Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:41:45
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9329b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«24» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2025 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации, внутренними локальными нормативными актами НЧОУ ВО «МИЭПП», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) (приказ Минобрнауки России от № 970 от 12.08.2020).

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета НЧОУ ВО «МИЭПП» от 26.04.2024 (протокол № 3).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общегуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин от 15.04.2024 г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

_____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Негосударственным частным образовательным учреждением высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать**: природу и сущность государственного управления; роль и место административного права, управления, исполнительной власти, государственного управления в правовой системе Российской Федерации; предмет и метод административно-правового регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права;

формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально-политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.

- **уметь**: оперировать административно-правовыми категориями; анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно-правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно-правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем;

- **владеть** первичными навыками: подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; квалификации и разграничения административных и иных правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к базовой части профессионального цикла, опирается на изучения курса дисциплины: «Конституционного права» других дисциплин гражданско-правовой специализации.

Студентами, по их желанию, по вопросам данной дисциплины, может выполняться выпускная квалификационная работа.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины (модули), практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.О.15	Административное право	Конституционное право	Гражданское право, Уголовное право, Трудовое право, Финансовое право	УК-1 УК-2 УК-11

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Таблица 2. Объем дисциплины

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Объем дисциплины, час, з.е.	252 часов, 7 з.е.	252 часов, 7 з.е.	252 часов, 7 з.е.
Из них:			
Контактная работа с аудиторией	50	50	22
в том числе: лекций	50	16	22
практических	0	34	0
Самостоятельная работа	166	166	221
Форма контроля	Экзамен 5 семестр	Экзамен 6 семестр	Экзамен 7 семестр

Таблица 3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

№ п/п	Виды учебных занятий	Всего академических часов по формам обучения						Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения		**Очно-заочная форма обучения**		**Заочная форма обучения**		
		Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	Всего	В том числе аудиторных	
1	**Контактная работа (объем работы обучающихся во взаимодействии с**	50	50	50	50	22	22	УК-1 УК-2 УК-11
1.1	Занятия лекционного типа по темам:							
	Раздел 1. Государственное управление. Административное право как отрасль права. Механизм административно-правового регулирования							**УК-1 УК-2 УК-11**
1.1.1	Государственно е управление как объект административно-правового регулирования	4	4	1	1	1	1	УК-1 УК-2 УК-11
1.1.2	Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2	2	1	1	1	1	УК-1 УК-2
1.1.3	Механизм административно-правового регулирования	2	2	1	1	1	1	УК-1 УК-2 УК-11
	Раздел 2. Субъекты административного права							**УК-1 УК-2 УК-11**

1.1.4	Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства	4	4	1	1	1	1	УК-1 УК-2
1.1.5	Административно-правовой статус Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления	4	4	1	1	1	1	УК-1 УК-2 УК-11
1.1.6	Государственные служащие	4	4	1	1	1	1	УК-1 УК-2 УК-11
1.1.7	Административно- правовой статус предприятий, учреждений и организаций	2	2	1	1	1	1	УК-2
	Раздел 3. Формы и методы государственного управления							**УК-1 УК-2 УК-11**
1.1.8	Формы государственного управления.	4	4	1	1	1	1	УК-1 УК-11
1.1.9	Административно-правовые акты	2	2	1	1	1	1	УК-1 УК-2
1.1.10	Методы государственного управления	2	2	1	1	1	1	УК-1
1.1.11	Административное принуждение	2	2	1	1	1	1	УК-1
	Раздел 4. Административный процесс							**УК-1 УК-2 УК-11**
1.1.12	Понятие и основные принципы административного процесса	2	2	1	1	2	2	УК-1 УК-2

1.1.13	Административная ответственность	2	2	1	1	1	1	УК-1 УК-2
1.1.14	Производство по делам об административных правонарушениях	2	2	1	1	1	1	УК-1 УК-2 УК-11
	Раздел 5. Обеспечение законности в государственном управлении							**УК-1 УК-2 УК-11**
1.1.15	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	4	4			1	1	УК-2 УК-11 ОПК-4 ОПК-6
	Раздел 6. Государственно е управление в сфере экономики, социально- культурной, социально- политической сфере							**УК-1 УК-2 УК-11**
1.1.16	Административно-правовое регулирование в сфере экономики	2	2			1	1	УК-1 УК-2 УК-11
1.1.17	Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере	2	2			1	1	УК-1 УК-2 УК-11
1.1.18	Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере	2	2			2	2	УК-1 УК-2
1.1.19	Административно-правовое регулирование в межотраслевой сфере	2	2			2	2	УК-1 УК-2
1.2	Курсовое проектирование*	X	X	X	X	X	X	
1.3	Практические занятия (лабораторные)*	0	0	34	34	0	0	

1.4	Промежуточная и итоговая аттестация	36	36	36	36	9	9	
2	Самостоятельная работа	**166**	**166**	**166**	**166**	**221**	**221**	
	Работа в электронной информационной образовательной среде студента СДО НЧОУ ВО «МИЭПП»; ресурсы электронной библиотеки и прочие источники в сети Интернет							
3	Общая трудоемкость часы дисциплины	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	**З.е.**	**Часов**	
		7	252	7	252	6	216	
	Форма контроля	Экзамен 5 семестр		Экзамен 6 семестр		Экзамен 7 семестр		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО».

Раздел 1. Государственное управление. Административное право как отрасль права. Механизм административно-правового регулирования

Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования

Социальное управление и его виды.

Понятие государственного управления и исполнительной власти. Виды и основные черты государственного управления.

Государственное управление как организационно-правовая форма реализации исполнительной власти.

Содержание (функции) государственного управления. Принципы государственного управления в Российской Федерации. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Тема 2. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Понятие административного права как отрасли публичного права. Предмет административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.

Методы административно-правового регулирования.

Источники административного права и его институты.

Система административного права.

Место административного права в правовой системе, соотношение с другими отраслями права.

Понятие науки административного права, ее предмет, методы, задачи на современном этапе развития. Основные этапы развития науки административного права в России.

Административное право в зарубежных странах.

Предмет, задачи и система учебного курса «Административное право». Методика его изучения.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Понятие и основные элементы механизма административно-правового регулирования.

Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности. Классификация норм административного права.

Способы реализации административно-правовых норм. Требования, предъявляемые к применению административно-правовых норм.

Административно-правовые отношения: понятие, структура, специфические черты, виды.

Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых

отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права

Тема 4. Административно-правовой статус российских граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства

Субъекты административного права: понятие и виды.

Понятие и принципы гражданства по Федеральному закону от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации». Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административная правосубъектность, ее элементы. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые способы реализации и защиты прав и свобод граждан в сфере государственного управления.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства по Федеральному закону от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: права, обязанности, ограничения, регистрация, документирование, контроль за соблюдением и ответственность за нарушение установленных правил. Особенности правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 5. Административно-правовой статус Президента Российской Федерации, органов исполнительной власти и местного самоуправления

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.

Понятие и основные признаки (черты) органов исполнительной власти, отличие их от других органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, предприятий и учреждений.

Классификация (виды) органов исполнительной власти.

Основные задачи и направления административной реформы, проводимой в России. Современная система и структура органов исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции.

Понятие, виды и правовое положение органов местного самоуправления.

Тема 6. Государственные служащие

Понятие государственной службы, ее отличие от других видов трудовой деятельности. Основные направления реформирования государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие «государственный служащий» и «государственная должность».

Виды государственных должностей. Реестры должностей государственной службы.

Административно-правовой статус государственных служащих: основные права, обязанности и ограничения, социально-экономические и политические гарантии.

Виды государственных служащих. Понятие должностного лица. Классификационные разряды, чины и ранги. Реестры государственных служащих.

Прохождение государственной службы: понятие и этапы.

Прием на государственную службу. Аттестация государственных служащих. Увольнение с государственной службы.

Стимулирование деятельности государственного служащего. Меры поощрения: понятие, виды и порядок применения. Ответственность госслужащих: понятие, основания и виды.

Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок и его особенности. Виды дисциплинарной ответственности госслужащих и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Административная ответственность государственных служащих. Материальная ответственность государственных служащих.

Особенности гражданской государственной службы, военной и правоохранительной службы.

Тема 7. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовое положение хозяйственных обществ и товариществ, производственных и потребительских кооперативов, фондов. Общественные объединения и иные негосударственные организации. Правовое регулирование организации и деятельности профессиональных союзов, политических и религиозных объединений. Понятие и основные черты общественных объединений.

Организационно-правовые формы (виды) предприятий, учреждений и организаций.

Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений и организаций. Устав (требования к содержанию), государственная регистрация, контроль и надзор за соблюдением норм права и устава предприятий, учреждений и организаций.

Раздел 3. Формы и методы государственного управления

Тема 8. Формы государственного управления. Административно-правовые акты

Понятие форм управленческой деятельности, их соотношение с содержанием

государственного управления.

Виды (классификация) форм управленческой деятельности. Правотворческая и правоприменительная деятельность.

Понятие правового акта государственного управления (административно-правового акта), его роль в механизме административно-правового регулирования.

Классификация административно-правовых актов.

Особенности нормативных актов органов государственного управления. Акты с административной санкцией.

Особенности индивидуальных актов управления.

Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. Ничтожные и оспоримые акты.

Действие правовых актов управления, утрата силы, приостановление действия, порядок отмены. Особенности порядка приостановления и отмены правовых актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Административно-правовые договоры (соглашения) и иные юридически значимые административные действия. Договорная деятельность публичной администрации.

Общественно-организационные и организационно-технические действия органов исполнительной власти.

Тема 9. Методы государственного управления

Понятие и классификация методов государственного управления (экономические, социально-психологические и административные).

Убеждение в государственном управлении, его организационно-правовые формы. Поощрение как позитивный стимул деятельности людей: понятие, черты и виды.

Понятие и виды административно-правовых режимов.

Тема 10. Административное принуждение

Понятие и характерные черты административного принуждения, отличие от других видов государственного принуждения.

Административно-предупредительные меры.

Административно-предупредительные меры.

Административно-пресекательные меры.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование огнестрельного оружия. Административно-восстановительные меры.

Раздел 4. Административный процесс

Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса

Понятие административного процесса, особенности, отграничение от уголовного и гражданского процесса.

Принципы и структура административного процесса.

Субъекты административного процесса.

Административные процедуры.

Понятие административной юстиции, административной юрисдикции, административного судопроизводства.

Тема 12. Административная ответственность

Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной.

Законодательное регулирование административной ответственности.

Принципы административной ответственности.

Административное правонарушение: понятие и состав. Критерии отграничения административных правонарушений от смежных с ними преступлений.

Формы вины. Вина физического лица и вина юридического лица.

Субъекты административной ответственности.

Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, военнослужащих, должностных лиц и некоторых других категорий граждан Российской Федерации. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административная ответственность юридических лиц.

Виды административных наказаний и принципы их применения.

Основания освобождения от административной ответственности.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Давность привлечения к административной ответственности.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Принципы и основные положения производства по делам об административных правонарушениях.

Права и обязанности участников производства по делу об административном правонарушении.

Доказательства по делу об административном правонарушении.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Виды производства по делам об административных правонарушениях.

Стадии производства по делам об административных правонарушениях и их особенности.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.

Рассмотрение дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования постановления и внесения протестов прокурорами на постановление по делу об административном правонарушении.

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний.

Раздел 5. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 14. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Режим законности в государственном управлении, его состояние на современном этапе развития России. Гарантии и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль и надзор за законностью в государственном управлении.

Судебный контроль в государственном управлении. Прокурорский надзор, формы реагирования прокурора на нарушения законности в государственном управлении. Общественный контроль за законностью в государственном управлении.

Обжалование неправомерных действий органов и их должностных лиц.

Раздел 6. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной, социально-политической сфере

Тема 15. Административно-правовое регулирование в сфере экономики Хозяйственная деятельность и ее отрасли.

Общая характеристика административно-правового регулирования хозяйственной деятельности в условиях экономической реформы. Г осударственная поддержка и защита прав предпринимателей, развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, осуществляющих управление в области экономики.

Управление в области экономического развития и торговли.

Управление промышленностью и энергетикой.

Управление сельским хозяйством.

Управление транспортом и связью.

Управление в области природных ресурсов.

Тема 16. Административно-правовое регулирование социально-культурной деятельности

Понятие, содержание и правовые основы управления в социальнокультурной области.

Управления в области образования и науки.

Виды образования. Система и административно-правовой статус государственных, муниципальных и иных негосударственных образовательных учреждений. Система, функции, права и обязанности органов управления образованием и наукой.

Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Управление в области здравоохранения и социального развития. Система федеральных органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, осуществляющих управление в области здравоохранения и социального развития.

Тема 17. Административно-правовое регулирование в социалънополитической сфере

Понятие, содержание и правовые основы управления в административно-политической области. Полномочия Президента Российской Федерации в управлении административно-политической деятельностью.

Административно-правовое регулирование в области обороны. Система и административно-правовой статус органов управления в области обороны.

Административно-правовое регулирование в области внутренних дел, система органов управления. Административно-правовой статус полиции, внутренних войск. Федеральная миграционная служба.

Управление в области юстиции: система органов, их функции.

Управление в области безопасности, внешней разведки, охраны, контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Управление в области иностранных дел.

Тема 18. Административно-правовое регулирование в межотраслевой сфере

Сущность, особенности, субъекты и виды межотраслевого государственного управления.

Административно-правовое регулирование в области прогнозирования, планирования и программирования экономического и социального развития, система и компетенция органов управления.

Административно-правовое регулирование государственной стандартизации, сертификации, учета, статистики, метрологии. Система и компетенция органов управления.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности, кредитования, в сфере налогов и сборов. Система и компетенция органов управления.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- Работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- Поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- Выполнение домашнего задания к занятию;
- Выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- Практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- Подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- Подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- Подготовка к зачёту и аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4. Виды самостоятельной работы студентов

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ
1.	Раздел 1. Государственное управление. Административное право как отрасль права. Механизм административно-правового регулирования	**Задача** Руководителю территориального органа федерального органа исполнительной власти стало известно, что заместитель руководителя одного из подразделений органа, оказывает одному из сотрудников правовую помощь по вопросу получения служебной жилплощади и даже выступает в суде на стороне истца в качестве представителя. Каковы должны быть действия руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти?
2.	Раздел 2. Субъекты администрат ивного права	**Задача** Сотрудник подразделения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, кандидат экономических наук, осуществляет педагогическую деятельность в высшем учебном заведении на вечернем отделении на условиях почасовой оплаты. Сотрудник обратился к непосредственному начальнику с просьбой разрешить проводить занятия вечером со студентами института, где осуществляет преподавательскую деятельность. Начальник отказал в просьбе, мотивировав тем, что это может причинить ущерб исполнению обязанностей по должности государственной службы. Оцените правомерность решения начальника.

3.	Раздел 3. Формы и методы государственного управления	**Задача** Пенсионный фонд Российской Федерации применил административный штраф к Московскому заводу порошковой металлургии за неисполнение изданной им «Инструкции о порядке внесения платежей в пенсионный Лонд». Завод обжаловал наложенный штраф в судебном порядке, утверждая, что ему не было известно об инструкции, которая нигде не публиковалась и не доводилась до сведения руководителей завода. Адвокат пенсионного фонда утверждал, что незнание нормативного акта не может служить основанием для освобождения от ответственности и пенсионный фонд не обязан публиковать свои инструкции, поскольку не является органом исполнительной власти, а администрация завода
4.	Раздел 4. Административный процесс	**Задача** В ходе проведенной Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам N 16 по Самарской области 07.10.2011 проверки магазина "Татьяна", принадлежащего ООО "Итера-Т", было установлено, что при продаже бутылки водки "Старая Самара" по цене 57 руб. продавцом Буштаренко СВ. не была применена контрольно-кассовая машина. Кто является субъектом данного административного правонарушения?
5	Раздел 5. Обеспечение законности в государственном управлении	**Задача** ООО «Клязьменская грамота» периодически осуществляла сброс в реку Клязьма сточных вод, не пропущенных через очистные сооружения. Государственный бассейновый инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов Скуратов Р.Д. привлек ООО к административной ответственности, наложив административное наказание в виде административного приостановления деятельности на срок 30 суток. Руководитель ООО «Клязьменская грамота» обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд с просьбой заменить вид наложенного наказания на административный штраф, так как простой предприятия влечет огромные убытки, не соразмерные
6	Раздел 6. Государственное управление в сфере экономики, социально- культурной, социально-политической сфере	Задача К руководителю комитета по образованию Н-ской области обратился гр-н Киселев К.Ф. с письменной жалобой, в которой указывал конкретные факты неудовлетворительной воспитательной и учебной работы в школе № 7, частых срывах занятий, грубости учителей. Не получив ответа на свою жалобу Киселев К.Ф. обратился к прокурору. Проведенной прокуратурой проверкой подтверждены указанные в жалобе факты и установлено, что Комитетом по образованию никаких мер по жалобе Киселева К.Ф. не принималось, а директор школы № 7 представлен к государственной награде. Как должен реагировать прокурор?

**** Примечания:***

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных

потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273- ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы

обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обуча-ющегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Административное право»

1. Административное право выполняет ……
   1. регулирующую функцию
   2. охранительную функцию
   3. **регулирующую и охранительную функции**
   4. регулирующую и запретительную функции.

2. Предшественником современного административного права являлось
   1. правовое государство
   2. **полицейское право**
   3. обычное право
   4. прецедентное право.

3. Общественные отношения, которые упорядочиваются посредством административно-правовых норм составляют
   1. **предмет административного права**
   2. метод административного права
   3. систему административного права
   4. источники административного права.

4. Способ воздействия отрасли административного права на общественные отношения характеризует
   1. предмет административного права
   2. **метод административного права**
   3. систему административного права
   4. источники административного права.

5. Закрепление прямой юридической обязанности совершить те или иные действия в рамках, предусмотренных правовой нормой
   1. **предписание**
   2. запрет
   3. дозволение
   4. обязывание

6. Определение прямой юридической обязанности не совершать те или иные действия

1. предписание
2. **запрет**
3. дозволение
4. обязывание.

7. В общем объеме методов, используемых административным правом, большой удельный вес занимает использование

1. **предписание**
2. запрет
3. дозволение
4. обязывание.

8. Совокупность взаимосвязанных правовых институтов, норм, которые регулируют однородные общественные отношения, входящие в предмет отрасли права определяют

1. предмет административного права
2. метод административного права
3. **систему административного права**
4. источники административного права.

9. Вопросы административной ответственности и административного принуждения входят в……. часть административного права

1. **общую**
2. особенную
3. специальную
4. специализированную.

10. Положения, выражающие сущность и определяющие содержание административно-правовых норм отражают

1. предмет административного права
2. **принципы административного права**
3. систему административного права
4. источники административного права.

11. Необходимым условием участия в административно-правовых отношениях является наличие административной

1. правоспособности
2. дееспособности
3. деликтоспособности
4. **правосубъектности**

12. Возможность субъекта иметь права в сфере, регулируемой административным правом, вступать в различного рода административные правоотношения, приобретать права и нести обязанности характеризует

1. **правоспособность**
2. дееспособность
3. деликтоспособность
4. правосубъектность.

13. Способность субъекта в соответствии с законом нести ответственность за свои неправомерные действия (в ряде случаев - за бездействие), в том числе подвергаться административному наказанию

1. правоспособность
2. дееспособность

3. деликтоспособность
4. правосубъектность.

14. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста ….. лет
1. 14
2. 16
3. 18
4. 20.

15. Предельный возраст пребывания на гражданской службе определен в ….. лет.
1. 50
2. 55
3. 60
4. 65

16. По достижении гражданином ……возраста паспорт подлежит замене
1. 18-летнего и 40-летнего
2. 20-летнего и 50-летнего
3. 20-летнего и 45-летнего
4. 25-летнего и 55-летнего.

17. Устойчивая правовая связь лица с РФ, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей
1. гражданство
2. подданство
3. правоспособность
4. правосубъектность.

18. Особый административно-правовой статус, содержание которого определяется правами и обязанностями, приобретаемыми гражданином для удовлетворения индивидуальных потребностей характерен для
1. охотника
2. грибника
3. рыбака
4. лесника.

19. Административный арест за нарушение режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции –
1. до 10 суток
2. до 15 суток
3. до 20 суток
4. до 30 суток.

20. Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в
1. налоговой инспекции
2. регистрационной палате
3. учреждении юстиции
4. органах местного самоуправления

21. Исполнительные органы представляют собой составную часть государственного аппарата с особой …….. нагрузкой

1. активной
2. **функциональной**
3. действующей
4. конструктивной.

22. Наиболее существенный элемент компетенции органов исполнительной власти наличие

1. **определенного объема юридически властных полномочий**
2. служебного транспорта
3. подчиненных служащих
4. телефонного права.

23. Издаваемые исполнительными органами правовые акты предназначены для

1. удовлетворения собственных нужд
2. **исполнения требований, содержащихся в законах**
3. привлечения к ответственности
4. преодоления экономического кризиса.

24. Внутреннее построение органа государственной власти, предполагает наличие совокупности

1. сотрудников
2. **штатов**
3. подчиненных
4. служащих.

25. Органы исполнительной власти обладают оперативной самостоятельностью, границы которой устанавливаются закрепленной за ними

1. **компетенцией**
2. правами
3. обязанностями
4. статусом.

26. Каждый орган исполнительной власти имеет определенный для него законодательством территориальный масштаб деятельности, учитывающий особенности

1. властных полномочий
2. **федеративного устройства**
3. субординации
4. местного самоуправления.

27. Систему и структуру федеральных органов исполнительной власти утверждает

1. **Президент**
2. Правительство
3. Государственная дума
4. Совет федерации.

28. Количество федеральных округов

1. 6
2. **7**
3. 8
4. 17.

29. Аппарат Совета Безопасности входит в состав

1. **Администрации Президента**
2. Правительства
3. Государственной думы
4. Совета федерации.

30. Указ Президента РФ "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" издан

1. 9 марта 2002 г.
2. **9 марта 2004 г.**
3. 9 марта 2006 г.
4. 9 марта 2008 г.

31. Общие правила государственной службы России, которые должны применяться при правовом регулировании всех видов и уровней службы закреплены в

1. Конституции РФ
2. Указе Президента РФ: "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
3. **Федеральном законе "О системе государственной службы Российской Федерации"**
4. Федеральном законе "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

32. Право граждан России на равный доступ к государственной службе закреплено в

1. **Конституции РФ**
2. Указе Президента РФ: "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
3. Федеральном законе "О системе государственной службы Российской Федерации"
4. Федеральном законе "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

33. Государственная служба подразделяется на

1. федеральную и субъектов Федерации,
2. **гражданскую, военную и правоохранительную**
3. гражданскую и правоохранительную
4. военную и правоохранительную.

34. Государственная гражданская служба регулируется Федеральным законом

1. **"О государственной гражданской службе Российской Федерации"**
2. Об основах государственной службы Российской Федерации"
3. "О системе государственной службы Российской Федерации"
4. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

35. Объективное информирование общества о деятельности государственных служащих отражает принцип

1. законности
2. **открытости**
3. единства
4. профессионализма.

Темы контрольных работ (эссе, рефератов)

1. Государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение, основные черты и принципы.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность.
5. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Административно-правовой статус общественных объединений.
8. Административно-правовой институт государственной службы на современном этапе развития России: понятие, виды, правовое регулирование, основные направления реформирования.
9. Прохождение государственной службы.
10. Меры поощрения государственных служащих.
11. Ответственность государственных служащих.
12. Административно-правовые акты.
13. Административно-правовые договоры (соглашения).
14. Методы государственного управления.
15. Убеждение в государственном управлении, его формы.
16. Административное принуждение: понятие, специфические черты, классификация.
17. Административно-предупредительные меры принуждения.
18. Меры административного пресечения.
19. Административно-правовые режимы.
20. Административный процесс.
21. Административные процедуры.
22. Административное производство.
23. Понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения.
24. Дисциплинарное производство и его стадии.
25. Производство по обращениям граждан в органах исполнительной власти.
26. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
27. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении, его виды.
28. Задачи и основные направления проводимой в Российской Федерации административной реформы.
29. Административный надзор в государственном управлении.
30. Управление в области финансов, налогов и сборов.
31. Управление в области сельского хозяйства и природных ресурсов.
32. Управление в области экономического развития и торговли.
33. Управление промышленностью и энергетикой.
34. Управление транспортом и связью.
35. Управление в области иностранных дел.
36. Управление в области юстиции.
37. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
38. Управление в области образования и науки.
39. Управление в области здравоохранения и социального развития.
40. Управление в области внутренних дел.
41. Административно-правовое регулирование в области обороны, система органов управления.
42. Управление в области государственной безопасности.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие механизма административно-правового регулирования, основные элементы.
2. Нормы административного права: понятие, особенности, структура, классификация. Способы реализации норм административного права.
3. Административно-правовые отношения: понятие, специфические черты, структура, виды.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
5. Понятие и виды субъектов административного права.
6. Понятие органов исполнительной власти, их особенности, классификация.
7. Система федеральных органов исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, служб и агентств.
8. Президент Российской Федерации и его полномочия в сфере государственного управления.
9. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации.
10. Органы местного самоуправления, их виды, задачи, функции.
11. Понятие государственной службы, ее виды.
12. Принципы государственной службы.
13. Понятие и виды государственных должностей, классификационные разряды.
14. Административно-правовой статус государственных служащих: права, обязанности, ограничения, социальные гарантии.
15. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
16. Классификация государственных служащих.
17. Меры поощрения государственных служащих.
18. Виды ответственности государственных служащих.
19. Понятие и организационно-правовые формы общественных объединений. Административно-правовой статус политических партий.
20. Административно-правовой статус общественных объединений, порядок их создания, реорганизации, ликвидации, права, обязанности, взаимоотношения с органами государства.
21. Административно-правовой статус граждан: правосубъектность, права и обязанности, ответственность в сфере управления.
22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: права, обязанности, ответственность.
23. Понятие форм деятельности органов исполнительной власти, их классификация.
24. Понятие правовых актов государственного управления, их виды.
25. Основные требования, предъявляемые к актам государственного управления, последствия их несоблюдения. Действие административно-правовых актов.
26. Административно-правовые договоры (соглашения).
27. Государственные, муниципальные, частные предприятия и учреждения как субъекты административного права.
28. Задачи и основные направления проводимой в Российской Федерации административной реформы.
29. Понятие и классификация методов государственного управления.
30. Убеждение в государственном управлении, его формы.
31. Административное принуждение: понятие, основные черты, отграничение от других видов государственного принуждения.
32. Классификация мер административного принуждения.
33. Понятие и виды административно-предупредительных мер принуждения.

34.Понятие и виды мер административного пресечения.
35.Понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения.
36.Понятие и виды административных наказаний.
37.Штраф как вид административного наказания.
38.Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
39.Административно-правовые режимы чрезвычайного и военного положения.
40. 51. Административный процесс: понятие, особенности, принципы, стадии, субъекты, виды.
41.Понятие административных процедур, их виды.
42.Административное производство: понятие, виды.
43.Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в органах государственного управления.
44.Дисциплинарное производство и его стадии.
45.Законность и дисциплина в государственном управлении, гарантии и способы их обеспечения.
46.Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении, его виды.
47.Управление в области сельского хозяйства и природных ресурсов.
48.Управление транспортом и связью.
49.Понятие, содержание и правовые основы управления в социально-культурной области.
50.Управление в области образования и науки.
51.Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного тестирования Института и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
80 – 100 баллов	60 - 79 баллов	40 - 59 баллов	0 – 39 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:
- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка **«не зачтено» ставится:**
- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

80-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и

аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

60 – 79 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

40 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое пони- мание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-39 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (https://urait.ru/), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371 (дата обращения: 13.03.2025).
2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21441-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571441 (дата обращения: 13.03.2025).
3. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565060 (дата обращения: 13.03.2025).
4. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560835 (дата обращения: 13.03.2025).
5. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567727 (дата обращения: 13.03.2025).
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18580-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559592 (дата обращения: 13.03.2025).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- http://www.lawlibrary.ru/poisk.php Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»
- http://slushai-knigi.ru/ АУДИО книги
- http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm Интернет ресурс Юрисруденция.
- http://rsl.ru/ Открытая русская электронная библиотека.
- http://elibrary.rsl.ru/ электронная библиотека.

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Административное право	https://urait.ru/	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows.
2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине **«Административное право»** целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине **«Административное право»** могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний.

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет – контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения или по окончании семестра. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) размещены на сайте НЧОУ ВО «МИЭПП».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «ЮРАЙТ»: https://urait.ru/.

Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к системе компьютерного тестирования SUNRAV WEB CLASS http://class.miepl.ru/ **(**тесты по дисциплине).

Методические материалы, рабочие программы дисциплин расположены на портале Института по адресу http://www.miepl.ru/sveden/education/eduop/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (НЧОУ ВО «МИЭПП»), реализующее основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально- технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины **«Административное право»** включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** направленность (профиль) подготовки: «Государственное и муниципальное управление», в течение всего периода обучения в Институте каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

- формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно

соответствовать законодательству Российской Федерации.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические

условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.