Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Олейник Татьяна Львовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 12:50:50
Уникальный программный ключ:
db617f6be0984312d0f57edc15127da9529b2f7

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»

Утверждаю
Ректор НЧОУ ВО «МИЭПП»
Т.Л. Олейник
«07» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«2.2.1 (П) Педагогическая практика»

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Группа научных специальностей

5.1. Право, 5.3. Психология, 5.2. Экономика

(шифр и наименование группы научных специальностей)

Отрасль науки

Юридические науки, Психологические науки, Экономические науки

Форма обучения

Очная

Москва, 2026

1. Общие положения

Рабочая программа педагогической практики (далее - программа педагогической практики, программа практики) регламентирует содержание, организацию, порядок проведения педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными нормативными актами негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Московский институт экономики, политики и права» (далее - Институт, НЧОУ ВО МИЭПП).

Педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2. Цель и задачи практики

Цель (цели) практики:

освоение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки учебно- методических материалов по дисциплинам кафедр, к которым прикреплены обучающиеся.

Задачи:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях института;
- развитие основных профессионально-значимых компетенций;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- освоение основных образовательных технологий;
- актуализация опыта самообразования и профессионального развития.

3. Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Перечень планируемых результатов прохождения педагогической практики:

Знать:

-современные методы и способы проведения и анализа педагогического исследования;

-принципы организации работы исследовательских коллективов в области педагогических наук;

-теоретические основы организации и оценки образовательного процесса;

-особенности разработки и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения; содержание и возможности современных образовательных технологий, методов и средств обучения;

-информационно-коммуникационные технологии, необходимые для осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области педагогического знания.

Уметь:

-использовать современные методы и способы и информационно-коммуникационные технологии педагогического исследования;

-проводить анализ результатов педагогического исследования с использованием математико-статистических , педагогических, психологических методов исследования, оценивать границы их применимости, определять перспективы дальнейших исследований;

-моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс;

-планировать, организовывать и преподавать дисциплины в избранной профессиональной области, используя современные методы, формы и технологии обучения.

Владеть:

-современными методами обработки результатов педагогического исследования, навыками анализа результатов педагогического исследования, оценивания возможных рисков их внедрения в современных условиях образовательной и социокультурной среды;

-различными приемами и методами моделирования, организации и оценивания образовательного процесса;

-техникой проектирования программ профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя; навыками организации; работы исследовательского коллектива в области педагогических наук.

4. Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

5. Общая трудоемкость педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии общий объем педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность - 108 академических часов.

6. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), программой аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии, с учетом целей и задач этапов

освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры, педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

№ п/п	Этапы педагогической практики	Содержание этапа педагогической практики
1	Организационно-подготовительный этап	- ознакомление с содержанием программы педагогической практики; - участие в собрании- инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы; - определение места прохождения практики; - изучение принципов, методов и средств обучения, методики преподавания дисциплин; - ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методической документации и организационно-методических материалов; -согласование с руководителем практики индивидуального задания на период прохождения практики.
2	Этап непосредственного прохождения педагогической практики	- изучение ФГОС ВО, ООП, учебные планы, программы, УМД, инструкции, положения о структурных подразделениях; - освоение образовательных технологий посредством непосредственного участия в преподавании учебных дисциплин, составлении и использовании необходимой учебно-методической документации; - руководство выполнением письменных работ; - проектирование обучающимися методов и форм контроля качества образовательного процесса; - ведение дневника прохождения практики.
3	Завершающий этап	- оформление результатов исследования в виде отчета о прохождении практики; - предоставление сведений и документов о прохождении практики научному руководителю.

7. Организация педагогической практики

7.1. Руководство педагогической практикой аспирантов осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Института;
- руководитель практики от Института (является научным руководителем аспиранта);
- руководитель практики от профильного структурного подразделения Института из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Института;
- руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения педагогической практики:

Способ организации педагогической практики - стационарный.

Педагогическая практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения педагогической практики

В качестве мест проведения педагогической практики аспирантов предусматриваются:

- структурные подразделения Института, предназначенные для практической подготовки при проведении педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Института): профильные кафедры.

- профильные научные, научно-исследовательские, образовательные организации г. Москвы (организации, осуществляющие деятельность по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии) (далее - профильная организация), в том числе и структурные подразделения профильной организации, предназначенные для проведения практической подготовки при проведении педагогической практики, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Решение о местах прохождения педагогической практики аспирантов принимается ректором Института и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:

• характера, содержания деятельности структурного подразделения Института/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;

• возможностей структурного подразделения Института/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Института/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;

• готовности профильного структурного подразделения Института/профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

• рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

• наличия у Института с профильными организациями договорных отношений.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению педагогической практики, содержанию программы педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики.

7.4. Направление на педагогическую практику

Направление на педагогическую практику оформляется приказом Института с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Института или профильной организацией (в случае проведения педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Института, руководителя практики от Института и руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Института, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильного структурного подразделения Института.

Для руководства педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Института, руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения педагогической практики;
- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- вносит предложения о распределении аспирантов на педагогическую практику;
- разрабатывает рекомендации по организации и проведению педагогической практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;
- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Института, руководителей практики от Института и руководителей практики от профильного структурного подразделения Института, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;
- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении педагогической практики;
- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по педагогической практике в установленные сроки;
- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики.

Руководитель практической подготовки от Института:

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научным специальностям 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;
- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Института;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от Института, руководителей практики от профильного структурного подразделения Института;
- оценивает результаты прохождения педагогической практики аспирантами;
- готовит рекомендации по итогам педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими педагогической практики;
- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;
- составляет отзыв о прохождении педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики;
- составляет письменный отчет об итогах педагогической практики, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от профильного структурного подразделения Института:

- составляет с руководителем практики от Института совместный рабочий график (план) проведения педагогической практики;
- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Института для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Института;
- осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Института;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководителя практики от Института и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Института с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением педагогической практики аспирантами;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководство Института о неявке аспиранта к месту - педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную

документацию;

• составляет характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения педагогической практики

Обязанности аспиранта:

• пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

• ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;

• принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;

• согласовать с руководителем практической подготовки от Института, руководителем практики от Института и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения педагогической практики;

•—разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения педагогической практики *(Приложение №* 2);

• ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;

• выполнить индивидуальное задание для прохождения педагогической практики;

• вести дневник педагогической практики *(Приложение № 3)*[1] в соответствии с примерным планом работы;

• соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения педагогической практики;

• соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

• систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;

• систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе педагогической практики;

• составить отчет о прохождении педагогической практики *(Приложение № 4)* с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты педагогической практики;

• подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Института;

• представить руководителю практики от Института для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики *(Приложение №* 1); Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики *(Приложение №* 2); Дневник прохождения педагогической практики *(Приложение №* 3); Отчет о прохождении педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением разработанных в ходе педагогической практики документов;

[1] Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода педагогической практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/профильной организации. В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные, необходимые для составления отчета.

- подписать отчет у руководителя практики от Института;
- получить характеристику с места прохождения педагогической практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации));
- получить отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике *(Приложение № 5)*
- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок.

Права аспиранта:

- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения педагогической практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся педагогической практики, для предварительного изучения;
- обсуждать с руководителем практики от Института содержание индивидуального задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

- консультироваться с руководителем практики от Института и руководителем практики от профильного структурного подразделения Института/ профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения педагогической практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения педагогической практики;
- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Института/профильной организацией (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации) для прохождения педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении педагогической практики

По итогам педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:

- Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики *(Приложение №* 1);
- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики *(Приложение №* 2);
- Дневник прохождения педагогической практики *(Приложение №* 3);
- Отчет о прохождении педагогической практики *(Приложение №* 4).

К отчету прилагаются разработанные при прохождении педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;

- Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике *(Приложение №* 5);

Отзыв руководителя практики от Института включает:

- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;

• рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения педагогической практики (согласно программе педагогической практики).

• Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения Института/ Характеристику о результатах прохождения педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации).

В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

• качество выполнения аспирантом индивидуального задания;

• уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;

• способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;

• нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам педагогической практики.

Отчетные документы по педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

9. Примерные оценочные материалы для текущего контроля, контроля самостоятельной работы аспирантов при прохождении педагогической практики и проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения педагогической практики аспирантов

9.1. Формирование результатов прохождения педагогической практики

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Перечень планируемых результатов освоения этапа педагогической практики	Оценочные материалы
1	Организационно-подготовительный этап	приобретение навыков владения современными способами и средствами поиска и истолкования информации из достоверных источников с целью их использования в преподавательской деятельности.	индивидуальное задание календарный план прохождения практики
2	Этап непосредственного прохождения педагогической практики	включение аспиранта в преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.	дневник практики
3	Завершающий этап	формирование достоверной самооценки и ответственности за итоги своего труда	Отчет о прохождении практики

9.2. Примерные оценочные материалы для текущего контроля прохождения педагогической практики

Контроль этапов выполнения индивидуального плана педагогической практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

9.3. Примерные оценочные материалы для контроля самостоятельной работы аспирантов

1. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.

2. Современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе / научные технологии и методики.

3. Значение учебно-методической работы.

4. Подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, кейсу.

9.4. Примерные оценочные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении педагогической практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя о прохождении педагогической практики:

9.5. Описание критериев и показателей оценивания результатов прохождения педагогической практики

Оценка	**Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики**	**Содержание отчетных документов**
«Отлично»	Продемонстрирован высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики. Результат соответствует заданию, задание выполнено в полном объеме, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.	Ход практики подробно отражен в дневнике системно, логично, достоверно. Отчет составлен: содержательно и полно. Отчетные материалы соответствуют содержанию практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института от руководителя практики от профильной организации.
«Хорошо»	Продемонстрирован высокий уровень решения задач, но имели место отдельные замечания, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.	Содержание отчетных документов в целом отвечают требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки и замечания, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.
«Удовлетворительно»	Продемонстрирован удовлетворительный уровень решения задач, имеют место серьезные замечания руководителя, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от	Содержание отчетных документов имеет существенные недостатки, чт нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.

	руководителя практики от профильной организации.	
«Неудовлетворительно»	Аспирант не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.	Содержание отчетных документов не отвечает требованиям программы практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от Института и отзыв-характеристике руководителя от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации.

9.5.1. Порядок выставления общей оценки по результатам педагогической практики

Общая оценка	**Качество выполнения задач, предусмотренных программой практики и содержание отчетных документов**	
	Оценка в отзыве руководителя практики от Института	Оценка в отзыве-характеристике руководителя практики от профильного структурного подразделения Института / от руководителя практики от профильной организации
«Отлично»	«Отлично»	«Отлично»
	«Хорошо»	«Отлично»
«Хорошо»	«Отлично»	«Хорошо»
	«Хорошо»	«Хорошо»
	«Отлично»	«Удовлетворительно»
«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
	«Удовлетворительно»	«Удовлетворительно»
«Неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	При любой оценке
	При любой оценке	«Неудовлетворительно»

10. Фиксирование результатов прохождения педагогической практики

Результаты педагогической практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре.

Защита результатов педагогической практики осуществляется руководителем практики от Института. Во время защиты аспирант должен в полном объеме ответить на вопросы руководителя практики от Института, рассказать о видах работ, осуществляемых в процессе практики, привести примеры собственных выполненных работ, включая подготовленные тексты лекций, вопросники, тесты и др.

Оценка по педагогической практике выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры.

Комплект отчетных документов о прохождении педагогической практики представляется аспирантом в отдел аспирантуры в установленные сроки и хранится в личном деле аспиранта.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, проходят промежуточную аттестацию попедагогической практике в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

Аспиранты, не выполнившие программу педагогической практики без

уважительной причины или получившие оценку *«неудовлетворительно»,* считаются имеющими академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности аспирантов по педагогической практике проводится в установленном НЧОУ ВО МИЭПП порядке.

11. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение проведения практики

11.1 Перечень рекомендуемой учебной литературы и ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»

11.1.1 Учебная литература

1. Образцов, П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585366

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585424

3. Психология и педагогика высшей школы : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18900-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590521

4. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588372

5. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560305

6. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Байбородовой, А. П. Чернявской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584641

7. Педагогические технологии. Организация деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18119-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586330

8. Педагогические технологии. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18118-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586331

9. Образцов П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебник для вузов / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585366

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательная платформа ЮРАЙТ – электронная библиотека по всем отраслям знаний https://urait.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – http://www.garant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – https://consultant.ru/- Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. http://www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал.
5. http://минобрнауки.рф – официальный ресурс министерства образования и науки РФ.
6. http://www.наука.рф – портал о науке и технологии в России.
7. http://elibrary.ru – крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, образования, содержит рефераты, полные тексты научных статей и публикаций, электронные версии российских научно-технических журналов.
8. http://www.philosophy.ru/library/library.html – библиотека ИФ РАН.
9. http://innovation.gov.ru/ru – специализированное интернет-издание, которое рассказывает о достижениях российских ученых, новых отечественных технологиях, государственной политике в области науки и высшего образования, о людях, добившихся выдающихся результатов в своем деле.
10. http://rupto.ru – сайт федеральной службы по интеллектуальной собственности.
11. http://web.snauka.ru/ – Научно-практический журнал «Современные научные исследования и инновации».
12. http://www.moluch.ru – Научный журнал «Молодой ученый».

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, информация о которых доступна по ссылке http://www.miepl.ru/sveden/objects/#anchor_erList

На практических занятиях используется следующее программное обеспечение:

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows (Лицензия 46169370 от 20.11.2009г. (бессрочная)), пакет офисных приложений Microsoft Office 2010(Лицензия 48267127 от 21.03.2011г. (бессрочная)).
- Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
- программы демонстрации аудио и видео материалов, презентаций.

11.4. Материально-техническое обеспечение

НЧОУ ВО МИЭПП располагает материально-технической базой для проведения научных исследований по программе аспирантуры по научной специальности 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки, 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика, 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимым и достаточным количеством учебных аудиторий для проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям),

предусмотренным программой аспирантуры, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

НЧОУ ВО МИЭПП располагает необходимой материально-технической базой для прохождения аспирантами практики.

Образовательная деятельность НЧОУ ВО МИЭПП по программе аспирантуры обеспечена учебными изданиями из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

НЧОУ ВО МИЭПП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

12. Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

12.1. Методические рекомендации для аспирантов общего характера

Для достижения поставленной цели педагогическая практика должна осуществляться аспирантами в строгом соответствии с настоящей программой. Для успешного прохождения практики во время ее прохождения рекомендуется придерживаться этапов работы, предусмотренных программой.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, с учетом специфики кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, на кафедрах Института или других образовательных организаций. Аспирант при прохождении практики должен получить от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, а также отчитываться, о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

До начала прохождения педагогической практики аспирант знакомится с местом работы, закрепленным для прохождения практики, условиями работы, правилами пожарной безопасности, требованиями по охране труда и техники безопасности. Также на организационно-подготовительном этапе проводится организационное собрание, на котором практикантам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, осуществляется знакомство с коллективом сотрудников.

Во время практики идет дальнейшее формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков, развитие, творческого мышления и подхода к решению конкретных задач. Использование полученных знаний на практике должны происходить, главным образом, в процессе апробации самостоятельной научно--исследовательской работы. Поэтому основное внимание должно уделяться вопросам привлечения обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Необходимо руководство научными исследования обучающихся с целью последующего их участия в конференциях, конкурсах всех уровней. Дополнительно следует обращать внимание и способствовать развитию у обучающихся навыков аналитического мышления и самостоятельного принятия решений.

12.2. Методические рекомендации по подготовке к мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организационно-подготовительный этап. Этап включает в себя диагностику, самодиагностику, составление индивидуальной программы и плана деятельности, работу с необходимыми документами и литературой, целеполагание и определение ожидаемых результатов. При подготовке к прохождению практики аспиранту необходимо:

1. Ознакомиться с образовательным стандартом и учебным(и) планом(амии) по образовательным программам;

2. Изучить дополнительные источники информации для получения новых знаний, в том числе вновь изданные учебники и пособия, вновь принятые или измененные правовые акты.

По результатам предварительного ознакомления аспирант готовит краткую характеристику деятельности соответствующего структурного подразделения Института или профильной организации и примерный план деятельности.

Этап непосредственного прохождения педагогической практики. Этап включает в себя участие в видах деятельности организации, указанных в индивидуальном задании на практику. Сбор материалов для отчета о практике должен осуществляться на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление выполняется на заключительном этапе. По завершении прохождения практики аспирант готовит отчет о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики в подразделении организации, а затем - руководителю практики от кафедры. При этом необходимо учитывать, что при проведении текущего контроля проверяется способность аспиранта не только оформить отчетные материалы, но и то, насколько аспирант способен к анализу и самоанализу, имеет свое собственное мнение и умеет отстаивать его посредством юридически грамотного обоснования.

Завершающий этап. На заключительном этапе практикант осуществляет подготовку и сдачу отчета о практике на кафедру и в установленный срок защищает его. Итоговым контролем практики является зачет, который носит дифференцированный характер и принимается на выпускающей кафедре. Зачет с оценкой по итогам практики имеет целью всестороннее выявление и оценку теоретических знаний и практических навыков обучающихся и проводится в виде устного опроса по разделам практики и защиты отчета. Примерный перечень вопросов к зачету содержится в материалах оценочных средств. При подготовке к зачету аспирант должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть обобщить собранный материал в соответствии с программой практики, а также определить его достаточность и достоверность. При оценке теоретических знаний и практических навыков обучающихся учитывается соответствие выполненных работ индивидуальному заданию, характеристика, полученная от профильной организации.

13. Иные сведения и (или) материалы

Приложение № 1. Титульный лист отчета о прохождении педагогической практики.

Приложение № 2. Индивидуальное задание аспиранту для прохождения педагогической практики.

Приложение № 3. Дневник прохождения педагогической практики.

Приложение № 4. Отчет о прохождении педагогической практики аспиранта.

Приложение № 5. Отзыв руководителя практики от Института на отчет по педагогической практике.

Приложение № 1

Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)

Отчет
(образец титульного листа)

___
о прохождении педагогической практики

аспиранта
обучающегося по
программе
аспирантуры по
научной
специальности _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Форма обучения очная

Учебная группа № _____

Приложение № 2

Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)

Индивидуальное задание

(Ф.И.О. аспиранта)	
аспиранту	
обучающегося по программе аспирантуры по научной специальности	
для прохождения педагогической практики	
в период	с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

№ п/п	Содержание задания
1	
2	
	К защите педагогической практики представить следующие документы:
1	Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики
2	Дневник прохождения педагогической практики
3	Отчет о прохождении педагогической практики
4	Отзыв руководителя практики от Института
5	Характеристика руководителя практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института
6	Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики

Дата выдачи индивидуального задания «___» _____ 202_г.
Срок защиты отчета по педагогической практике «___» _____ 202_г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практической подготовки от Института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_г.
Руководитель практики от Института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_г.
Заведующий выпускающей кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_г.

С индивидуальным заданием ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Инструктаж по технике безопасности,
пожарной безопасности прошел _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_г.

Приложение № 3

Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)

ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

аспиранта _____
обучающегося по *(Ф.И.О. аспиранта)*
программе
аспирантуры по
научной
специальности _____
Форма обучения очная
Учебная группа № _____

Руководитель практики от
Института _____
Руководитель практики от *(Ф.И.О. контактный телефон)*
профильной организации/
профильного структурного
подразделения Института _____
Место прохождения *(Ф.И.О. контактный телефон)*
педагогической практики _____
Срок прохождения
педагогической практики: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Календарный план прохождения педагогической практики

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от профильной организации/профильного структурного подразделения Института
__.___.20__	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка организации	

_____

(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 202_г.

Рекомендуемая оценка: _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института

_____

(наименование организации/подразделения) *(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*

_____

«___» _____ 202_г.

Руководитель практики от Института

_____

(наименование организации/подразделения) *(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*

_____

«___» _____ 202_г.

Приложение № 4

Отчет о прохождении педагогической практики

1. Место проведения педагогической практики: _____

(полное наименование организации/профильного структурного подразделения Института)

_____

Краткий анализ результатов прохождения педагогической практики аспирантом с учетом индивидуального задания

В ходе прохождения педагогической практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Предложения и пожелания:

_____
_____
_____
_____
_____

_____

(подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

«___» _____ 202_г.

Руководитель практики от Института

_____

(наименование организации/подразделения) *(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*

_____

«___» _____ 202_г.

Приложение № 5

Негосударственное частное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский институт экономики, политики и права»
(НЧОУ ВО МИЭПП)

ОТЗЫВ

на отчет по педагогической практике

аспиранта обучающегося по программе аспирантуры по научной специальности _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Форма обучения очная

Учебная группа № _____

1. Сведения о наличии отчетных документов.
Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики
Дневник прохождения педагогической практики
Отчет о прохождении педагогической практики
Отзыв руководителя практики от Института
Характеристика руководителя практики от профильной организации/ профильного структурного подразделения Института
Документы и материалы, подготовленные в ходе педагогической практики

2. Содержание отчетных документов, представленных аспирантом
Полнота отражения хода педагогической практики в дневнике, системность, точность в описании, достоверность:

Качество отчета о результатах педагогической практики, составленного аспирантом:

Качество отчетных материалов, разработанных аспирантом:

3. Качество выполнения индивидуального задания

Соответствие результата, полученного в ходе выполнения педагогической практики, заданию, данному аспиранту:

Объем и качество выполнения индивидуального задания:

4. Вывод о результатах освоения программы педагогической практики	Знания, умения, навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики (в соответствии с программой педагогической практики)
5. Рекомендуемая оценка:	(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от Института

_____

(подпись) *(Ф.И.О. руководителя)*

«___» _____ 202_г.