итоговая экзаменационная комиссия на закрытом заседании, на котором имеет право присутствовать руководитель (научный руководитель), обсуждает итоги защиты выпускных квалификационных работ каждого аттестуемого. При этом учитывается продемонстрированное аттестуемым умение чётко формулировать и аргументировать свои мысли, вести грамотно научную и профессиональную дискуссию. Итоговая экзаменационная комиссия может специально отметить ту или иную работу за наличие в ней особых достоинств.

2.1.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в ходе процедуры защиты выпускной квалификационной работы, а также шкал оценивания

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Критерии оценки и критериальные показатели выполнения и защиты ВКР

№	Критерии оценки	Критериальные показатели
I	**Выполнение выпускной квалификационной работы**	(на основании текста выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя)
1	Содержание выпускной квалификационной работы:	-обоснованность выбора темы (УК-2, ОПК-1); -актуальность выбранной темы (УК-1, ОПК-1); -умение работать с научной литературой (УК-1); -качество подбора литературы (УК-1, УК-4); -обоснование методологии исследования (УК-1, ОПК-1); -выбор и адекватное использование методов исследования (ОПК-2, УК-9); -организация и качество проведенного исследования (УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); -обоснованность выводов, сделанных на основе примененных методик (УК-10, УК-11); -соответствие полученного результата цели, сформулированной в выпускной квалификационной работе (УК-2, ОПК-2); -теоретическая значимость, умение определить возможности практического применения (практическая значимость) результатов исследования (УК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2 ПК-3, ПК-4). - апробация полученных результатов (публикации, выполненные в ходе обучения, выступления на научных

		конференциях, акты о внедрении результатов ВКР и др.) (УК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4) - оценка работы руководителем (УК-2, УК-8)
2	Изложение материала:	-умение представить актуальность темы исследования (УК-1, УК-4); -умение сформулировать цель, объект и предмет исследования, гипотезу исследования (УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4); -грамотность и лаконичность в изложении содержания работы (УК-4, УК-6); -логичность и последовательность текста работы (УК-4); умение формулировать обобщения и выводы по каждой главе, заключение (УК-1, УК-4).
3	Соблюдение требований к оформлению:	-соблюдение правил, предусмотренных Требованиями, предъявляемых к оформлению выпускной квалификационной работы (УК-4, ОПК-5, ОПК-6); -соблюдение правил оформления документов (УК-4, ОПК-5, ОПК-6).
II	**Защита выпускной квалификационной работы**	-умение изложить существо вопроса и основных положений работы (УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2); -стиль изложения (лаконичность, точность формулировок, содержательность ответов) (УК-4); -владение профессиональной терминологией (УК-4, ОПК-1); -умение быстро ориентироваться в содержании работы, формулировать ответы на поставленные вопросы (УК-7, ОПК-2); - качество и аргументированность ответов на поставленные вопросы (УК- 1, УК-5, УК-7); умение обосновать свои выводы при ответе на поставленные вопросы (УК-1, ОПК-2).

Оценочные показатели выполнения выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	**Выполнение выпускной квалификационной работы**
«Отлично»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Продемонстрирован высокий уровень исследовательской деятельности обучающегося: обоснован выбор темы; выбранная тема актуальна; исследование проведено на высоком уровне, цель работы достигнута; грамотно, с учетом современных требований подобрана литература; полученные результаты прошли апробацию; работа представлена своевременно, имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Правильность структуры; логичность; аргументированность; завершенность (наличие выводов); владение профессиональной терминологией и др. **Соблюдение требований к оформлению** Полностью отвечает необходимым требованиям.
«Хорошо»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Демонстрирует хороший уровень исследовательской деятельности обучающегося (исследование проведено грамотно, цель работы

	достигнута), но имеются недостатки по другому критериальному показателю; основные результаты прошли апробацию; работа представлена своевременно, имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Имеются недостатки в изложении материала (по одному критериальному показателю). **Соблюдение требований к оформлению** Имеются недостатки в оформлении работы (по одному критериальному показателю).
«Удовлетвори-тельно»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Демонстрирует низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося (имеются серьезные недостатки в исследовательской части работы); основные результаты работы прошли апробацию, но не представлены в форме публикаций; работа представлена несвоевременно, но имеет положительный отзыв руководителя **Изложение материала** Имеются серьезные недостатки в изложении материала (не более чем по двум критериальным показателям **Соблюдение требований к оформлению** Имеются серьезные недостатки в оформлении работы (не более чем по двум критериальным показателям).
«Неудовлетвори-тельно»	**Содержание выпускной квалификационной работы** Продемонстрирован низкий уровень исследовательской деятельности обучающегося: не выполнены основные требования к содержанию выпускной квалификационной работы, цель работы не достигнута; апробация не осуществлялась; работа имеет отрицательный отзыв руководителя. **Изложение материала** Изложение материала дано на примитивном уровне **Соблюдение требований к оформлению** Оформление работы не отвечает необходимым требования

Оценочные показатели защиты выпускной квалификационной работы

Оценочный показатель	**Защита выпускной квалификационной работы**
«Отлично»	Защита проведена на высоком уровне: продемонстрировано умение изложить существо вопроса и основных положений работы; - ответы на поставленные вопросы даны предельно аргументированно стиль изложения отличается лаконичностью, точностью формулировок, содержательностью ответов; - продемонстрировано владение профессиональной терминологией
«Хорошо»	Защита проведена на хорошем уровне, но выступление обучающегося имело недостатки по одному критериальному показателю.
«Удовлетвори-тельно»	Защита проведена на невысоком уровне, выступление обучающегося имело серьезные недостатки по двум критериальным показателям.
«Неудовлетво-рительно»	- Обучающийся не явился на защиту без уважительной причины. - Защита выпускной квалификационной работы проведена на низком уровне, при этом не выполнено более половины из критериальных показателей.

2.1.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/- Режим доступа: свободный.

2.1.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. –https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации- Режим доступа: свободный.
5. Международная база инвестиционных проектов - http://idip.info/- Режим доступа: свободный.
6. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43- Режим доступа: свободный.
7. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - http://www.ivr.ru/ipi.shtml- Режим доступа: свободный.
8. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics- Режим доступа: свободный.
9. База данных «Обзор практики корпоративного управления ЦБ РФ» [Электронный ресурс]. – URL: http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices- Режим доступа: свободный.
10. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/
11. База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/- Режим доступа: свободный.
12. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: http://www.1gl.ru- Режим доступа: свободный.

2.1.6 Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы

2.1.6.1 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в котором на основе профессионально-ориентированной теоретической подготовки решаются конкретные практические задачи согласно требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период обучения.

К выпускной квалификационной работе с точки зрения ее содержания и изложения предъявляются следующие требования:

- тема ВКР должна быть актуальной. Актуальность и новизна исследуемой проблемы должны быть соответствующим образом обоснованы;
- выбор предмета исследования, метода исследования и материала для исследования должен обеспечивать объективность результатов;
- постановка задач должна быть конкретной, вытекать из современного состояния вопроса и обосновываться анализом соответствующих научных работ;
- изложение хода и результатов исследования должно

иллюстрироваться примерами, подтверждающими обоснованность суждений;

- результаты исследования, изложенные в заключении, должны иметь теоретическую и практическую значимость, сопровождаться рекомендациями по их использованию в науке и на практике;
- материал должен излагаться логично, быть доказательным и убедительным;

2.1.6.2 Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть аккуратно исполнена и правильно оформлена, иметь четкую структуру, включая библиографические ссылки и список литературы.

Во введении отражаются актуальность, объект, предмет, цель, задачи, а также при необходимости новизна, обзор научных точек зрения.

Объем ВКР, включая список литературы и приложения, должен составлять в машинописных страницах - 60-75 страниц.

Рекомендуется, чтобы объем ВКР не превышал 75 машинописных страниц.

ВКР структурно состоит из нескольких разделов со следующим

содержанием и порядком следования:

- титульный лист,
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав

(аналитическая часть, практическая часть, обоснование эффективности работы);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения;
- последний лист выпускной квалификационной работы.

ВКР может также иметь приложения в виде схем, графиков, рисунков, учебно-методических рекомендаций, списка слов, предложений, фраз и т.п.

Во введении представлены следующие компоненты:

- обосновывается выбор темы исследования и ее актуальность;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- гипотеза(ы) исследования;
- задачи, способствующие достижению цели;
- методы и методики исследования;
- теоретическая значимость исследования;
- практическая значимость исследования.

В основной части приводится описание проведенного исследования, данные обработки его результатов, описание полученных результатов, обоснование выводов.

В заключении подводятся итоги всему исследованию, даются рекомендации по практическому использованию полученных результатов.

Библиографический список должен содержать не менее 40 работ по теме выпускной квалификационной работы, включая не менее трех зарубежных источников.

2.1.6.3 Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление титульного листа

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права»;
- фамилия, имя и отчество выпускника;
- номер группы;
- полное название темы ВКР;
- название кафедры, где квалификационная работа выполнялась;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание (научного) руководителя;
- место и год выполнения квалификационной работы.

Формат и параметры страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А4 (210х297 мм.). Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля – 30 мм, правого - 10мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через 1,5 интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра «1» не ставится. На следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер проставляется в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Пример заголовков раздела, подраздела и пункта:

1 Теоретические аспекты анализа финансового состояния предприятия

1.1 Содержание и направления оценки финансового состояния организации

1.1.1 Основные определения

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице, шрифт 12.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, чертежи, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 х 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без

кавычек: и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Законченная ВКР подписывается обучающимся на первом и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО обучающегося и научного руководителя.

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений.

В структуре текста ВКР (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со срочной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике.

Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего номеру

литературного источника или нормативного документа, приведенного в списке использованной литературы. Номер источника заключается в квадратные скобки. После номера ставится запятая и указывается номер страницы, с которой была использована цитата.

2.1.6.4 Организационные вопросы

Оформление допуска к защите ВКР

К защите выпускной квалификационной работе допускается обучающийся:

- предоставивший полный текст ВКР на бумажном и электронном носителе;
- получивший отзыв на выпускную квалификационную работу;
- предоставивший отчет о результатах проверки на объем и корректность заимствования.

В случае предоставления на кафедру отрицательного отзыва руководителя ВКР, обучающийся может быть допущен до защиты по решению кафедры и Ученого совета Института.

Руководитель (научный руководитель) совместно с обучающимся разрабатывает календарный график выполнения ВКР. График утверждается заведующим кафедрой

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом, графиком учебного процесса и графиком выполнения ВКР.

Полностью выполненная работа в непереплетенном виде подаётся для проверки научному руководителю в сроки, установленные графиком выполнения ВКР. Проверенная работа возвращается автору для доработки или окончательного оформления. После завершения подготовки ВКР руководитель (научный руководитель) готовит письменный отзыв и передает его на кафедру. ВКР допускается к защите заведующим выпускающей кафедрой при наличии
письменного положительного отзыва руководителя, а также отчета о проверке работы в программе «Антиплагиат» (не менее 50% авторского текста).

Кафедра обеспечивает ознакомление с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

В случае непредставления обучающимся ВКР в установленные сроки, отсутствия отзыва руководителя, выпускающей кафедрой принимается решение о недопуске работы к защите. Решение кафедры оформляется протоколом. На основании решения о недопуске ВКР к защите обучающийся отчисляется из Института как невыполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного Институтом образца.

ВКР с Отчетом о проверке на объем заимствований хранятся на выпускающей кафедре в течение 3 лет. По истечении срока хранения ВКР уничтожаются в установленном порядке.

3. Материально-техническое обеспечение итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в помещении, в котором организуются рабочие места для членов итоговой экзаменационной комиссии, рабочее место для секретаря итоговой экзаменационной комиссии, а также места для обучающихся.

Для подготовки к итоговой аттестации обучающимся необходимы программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет и доступ к электронно-библиотечным системам. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается возможностью индивидуального неограниченного доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС ЮРАЙТ) и к электронной информационно-образовательной среде Института. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговых аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Прием заявления осуществляется первым проректором. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Ознакомление обучающегося с решением апелляционной комиссии осуществляется Институтом. Факт ознакомления удостоверятся подписью обучающегося на протоколе.

5. Особенности организации итоговой аттестации для инвалидов

Итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится НЧОУ ВО МИЭПП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья *(далее – индивидуальные особенности)*.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не

создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты НЧОУ ВО МИЭПП по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Приложения

Приложение 1. Образец титульного листа ВКР.
Приложение 2. Образец заявления о закреплении темы ВКР.
Приложение 3. Образец графика подготовки ВКР.
Приложение 4. Образец отзыва руководителя на ВКР.

Приложение 1

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Направление подготовки _____
Направленность (профиль)_____

Допустить к защите
Заведующий кафедрой
_____
«____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему: «Проблемы и перспективы развития денежного обращения в Российской Федерации»

Выполнил:
Студент группы
_____

Руководитель:
_____

Рецензент
_____

Москва, 20__

Приложение 2

Заведующему кафедрой_____
(фамилия, инициалы)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

направления подготовки _____

_____

направленность (профиль) программы _____

_____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

Заявление
на закрепление темы выпускной квалификационной работы

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

_____

_____

_____

(полное название темы)

Руководитель выпускной квалификационной работы_____

_____

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Обучающийся_____/_____ «____» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____/ _____ «____» _____20___г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Кафедра_____
Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
_____
«___»_____ 20__г.

График
написания и оформления выпускной квалификационной работы
Тема выпускной квалификационной работы:_____
_____
_____

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении/ подпись
	ы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам	До «_ »_____ 20 г.	
	ВКР и согласование его с руководителем	До «_ »_____ 20 г.	
	ставление на проверку первой главы	До «_ »_____ 20 г.	
	матизация анализ практических материалов	До «_ »_____ 20 г.	
	ставление на проверку второй главы	До «_ »_____ 20 г.	
	ставление на проверку третьей главы	До «_ »_____ 20 г.	
	ководителем выводов и предложений	До «_ »_____ 20 г.	
	ботка) ВКР в соответствии с замечаниями и представлении на кафедру.	До «_ »_____ 20 г.	
	доклада для защиты	До «_ »_____ 20 г.	
	зывом и рецензией	До «_ »_____ 20 г.	
	товки к защите с учетом отзыва и рецензии	До «_ »_____ 20 г.	

График составлен « ___ » _____ 20_ г.

Обучающийся ознакомлен _____ (подпись и ФИО)

Приложение 4

Негосударственное частное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(фамилия, имя и отчество)
На тему _____
_____

Руководитель должен изложить в отзыве:
- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании ВКР;
- уровень теоретической подготовки дипломника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы;
- недостатки ВКР.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите ***(«Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).***
Руководитель _____
(Уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.