Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 14:46:41
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc131227da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 Экономика предприятия (организации)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

Квалификация **– «бакалавр»**
Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Москва – 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

2 Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономика предприятия (организации)», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.
Профессиональные	-	ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
	-	ПК-3. Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-3	ОПК-3.1	Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне
ПК-1	ПК-1.1	Самостоятельно проводит исследование финансового рынка и предложения финансовых услуг
ПК-3	ПК-3.1	Формирует кредитное досье заемщика

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – заложение фундамента теоретических знаний и практических навыков в области ведения экономики организации (предприятия) на основе форм и методов ведения бизнеса в современных рыночных условиях.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные законы функционирования предприятия;
- цели и задачи деятельности фирмы как ведущего звена экономики;
- организационно-правовые формы предприятий и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологических процессов;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования;
- формы и системы оплаты труда персонала фирмы;
- механизмы формирования себестоимости, прибыли, рентабельности, цены на продукцию

уметь:

- анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на уровне предприятия
- определять организационно-правовые формы предприятий;
- определять потребность в материальных, трудовых и финансовых ресурсах фирмы;
- рассчитывать суммы амортизационных отчислений;
- рассчитывать сдельный и повременный заработок рабочего;

- оценивать уровень использования производственных ресурсов фирмы;
- рассчитывать по принятой методике основные технико- экономические показатели деятельности фирмы.

владеть:

- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками расчета основных экономических показателей деятельности фирмы

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	122	52	28
Занятия лекционного типа	50	20	12
Занятия семинарского типа	72	32	16
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	58	128	175
Место дисциплины в структуре образовательной программы: Б1.О.26		4,5 семестр	

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	4			8			6
2.	Система управления современным предприятием	4			8			6
3.	Основные фонды предприятия	4			8			6
4.	Оборотные средства фирмы	6			6			6
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	4			8			6
6.	Оплата труда персонала	6			6			6
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	4			8			6
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	6			6			6
9.	Прибыль	6			6			6

	предприятия, показатели рентабельности							
10.	Управление финансами организации	6			8			4
	ИТОГО:	50		72				58

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	2			2			14
2.	Система управления современным предприятием	2			2			14
3.	Основные фонды предприятия	2			2			14
4.	Оборотные средства фирмы	2			2			14
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	2			4			12
6.	Оплата труда персонала	2			4			12
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	2			4			12
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	2			4			12
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	2			4			12
10.	Управление финансами организации	2			4			12
	ИТОГО:	20		32				128

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	1			2			18
2.	Система управления современным предприятием	1			2			18
3.	Основные фонды предприятия	1			2			18

4.	Оборотные средства фирмы	1			2			18
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	1			2			18
6.	Оплата труда персонала	1			2			18
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	1			1			16
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	1			1			16
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	2			1			17
10.	Управление финансами организации	2			1			18
	ИТОГО:	12		16				175

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	Предмет и объект курса. Методология изучения курса. Задачи изучения курса. Взаимосвязь дисциплины с другими экономическими дисциплинами. Сущность и характеристика фирмы как объекта и субъекта рынка. Внешняя и внутренняя среда фирмы. Классификация фирм по организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала, производственным признакам.
2.	Система управления современным предприятием	
3.	Основные фонды предприятия	Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды стоимостных оценок основных фондов. Износ основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, способы начисления амортизации. Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов. Фондоотдача. Воспроизводство основных средств.
4.	Оборотные средства фирмы	Оборотные средства: понятие, состав, структура. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	Персонал предприятия и его структура. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Расчет бюджета рабочего времени. Производительность труда и ее разновидности. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость продукции.

6.	Оплата труда персонала	Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности. Бестарифные системы оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Производственная программа: сущность, содержание, основные показатели Организация планирования на предприятие и составление производственной программы, жизненный цикл товара. Виды производственных показателей.
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	Понятие и значение планирования хозяйственной деятельности предприятия. Методы планирования: балансовый, расчетно-аналитический, экономико-математические, графоаналитический, программно-целевые и их сущность.
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.
10.	Управление финансами организации	Сущность и функции финансов. Управление финансами предприятия. Баланс предприятия. Формирование и группировка статей баланса. Финансовое планирование. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	С	Проблемы для обсуждения: 1
2.	Система управления современным предприятием	С	Проблемы для обсуждения: 1. Каким основным требованиям должна отвечать организационная структура управления? 2. Определить разницу между производственной и организационной структурой предприятия. 3. Линейно-функциональная структуру управления. 4. Особенности линейно-штабной структуры управления. 5. Основные преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления. 6. Основные недостатки адаптивных структур управления. 7. Является ли правильным утверждение: «Сетевая компания – это сеть компаний»?
3.	Основные фонды предприятия	С	Проблемы для обсуждения: 1. Что понимается под основными производственными фондами, как они классифицируются? 2. Виды стоимостных оценок основных производственных фондов и для чего они применяются. 3. Виды износа основных фондов. 4. Сущность амортизации, основные методы начисления амортизации. 5. Основные показатели, характеризующие уровень

			использования основных производственных фондов. 6. Наиболее важные и реальные пути улучшения использования основных фондов на предприятии.
4.	Оборотные средства фирмы	С	Проблемы для обсуждения: 1.
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	С	Проблемы для обсуждения: 1. Что такое трудовые ресурсы предприятия? 2. Классификация трудовых ресурсов? 3. Кто такие руководители, специалисты, рабочие? Какова их роль в общественном разделении труда? 4. Что понимается под производительностью труда? 5. Соотношение понятий «интенсивность труда» и «производительность труда»?
6.	Оплата труда персонала	С	Проблемы для обсуждения: 1. Сущность и задачи нормирования труда. 2. Формы и системы оплаты труда.
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	С	Проблемы для обсуждения: 1.
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	С	Проблемы для обсуждения: 1. Определение релевантных издержек, с иллюстрацией примером. 2. По какому критерию издержки классифицируются на условно-постоянные и переменные? 3. Назначение группировки затрат по экономическим элементам 4. Экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции. 5. Сущность аналитического метода определения точки безубыточности. 6. Основные методы определения оптимального выпуска продукции.
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	С	Проблемы для обсуждения: 1. Дайте определение чистой прибыли. 2. Что понимается под экономической прибылью? 3. Как рассчитывается валовая прибыль? 4. Основные источники получения прибыли. 5. Определение рентабельности. 6. Как рассчитывается рентабельность продукции? Как рассчитывается рентабельность производства? 7. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
10.	Управление финансами организации	С	Проблемы для обсуждения: 1.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности фирмы. Учредительные документы. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.
2.	Система управления современным предприятием	
3.	Основные фонды предприятия	Аренда и лизинг имущества. Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация. Законодательство в области учета основных фондов.
4.	Оборотные средства фирмы	Норма и норматив оборотных средств. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный.

5.	Персонал (кадры) и производительность труда	Движение персонала предприятия. Резервы и факторы роста производительности труда. Планирование производительности труда.
6.	Оплата труда персонала	ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Планирование фонда заработной платы, его методы. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Производственная мощность предприятия и методы ее расчета. Пути рационального использования производственной мощности.
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	Виды планирования, их основные параметры и показатели. Разработка комплексного плана предприятия, его разделы и показатели. Назначение, понятие, разделы бизнес-плана, их содержание. Учетная политика предприятия
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	Распределение и использование прибыли. Методика расчета уровня рентабельности. Показатели и факторы ее повышения.
10.	Управление финансами организации	Финансовая устойчивость предприятия. Левередж, его виды. Оценка финансового состояния фирмы. Банкротство и его предупреждение. Знакомство с программой 1С: Предприятие.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
2.	Система управления современным предприятием	Устный опрос, эссе, тест, реферат
3.	Основные фонды предприятия	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
4.	Оборотные средства фирмы	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
5.	Персонал (кадры) и производительность труда	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
6.	Оплата труда персонала	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
7.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
8.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
9.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	Устный опрос, эссе, тест, кейсы, реферат
10.	Управление финансами организации	Устный опрос, эссе, тест, реферат

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Фирма - основное звено экономики. Предмет и задачи курса	1. Предмет и объект курса Методология изучения курса. Задачи изучения курса. 2. Взаимосвязь дисциплины с другими экономическими дисциплинами 3. Сущность и характеристика фирмы как объекта и субъекта рынка. Внешняя и внутренняя среда фирмы. 4. Классификация фирм по организационно-правовым формам, организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и

		капитала, производственным признакам. 5. Условия учреждения, деятельности и прекращения деятельности фирмы. Учредительные документы. 6. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.
	Система управления современным предприятием	1. Каким основным требованиям должна отвечать организационная структура управления? 2. В чем разница между производственной и организационной структурой предприятия? 3. Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления. 4. Каковы особенности линейно-штабной структуры управления? 5. Назовите основные преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления. 6. Назовите основные недостатки адаптивных структур управления. 7. Является ли правильным утверждение: «Сетевая компания – это сеть компаний»?
	Основные фонды предприятия	1. Основные фонды: понятие, состав, структура. 2. Виды стоимостных оценок основных фондов. 3. Износ основных фондов. Физический и моральный износ. Амортизация основных фондов, способы начисления амортизации. 4. Оценка и показатели наличия, состояния, движения и эффективности использования основных фондов. 5. .Воспроизводство основных средств. Аренда и лизинг имущества. 6. .Нематериальные активы: сущность, назначение, классификация.
	Оборотные средства фирмы	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура. 2. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств. 3. Норма и норматив оборотных средств. 4. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
	Персонал (кадры) и производительность труда	1. Персонал предприятия и его структура. Планирование кадров и их подбор. 2. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. 3. Рабочее время и его использование. Расчет бюджета рабочего времени. Движение персонала предприятия. 4. Производительность труда и ее разновидности. Показатели производительности труда: выработка и трудоемкость продукции. 5. Резервы и факторы роста производительности труда. Планирование производительности труда.
	Оплата труда персонала	1. Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации. 2. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. 3. Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности. Бестарифные системы оплаты труда. 4. Фонд оплаты труда и его структура. Планирование фонда заработной платы, его методы. 5. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной

		экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.
6.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	1. Производственная мощность предприятия: понятие, показатели расчета, методы расчета. 2. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования. 3. План производства продукции. Товарная, валовая, реализованная продукция. 4. Учетная политика предприятия.
7.	Расходы предприятия, себестоимость продукции	1. Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Элементы, статьи и показатели себестоимости продукции. 2. Отраслевые особенности структуры себестоимости. 3. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости. Методы калькулирования, признаки их классификации. 4. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. 5. Пути и резервы снижения себестоимости.
8.	Прибыль предприятия, показатели рентабельности	1. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. 2. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. 3. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. 4. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. 5. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. Показатели и факторы ее повышения
6.	Управление финансами организации	1. Сущность и функции финансов. Управление финансами предприятия. 2. Баланс предприятия. Формирование и группировка статей баланса. Финансовое планирование. 3. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет. 4. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности. 5. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. 6. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж, его виды. 7. Оценка финансового состояния фирмы. Банкротство и его предупреждение.

Творческое задание в виде эссе

1. Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии
2. Состояние и использование основных фондов фирмы
3. Анализ производительности труда на предприятии
4. Анализ фонда оплаты труда на предприятии
5. Анализ использования трудовых ресурсов фирмы
6. Экономическая эффективность деятельности предприятия конкретной организационно-правовой формы.
7. Повышение эффективности деятельности предприятия малого бизнеса.
8. Себестоимость продукции (услуг) и пути ее снижения
9. Издержки производства и пути их минимизации
10. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии
11. Экономическое обоснование доходов и затрат предприятия
12. Эффективность использования основных средств предприятия
13. Износ и амортизация основных средств предприятия
14. Инвестиции и повышение эффективности их использования
15. Роль и значение инноваций в повышении эффективности деятельности

предприятия.

16. Резервы повышения эффективности использования основных средств предприятия.
17. Эффективность использования оборотных средств предприятия
18. Нормирование оборотных средств и его влияние на повышение эффективности
19. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
20. Персонал предприятия, состояние и пути улучшения использования
21. Производительность труда и резервы ее роста на предприятии
22. Оценка кадрового потенциала предприятия
23. Формирование и распределение прибыли на предприятии
24. Резервы роста прибыли и рентабельности деятельности организации
25. Влияние факторов внутренней среды на эффективность деятельности предприятия
26. Влияние факторов внешней среды на эффективность деятельности фирмы
27. Экономическое обоснование доходов и прибыли предприятия
28. Оценка научно-технического потенциала предприятия
29. Экономическая эффективность ресурсосберегающих технологий
30. Экономическая эффективность повышения качества продукции
31. Повышение эффективности использования основных фондов предприятия
32. Эффективность использования оборотных средств и пути ее повышения
33. Формы и системы заработной платы на предприятии
34. Себестоимость продукции и ее виды на предприятии
35. Эффективность управления затратами предприятия
36. Формирование и распределение прибыли на предприятии
37. Формирование финансовых результатов предприятия
38. Рентабельность деятельности предприятия, резервы ее повышения
39. Показатели экономической эффективности производства и пути ее повышения
40. Эффективность управления трудовыми ресурсами предприятия

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема (раздел) 1. Предприятие - основное звено экономики. Предмет и задачи курса

Задача 1.

В полном товариществе было три участника, доли которых составляли 20%, 10% и 70% уставного капитала. Один из товарищей, доля которого 20%, выбыл из числа участников, при этом деятельность товарищества продолжается.

Определите, изменится ли величина уставного капитала, и какие доли в нем будут принадлежать оставшимся участникам.

Задача 2.

Уставный капитал АО сформирован за счет 35 000 акций номинальной стоимостью 10 тыс. руб. Часть прибыли (270 млн. руб.) решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций.

Определите номинал акции после увеличения уставного капитала.

Задача 3.

В создании ЗАО участвуют три учредителя. В качестве взносов в уставный капитал они предложили различные виды имущества. Виды вкладов учредителей приведены в таблице 1.

Учредители	Вклады учредителей				
	Денежные средства, руб.	Ценные бумаги		Основные средства, руб.	Итого
		Количество	Сумма, руб.		
А	25 000	16	600	-	
Б	30 000	8	300	-	
В	12 000	-	-	35 000	

Тема (раздел) 3. Основные фонды предприятия

Задача 1.

Основные производственные фонды предприятия на начало года составляли 11740 тыс. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице 1. Определите среднегодовую и остаточную стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.

Таблица

Исходные данные

На 1 число месяца	**Основные фонды, тыс. руб.**	
	Ввод	**Выбытие**
Февраль	140,0	36
Май	350,0	84
Август	474,0	28
Ноябрь	10,0	115

Задача 2.

Определить показатель фондоотдачи по группе заводов, производящих одинаковую продукцию. Исходные данные по заводам 1, 2, 3, 4 и 5 представлены в таблице 2.

Таблица

Исходные данные

	1	2	3	4	5
Среднегодовая стоимость ОП тыс. руб.	1050	2200	1330	1140	2500
Численность работающих, чел.	1850	3500	2100	1500	4000
Выработка продукции на 1-работающего, руб.	1000	1600	1100	1300	2000

Задача 3.

Рассчитайте среднегодовую стоимость ОПФ по следующим данным: стоимость ОПФ на начало года – 300 тыс. руб.; ввод новых ОПФ (01.03) на сумму 65,1 тыс. руб.; выбытие по причине физического износа ОПФ: 01.11 – на сумму 51,0 тыс. руб.; 01.12 – на сумму 34,8 тыс. руб.

Тема (раздел) 4. Оборотные средства предприятия

Задача 1.

Чистый вес готового изделия 96 кг, коэффициент использования сырья 0,8. План выпуска 3000 изделий в год. Поставки осуществляются 1 раз в квартал (90 дней).

Определите величину производственного запаса.

Задача 2.

В отчетном году сумма нормируемых средств на предприятии составила 100000 руб. Длительность одного оборота оборотных средств – 35 дней. В будущем году объем реализуемой продукции увеличился на 5% при том же среднегодовом остатке оборотных средств.

На сколько дней сократится время одного оборота?

Тема (раздел) 5. Персонал (кадры) и производительность труда

Задача 1. Годовой объем производства изделий - 500 тыс шт, а трудоемкость изделия - 0,4 нормо-часа. Продолжительность рабочей смены - 8 ч при односменном режиме работы предприятия. Внутренне переменные потери времени с в вине рабочих - 2%, а потери времени на регламентированные простой - 3%. Выполнение норм выработки - 104104 %.

Определить необходимую численность рабочих-сдельщиков.

Задача 2. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала на предприятии в отчетном году - 120 человек. Объем товарной продукции - 1280 тыс. грн. В плановом году производительность труда повысится на 8%, а объем производства продукции - на 55 %.

Вычислить численность промышленно-производственного персонала в плановом году.

Задача 3. Рассчитать показатели динамики производительности труда продавцов торгового предприятия в отчетном году по сравнению с предыдущим, в действительных и

сопоставимых ценах по таким данным:
- товарооборот на одного продавца (тыс. руб.): предыдущий год - 332,0; отчетный год - 345,5;
- индекс розничных цен отчетного года - 1,10;
- средний индекс трудоемкости товарооборота - 1,15
Сделать выводы

Тема (раздел) 6. Оплата труда персонала

Задача 1. Определить заработную плату работнику за две рабочие недели при месячном окладе 22 000 руб. и при простое в течение трех дней по причине, нс зависящей от работодателя и работника.

Задача 2. На предприятии установлена сдельная расценка при изготовлении в месяц до 120 деталей в размере 100 руб.; при перевыполнении исходной базы на 1 — 10% сдельная расценка увеличивается на 20%; при более чем на 10% — увеличение сдельной расценки составит 50%. Работник за месяц изготовил 130 деталей и перевыполнил план на 10%. Согласно Положению о премировании 20% от сверхпланового объема выполненной работы начисляется в виде премии работнику. Определить месячную заработную плату работника.

Задача 3. Работнику обслуживающего производства установлена косвенно-сдельная оплата труда в размере 3% от заработка работников основного производства. Заработок работников основного производства за месяц составил 900000 руб. Кроме того, за превышение нормы на 10% и качество выполненного заказа рабочие основного производства получили разовую премию в размере 5% от общего заработка. Определить месячную заработную плату работника обслуживающего производства.

Задача 4. Сдельная расценка за изделие — 52 руб. Тарифная ставка, соответствующая разряду выполняемой работы, — 86 руб. Норма выработки — 238 изделий в месяц. Определить заработную плат}' работника за месяц.

Тема (раздел) 7. Производственная мощность и производственная программа предприятия

Задача 1. В цехе 25 станков. Норма времени на обработку изделия – 0,48 нормо-часов. Режим работы двусменный, продолжительность смены – 8,1 часа. В году 242 рабочих дня. Регламентированные простои оборудования в ремонте составляют 3%. Коэффициент использования мощности – 0,89. Определить производственную мощность и его производственную программу.

Задача 2. Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:	
- отчет	56312
- план	62800
2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.	11950
3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.	19
4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:	
- отчет	5224
- план	5236

Тема (раздел) 8. Расходы предприятия, себестоимость продукции

Задача 1.

На заводе произведены 5 автомобилей DAEWOO Matiz и 10 автомобилей DAEWOO Nexia.

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz составили

130000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz оценивается в 30000 рублей (включая 30% страховых взносов).
Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia составили 170000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia оценивается в 35000 рублей (включая 30% страховых взносов).
Постоянные затраты на заводе за данный период составили 300000 рублей (арендная плата, коммунальные платежи, затраты на выплату оклада руководителю и персоналу офиса).
Требуется рассчитать себестоимость одного автомобиля DAEWOO Matiz и одного автомобиля DAEWOO Nexia, а также общую себестоимость произведенных автомобилей.

Исследовательский проект (реферат)

1. Сущность и характеристика предприятий.
2. Классификация предприятий по организационно-правовым формам.
3. Классификация предприятий по организационно-экономическим формам.
4. Классификация предприятий по степени концентрации производства и капитала.
5. Факторы влияющие на эффективность функционирования предприятия в условиях рынка.
6. Сущность и основные сферы предпринимательства.
7. Сферы и формы предпринимательства.
8. Сущность, формы и показатели уровня концентрации производства продукции на предприятии.
9. Сущность, формы и показатели уровня специализации и кооперирования производства.
10. Сущность, формы и показатели уровня комбинирования производства.
11. Способы начисления амортизации.
12. Формы воспроизводства основных фондов и улучшение их использования.
13. Сущность и показатели экономической эффективности производства.
14. Направления повышение экономической эффективности производства.
15. Бестарифная система оплаты труда.
16. Бригадная форма организации и оплаты труда.
17. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
18. Порядок калькулирования себестоимости продукции предприятия.
19. 19.Порядок расчета сметы затрат на производство продукции.
20. 20.Методы расчета себестоимости продукции предприятия
21. Прибыль предприятия и факторы, влияющие на ее изменение. Рентабельность.
22. Сущность и функции цены как экономической категории. Классификация цен.

Мини-тест

1. Какая экономическая категория характеризуется следующим определением: «Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли»

а) объединение;
б) предприятие;
в) концерн;
г) цех.

2.Концерном называется…

а) объединение сбыта продукции предпринимателями одной отрасли;
б) объединение промышленного и интеллектуального потенциала предприятий;
в) объединение промышленного, банковского, страхового и торгового капиталов;
г) многоотраслевое акционерное общество, осуществляющее контроль через систему участия.

3. Сущность рынка отражает…

а) совокупность отношений товарного обмена всех хозяйствующих субъектов, людей и общества в целом;
б) систему отношений между производителями и потребителями;
в) совокупность конкретных экономических отношений между покупателями и продавцами;
г) определенную систему отношений между покупателями и продавцами в сфере обмена.

4. Совокупность предприятий, характеризующихся единством экономического назначения производимой продукции, однородностью потребляемых материалов, общностью технической базы, основным профессиональным составом работников - это:

а) отрасль;
б) рынок
в) фирма;
г) совокупность отраслей нематериального производства.

5. Рынок – это

а) совокупность условий, при которых осуществляются сделки купли-продажи;
б) совокупность предприятий, производящих сходные продукты, использующие однотипные технологии и ресурсы;
в) совокупность продавцов;
г) совокупность покупателей

6. Предприятие — это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для...

а) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг;
б) удовлетворения общественных потребностей;
в) получения прибыли;
г) производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

7. Уставный капитал (фонд)— это

а) зафиксированная в стоимостном выражении сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами этих ценностей;
б) сумма материальных ценностей, которые передаются предприятию во временное пользование владельцами этих ценностей;
в) сумма материальных и нематериальных ценностей, которые передаются предприятию во временное пользование владельцами этих ценностей;
г) сумма нематериальных ценностей, которые передаются предприятию в постоянное пользование владельцами этих ценностей.

8. Решает ли предприятие само следующие задачи:

а) выбор организационно-правовой формы: да, нет
б) установление цены на свою продукцию: да, нет
в) установление налогов: да, нет
г) размеры и формы оплаты труда: да, нет

9. Какое из приведенных ниже утверждений, касающихся предприятия, не верно:

а) предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательством
б) предприятие организует производство в соответствии со своими целями;
в) предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;
г) предприятие распоряжается своим доходом.

10. Какое предприятие любой сферы деятельности будет отнесено к малым:

а) с численностью – 105 чел;
б) с численностью – 500 чел;
в) с численностью – 50 чел;

г) с численностью – 30 чел.

11. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

а) акционерного общества;

б) полного товарищества;

в) общества с дополнительной ответственностью;

г) товарищества на вере;

д) общества с ограниченной ответственностью.

12. Максимальное число участников непубличного АО:

а) 10;

б) 50;

в) 60;

в) не ограничено.

13. Производственный кооператив:

а) вправе выпускать акции;

б) не вправе выпускать акции;

в) вправе выпускать акции при выдаче разрешения соответствующим государственным органом;

г) все ответы верны.

14. Ошибочным утверждением является, что:

а) для организации производственного кооператива необходимо не менее пяти участников;

б) для создания коммандитного товарищества достаточно двух полных товарищей;

в) организовать общество с ограниченной ответственностью может одно лицо;

г) создать полное товарищество вправе одно лицо**.**

15. Какие документы не нужны для регистрации предприятия:

а) справка из налоговой инспекции о доходах предприятия;

б) устав;

в) заявление о регистрации;

г) бизнес-план;

д) учредительный договор или решение о создании предприятия.

16. Какие недостатки характерны для малых предприятий:

а) высокая оборачиваемость оборотных средств;

б) ограниченность ресурсов;

в) возможность начать бизнес с относительно малым стартовым капиталом;

г) недостаточная устойчивость бизнеса.

17. Статус малого предприятия в РФ определяется:

а) численностью работников;

б) рентабельностью производства;

в) размером уставного капитала;

г) количеством и мощностью оборудования.

18. Кто решает вопрос о размерах дивидендов по итогам года в ПАО?

а) главный бухгалтер;

б) директор;

в) совет директоров;

г) общее собрание акционеров.

19. Основным производственным звеном в производственной структуре предприятия является:

а) цех;

б) столовая;

в) лаборатория;

г) рабочее место.

20. Научный принцип организации производства, характеризующийся сочетанием

многопрофильных производств в рамках одного предприятия, называется:
а) специализацией;
б) кооперированием;
в) комбинированием;
г) концентрацией.
21. Научный принцип организации производства, предполагающий разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции, приемы называется:
а) специализацией;
б) кооперированием;
в) интеграцией;
г) дифференциацией.
22. Объем произведенной продукции, предназначенной для использования в хозяйственном обороте, называется:
а) валовой продукцией;
б) реализованной продукцией;
в) товарной продукцией;
г) чистой продукцией.
23. Какой из показателей характеризует эффективность деятельности предприятия:
а) затраты на 1 р. товарной продукции;
б) прибыль;
в) рентабельность продукции;
г) доход на 1 работника.
24. Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:
а) увеличение численности производственного персонала;
б) увеличение основных производственных фондов;
в) увеличение расхода материалов;
г) увеличение прибыли.
Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости
25. Сумма затрат на строительство и приобретение объектов основных фондов – это…
а). восстановительная стоимость;
б). первоначальная стоимость;
в). остаточная стоимость.
26. Основные показатели использования основных производственных фондов – это…
а). объем выполненной работы;
б). фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность;
в). качественные показатели.
27. Количество основных фондов, приходящихся на одного работника списочного состава – это …
а). фондоотдача;
б). фондоемкость;
в). фондовооруженность.
28. Основные фонды, которые непосредственно не участвуют в производственном процессе, но создают условия для нормального протекания производственного процесса (последнего) – это…
а). активные производственные фонды;
б). пассивные производственные фонды;
в). активные непроизводственные фонды;
г). пассивные непроизводственные фонды.
д). заработная плата.

29. Стоимость приобретения или производства основных фондов в ценах данного года называется…

а). остаточной;

б). восстановительной;

в). первоначальной;

г). балансовой

д). восстановительной.

30. Под оборотными средствами организации понимают:

а) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции;

б) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

в) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготовляемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;

г) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

31. Как классифицируются оборотные средства по экономическому содержанию (месту обращения)?

а) оборотные производственные фонды и фонды обращения;

б) денежные средства и производственные запасы;

в) денежные средства и предметы труда;

г) оборотные активы и внеоборотные активы.

32. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;

г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

33. К фондам обращения относятся:

а) материальные ресурсы предприятия;

б) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);

в) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;

г) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;

д) прибыль.

34. В состав оборотных средств предприятия входят:

а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;

б) оборотные фонды и фонды обращения;

в) незавершенное производство, готовая продукция на складе;

г) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;

д) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

35. Что показывает норматив оборотных средств?

а) определяет фактическое количество запасов организации;

б) определяет стоимость капитала, авансированного в оборотные средства для бесперебойной работы организации;

в) определяет количество дней работы организации на имеющихся запасах;

г) определяет период и размер поставки сырья и готовой продукции.

36. Какие из ниже перечисленных элементов оборотных средств являются

нормируемыми:
а) готовая продукция;
б) денежные средства;
в) незавершенное производство;
г) производственные запасы.

37. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:
а) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
б) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
в) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
г) уровень технической оснащенности труда;
д) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате

рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает

полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности,

		- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Какова структура национальной экономики
2. Что такое рыночное хозяйство
3. Сущность, роль и особенности работы организаций в условиях рынка.
4. Понятие организации, признаки и порядок создания, юридическое лицо.
5. Организационно-правовые формы предприятий.
6. Понятие структуры предприятия, ее виды
7. Основные фонды предприятий: понятие, состав и структура.
8. Виды оценки основных фондов предприятия.
9. Износ основных фондов, виды износа.
10. Что такое амортизация основных фондов
11. Какие методы используются при расчете амортизационных отчислений
12. Показатели эффективности использования основных фондов.
13. Производственная программа предприятия: основные показатели.
14. Краткая характеристика и классификация организаций (предприятий)
15. Организационно-правовые формы организаций
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
17. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства
18. Механизм и функции управления предприятием
19. Управленческие технологии
20. Производственный процесс. Признаки классификации производственных процессов, их виды.
21. Формы организации производственного процесса
22. Оборотные средства: понятие, состав, структура

23. Оценка, воспроизводство и нормирование оборотных средств
24. Методы нормирования оборотных средств: прямого счета, аналитический, коэффициентный
25. Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
26. Производственная мощность предприятия
27. Методы расчета производственной мощности
28. Виды производственных мощностей, баланс загрузки оборудования
29. Товарная, валовая, реализованная продукция. Учетная политика предприятия
30. Персонал (кадры) предприятия и его структура
31. Планирование численности персонала
32. Расчет бюджета рабочего времени
33. Производительность труда: выработка и трудоемкость
34. Сущность заработной платы, принципы и элементы ее организации
35. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание
36. Формы и системы оплаты труда
37. Планирование фонда заработной платы
38. Себестоимость продукции. Виды себестоимости
39. Калькулирование себестоимости
40. Смета затрат на производство и реализацию продукции
41. Планирование себестоимости. Пути и резервы снижения себестоимости
42. Прибыль и доходы организации. Виды прибыли
43. Распределение и использование прибыли
44. Сущность и показатели рентабельности
45. Основные финансовые документы предприятия. Баланс предприятия
46. Виды и формы бюджетов: общий (основной), операционный и финансовый бюджет
47. Анализ финансового состояния предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности
48. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности
49. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж, его виды
50. Сущность несостоятельности (банкротства) предприятия. Виды банкротства, его источники и факторы
51. Процедуры банкротства
52. Методы и показатели прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

3.2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104
2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211
3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563
4. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532572

5. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16987-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532164

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.- Режим доступа: свободный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.- Режим доступа: свободный.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/- Режим доступа: свободный.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru. - Режим доступа: свободный.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - [Электронный ресурс]. – URL: https://edirc.repec.org/data/derasru.htm - Режим доступа: свободный.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office;
2. Операционная система Windows;
3. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду НЧОУ ВО «МИЭПП». Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

№ аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
№ 101	«Аудитория для проведения	Стол преподавателя, стул

	занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-12шт. стулья – 24 шт.), ноутбук – 1 шт., проектор -1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 102	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы-21шт. и стулья 42шт.), проектор -1 шт., принтер t – 1 шт., роутер – 1шт., ноутбук -1 шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 209	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -7шт.; и стулья-14 шт.), ноутбук– 1 шт., проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 210	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы 15шт.; и стулья-30шт.), ноутбук -1 шт. проектор - 1 шт., Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 211	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)».	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -17 шт. стулья-34шт.), колонка для воспроизведения звука (1 шт.), наушники (20 шт.), системный блок (20 шт.); компьютер (20 шт.), клавиатура (20 шт.), компьютерная мышь (20 шт.), принтер– 1 шт., сетевой маршрутизатор – 1шт., роутер – 1шт., проектор -1 шт., ноутбук - 1шт.

		Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 213	«Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы -12 шт и стулья – 24шт.), принтер – 1 шт., ноутбук - 1шт., проектор– 1шт.. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 214	«Лаборатория вычислительных машин и сетей для проведения занятий лекционного типа, для занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы, для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект учебной мебели (ученические столы-26шт. и стулья - 52шт.), Системный блок -10шт.; проектор -1 шт., роутер – 1шт. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации
№ 105	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (6 шт.), монитор (6 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (6 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.
№ 109	Специальное помещение «Помещение для самостоятельной работы»	Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (3 шт.), монитор (3 шт.), клавиатура (6 шт.), компьютерная мышь (3 шт.), сетевой маршрутизатор, информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

5. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.